



Ajuntament de Mataró

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT, PRODUCCIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT DE L'EXPOSICIÓ «LES CARES DE L'AIGUA A MATARÓ» ORGANITZADA PEL MUSEU DE MATARÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació dels subministrament, producció, muntatge i manteniment de l'exposició temporal «Les cares de l'aigua a Mataró» que tindrà lloc a la seu del Museu de Mataró – Can Marfà del 22 de novembre de 2024 al 29 de juny de 2025.

L'exposició estarà instal·lada en un únic espai ubicat a la planta baixa de l'equipament museístic Museu de Mataró - Can Marfà. Passatge de Can Marfà, 1 08301 Mataró.

2. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

La descripció tècnica de l'exposició a executar es troba detallada en el seu projecte museogràfic que s'adjunta com ANNEX PROJECTE EXPOSITIU, que conté detalls de la superfície i descripció tècnica de la sala, la planimetria i ubicació dels elements que la integren, els elements a produir, l'aplicació gràfica, els textos d'àmbits i de cartel·les, la recopilació d'objectes patrimonials, imatges i els continguts audiovisuals.

El contracte inclou segons punt 7 Medicions i orientació econòmica de l'Annex Projecte Expositiu:

Lot 1 Producció exposició:

A) Producció:

- subministrament i instal·lació de moqueta (apartat 1 Terra)
- confecció de peanyes i suports de nova fabricació (apartat 2 Peanyes i suports de fabricació)
- realització AAFF, producció i instal·lació de la gràfica de parets, àmbits i altres corresponent a la museografia interior. (apartat 4 Gràfica)
- adaptació i realització AAFF dels elements de difusió i comunicació. (apartat 4.9 Gràfica)
- edició i programació de dos interactius (àmbit 1 i àmbit 6 de l'apartat 5 Audiovisuals)

Adreça: C. Sant Josep, 9 08302 Mataró
Telèfon: 93 758 23 61
Fax: 93 758 23 62
E-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUEI4DYJI7FF6Q7VUIIX6IQ	Data i hora	15/07/2024 10:51:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUEI4DYJI7FF6Q7VUIIX6IQ	Pàgina	1/5	



Ajuntament de Mataró

B) Muntatge i transport:

- transport de material museogràfic elaborat i muntatge a sala.
- instal·lació de l'equipament audiovisual (incloent canalitzacions, cablejat carrega de continguts, configuració i posada en marxa)

C) Manteniment:

- manteniment de l'equipament audiovisual i materials subministrats de museografia de l'exposició durant tot el període expositiu.

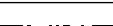
El servei a contractar no inclou:

- repintat de les parets existents (tres colors segons projecte museogràfic) (apartat 3.1 Peanyes, vitrines i suports existents)
- subministrament de vitrines existents, repassat de pintura Ral 5005 signal blue (apartat 3.2 Peanyes, vitrines i suports existents)
- subministrament d'urnes, manipulació i ancoratges (apartats 3.3 i 3.4 Peanyes, vitrines i suports existents)
- tramitació de la documentació de préstec dels objectes patrimonials
- cost de l'assegurança d'aquests objectes patrimonials
- gestió de préstec documents gràfics i gestió de drets de reproducció si s'escau
- transport i manipulació d'objectes patrimonials (concentració i dispersió) (Apartat de muntatges i transport de materials museogràfics)
- il·luminació de l'exposició mitjançant els focus i carrils existents a la sala. (Apartat de muntatges i transport de materials museogràfics)
- desmuntatge de l'exposició, trasllat al magatzem del material recuperable i trasllat al punt verd del material de rebuig. (Apartat de manteniment i desmuntatges)

Lot 2 Equips d'audiovisual:

- adquisició de material audiovisual (2 projectors, 2 suports projectors, 2 reproductors, 1 sistema altaveus, 2 tablets) segons característiques tècniques descrites a l'annex projecte expositiu. (apartat 5 Audiovisuals)

Adreça: C. Sant Josep, 9 08302 Mataró
Telèfon: 93 758 23 61
Fax: 93 758 23 62
E-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUEI4DYJI7FF6Q7VUIIX6IQ	Data i hora	15/07/2024 10:51:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUEI4DYJI7FF6Q7VUIIX6IQ	Pàgina	2/5	



Ajuntament de Mataró

3. CARACTERÍSTIQUES I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El Museu de Mataró exercirà la direcció i la coordinació del personal que participi en l'adjudicació del servei.

Tant l'adjudicatari com el Museu de Mataró designaran una persona de coordinació per facilitar el treball en equip entre els diferents interlocutors que participin en el procés i fases d'execució.

L'adjudicatari es farà càrrec de la producció, subministrament i execució del projecte museogràfic desenvolupat a l'annex del projecte expositiu, en totes les seves fases des de l'adjudicació: aportació de mostres de materials i proves d'impressió, construcció en taller i instal·lació, muntatge fins a la inauguració de la mostra i del manteniment de l'exposició durant el període d'obertura previst.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de verificar les mides i acabats in situ dels elements a produir, en concordança amb els elements museogràfics preexistents (parets o mòduls, vitrines, urnes) dels que ja disposa el Museu de Mataró.

Els treballs que es realitzin a la sales d'exposicions es desenvoluparan amb la finalitat de minimitzar les vibracions i la pols i la manipulació in situ serà estrictament la necessària per raons de transport i muntatge dels elements.

L'adjudicatari vetllarà per mantenir les sales netes mitjançant neteges periòdiques. També aplicarà mesures de protecció i el deteriorament dels elements preexistents a la sala. En cas de produir-se un desperfecte, l'adjudicatari serà l'encarregat d'assumir el cost de la seva reparació.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal, eines i materials necessaris per a les diferents fases del projecte, així com de tots els elements i eines de transport, elevació o similars necessaris per a l'execució del contracte i contenidors per a la recollida de residus durant el muntatge.

A partir de 15 dies des de la data de l'adjudicació del contracte es faran reunions de coordinació i seguiment del projecte entre ambdues parts, que podran ser virtuals, com a mínim d'una a la setmana, fet que no descarta que siguin més habituals a mesura que s'aproximi la data d'obertura de l'exposició.

Adreça: C. Sant Josep, 9 08302 Mataró
Telèfon: 93 758 23 61
Fax: 93 758 23 62
E-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUEI4DYJ17FF6Q7VUIIX6IQ	Data i hora	15/07/2024 10:51:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUEI4DYJ17FF6Q7VUIIX6IQ	Pàgina	3/5	



4. CALENDARI D'EXECUCIÓ, INSTAL·LACIÓ I LLIURAMENT DELS ELEMENTS MUSEOGRÀFICS

L'adjudicatari i l'equip tècnic del Museu de Mataró establiran de comú acord, el calendari d'execució per a dur-lo a terme en les dates previstes d'obertura de l'exposició. Tot i així, calendari aproximat d'execució del servei previst serà:

- Primera visita tècnica d'instal·lacions, confirmació d'amidaments, distribució i contrast del dossier detallat del projecte, en un termini màxim de 15 dies des de l'adjudicació del contracte.
- Presentació de mostres i proposta de materials a utilitzar per a la execució dels elements museogràfics, en un termini màxim de 25 dies des de l'adjudicació del contracte.
- La conceptualització i edició del contingut audiovisual, es faran reunions de seguiment i coordinació de continguts, en un termini màxim de 45 dies abans de l'inici de l'exposició (8 d'octubre).
- Preparació de la sala la setmana del 28 d'octubre al 3 de novembre, estarà destinada a la preparació de la sala per acollir l'exposició per part del propi equip tècnic del Museu de Mataró (tasques no incloses en el present contracte), tot i que si per motius d'efectivitat del servei, l'adjudicatari vol accedir i treballar a la sala, de forma coordinada, també ho podrà fer.
- Transport i la instal·lació dels elements museogràfics, la gràfica i els audiovisuals, la sala d'exposicions de la planta baixa de Can Marfà, del 4 al 20 de novembre de 2024, els dies laborables de 9h a 18h, a convenir amb els diferents proveïdors, sota la coordinació tècnica de l'adjudicatari i del Museu de Mataró. En cas de necessitat del servei i de forma excepcional, també es podrà treballar a la sala, segons requeriments del muntatge i per part de l'adjudicatari, els dissabtes compresos en aquest període, en horari de 10 a 14h i de 17 a 20 h.
- Instal·lació els dies 18, 19 i 20 de novembre de 2024, tots els elements de l'exposició han de quedar instal·lats, il·luminats i els interactius en funcionament. L'adjudicatari facilitarà a l'equip tècnic del Museu de Mataró un manual de necessitats d'obertura i tancament dels elements audiovisuals o interactius i farà una formació al personal de sala que designi la direcció del Museu de Mataró.
- La instal·lació museogràfica dels elements patrimonials i la il·luminació dels objectes anirà a cura del personal especialitzat del Museu de Mataró, que durà a terme de forma coordinada en el calendari amb les tasques del servei adjudicatari, durant la fase final del muntatge seguint les normes generals de conservació-preventiva i protecció dels objectes.

El Servei de Cultura / Museu de Mataró informará a l'adjudicatari de qualsevol canvi relatiu a l'equipament tècnic i instal·lacions que es pugui produir en els centres on prestarà els seus serveis, per tal de garantir la bona prestació del servei.

Adreça: C. Sant Josep, 9 08302 Mataró
Telèfon: 93 758 23 61
Fax: 93 758 23 62
E-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUEI4DYJI7FF6Q7VUIIX6IQ	Data i hora	15/07/2024 10:51:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUEI4DYJI7FF6Q7VUIIX6IQ	Pàgina	4/5





Ajuntament de Mataró

El Servei de Cultura / Museu de Mataró es reserva el dret de posposar la data d'inauguració o de prorrogar l'exposició si s'escau per raons de programació del servei. En el cas que l'exposició es prorrogui més de 15 dies, es calcularà proporcionalment al preu ofertat per l'adjudicatari a l'apartat de manteniment i desmuntatge de l'exposició.

5. CONTROL I FACTURACIÓ

El sistema de facturació serà el següent:

- L'adjudicatari emetrà un factura a l'Ajuntament de Mataró del 35 % del cost del contracte als 25 dies de l'adjudicació.
- L'adjudicatari emetrà una factura a l'Ajuntament de Mataró del 55 % del cost del contracte a partir de l'endemà de la data d'inauguració.
- L'adjudicatari emetrà una factura a l'Ajuntament de Mataró del 10 % del cost del contracte a partir de l'endemà de la data de finalització de l'exposició.

Adreça: C. Sant Josep, 9 08302 Mataró
Telèfon: 93 758 23 61
Fax: 93 758 23 62
E-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUEI4DYJI7FF6Q7VUIIX6IQ	Data i hora	15/07/2024 10:51:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUEI4DYJI7FF6Q7VUIIX6IQ	Pàgina	5/5	