

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS SANITARIS I GENERALS A LA SEU CENTRAL DEL SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES

Expedient: 2025-00012

Index

1.- Objecte:	3
2.- Entitat contractant	3
3.- Context d'aquesta contractació. Descripció general. Fites i objectius	3
3.1 Context:	3
3.2.- Descripció general:.....	4
3.3.- Fites i objectius:	4
3.4 Contingut mínim.....	4
4.- Descripció general del servei:	4
5. Característiques tècniques.	5
5.1. Funcions a realitzar per l'empresa adjudicatària:	5
5.2. Lloc de recollida:	5
5.3. Detall del servei i recollida.....	6
5.4. Transportistes i vehicles de transport	7
5.5. Qualitat del servei.....	8
5.6. Personal	8
5.7. Prevenció de Riscos Laborals	9
5.8. Coordinació	9
5.9. Materials i productes	9
5.10. Controls	9
5.11. Certificacions.....	10
5.12. Altres condicions	10
5.13. Abonament	10
5.14. Revisió de preus	10
6.- Condicions d'execució	11
6.1 Aportació de mitjans.....	11
6.2 Relació laboral.....	11
6.3 Clàusules de garantia	11
6.4 Confidencialitat	11
6.5.- Requisits específics.	11
7.- Control i seguiment del contracte	12
8- Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals.....	12
9.- Imatge corporativa.....	12

Plec de prescripcions tècniques

Expedient: 2025-00012

1.- Objecte:

És objecte d'aquest document, la regulació de les condicions tècniques per a la contractació del servei de recollida, transport i tractament de residus sanitaris i de residus generals a la seu central de l'empresa pública Sistema d'Emergències Mèdiques.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

2.- Entitat contractant

Sistema d'Emergències Mèdiques, en endavant SEM, és una entitat de dret públic que s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb número d'identificació fiscal Q0802441F. Entre les principals funcions que té encomanades destaca la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extrahospitalària, gestionant les trucades que arriben al Centre Coordinador i activant els recursos assistencials més adients; i la prestació dels serveis assistencials així com del transport sanitari urgent quan és necessari. Igualment presta serveis d'informació i consell sanitari a través de Sanitat Respon.

Es pot consultar més informació accedint al següent enllaç:

<https://sem.gencat.cat/ca/inici>

3.- Context d'aquesta contractació. Descripció general. Fites i objectius.

3.1 Context:

El Sistema d'Emergències Mèdiques té encarregades, entre d'altres funcions, la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extrahospitalària, gestionant les trucades que arriben al Centre Coordinador i activant els recursos assistencials més adients; i la prestació dels serveis assistencials així com del transport sanitari urgent quan és necessari.

Igualment presta serveis d'informació i consell sanitari a través de Sanitat Respon.

Per a poder dur a terme aquesta tasca, el SEM disposa d'un centre coordinador, 419 recursos mòbils, tant d'Unitats de Suport Vital Avançat aeri, com d'Unitats de Suport Vital Avançat terrestre. Unitats de Suport Vital Bàsic distribuïts en 260 bases repartides per la geografia catalana.

Anualment s'atenen més de 2.400.000 trucades, més de 1.140.000 intervencions, i més de 1.800.000 incidents.

3.2.- Descripció general:

El Sistema d'Emergències Mèdiques té encarregades, entre d'altres funcions, la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extra hospitalària, gestionant les trucades que arriben al Centre Coordinador i activant els recursos assistencials més adients; i la prestació dels serveis assistencials així com del transport sanitari urgent quan és necessari.

Igualment presta serveis d'informació i consell sanitari a través de Sanitat Respon.

Per a poder dur a terme aquesta tasca, el SEM disposa d'un centre coordinador, 419 recursos mòbils, tant d'Unitats de Suport Vital Avançat aeri, com d'Unitats de Suport Vital Avançat terrestre. Unitats de Suport Vital Bàsic distribuïts en 260 bases repartides per la geografia catalana.

Anualment s'atenen més de 1.500.000 trucades, més de 800.000 intervencions, i més de 1.000.000 d'incidents.

3.3.- Fites i objectius:

S'estableix la necessitat recollir, transportar i tractar de manera adequada els residus que es generen a l'edifici del SEM, ubicat al carrer de Pablo Iglesias 101-115 de l'Hospitalet de Llobregat. La valoració dels resultats obtinguts s'avaluarà periòdicament en les reunions conjuntes entre el SEM i l'empresa adjudicatària.

3.4 Contingut mínim.

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que el licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.

4.- Descripció general del servei:

La justificació del servei radica en els següents punts:

- Centre d'activitat sanitària que genera residus sanitaris dels grups I, II, i III, generats per l'activitat de les ambulàncies de Barcelona Ciutat i les unitats amb la base a la seu del SEM (UIS, logística,...).
- Generació mínima i ocasional de residus tipus IV, exclusivament medicació caducada, procedent de les activitats de les ambulàncies i els magatzems associats.
- Generació de residus per l'activitat diària de les oficines centrals del SEM. Aquests corresponen a paper, cartró, plàstic, piles i bateries, i residus generals generats per les activitats d'oficines, central de coordinació i ambulàncies de Barcelona Ciutat.
- Recollida de contenidors de paper confidencial i informes mèdics a la seu central de l'Hospitalet de Llobregat i a la central de coordinació del carrer Lleida de Barcelona, que requereix trituració 40mm i destrucció certificada.

- Subministrament, manteniment i neteja dels contenidors de cada tipus de residu, i subministrament de les bosses dels contenidors.
- Compliment del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- Compliment del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Compliment del Decret 152/2017, de 17 de octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Informació del tractament i gestió dels residus.
- Compliment de la normativa vigent en la recollida, transport i el tractament de residus sanitaris i generals.
- Autorització per l'agència de Residus de Catalunya com a gestor de residus amb codi LER 180103.

Per aquest motiu, es vol abordar la contractació del servei de recollida, transport i tractament de residus sanitaris i de residus generals a la seu central de l'empresa pública Sistema d'Emergències Mèdiques.

5. Característiques tècniques.

5.1. Funcions a realitzar per l'empresa adjudicatària:

Les actuacions bàsiques d'aquest servei seran:

- Lliurament i instal·lació de contenidors per rebuig i sanitaris tipus I i II de 1100 litres aproximadament.
- Lliurament i instal·lació de contenidors per a residus sanitaris tipus III de 60 litres per a cobrir les necessitats segons la freqüència de recollida. S'habilitarà una zona d'acord amb la normativa com a magatzem d'aquests tipus de residus.
- Lliurament i instal·lació de contenidors per residus sanitaris tipus IV (exclusivament medicació caducada) de 30 litres aproximadament.
- Lliurament i instal·lació de contenidors de paper i cartró de 2,5 m3 aproximadament.
- Lliurament i instal·lació de contenidors per plàstic de 1100 litres aproximadament.
- Lliurament i instal·lació de contenidor per a piles i bateries de 30 litres aproximadament.
- Lliurament i instal·lació de contenidors per a paper de tipus confidencial i informes mèdics en contenidors de 240 litres aproximadament i tancats per a trituració de 40mm.
- Recollida periòdica de cada tipus de contenidor quan estiguin plens o segons s'estableixi al punt 5.3 del PPT.
- Transport i tractament de tots els tipus de residus a la planta de tractament.
- Lliurament i instal·lació d'illes de reciclatge per reciclar envasos, orgànica, paper i rebuig. Aquestes illes s'instal·laran on indiqui el SEM. Són 30 illes amb 4 contenidors a cada illa. Els contenidors seran metàl·lics.

5.2. Lloc de recollida:

El residu sanitari a tractar és el que es genera pels serveis realitzats per les ambulàncies de Barcelona Ciutat i de la seu del SEM. Aquestes realitzen els canvis de torn, neteja i manteniment al recinte Duran i Reynals, al costat de l'ICO, a la nova seu del SEM, al municipi de l'Hospitalet de Llobregat i per tant serà el lloc de recollida dels residus sanitaris, excepte paper confidencial i informes mèdics que s'haurà de recollir també a la central de coordinació del carrer Lleida de Barcelona.

La resta de tipus de residus a tractar es generen a les oficines i a la Central de Coordinació del SEM al carrer Pablo Iglesias 101-115 de L'Hospitalet de Llobregat i per tant serà el lloc de recollida dels residus generals.

5.3. Detall del servei i recollida

A títol orientatiu la quantitat de recollida previstes de forma anual es desgrana en el següent quadre. Aquest té un caràcter enunciatiu i no taxatiu, on la recollida depèn de les necessitats efectives. El número real de recollides serà el que es facturarà per part del proveïdor:

:

Codi LER	Descripció	Quantitat any 2022	Previsió (+30%)
200301	Contenidor 1100L de grup I i II (residu banal)	612	796
180103	Contenidor 60L de residus grup III (residu sanitari)	139	181
180109	Cubell de residus grup IV (medicaments caducats)	34	44
200101	Contenidor 1100L de cartró	293	381
200139	Contenidor 1100L de plàstic	172	224
160607	Piles en cubells	8	10
200101	Paper confidencial en carros de 240L	50	65
001602	RAEES (electrònics) "unitats"	439	571

- Recollida dels contenidors de residus general o rebuig, i sanitari Tipus I i II de 1.100 litres.
- Recollida dels contenidors de residus sanitaris Tipus III. L'adjudicatari subministrarà els contenidors homologats de 60 litres necessaris, i realitzarà la retirada i eliminació. Les quantitat dels envasos contenidors s'adaptaran a les necessitats del centre.
- Recollida del contenidor de residus sanitaris Tipus IV (medicació caducada).
- Recollida de contenidors de paper i cartró.
- Recollida del contenidor de plàstic.
- Recollida del contenidor de piles i bateries.
- Recollida del contenidor de paper confidencial i informes mèdics.
- Recollida d'equips electrònics i equips informàtics en desús.
- La recollida es realitzarà en el dia designat, encara que sigui festiu, degut a que el servei SEM està operatiu les 24 hores tot l'any.
- La recollida del residu es realitzarà en l'horari acordat.
- La recollida dels contenidors de paper, cartró, plàstic, i general es realitzarà a l'exterior de SEM, ja que els contenidors es troben pròxims a un accés i així es facilitarà l'accés i sortida d'ambulàncies en servei.
- La recollida dels residus sanitaris tipus II i III, i dels medicaments caducats, es realitzarà a l'espai habilitat a l'interior de l'hangar logístic del SEM.
- La recollida del paper confidencial es realitzarà a les oficines del SEM i a la seu del carrer Lleida de Barcelona. Pàgina 6 de 13
 - L'adjudicatari, subministrarà els contenidors que es necessitin per a realitzar aquest servei. Aquests contenidors hauran d'estar mantinguts i netejats per l'empresa adjudicatària segons la normativa vigent. El lloguer de contenidors estarà inclòs en el preu de l'oferta.
 - Les empreses licitadores hauran d'estar autoritzades, per l'Agència de Residus de Catalunya, com a gestor dels residus complint amb la normativa vigent.
 - Es presentaran justificants oficials de l'eliminació de residus. Per a realitzar el control de residus, cada mes s'enviarà un detall del residu recollit i tractat per tipus.

A tall d'exemple, actualment la freqüència de recollida és la següent. Depenent de les necessitats reals de cada moment, l'adjudicatari i SEM acordaran augments o disminucions de freqüència necessaris :

Codi LER	Descripció	Freqüència actual
200301	Contenidor 1100L de grup I i II (residu banal)	3 cops per setmana
180103	Contenidor 60L de residus grup III (residu sanitari)	2 cops per setmana 2 cops al mes mínim
180109	Cubell de residus grup IV (medicaments caducats)	Segons necessitats
200101	Contenidor 1100L de cartró	2 cops per setmana
200139	Contenidor 1100L de plàstic	2 cops per setmana
160607	Piles en cubells	1 cop cada 2 mesos
200101	Paper confidencial en carros de 240L	1 cop cada 2 mesos
1602	RAEES (electrònics) "unitats"	Segons necessitats

La freqüència de recollida s'establirà a l'inici del contracte i es pactarà amb el SEM d'acord amb les necessitats del servei. Es fa incís en el fet de que l'adjudicatari només facturarà les recollides realitzades. L'horari de recollida i reposició de contenidors seran pactats pel SEM i l'adjudicatari, i es podran sol·licitar retirades addicionals, que hauran de ser ateses amb la màxima celeritat. Els residus de Grup III, sanitaris específics, estaran continguts en recipients rígids i estancs amb tanca especial hermètica, i que no pugui obrir-se de manera accidental, de color groc o negre amb tapa groga, degudament identificats i homologats per la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social, ajustant-se a les característiques tècniques descrites en el Decret 27/1999 de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris. Es presentaran justificants oficials de l'eliminació de tots els residus. Són per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades al personal emprat, materials, estris que utilitzi, despeses de comunicacions, cànons, els serveis externs que requereixi i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

5.4. Transportistes i vehicles de transport

Les empreses licitadores, han d'acreditar la seva inclusió en el llistat de transportistes autoritzats de residus sanitaris, emès per la Agència de Residus de Catalunya. Els vehicles de transport dels residus del grup III i IV han de complir una sèrie de prescripcions tècniques, especificades en el Decret 27/1999, que són aquestes:

- L'espai de la càrrega ha de ser impermeable a l'aigua i estar delimitat per superfícies llises, rentables i fàcilment desinfectables. La seva estructura i el tancament han d'impedir el vessament del seu contingut.
- Han de disposar de recipients i utensilis per a la recollida de residus, en cas d'un trencament accidental, i de l'anagrama identificatiu corresponent als residus del Grup III.
- En cas de realitzar transports amb un recorregut superior a les 72 hores, han de ser refrigerats i han de mantenir els residus a temperatures no superiors a 4°C. Encara que l'empresa de transport estigui autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, ha de disposar de:
- Certificat d'inspecció tècnica del vehicle (ITV)
- Targeta del transport (si s'escau).
- Homologació com a transport de mercaderies perilloses per carretera.
- Resguard del dipòsit efectuat de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, avalant que s'ha dipositat la fiança requerida per a cada vehicle. El Decret 27/1999 de 9 de febrer, també estableix que, en cas de sinistre durant el transport que hagi ocasionat la pèrdua o abocament dels residus sanitaris específics o de risc, el transportista haurà de comunicar-ho immediatament a l'Agència de Residus i al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

5.5. Qualitat del servei

El servei s'haurà de realitzar de tal forma que el SEM pugui desenvolupar la seva activitat de la manera més confortable possible. Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei amb la definició de protocols de treball. Els licitadors hauran de presentar proposta abans de l'inici del contracte, la planificació dels treballs a realitzar, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes. Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat i hauran d'establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte. El servei s'haurà de desenvolupar complint amb la següent normativa fixada per la Generalitat de Catalunya, les posteriors modificacions que hi puguin existir i la resta de normativa que sigui d'aplicació:

- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Compliment del Decret 152/2017, de 17 de octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya. Substitueix a les previstes al Decreto 92/1999, de 6 de abril. Els licitadors hauran de tenir les autoritzacions necessàries per complir amb les normatives fixades per la Generalitat de Catalunya. En tot moment l'adjudicatari haurà d'acreditar, si el SEM, SA li sol·licita, la següent documentació:
 - a) Transport extra centre: Autorització de la Agència de Residus de Catalunya i Inscripció al Registre de Transportistes.
 - b) Gestió extra centre: Capacitat de gestionar els residus sanitaris des de la retirada, tractament, eliminació i assessorament de tot tipus de residus del Grup III. Inscripció en el registre General de Gestors de Residus de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 6/93 de 15 de juliol, reguladora de residus, i el Decret 115/94 de 6 d'abril, regulador del registre general de gestors de residus de Catalunya.
 - c) En cas de no ser gestor cal una declaració jurada que el tractament es realitzarà en planta autoritzada segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la Gestió dels residus sanitaris.
 - d) Disposar de Planta de tractament de grup III a Catalunya amb capacitat mínima de 500 Tn/any.
 - e) En cas de no ser gestor cal una declaració jurada que el tractament es realitzarà en planta autoritzada segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la Gestió dels residus sanitaris.
 - f) Llibre de registre del control de residus sanitaris de tipus III, facilitat per la Direcció General de Salut Pública.

5.6. Personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte, i per tant es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada, que quedarà descrit a la proposta tècnica. El personal de l'empresa adjudicatària anirà vestit, a càrrec de la pròpia empresa, amb roba de feina amb identificació i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà pulcre. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb el SEM, ja que aquell dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent, i a la que en un futur es pugui promulgar. Per tant, s'haurà de fer càrrec de les despeses salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal encarregat de desenvolupar el servei objecte d'aquesta contractació. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte. Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats

per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós al personal del centre, podent el SEM requerir la substitució, d'una persona, quan aquesta sigui objecte de queixes reiterades. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar les situacions singulars que puguin sorgir per tal de mantenir el servei en correcte funcionament: absentisme laboral, vagues, etc. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles.

5.7. Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei (propis o subcontractats), tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95). En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la coordinació amb el Pla de Riscos Laborals del SEM (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració. L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció de Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció. El SEM lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre que consideri necessaris, a efectes de coordinació de la matèria. Respecte al pla d'emergència del SEM, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la dels altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre. En el cas que al SEM se l'imposés alguna sanció o se'ls hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, el SEM repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagin d'abonar a l'empresa contractada.

5.8. Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari al SEM i engegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió Directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb el interlocutor assignat per l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals els afers relacionats amb el contracte.

5.9. Materials i productes

Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com pel personal del SEM, tota aquella informació que es cregui adient per tal evitar errors i accidents al centre de SEM.

5.10. Controls

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat. El SEM es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. L'empresa adjudicatària realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest concurs. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable designat per SEM immediatament després de ser obtinguts.

El responsable designat pel SEM establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que considerin adients per tal de comprovar d'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació. El SEM podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de la documentació que s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc. L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al SEM de qualsevol incidència que afecti al servei.

5.11. Certificacions

Les empreses hauran de certificar l'acompliment del sistema de gestió de qualitat ISO 9001 o equivalent, i de gestió ambiental ISO 14001, o equivalent.

5.12. Altres condicions

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia que siguin procedents dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte. Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi el SEM. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom del SEM ni el de cap dels seus Centres, ni actuar ni aparèixer davant tercers representant el SEM, sense autorització expressa i escrita d'aquest. L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit del SEM. Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte. Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària. El SEM no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al SEM el destí i tractament de cadascun dels residus que gestioni. L'empresa adjudicatària donarà compliment als requisits documentals de la normativa vigent. Gestionant i cobrint les despeses, si el SEM ho precisa, de la sol·licitud de la Fitxa d'Acceptació grup III o d'un nou Llibre de registre del control de residus sanitaris.

5.13. Abonament

Es facturarà el servei per mesos vençuts, presentant el número de contenidors tractats.

5.14. Revisió de preus

No es contempla, excepte actualització de gravàmens dins de les modificacions.

6.- Condicions d'execució

6.1 Aportació de mitjans.

L'empresa adjudicatària aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per a efectuar les funcions objecte del contracte.

6.2 Relació laboral.

En cap cas existirà relació laboral entre els empleats de l'empresa adjudicatària i SEM.

6.3 Clàusules de garantia

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys els següents termes:

- a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingui coneixement.
- b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb el SEM.

6.4 Confidencialitat

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'adjudicatari queda obligat a:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició es extensible al personal d'assistència que l'adjudicatari contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest plec.
- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la llei de protecció de dades.
- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, del SEM. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

6.5.- Requisits específics.

A l'acord d'inici del servei es detallaran els dies de recollida amb les freqüències establertes calendaritzades per cada tipus de recollida.

7.- Control i seguiment del contracte

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima d'1 cop trimestral per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor del SEM podrà obtenir del responsable nomenat per l'empresa adjudicatària tota la informació que consideri necessària per al seguiment de la feina.

8- Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

- a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'òrgan de contractació.
- b) Disposar en les seves instal·lacions del pla de seguretat i/o emergència.
- c) Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.
- d) Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa.
- e) Quant el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna del SEM així com la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9.- Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació de SEM, amb el logotip del SEM i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Cap de la Unitat de Seguretat i Serveis Generals

Àrea d'Infraestructures i Logística