

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Objecte de la contractació	2
5.	Centres destinataris vinculats a la contractació	2
6.	Valor estimat del contracte	3
7.	Pressupost base de licitació	3
8.	Altres dades econòmiques	3
9.	Durada i pròrroga del contracte	3
10.	Admissibilitat de variants o millores	4
11.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	4
12.	Aptitud per contractar	4
13.	Termini de presentació de les ofertes	5
14.	Contingut del/s sobre/s	5
15.	Mesa de contractació	6
16.	Criteris d'adjudicació	6
17.	Pòlissa de responsabilitat per danys	6
18.	Ofertes amb valors anormals	6
19.	Garanties exigides	6
20.	Condicions especials i essencials d'execució	6
21.	Programa de treball	6
22.	Responsable del contracte	7
23.	Modificació del contracte prevista	7
24.	Modificació del contracte no prevista	7
25.	Règim de pagament	7
26.	Subcontractació	7
27.	Cessió del contracte	7
28.	Revisió de preus	7
29.	Termini de garantia	7
30.	Règim de recursos	7
31.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	7

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH01/1101401714/24/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Hospital Universitari Vall d'Hebron.

3. Dades de contacte i enllaços

Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Institut Català de la Salut.

Departament de Salut.

Generalitat de Catalunya.

Passeig Vall d'Hebron, 119-129

08007 Barcelona.

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies abans del darrer dia de l'entrega de proposicions.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes: contractacio@vallhebron.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Subministrament i posada en servei d'una Refredadora aigua-aigua amb compressor centrífug de doble etapa a la Central de Fred de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Divisió en lots: Sí No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Núm. de lots, descripcions, justificació de la lotització i imports per lot: No aplica (únic lot).

Obligatorietat de licitar a tots els lots: No aplica (únic lot).

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: No aplica (únic lot).

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: No aplica (únic lot).

Codi CPV per lot: 42500000-1 Equips de refrigeració i ventilació.

5. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron (Annex 1).

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

El preu de licitació s'ha determinat en funció d'un estudi de mercat realitzat pels responsables tècnics de l'HUVH.

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA: 520.000,00 euros.

Valor estimat del contracte

520.000,00 euros sense IVA.

7. Pressupost base de licitació

Import net

Import net sense IVA: 520.000,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

4% 10% 21% Múltiple

Partida IVA: 109.200,00 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 629.200,00 euros.

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

Ordinària de l'exercici vigent: 2024.
 Anticipada de la despesa.

Número de partida pressupostària

620000102

Preus màxims

Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos (2).

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat.

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució

Termini d'inici d'execució: 30 setmanes a partir de la signatura del contracte.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal

Sí No

Data acord de Govern: No aplica.

Distribució de les anualitats: No aplica.

Durada del contracte

La durada del contracte serà de 30 setmanes a partir de la signatura del contracte.

Data de finalització prevista del contracte

31 de desembre 2024.

Pròrroga

Sí No

Nre. de mesos de pròrroga: No aplica.

10. Admissibilitat de variants o millores

Sí No

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació

urgent ordinària

Tècnica de contractació

Contracte administratiu.

Procediment d'adjudicació

Procediment Obert.

Contracte reservat

Sí No

Contracte amb accés a dades protegides

Sí No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PO-01.

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional

Sí
 No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí. Veure el plec de prescripcions tècniques
 No

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** el contractista ha d'aportar la següent documentació:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
- La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

Per tal d'acreditar la **solvència tècnica** els empresaris caldran justificar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Si el plec de condicions particular no determina el contrari, els valors mínims exigits per acreditar la solvència tècnica serà la relació dels principals subministraments de igual o similars característiques realitzats en els darrers tres anys, tot indicant l'import anual acumulat, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari.

13. Termini de presentació de les ofertes

35 dies.

En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre únic Sí No

- DEUC o declaració responsable
- Reli / Rolece
- Declaració submissió jutjats
- Declaració compromís mitjans
- Model d'oferta tècnica
- Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau
- Absència de conflicte d'interès
- Declaració compromís UTE
- Altra documentació:

Quatre sobres Sí No

Sobre núm. 1

- Annex 9 DEUC.
- Certificat de visita obligatòria.
- Certificació de l'assegurament de la qualitat de l'empresa, segons la norma ISO 9000 o similar.
- Certificació de sistemes de gestió ambiental ISO 14001.
- Certificació de Seguretat i Salut en el treball ISO 45001 o similar.
- Procediments certificació AHRI o similar.
- Acreditació RELI/ROLECE, si escau.
- Annex 11 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si escau.
- Annex 12 Declaració responsable compromís UTE, si escau.
- Annex 13 Declaració compromís adscripció de mitjans, si escau.
- Annex 14 Declaració responsable de subcontractació, si escau.
- Annex 17 Declaració confidencialitat de l'oferta, si escau.
- Annex 20 Model DACI.
- Altra documentació:

Sobre núm. 2 BIS

- Annex 15 Model d'oferta tècnica i criteris judici de valor.

Sobre núm. 2

- Model d'oferta criteris automàtics no preu, si escau.

Sobre núm. 3

- Annex 16 Model d'oferta criteris automàtics preu (oferta econòmica).

15. Mesa de contractació

Sí No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Senyora Sònia Cortés García o persona en qui delegui.

President /a suplent: Senyor Lluís de Dios Pujol o persona en qui delegui.

Vocals:

- Assessor/a Jurídic/a : Senyora Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui.
- Unitat de Contractacions: Senyora Marina Carrera Jiménez o persona en qui delegui.
- Assessor/a Informàtic/a: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui.
- Servei: Senyor Josep Balcells Valentines o persona en qui delegui.
- Tècnic de suport: Senyor Gerard Suárez Mojeda o persona en qui delegui.
- Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora María Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui.

Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui.

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Veure **Annex 4**.

17. Pòlissa de responsabilitat per danys

Sí. Import de la pòlissa: 600.000,00 euros.

No

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la possessió de la pòlissa en el moment de presentar la documentació del requeriment. En el supòsit de resultar adjudicatari de més d'un lot, el certificat de la companyia asseguradora s'haurà d'emetre per l'import de la suma dels imports indicats en aquest apartat.

18. Ofertes amb valors anormals

Es considera oferta desproporcionada una baixa superior al 15%.

19. Garanties exigides

Garantia provisional

Sí No

Garantia definitiva

Sí No

Import: 5% del import d'adjudicació sense IVA.

Forma de constitució: aval bancari, retenció preu, etc.

20. Condicions especials i essencials d'execució

Veure **Annex 7**.

21. Programa de treball

Sí No.

22. Responsable del contracte

- Sí. Directora d'Infraestructures i Tecnologia.
 No
-

23. Modificació del contracte prevista

Les recollides a la clàusula 46 del PCAP i les normatives.

24. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 46 del PCAP i les normatives.

25. Règim de pagament

Pagament únic .

L'adjudicatari emetrà la factura en format electrònic segons normativa vigent, un cop els responsables de la DIT hagin signat el corresponent documents de recepció i acceptació del subministrament del equips i treballs d'instal·lació.

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula 41 del PCAP.

26. Subcontractació

Sí procedeix.

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització dels elements accessoris següents respecte de la prestació objecte d'aquest contracte.

27. Cessió del contracte

Sí No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP.

28. Revisió de preus

Sí No

29. Termini de garantia

Termini de garantia: Es requereix un període mínim de 2 anys a tot risc.

30. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació Sí No

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència
