



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROGRAMA PER LA CAPTACIÓ ACTIVA TANT DE PETITS NEGOCIS EN CESSIÓ COM DE PERSONES EMPRENEDORES I EMPRESES QUE PUGUIN ESTAR INTERESSADES EN L'ADQUISICIÓ DE NEGOCIS EN FUNCIONAMENT

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis de desenvolupament d'accions de comunicació i difusió del programa per la captació activa tant de petits negocis en cessió com de persones emprenedores i empreses que puguin estar interessades en l'adquisició de negocis en funcionament, que seran derivades al Servei de Transmissió Empresarial de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 29.543,50 €

Import corresponent a l'IVA: 6.204,14 €

3. Descripció de la prestació

Les activitats que ha de desenvolupar l'empresa adjudicatària dins del projecte són les següents: tasques de màrqueting i comunicació amb la finalitat de donar a conèixer el servei a possibles cedents i persones emprenedores dels diferents districtes de la ciutat.

En concret, les tasques que caldrà realitzar per a la difusió del programa són:

1. Definició de l'estratègia, del pla de comunicació i del briefing per al disseny de la nova imatge del programa.
2. Conceptualització i redacció de diversos materials de comunicació, com són:
 - a. Redacció del díptic* o tríptic* del programa per fer-lo arribar al públic objectiu i als col·lectius prescriptors.
 - b. Redacció del cartell* i/o roll-up* (85 x 200 mm) del programa.
 - c. Redacció dels textos per acompanyar els diversos posts, tuits, storys i reels per promoure a les xarxes socials.
 - d. Redacció de mailing digital, tant per enviar al target finalista, com a les persones i entitats prescriptores.
 - e. Guió d'un possible vídeo de 20 segons, i la seva versió a 15 segons, per promoure el programa.

**La producció dels materials marcats amb un asterisc (*) aniran a càrrec de Barcelona Activa.*
3. Elaboració del llistat de contactes a qui adreçar la comunicació per poder aconseguir els objectius numèrics marcats, tant digital com físicament.
4. Elaboració del pla de mitjans de la campanya digital, que haurà d'incloure una detallada segmentació del públic diana i una recomanació dels mitjans digitals i xarxes socials més adients. També caldrà fer difusió als canals propis de l'adjudicatària, si les persones seguidores són públic diana del programa.
5. Accions de comunicació directa, mitjançant un equip de promotors que contactin, visitin i informin a:
 - a. Comerços i negocis dels diferents barris de la ciutat que siguin possibles cedents i puguin estar interessats en participar.
 - b. Entitats que puguin actuar com a prescriptors del programa, ja siguin de l'àmbit sociolaboral que treballin en l'àmbit de l'autoocupació per fer difusió a emprenedors que estiguin interessats en accedir al programa, o ja sigui de l'àmbit empresarial per fer difusió entre altres empreses interessades en créixer mitjançant l'adquisició d'altres empreses.

L'objectiu d'aquestes accions de comunicació és la captació d'usuaris del programa:

- a) Captació mínima de 100 negocis en cessió efectivament incorporats a la plataforma de Reempresa.
- b) Captació mínima de 200 emprenedors interessats en adquirir un negoci en funcionament efectivament incorporats a la plataforma de Reempresa.



Tot i així, Barcelona Activa indicarà les peces que caldrà elaborar per a la campanya i es reserva el dret a poder afegir alguna nova adaptació o concepte addicional que pugui derivar-se d'alguna de les tasques.

La empresa adjudicatària ha de desenvolupar una campanya de comunicació i difusió activa amb la finalitat de donar a conèixer el servei a possibles cedents i emprenedors als diferents districtes de la ciutat.

Durant el contracte, la empresa adjudicatària haurà de realitzar:

- a) Conjuntament amb Barcelona Activa, definir el model d'execució del servei d'acord a la proposta presentada, per garantir la coordinació i l'encaix amb les directrius de i procediments de la Direcció de Comunicació de Barcelona Activa.
- b) Conjuntament amb Barcelona Activa, definir el model d'execució dels servei d'acord a la proposta presentada, per garantir la coordinació amb el Servei de Transmissió Empresarial i l'encaix amb els seus processos interns.
- c) Comunicació continua i encaix amb tècnics i responsables de les diferents àrees de Barcelona Activa relacionades.
- d) Coordinació i reporting continu a Barcelona Activa durant l'execució del servei

Prèviament a la posada en pràctica, Barcelona Activa haurà d'aprovar aquestes actuacions.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

La finalitat d'aquest contracte és el desenvolupament d'accions de comunicació i difusió del programa per la captació activa tant de petits negocis en cessió com de persones emprenedores i empreses que puguin estar interessades en l'adquisició de negocis en funcionament, que seran derivades al Servei de Transmissió Empresarial de l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa. L'objectiu final és evitar que es tanquin negocis viables, especialment en el sector comerç i dels petits negocis de proximitat de la ciutat.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa SAU SPM no disposa ni de mitjans ni de personal tècnic altament especialitzat que tingui els suficients coneixements específics per poder executar correctament les prestacions objecte d'aquest contracte.

Per tot, els coneixements i les aptituds necessàries, a més dels requisits tècnics, per a desenvolupar les tasques encomanades en aquest contracte no fan possible que el servei s'executi amb mitjans propis, motiu pel qual cal acudir a una empresa del mercat altament especialitzada en aquestes prestacions.

7. Divisió en lots

El contracte no es dividirà en lots, ja que es tracta de la contractació d'una campanya de comunicació que en la que les accions han de desenvolupar-se de manera coordinada i integrada. Per aquest motiu, és més recomanable contractar una empresa amb una visió general de tot el servei i per poder fer una planificació única de totes les accions a portar a terme.



8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	8352410105 Serveis Transmissió Empresarial OAE	10.000,00 €	21	2.100,00 €	12.100,00 €
2025	8352410105 Serveis Transmissió Empresarial OAE	19.543,50 €	21	4.104,14 €	23.647,64 €
TOTAL		29.543,50 €		6.204,14 €	35.747,64 €

Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 177.261,00 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	10.000,00 €		5.908,70 €		10.000,00 €
2025	19.543,50 €	10.000,00 €		2.000,00 €	37.452,20 €
2026		29.543,50 €		5.908,70 €	35.452,20 €
2027		29.543,50 €		5.908,70 €	35.452,20 €
2028		29.543,50 €		5.908,70 €	35.452,20 €
2029		19.543,50 €		3.908,70 €	23.452,20 €
TOTAL	29.543,50 €	118.174,00 €	5.908,70 €	23.634,80 €	177.261,00 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Descripció del servei a contractar	cost per hora	Hores necessàries	Cost total
Cost hora per la execució dels punts 1 a 4 de la campanya de comunicació	50,00	100,00	5.000,00
Cost hora per la execució del punt 5 de la campanya de comunicació	47,75	514,00	24.543,50

EXECUCIÓ DELS PUNTS 1 A 4 DE LA CAMPANYA DE COMUNICACIÓ

Càlcul del desglossament del pressupost base

Categoria professional	Retribució salarial (*)	costos SS	Jornada laboral anual	Cost hora	Hores necessàries per cada hora de prestació de servei	Cost total
Director/a de comptes	60.000,00	19.800,00	1.530,00	52,16	0,10	5,22
Copywriter	30.000,00	9.900,00	1.530,00	26,08	1,00	26,08

(*) Calculat segons informe de la consultora Hays sobre mercat laboral 2024

El cost per hora de consultoria es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials associats als perfils (segons conveni de referència i incloses les despeses de seguretat social)	31,29
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES	31,29
COSTOS INDIRECTES	
Despeses de material i altres logístics	3,05
Despeses generals d'estructura	10,95
Benefici industrial	4,69



TOTAL COSTOS INDIRECTES	18,70
SUBTOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	50,00

**EXECUCIÓ DEL PUNT 5 DE LA CAMPANYA
DE COMUNICACIÓ**

**Càlcul del desglossament del pressupost
base**

Categoria professional	Retribució salarial (*)	costos SS	Jornada laboral anual	Cost hora	Hores necessàries per cada hora de prestació de servei	Cost total
Coordinador comercial	65.000,00	21.450,00	1.530,00	56,50	0,10	5,65
Prospector comercial	25.800,00	8.514,00	1.530,00	22,43	1,00	22,43

(*) Calculat segons informe de la consultora Hays sobre mercat laboral 2024

El cost per hora de consultoria es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials associats als perfils (segons conveni de referència i incloses les despeses de seguretat social)	28,08
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES	28,08
COSTOS INDIRECTES	
Despeses de material i altres logístics	5,63
Despeses generals d'estructura	9,83
Benefici industrial	4,21
TOTAL COSTOS INDIRECTES	19,67
SUBTOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	47,75

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació 8352410105 Serveis Transmissió Empresarial OAE.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article



17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79340000 Serveis de publicitat i màrqueting.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 44.315,25 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 20.680,45 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

b) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en l'execució del contracte ha de ser com a mínim de 4 perfils, amb les següents titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals i anys d'experiència professional:

- Perfil de director de comptes, amb titulació de grau universitari superior d'administració d'empreses o enginyeria o similar o assimilable a l'objecte del contracte i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.



- Perfil de creatiu/redactor o copywriter, amb titulació de grau professional o universitari superior en matèria relacionada amb l'objecte del contracte o similar o assimilable i experiència mínima de tres anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.
- Perfil de coordinador comercial amb experiència mínima de 3 anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.
- Perfil de tècnic de prospecció empresarial / comercial amb experiència mínima de 3 anys en àmbit/s relacionat/s amb l'objecte del contracte.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Preu unitari per edició màxim} - \text{preu unitari per edició ofert}}{\text{Preu unitari per edició màxim} - \text{preu unitari per edició ofert més econòmic}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és formació i l'experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP.

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

En relació al perfil de director de comptes, es valorarà l'experiència en àmbits relacionats amb l'objecte del contracte demostrable en relació a la mínima establerta en els requisits de solvència professional i tècnica del present Plec, fins a 3 punts.

En relació al perfil de creatiu/redactor o copywriter, es valorarà l'experiència en àmbits relacionats amb l'objecte del contracte demostrable en relació a la mínima establerta en els requisits de solvència professional i tècnica del present Plec, per aquelles persones adscrites a l'execució del contracte fins a 3 punts.

En relació al perfil de coordinador comercial, es valorarà l'experiència en àmbits relacionats amb l'objecte del contracte demostrable en relació a la mínima establerta en els requisits de solvència professional i tècnica del present Plec, per aquelles persones adscrites a l'execució del contracte fins a 3 punts.

En relació al perfil de tècnic de prospecció empresarial / comercial, es valorarà l'experiència en àmbits relacionats amb l'objecte del contracte demostrable en relació a la mínima establerta en els requisits de solvència professional i tècnica del present Plec, per aquelles persones adscrites a l'execució del contracte fins a 3 punts.

En relació a les titulacions/formacions, es valorarà que les persones adscrites a l'execució del contracte disposin de formació addicional, fins a 3 punts.



criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

- Conceptualització i planificació general de la campanya de manera que es defineixi un marc general en el que s'integrin les accions de comunicació previstes i considerant que l'objectiu de la campanya és donar a conèixer el programa al seu públic objectiu, amb un màxim de 12 punts.
- Proposta d'accions *online i offline* (les accions offline han de ser diferents de la campanya de captació directa, que s'aborda en el següent criteri de valoració) per donar un nou impuls al Servei de Transmissió Empresarial i captar noves inscripcions. Màxim 5 punts.
- Definició i planificació de la campanya a realitzar amb accions de comunicació directa mitjançant promotors. Les propostes han d'indicar el plantejament de l'acció comercial a realitzar en funció de cada públic objectiu, així com la coordinació amb la resta d'accions de la campanya i la utilització dels materials proposats de manera que totes les accions mantinguin una coherència i s'argumenti com les accions proposades contribuiran a assolir els objectius de la campanya. Màxim de 28 punts.
- Metodologia de gestió i seguiment de l'execució del programa. La proposta haurà de definir un sistema per permeti a l'equip de Barcelona Activa tenir una visió general de l'estat de l'execució de la campanya, amb una descripció detallada de les mesures de coordinació i gestió de l'execució, indicadors i proposta d'informes de seguiment de les activitats. Màxim 5 punts.

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei. Aquesta qualitat deriva tant de l'experiència i currículums professionals dels perfils implicats en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP. En aquest sentit la puntuació, s'ha dividit en tres partides econòmiques de manera proporcional en funció de la seva afectació sobre el preu total del contracte inicial i, si s'escauen, de les successives pròrrogues.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència dels perfils indicats és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que garanteixen la qualitat de l'execució i han de portar el seu pes i coordinar l'execució amb Barcelona Activa. Cal advertir que es tracta d'activitats altament especialitzades i no generalistes, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries, han de ser uns perfils especialistes en aquestes tasques relacionades amb l'objecte del contracte.

Com s'observa, l'experiència addicional que és objecte de valoració està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització dels perfils adscrits i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies a cadascun d'aquests.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.



En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells. Els criteris que es valoren amb menys puntuació, tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït tres o quatre barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima, i algun subcriteri que permeti una valoració encara més proporcional.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'oferta econòmica de l'adjudicatària (IVA exclòs).

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

Dotze mesos des de la data de formalització del contracte.

S'admet pròrroga. Termini de les pròrrogues: fins a 48 mesos addicionals.

La durada total màxima del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 5 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de



pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.



2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:

- a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
- b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
- c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
- d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
- e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- g) Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- h) Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- i) Dades relatives a infraccions penals.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció Operativa de Serveis a les Empreses i la persona responsable del contracte és Olaya Martínez Plasencia, Responsable de Serveis a les Empreses.

Jaume Baró Torres
Director Executiu d'Empresa i Emprenedoria

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM