

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F6E 5A0A 202C 2K1M 0SEH				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/76	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00RR	DATA	15-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament i instal·lació d'un equip audiovisual a la sala 3 del Casal Pere Quart.				

Plec de prescripcions tècniques per al contracte de “subministrament, instal·lació i posada en marxa d’un equip audiovisual a la sala 3 del Casal Pere Quart”

Clàusula 1. Introducció

El present plec té com a objecte determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació del subministrament, instal·lació i posada en marxa d’un equip audiovisual a la sala 3 del casal Pere Quart conforme al nombre i les prestacions tècniques bàsiques recollides a la clàusula 4 del present Plec de prescripcions tècniques.

L’article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d’ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l’aprovació per part de l’òrgan de contractació de l’expedient i l’obertura del procediment d’adjudicació mitjançant resolució motivada.

L’article esmentat estableix que a l’expedient s’han d’incorporar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

L’empresa adjudicatària restarà obligada a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el present PPTP i a seguir les pautes d’actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

Clàusula 2. Classificació i codi de l’activitat (CPV)

L’objecte de la contractació té la codificació següent:

Descripció	CPV
Equip audiovisual	32321200-1
Materials audiovisuals	32321300-2
Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d’oficina, telecomunicacions i equip audiovisual	50300000-8

Clàusula 3. Justificació de la no divisió en lots

La divisió en lots del contracte resulta improcedent donat que la prestació és única i indivisible, com és l’aprovisionament i posada en marxa d’un sistema audiovisual. En conseqüència, de la pròpia naturalesa o objecte del contracte es desprèn la impossibilitat de la divisió en lots.

Clàusula 4. Característiques tècniques del sistema audiovisual i dels elements necessaris per a la seva instal·lació i quantitats a subministrar.

El sistema audiovisual a subministrar i instal·lar ha de complir amb les característiques tècniques indicades a continuació:

- Ha d'estar exempt de qualsevol defecte o imperfecció que dificulti el seu ús en algun moment de la seva vida útil.
- S'optarà per un sistema ben distribuït. Els sistemes distribuïts impliquen repartir els altaveus per tota la sala i proporcionar un nivell sonor homogeni.

A continuació, es defineix la quantitat dels elements que componen l'equip audiovisual per a la seva instal·lació:

Quantitat	Descripció
4	Altaveu passiu de 2 vies i 250W RMS. 125 Db SPL màxim. Impedància 8 Ω. Color negre, woofer de 8 polzades. Pes: 8 Kg. Dimensions: 245x245x435mm.
4	Suport per a altaveu amb orientació horitzontal i vertical.
1	Processador i Matriu DSP de 8 entrades Micròfon/Línia i 8 sortides de línia. Control per Ethernet. Dimensions: 19 polzades.
1	Etapa de potència digital de 4 canals i 240W RMS. 4 entrades Micròfon/Línia. Entrades de connector de línia Euroblock. Dimensions: 19 polzades.
1	Central de sistema de conferència fins a un màxim de 60 micròfons. Fins a 1, 3 o 6 micròfons actius alhora. Entrada de línia per RCA. XLR 6,5 mm.
12	Micròfon delegat per al sistema de conferències amb pulsador de mute i Push to talk. Entre 50Hz i 20KHz de freqüència. Longitud: 420 mm. Cablejat.
1	Sistema de microfonia sense fils de 2 canals amb sincronització per IR. Inclou micròfon de diadema de condensador de color carn. Micròfon de mà i petaca.
1	Barra de videoconferència USB de camp de visió 4K de mínim 120°. Suport de taula, muntatge en paret i control remot mitjançant Bluetooth. Interfície d'àudio USB 2 x 2.
1	Selector amb auto-switching de 2 entrades a 1 sortida 4K HDMI.
1	Pantalla elèctrica de projecció amb relació d'aspecte 16:9. Dimensions: 300 x 168 cm.
1	Rack de 18U amb porta frontal de vidre. Safates per a equips i PC. Inclou tots els accessoris necessaris.
1	Conjunt de teclat i ratolí sense fils: Teclat <i>Qwerty</i> distribució espanyol, amb tecles de funció i teclat numèric. Disseny robust amb resistència a esquitxades. Ratolí amb tres botons, botó central i tipus roda. Compatibilitat amb <i>Windows 10, 11 o posterior</i> . Alimentació a piles, durada 24 mesos, piles alcalines incloses. Receptor amb abast de 10 m.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F6E 5A0A 202C 2K1M 0SEH				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/76	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00RR	DATA	15-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament i instal·lació d'un equip audiovisual a la sala 3 del Casal Pere Quart.				

	Cablejat i material divers: petit cablejat, cablejat altaveus, cablejat HDMI, connectors, preses de corrent, caixetins de paret metàl·lics amb preses àudio, canaleta de superfície, material de fixació, mitjans auxiliars i eines. S'inclouran 6 trams de cable addicionals amb els connectors necessaris per a poder fer canvis a l'estructura del sistema de micròfons o substituir cablejat en mal estat. La longitud de cada cable serà de 4 m.
	Enginyeria i instal·lació: Mà d'obra instal·lació de tots els sistemes i cablejat. Programació, posada en marxa, enginyeria i coordinació. Documentació, manuals i formació de personal per a la utilització de la sala.

En referència a la matriu i processador DSP caldrà preveure la disposició de sortides d'àudio a l'altre extrem de la sala perquè es pugui enregistrar i transmetre l'àudio de la sala.

S'adjunta com Annex A plànol de la sala i de la instal·lació.

4.1. Qualitat i requisits mínims de compliment del material.

El sistema i la resta d'elements han de ser nous de fàbrica i amb marca CE. No s'acceptaran equips remanufacturats ni reacondicionats.

Serà competència dels serveis tècnics municipals determinar si el sistema i els accessoris subministrats i instal·lats compleixen amb la qualitat i les especificacions tècniques anteriorment descrites. En tots els casos, han de ser d'una qualitat igual o superior a l'estipulada en aquest plec. Si existeix una variació a l'alça en les característiques sol·licitades, no afectarà els preus establerts al contracte. El licitador no podrà oferir articles amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec.

En cas que l'equip lliurat no sigui acceptat pel servei gestor, es podrà optar per la devolució prèvia notificació per escrit al proveïdor i sense càrrec addicional.

Tots els productes hauran de complir plenament amb la legislació vigent de la Unió Europea i espanyola pel que fa als aspectes de qualitat, medi ambient, estalvi energètic i seguretat, tant en el procés de fabricació com durant la seva vida útil i residual.

4.2. Visita a les instal·lacions

A l'expedient de contractació s'ha incorporat un plànol de les instal·lacions, si bé durant el període de presentació de proposicions les empreses licitadores també tenen la possibilitat de visitar la sala per prendre mides de la mateixa i de tot el material i elements que seran necessaris per a l'òptima instal·lació i posada en marxa de l'equip

audiovisual, contactant prèviament amb el servei de Serveis Generals i Compres de l'Ajuntament per a la concreció del dia i hora de visita. Aquesta visita té caràcter potestatiu, sense que sigui necessària per poder preparar la oferta.

Clàusula 5. Presentació dels productes a subministrar

Els paquets embalats que continguin els elements, material i cablejat de l'equip audiovisual hauran de tenir la suficient consistència per impedir que aquests sofreixin cap deformació durant el transport i emmagatzematge.

A l'embalatge del paquet s'hi ha de poder distingir el fabricant, la quantitat i característiques mínimes que es vulguin remarcar per a la identificació dels elements i material.

Clàusula 6. Condicions d'execució del contracte

6.1. Lliurament i instal·lació del sistema

Quan l'empresa adjudicatària estigui en disposició del lliurament i instal·lació del sistema, ho comunicarà a Serveis Generals i Compres i s'acordarà la data i el lloc per a realitzar la prestació.

Correspon a l'empresa adjudicatària el transport, instal·lació, posada en marxa i configuració de tots els sistemes d'acord amb el present PPTP i les pautes que fixin els serveis tècnics municipals. El cost d'instal·lació i posada en marxa del sistema s'inclou en el preu.

El personal que realitzi les tasques d'instal·lació i configuració del sistema ha de ser personal tècnic especialitzat.

Concretament, s'han de complir les següents condicions:

- a) El servei de Serveis Generals i Compres coordinarà els treballs d'instal·lació del sistema amb els diferents serveis municipals implicats.
- b) L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la formació sobre la utilització del sistema instal·lat al personal usuari.
- c) Els treballs d'instal·lació es planificaran garantint la continuïtat dels serveis. Amb l'objectiu d'alterar el menys possible l'activitat municipal, la instal·lació i configuració dels equips es durà a terme de la manera i dins l'horari que determinin els serveis tècnics municipals.
- d) Serà responsabilitat del contractista qualsevol adaptació de les instal·lacions existents en la sala que calgui realitzar per tal que l'equip inclòs en el plec resulti plenament operatiu.
- e) La connexió a la xarxa informàtica de l'Ajuntament de qualsevol equip serà supervisada pel personal tècnic del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa. No es podrà connectar o desconnectar cap equip sense aquesta supervisió.
- f) Completades la instal·lació i la configuració dels sistemes, l'empresa adjudicatària lliurarà als serveis tècnics municipals l'inventari de tots els dispositius instal·lats amb la corresponent documentació, en què es detallin totes les instruccions necessàries per al funcionament correcte dels dispositius, fent-hi constar en qualsevol cas:
 - El model de màquina instal·lat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F6E 5A0A 202C 2K1M 0SEH				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/76	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00RR	DATA	15-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament i instal·lació d'un equip audiovisual a la sala 3 del Casal Pere Quart.				

- El número d'inventari i/o de sèrie, o aquella numeració o codificació que identifiqui la màquina de manera unívoca.

- g) Un cop finalitzada la jornada de treball caldrà deixar l'espai net i endreçat per a la seva possible utilització.

La prestació quedarà validada mitjançant la signatura de l'albarà pel personal tècnic assignat a tal efecte, qui verificarà el correcte funcionament del sistema instal·lat d'acord amb les condicions prèviament fixades. Si no fos possible finalitzar les tasques d'instal·lació de l'equip, això quedarà reflectit en l'albarà i s'acordarà una nova data per a la finalització dels treballs a realitzar.

Si es detecten incidències en el funcionament del sistema es farà constar així a l'albarà i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats i procedeixi a fer les actuacions que siguin necessàries d'acord amb allò que s'ha pactat.

Seràn per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses derivades del subministrament, instal·lació i posada en marxa dels sistemes que s'originin per la correcta execució de la prestació.

Totes les despeses de transport i substitució d'algun element defectuós, així com les despeses derivades d'un defecte en la instal·lació seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'entenen incloses en el preu.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del subministrament, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció del producte per part del responsable de l'equipament.

6.2. Terminis de lliurament

El lliurament, instal·lació i posada en marxa de l'equip audiovisual i la formació del personal del Casal es farà en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la petició formal a l'adjudicatària i s'haurà de planificar prèviament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament per tal de garantir que el calendari previst d'esdeveniments de la sala 3 del Casal Pere Quart es pugui adaptar a les operacions d'instal·lació de l'equipament.

L'empresa adjudicatària queda obligada al lliurament, instal·lació i posada en marxa de l'equip audiovisual i la formació del personal en el termini màxim indicat en la seva oferta.

El retard en el lliurament, instal·lació i posada en marxa suposarà la imposició de penalitats per demora en el compliment.

Si es detecten incidències en el funcionament del sistema, l'empresa adjudicatària haurà de substituir els elements amb defectes o reparar la instal·lació en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte.

Clàusula 7. Servei d'assessorament tècnic

Durant tota la durada del contracte l'adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'assessorament tècnic amb un telèfon d'assistència tècnica i d'incidències.

Les avaries de l'equip instal·lat hauran de ser solucionades en un termini màxim de 72 hores des de l'avís.

En cas que calgui retirar l'equip o alguns dels elements que componen l'equip per a la seva reparació caldrà proporcionar els elements o un equip de substitució d'iguals prestacions.

L'empresa haurà de disposar en qualsevol cas d'una persona de referència amb qui es pugui contactar per a gestionar les possibles assistències tècniques i incidències per al correcte funcionament de l'equip audiovisual.

Clàusula 8. Garantia

La garantia de l'equip audiovisual, dels diferents elements que el componen, serà de 3 anys des de la validació de la factura per part dels serveis tècnics del servei de Serveis Generals i Compres, d'acord amb la legislació vigent o la garantia que ofereixi el fabricant de l'equip si aquesta és superior.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el manteniment de la garantia oferta durant tot el període de vigència de la mateixa.

Li correspon a l'empresa adjudicatària optar per la reparació in situ o la substitució immediata del sistema per un d'igual o de superiors característiques al descrit a les condicions tècniques.

Clàusula 9. Condicions en matèria de personal

El personal encarregat de prestar el servei en les dependències de l'Ajuntament haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers el personal municipal i evitant interrompre l'activitat del centre tant com sigui possible.

L'empresa està obligada a complir amb totes les obligacions de caràcter laboral conforme a la legislació vigent en cada moment.

Mentre durin les intervencions en les dependències municipals, el personal haurà de mostrar un distintiu de l'empresa.

Les empreses adjudicatàries seran responsables davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estaran obligades a reparar-les. També seran responsables dels danys que, per una prestació poc acurada o poc responsable, puguin produir-se en les dependències municipals, i això sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la substitució de personal treballador de les empreses adjudicatàries si es considera que no tenen la competència professional necessària, no realitza la feina de forma acurada o té un comportament no adequat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F6E 5A0A 202C 2K1M 0SEH				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/76	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00RR	DATA	15-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament i instal·lació d'un equip audiovisual a la sala 3 del Casal Pere Quart.				

En aquest cas, l'empresa haurà de procedir a la seva substitució de manera immediata.

Quan l'empresa adjudicatària, o les persones que depenguin d'ella, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quan al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

El personal encarregat de prestar el servei dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà en exclusiva totes les obligacions laborals respecte a les persones que hagi contractat. L'Ajuntament de Sabadell restarà aliè a aquesta relació. La finalització del contracte en cap cas suposarà que el personal de les empreses passi a formar part de l'Ajuntament de Sabadell.

L'entitat adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora o representant amb capacitat professional per tal de:

- Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar el treball de subministrament, instal·lació i posada en marxa de l'equip audiovisual així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per part de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu durant la vigència del contracte.

L'administració podrà requerir la designació d'una nova persona interlocutora, si escau.

Clàusula 10. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària ha de complir estrictament amb les obligacions de l'empresa en relació al seu personal quant a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, les seves modificacions, quant a la resta de normativa legal que li sigui d'aplicació en aquesta matèria i a l'establert en el plec administratiu.

A tenir en compte:

- Formació: l'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció dels riscos laborals i normes de seguretat identificades en el seu lloc de treball.

- Coordinació d'activitats: durant la prestació del servei en els equipaments municipals, l'empresa adjudicatària ha de complir amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 i les seves modificacions, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el període comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació degudament signada (o aquella que determinin els serveis tècnics municipals):

- a) Llistat de les persones treballadores que venen a prestar el seu servei a les dependències objecte de la contractació. Cal mantenir el llistat al dia, tenint en compte les noves incorporacions i substitucions.
- b) Avaluació de riscos laborals i planificació dels llocs de treball realitzada per una entitat acreditada, amb els procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- c) Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- d) Declaració responsable on consti que les persones treballadores tenen l'aptitud física per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
- e) Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament tota la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui sol·licitada pels serveis tècnics municipals.

Clàusula 11. Obligacions mediambientals

A l'adjudicatari se li exigeix que garanteixi el respecte al medi ambient en relació als embalatges.

Sense perjudici de garantir el transport i la conservació dels subministraments, els lliuraments de material s'han de fer minimitzant la quantitat d'embalatges (pes i volum). Els embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar els articles hauran de ser de paper o cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 100% reciclable i complir amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment la documentació justificativa de la reciclabilitat dels embalatges utilitzats.

Clàusula 12. Requisits aplicables especialment en el procés de fabricació i producció

A part de les que resulten d'aplicació en la contractació pública i les que afecten als productes a subministrar, és necessari l'acompliment de les següents normes en l'execució del contracte:

- a) Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides (ONU).
- b) Conveni sobre els Drets dels Nens.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F6E 5A0A 202C 2K1M 0SEH				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/76	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00RR	DATA	15-05-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Subministrament i instal·lació d'un equip audiovisual a la sala 3 del Casal Pere Quart.				

c) Convenis de l'Organització Internacional del Treball (OIT) ratificats per Espanya, dels que es destaquen:

C001: Conveni sobre les hores de treball.

C029: Conveni sobre el treball forçós.

C100: Conveni sobre igualtat de remuneració.

C104: Conveni sobre el descans setmanal.

C111: Conveni sobre la discriminació (treball i ocupació).

C138: Conveni sobre l'edat mínima.

d) Normativa laboral aprovada i en vigor a l'Estat Espanyol.

e) Els materials que provenguin d'un procés de producció han de respectar els drets bàsics en el treball recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals, així com acreditar-ho obligatòriament a requeriment municipal.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Annex A

