



Ajuntament de Soses

Exp.: 460/2024

Assumpte: Adquisició i subministrament d'un tractor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN TRACTOR PER L'AJUNTAMENT DE SOSES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

1.2. Objecte del contracte: Contractació del subministrament d'un tractor.

Necessitat a satisfer: La finalitat d'adquirir aquesta maquinaria per part de l'Ajuntament consisteix en garantir la correcta execució dels treballs de manteniment de camins municipals, zones verdes, vies públiques i altres aspectes propis del municipi de Soses.

Actualment, l'Ajuntament no té maquinaria adient per a realitzar aquestes tasques i ho ha vingut fent amb mitjans precaris o llogant els equips, fet que es considera antieconòmic mantenir aquesta pràctica.

A tenor del que s'ha exposat, i tenint en compte que l'Ajuntament disposa de personal idoni en plantilla per tal d'operar el tractor i destinar-lo al compliment dels serveis municipals, és necessari procedir a la seva contractació mitjançant una empresa externa pel seu subministrament.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, LCSP.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Atès la naturalesa de la prestació, que consisteix en un únic vehicle sense accessoris, es considera adient no dividir en LOTS per la seva pròpia impossibilitat material.

Ajuntament de Soses

Plaça De l'Ajuntament 1, Soses. 25181 (Lleida). Tel. 973797806. Fax: 973797809





Ajuntament de Soses

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

LOT	Codi CPV	Descripció
ÚNIC	16700000-2	Adquisició d'un tractor agrícola

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant **un únic criteri** d'adjudicació: el preu d'adjudicació.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Soses, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/18968621?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix per un període inferior a 1 **ANY**. No es preveuen pròrrogues. El vehicle s'ha de subministrar en el termini 8 mesos, comptats a partir de la formalització del contracte o de la notificació de l'adjudicació del contracte si no fos necessari la seva formalització.





Ajuntament de Soses

CLÀUSULA CINQUENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'article 101.7 LCSP, l'estimació del contracte s'ha fet tenint en compte el cost en el mercat de vehicles de característiques similars.

- Pressupost Base de Licitació (100.1 LCSP): és l'import màxim que l'òrgan de contractació pot comprometre, inclòs l'IVA. No inclou les possibles pròrrogues: **50.000,00 €**
- Valor estimat del contracte (101.1.a) LCSP: correspon amb l'import total del contracte, incloses les possibles pròrrogues i excloent l'IVA: **41.322,31 €**

Per a la determinació del pressupost base de licitació i per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte l'establert a l'article 100 i 101 de la LCSP, respectivament.

CLÀUSULA SISENA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

Les obligacions econòmiques del contracte que en deriven de l'any 2024 s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	1532/624	50.000,00 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal, en la qual **existeix crèdit suficient, disponible i adient**, doncs la despesa que s'efectuarà a l'any 2024 és de **50.000,00 €, IVA inclòs**.

Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SETENA. REVISIÓ DE PREUS.

NO cap la revisió de preus en aquest contracte.





Ajuntament de Soses

CLÀUSULA VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC).

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





Ajuntament de Soses

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública habilitada per la Generalitat de Catalunya, accedint al perfil del contractant de l'Ajuntament de Soses, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament :

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del document europeu únic de contractació (DEUC) i de l'oferta.





Ajuntament de Soses

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA NOVENA. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, d'acord amb el que hi consta i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En relació amb l'anterior, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar **la documentació següent** :

- a) Les empreses inscrites en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): (art. 159.4.a) LCSP).
- Certificat d'inscripció.
 - Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:





Ajuntament de Soses

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent amb la Seguretat Social:
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- b) Les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no podran participar, d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP.

A més, hauran d'aportar la següent documentació:

a) Les entitats públiques o privades sense ànim de lucre:

- Escriptura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars, dels estatuts, que acrediti l'absència d'ànim de lucre i l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis.
- CIF dels titulars majoritaris, o certificació d'inscripció en un registre públic que evidència l'absència d'ànim de lucre.

b) Les societats mercantils titularitat de les quals sigui majoritàriament d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre:

- Escriptura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars, on consti la seva participació exacta i que la titularitat majoritària pertany a una entitat pública o privada sense ànim de lucre, estatuts, que





Ajuntament de Soses

acrediti l'absència d'ànim de lucre i l'obligació de reinvertir-ne íntegrament els beneficis.

- Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseeixin més d'un 50% del centre especial d'ocupació.
- Comptes anuals dels últims tres exercicis dipositats al Registre Mercantil.

Per tal d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

D'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP el contractista haurà d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb els següents mitjans:

a) Definició dels criteris de solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant el següent :

Volum mínim anual de negocis, o bé volum mínim anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació i com a mínim: **61.983,47 €**

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, els comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

b) Definició dels criteris de solvència tècnica

Per aquest contracte, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació següent :





Ajuntament de Soses

1. Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per import de 250.000,00 €, la data i si el destinatari era un subjecte públic o privat d'aquests.
2. La marca o el fabricant del vehicle ofert ha de disposar un **centre de servei tècnic oficial, amb taller i venda de recanvis oficials**, en un radi de 20 km al municipi de Soses per garantir el correcte manteniment del vehicle i per evitar costos desmesurats per les reparacions o manteniments periòdics corresponents. En aquest sentit, aquest requisit és aplicable a tot licitador i no té caràcter discriminatori doncs no es refereix a la ubicació del licitador, sinó als mitjans materials pel manteniment i intervencions del vehicle (*vid.* Resolució del TACRC, resolució 467/2016).

En les **unions temporals d'empreses**, s'estarà a l'establert a l'article 69 de la LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan el licitador sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat de creació inferior als 5 anys, haurà d'acreditar la solvència exigida en tot cas.

Els licitadors que siguin empreses de nova creació, hauran d'acreditar que destinaran per a l'execució del contracte una persona responsable del servei que assumirà les funcions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques.

1.- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.





Ajuntament de Soses

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2.- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena.

CLÀUSULA DESENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.





Ajuntament de Soses

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. (156.4 LCSP)

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública habilitada per la Generalitat de Catalunya, accedint al perfil del contractant de l'Ajuntament de Soses, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/18968621?categoria=0>

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública anterior.

Un cop accedeixin a l'anunci de licitació en qüestió, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Soses, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el document europeu únic de contractació (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.





Ajuntament de Soses

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres que no continguin informació administrativa amb documentació que formi part de la licitació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són **imprescindibles** per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrar la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver





Ajuntament de Soses

introduït l'empresa la paraula clau, encara que s'introdueixi en un moment posterior. **La paraula clau ha d'estar introduïda abans de la data i hora d'obertura dels sobres.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les empreses només podran presentar una oferta. En el cas que una empresa hagués presentat més d'una oferta, únicament es tindrà en compte aquella que hagi estat confirmada mitjançant la introducció de la paraula clau.





Ajuntament de Soses

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.





Ajuntament de Soses

El format del document electrònic admissible serà en **PDF**. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

10.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic sobre electrònic.

La denominació del sobre és la següent:

- **Sobre A: Documentació Administrativa**
- **Sobre B: Criteris Automàtics**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

S'inclouran els següents documents:

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració de responsable, segons Annex I.





Ajuntament de Soses

b) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

SOBRE B

CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Proposició econòmica.

La proposició econòmica, a presentar d'acord amb el model que s'adjunta, haurà d'anar signada electrònicament pels licitadors. A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de document declaració de responsable.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA ONZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris de valoració.





Ajuntament de Soses

Els criteris d'adjudicació seran els següents:

PREU : Fins a 100 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica de cada càrrec s'utilitzarà la fórmula que regula la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

L'assignació de punts es farà proporcionalment entre els punts indicats:

Sense baixa en l'oferta : 0 punts

Major baixa en l'oferta : 100 punts

Pel càlcul de la puntuació, es tindrà en compte l'import sense IVA. Aquest cost inclou totes les despeses i tributs que es produeixin per la posada en funcionament del tractor i la plena operabilitat.

CLÀUSULA DOTZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.





Ajuntament de Soses

CLÀUSULA TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

CLÀUSULA CATORZENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte públic i com a molt tard, el **tercer dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el Sobre «A». En cas d'observar defectes esmenables a la documentació administrativa, ho





Ajuntament de Soses

comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la comunicació. Si no fos necessari requerir documentació a cap licitador, la Mesa obrirà el Sobre «B», el qual contindrà els criteris automàtics.

Després de la lectura de la proposició econòmica, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en un termini màxim de tres dies hàbils de des l'endemà de la comunicació.

En el cas que calgui esmenar documentació, que s'hagin presentat ofertes anormalment baixes o bé s'hagi produït un empat, per tal de resoldre, la mesa es reunirà de nou, en acte públic, quan disposi de la documentació preceptiva, al cinquè dia hàbil, comptat des de l'endemà de la primera, a les 12 hores.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, la sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'ofertes presentades amb presumpció d'anormalitat i la sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'empat es duran a terme mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el qual s'adreçarà un correu





Ajuntament de Soses

electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En els casos de sol·licitud d'aclariments o esmenes, sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'ofertes presentades amb presumpció d'anormalitat i sol·licitud de documentació en cas d'empat, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA QUINZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan alguna de les ofertes presentades estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **tres dies hàbils** des de l'endemà de la comunicació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà segons previsió establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Rebudes les justificacions, la Mesa analitzarà detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





Ajuntament de Soses

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'anàlisi detallat efectuat, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. El còmput de l'oferta anormalment baixa es realitzarà pel total ofert, es requerirà igualment per a que ho justifiqui.

CLÀUSULA SETZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'Alcaldia requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, porti la documentació establerta a la clàusula novena del plec, justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. (150.2 LCSP)

De no rebre el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El requeriment de la documentació preceptiva es durà a terme a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i l'aportació de documentació es durà a terme a través del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

CLÀUSULA DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA

L'òrgan de contractació considera adient constituir aquesta garantia per garantir el compliment de les prestacions, el correcte desenvolupament i la seva execució dins de termini. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:





Ajuntament de Soses

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts **12 mesos** des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.





Ajuntament de Soses

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació. (150.3 LCSP)

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **2 mesos** a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions, atès una pluralitat de criteris d'adjudicació. (158.2 LCSP)

CLÀUSULA DINOVENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Atès que el present contracte no està sotmès al regim de recurs especial en matèria de contractació que regula els articles 44 i següents de la Llei 9/2017 de LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà, un cop requerida l'empresa o les empreses adjudicatàries, en un termini no superior a **cinc dies** a comptar de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment,

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.





Ajuntament de Soses

La formalització del contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINTENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, i per tant té la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP:

- El contractista ha de satisfer al seu cost totes les despeses de transport, matriculació, inspecció tècnica i de registre, així com l'obtenció dels documents administratius adients (fitxa tècnica i permís de circulació)
- El contractista ha de garantir un servei de manteniment i reparació oficial o autoritzat durant la vigència de la garantia del vehicle.

En cas que hi hagués una baixa a la plantilla, l'empresa haurà d'informar a l'òrgan de contractació del canvi així com de les causes que l'han motivat, les quals hauran de ser alienes a l'empresa o bé per motius justificats.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

21.1. Abonaments del contractista

La tramitació corresponent per l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà mitjançant factura. Només es podran facturar prèvia conformitat de l'Ajuntament.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.





Ajuntament de Soses

La factures hauran de presentar-se en format electrònic d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

Es presentaran telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya a la qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://efact.eacat.cat/bustia> o bé a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Soses. **També s'haurà de trametre per correu electrònic, el qual s'indicarà en el seu moment.** Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

Òrgan de contractació: Ajuntament de Soses

Adreça postal: Plaça de l'Ajuntament, 1, 25181 Soses, Lleida

DIR3: L01252108

Oficina comptable: Departament d'Intervenció

DIR3: L01252108

Les factures hauran de ser conformades i validades pels responsables i aprovades per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern
- Destinatari: Ajuntament de Soses.





Ajuntament de Soses

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

21.2. Altres drets del contractista

L'Ajuntament de Soses s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris per al pagament d'aquests serveis en cada anualitat.

L'Ajuntament de Soses haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

21.3. Obligacions laborals i socials

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

21.4. Altres obligacions del contractista:

El contractista haurà de complir els següents requisits i obligacions:





Ajuntament de Soses

- Complir les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
- Compliment de l'oferta presentada i executar els treballs en els terminis indicats.
- El contractista ha d'assumir totes les despeses de transport, entrega, matriculació, posada en funcionament i qualsevol altra derivada de la plena operativitat del vehicle. Així mateix, ha d'assumir els riscos que en derivin del transport.
- El contractista ha de carregar, transportar i descarregar el vehicle a les dependències municipals, sense que els treballadors de l'Ajuntament realitzin cap tasca.
- L'Ajuntament no posarà a disposició de l'adjudicatari cap espai, local, o establiment per emmagatzemar la maquinària. Serà l'adjudicatari qui haurà d'adoptar les mesures adients per garantir la correcta execució dels treballs.
- El personal que l'adjudicatari destini a l'execució d'aquest contracte no s'identificarà amb dades personals en l'oferta ni al contracte, sinó per referència al lloc de treball i les seves funcions.
- Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindrà vinculació laboral amb aquest Ajuntament. Els treballadors o qualsevol altre que intervingui no tindran acció directa contra l'Ajuntament.
- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei i subministrament de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador.
- L'adjudicatari exercirà de mode real, efectiu i continu, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances i llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris,





Ajuntament de Soses

cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF, compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

El contractista designarà un representant que serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució no realitzin tasques diferents a les contractades.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- L'Ajuntament de Soses està facultat per demanar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- A aportar, si fos requerit per l'Ajuntament, tots aquells documents justificatius corresponents al pagament de les quotes a la SS, retenció IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació.
- L'adjudicatari respondrà de tota indemnització de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els seus operaris i instruments o mitjans de treball emprats per la prestació del servei, sense perjudici dels drets que els assisteixen davant els autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.





Ajuntament de Soses

- Davant qualsevol incidència detectada, aquesta haurà de ser notificada a l'Ajuntament durant de les 24 hores següents.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

21.5. Compliment de terminis: Demora

L'empresa contractista està obligada a entregar i subministrar el vehicle perfectament operable en el termini de 8 mesos a partir de la formalització del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en **demora** respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 5,00 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (193 LCSP). Es considera adient aquesta quantitat donat que el subministrament





Ajuntament de Soses

del vehicle ho és per poder desenvolupar les tasques pròpies de l'Ajuntament i, en definitiva, per poder garantir la prestació de serveis obligatoris.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Per la imposició d'aquestes penalitats se seguirà el procediment previst a la clàusula 27 del present document.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

21.6. Correcta execució del contracte

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de penalitats.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, d'acord amb el que disposa la **clàusula 27** del present document.





Ajuntament de Soses

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, excepte per l'adquisició de la maquinaria per desenvolupar les tasques.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'article 97 del RGLCAP regula la tramitació de la resolució de les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. MODIFICACIONS CONTRACTUALS





Ajuntament de Soses

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat, un cop feta l'adjudicació definitiva, per raons d'interès públic en els casos i si concorren les circumstàncies previstes en la Subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

Seràn obligatòries pel contractista les modificacions que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que no excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, l'va exclòs, de conformitat amb l'article 206.1 LCSP.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA I

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament de Soses

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. PENALITZACIONS I INDEMNITZACIONS PER INCOMPLIMENT

L'adjudicatari queda obligat al compliment del present plec de clàusules en l'execució del contracte.

En cas que l'adjudicatari **no executés el contracte adequadament**, l'Ajuntament pot imposar penalitats, penalitzacions i/o indemnitzacions pels següents motius i atenent a les normes següents:

- Es consideren **molt greus** els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions establertes a la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars, així com les condicions especials d'execució.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió;

També es podrà eludir la resolució i substituir-la per la imposició de les penalitats coercitives del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció.

- Aquestes penalitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repercutir contra l'Ajuntament inclosos, com a mínim, el pagament de salaris, cotitzacions socials o inclús costos d'acomiadaments que l'Ajuntament hagués de realitzar per l'incompliment de les obligacions del contractista.
- Les penalitats, penalitzacions i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents





Ajuntament de Soses

que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Procediment per a la imposició de penalitats, penalitzacions i indemnitzacions:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, se seguirà un expedient contradictori sumari, en què es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de **5 dies naturals** després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, amb informe previ del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, aquest expedient es podrà iniciar en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existeixen quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE





Ajuntament de Soses

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Als efectes de l'aplicació de les prohibicions de contractar, es considerarà com essencial la prestació del subministrament efectivament.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.

Es designa com a responsable del contracte i també encarregat del seu seguiment i execució ordinària al Regidor Medi ambient, qui haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En concret, li correspon supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació, i adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

CLÀUSULA TRENTENA. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES





Ajuntament de Soses

30.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament. Especialment, té l'obligació de guardar secret i confidencialitat de la documentació que es troba a les esmentades instal·lacions, quan per raó de les tasques en pugués tenir coneixement del seu contingut.

30.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament, únicament, amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-UNENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor





Ajuntament de Soses

del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-DOSSENA. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. L'Ajuntament de Soses esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD.

El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà l'Ajuntament de Soses conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Ajuntament de Soses, Plaça de l'Ajuntament, 1, 25181 Soses, Lleida. Tel. (+34) 973 79 78 06. Es pot contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic: ajuntament@soses.ddl.net
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament de Soses en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per l'Ajuntament de Soses.
- Categories de dades personals que es comuniquen: a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a l'Ajuntament de Soses.





Ajuntament de Soses

- Destinataris: l'Ajuntament de Soses i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça ajuntament@soses.ddl.net
-

Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

Soses, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde





Ajuntament de Soses

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. __, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer.- Que es disposa a participar en la licitació del contracte de subministrament d'un tractor per l'Ajuntament de Soses.

Segon.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte, en concret:

- Que Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 69 de la LCSP.
- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del





Ajuntament de Soses

contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.

Tercer.- Que autoritzo a l'Ajuntament de Soses per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/des per a rebre les notificacions corresponents a: comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic	Mòbil professional

Que autoritzo a l'Ajuntament de Soses a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Quart. Que em comprometo a tenir a disposició de l'Ajuntament un servei tècnic oficial o autoritzat de manteniment del vehicle, al menys, durant el termini de garantia.

Cinquè.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura i segell de l'empresa)

Ajuntament de Soses





Ajuntament de Soses

ANNEX II – CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____
_____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del
contracte de subministrament d'un tractor per l'Ajuntament de Soses, per procediment obert
simplificat anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs administratiu
i tècnic que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la
licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte presentant la següent
oferta:

1.- Oferta econòmica: Fins a 100 punts

En relació amb el present contracte, present la següent oferta:

Preu sense IVA	IVA (en %)	Preu amb IVA

Pel càlcul de la puntuació, es tindrà en compte l'import sense IVA. Aquest cost inclou totes les despeses i tributs que es produeixen per la posada en funcionament del tractor i la plena operabilitat.

I per què consti, signo aquesta proposta econòmica.

(lloc i data)

(Signatura i segell de l'empresa)

Ajuntament de Soses

Plaça De l'Ajuntament 1, Soses. 25181 (Lleida). Tel. 973797806. Fax: 973797809





AJUNTAMENT DE SOSES

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Soses en la sessió de data 30 de juny de 2024.

Soses, a la data de la signatura electrònica.

Secretària – Interventora

Ajuntament de Soses

Plaça De l'Ajuntament 1, Soses. 25181 (Lleida). Tel. 973797806. Fax: 973797809



Codi Validació: 9SNY7LGPW7GCATR4313F59E94
Verificació: <https://soses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42