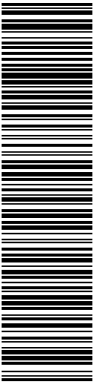


DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 1 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C20855268DB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2

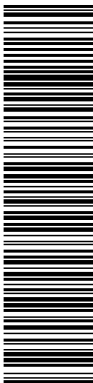


AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU
RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE
PERSONAL I DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL**

Expedient núm. 1438-018/2024

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 2 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085E28D9B4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
1. DISPOSICIONS GENERALS	21
1.1. Objecte del contracte	21
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	21
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	21
1.4. Termini de durada del contracte	22
1.5. Règim jurídic del contracte	22
1.6. Admissió de variants	23
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	23
1.8. Mitjans de comunicació electrònics	23
1.9. Aptitud per contractar	24
D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.	
1.10. Solvència de les empreses licitadores	26
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
2.1. Presentació de documentació i de proposicions	26
2.2. Contingut de les proposicions	28
2.3. Mesa de Contractació	28
2.4. Obertura d'ofertes	29
2.5. Comitè d'experts	29
2.6. Determinació de la millor oferta	29
2.7. Criteris de desempat	30
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	30
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	30
2.10. Garantia definitiva	33
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	33
2.12. Adjudicació del contracte	33
2.13. Formalització i perfecció del contracte	34
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
3.1. Condicions especials d'execució	35
3.2. Execució i supervisió del contracte	35
3.3. Programa de treball	35
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	35
3.5. Penalitats	35
Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques	
3.6. Persona responsable del contracte	38
3.7. Òrgan de Contractació	38
3.8. Resolució d'incidències	38
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6591F41AD2E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....39

4.1. Abonaments a l'empresa contractista..... 39

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista 39

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista..... 39

4.4. Prerrogatives de l'Administració 41

4.5. Modificació del contracte..... 41

4.6. Suspensió del contracte..... 42

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 42

5.1. Successió i Cessió..... 42

5.2. Subcontractació 42

5.3. Revisió de preus..... 43

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 43

6.1. Recepció i liquidació 43

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....43

6.3. Resolució del contracte 43

6.4. Causes d'extinció 44

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 44

7.1. Règim de recursos 44

7.2. Arbitratge..... 44

7.3. Règim d'invalidesa 44

7.4. Jurisdicció competent 44

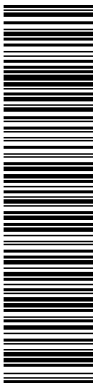
ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable 45

ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta..... 49

ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya 50

ANNEX 4. Model de proposició econòmica proposició de criteris de valoració qualificables automàticament 51

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 4 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONTRACTE ADMINISTRATIU RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PERSONAL I DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=954531

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: arosas@santfost.cat

Direcció òrgan de contractació: Plaça la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles, Barcelona.

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES511

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

edient número: 1438-018/2024

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Cap recurs especial: No

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica (Sobre digital) – **Dos sobres**, amb el següent contingut:

SOBRE A – Documentació general i documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor.

- **Declaració responsable** correctament emplenada, d'acord el model de la **l'ANNEX 1**.
- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 5 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BD4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

- **Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional** que consta en l'**ANNEX 5** al present plec.
- El licitador haurà de **presentar una Memòria tècnica**, explicativa de com es portarà a terme el servei, a efectes de puntuar la correcta planificació dels recursos assignats.

SOBRE B – Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules

- **Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules** La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec.

C. OBJECTE

Descripció: L'objecte del contracte ho constitueix el servei d'assessorament i gestió laboral i fiscal a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles que inclourà, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives, l'assessorament jurídic i suport en matèria de personal, així com la gestió administrativa laboral (nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries).

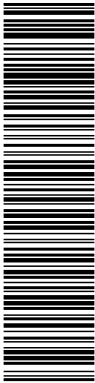
Les tasques a desenvolupar comprenen:

1.- GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL (confecció de nòmines, liquidacions de Seguretat Social i actuacions complementàries):

- Gestió informatitzada integral de les nòmines i de les liquidacions de Seguretat Social (TC1 i TC2) **en remot contra la base de dades i programari de l'Ajuntament SIGEP de AYTOs.**
- Anàlisi comparatius amb nòmines anteriors.
- Gestionar l'antiguitat meritada pel treballador en les diverses administracions públiques, amb reconeixement de forma automàtica.
- Confecció del fitxer informàtic de pagament de retribucions amb el **SIGEP** de l'Ajuntament, que permet la comptabilització automàtica a la comptabilitat municipal en el programa Sicalwin de Ayto.
- Afiliació i contractació, incloent: Redacció de contractes de treball, comunicacions d'altres, baixes i variacions a la Seguretat Social.
- Control periòdic de venciments contractuals i variacions retributives, amb elaboració dels documents de pròrroga i de les prèvies resolucions administratives que ho acordin.
- Actualització de retribucions d'acord a les normes legals o convencionals que correspongui aplicar.
- Disposar i utilitzar el mòdul de càrrega massiva d'incidències externes per incorporar des d'altres sistemes, la informació amb rellevància a efectes retributius.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 6 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BD4FC9D6581F41AD E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2

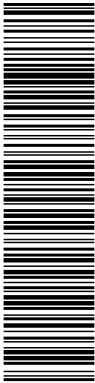


AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Calcular automàticament les pagues extres que corresponguin a una mensualitat concreta, segons la normativa de confecció de nòmines vigent.
- Gestionar les retribucions en espècie tenint en compte els ingressos i les retencions a compte corresponents.
- Tramitació baixes malaltia (IT) i accidents de treball.
- Disposar de consultes, llistats i eines per a la generació de fitxers amb informació de la nòmina per conceptes retributius i deduccions per mesos, nòmines especials, persones, cost d'empresa, etc., amb el nivell de desagregació variable decidit per l'usuari en el moment de la generació.
- Disposar d'informes comparatius amb nòmines anteriors per identificar possibles modificacions i incidències. Elaboració dels fitxers AFI per efectuar la comunicació a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de les incidències relatives a la filiació: altes, baixes, variacions de dades de treballadors, així com consultes de treballadors i empreses.
- Preparació de liquidacions per extinció de contracte de personal laboral indefinit no fix o temporal, incloent els interins per vacant. Càlcul d'indemnitzacions per acomiadament del personal laboral fix, indefinit no fix o temporal abans del termini contractual.
- Contemplar la realització de diferents tipus de liquidacions ordinàries i complementàries d'assegurances socials, (L03, L02, L04, L13, A76, etc.), tenint en compte les peculiaritats del règim de Seguretat Social dels Empleats Públics.
- Elaborar els fitxers necessaris per efectuar la comunicació a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de la informació relativa a la cotització dels empleats, amb nou sistema de liquidació directa (SILTRA) o el que aquest organisme determini en cada moment, arxius CRA, etc.
- Disposar del mòdul corresponent al sistema @delta/cont@ per a la comunicació i gestió de parts d'accidents a les diverses mútues, gestió i tramitació dels parts de malaltia professional, etc.
- Cessament i situacions administratives de personal funcionari, així com les que corresponguin a càrrecs electes amb dedicació, personal eventual i personal directiu.
- Càlculs individualitzats de costos de personal. No s'inclou el càlcul o confecció del Capítol I de despeses del pressupost municipal ni tampoc la gestió pressupostària del mateix.
- Assistència i resposta a requeriments provocats per inspeccions laborals, representació davant l'administració.
- Certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social.
- Confecció de llistats desglossats d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de l'Ajuntament.
- Tramesa individualitzada de la nòmina a cada empleat en el correu que aquests hagin informat a l'efecte.
- Realitzar la gestió de les bestretes reintegrables permetent modificar les condicions i quadres d'amortització i amortitzar la bestreta en nòmina o fora de la mateixa com a ingrés directe.
- Contemplar la tramitació de les retencions judicials i administratives que siguin ordenades.
- Resoldre les incidències produïdes per l'arribada d'informació posterior al tancament d'una nòmina, tant dins com fora de l'exercici (Incapacitat Permanent, llicències, etc.).
- Resoldre la tramitació de retrocessions de nòmina.
- Preparació de contractes i comunicació contract@ i certificats al SEPE.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 7 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idt&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Càlcul i generació de nòmines d'endarreriments i extraordinàries. Les cotitzacions a la Seguretat Social, tant a efectes de càlcul com d'enviament a la Seguretat Social, es faran considerant les bases ja aplicades en cadascun dels mesos a què corresponen les liquidacions.
- L'empresa proveïdora del servei trametrà la documentació corresponent a la gestió de nòmina per tal que estigui en tot moment a disposició de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
- El responsable del contracte podrà donar instruccions relatives a l'elaboració de la nòmina i a la contractació laboral de l'Ajuntament, que consideri adients.

S'entén que el contingut del present de les feines reflectits no incorporen una redacció exhaustiva i resten englobats totes aquelles feines que tot i no haver estat relacionats tinguin incidència directa a l'objecte del contracte.

L'examen per part de l'Ajuntament de les liquidacions de nòmina i tancament mensual, no eximeix de la seva responsabilitat al contractista dels errors que pogueren tenir lloc. La correcció d'errors caldrà dur-se a terme acompanyat de les modificacions oportunes i documentació necessària.

2.- GESTIÓ D'IMPOSTOS:

- Confecció de les declaracions periòdiques de retencions sobre els rendiments del treball (model 111).
- Calcular els tipus d'IRPF d'acord a les normes de l'Agència Tributària, tant a principi d'exercici, com en les regularitzacions mensuals de tipus incloses en el procés de càlcul de nòmina.
- Calcular la base imposable tenint en compte les retribucions fixes, dineràries i en espècie, percebudes o pendents dins de l'exercici econòmic. Per a les retribucions variables el període a considerar serà el dels 12 mesos anteriors al moment en què es calcula el tipus d' retenció.
- Generar la informació necessària, en un únic fitxer, de la totalitat de retencions de l'entitat mitjançant la importació de la informació des d'altres mòduls o sistemes, (SICALWIN).
- Confecció de la declaració anual de retencions d'IRPF. (model 190).
- Comunicació de dades al pagador (model 145).

3.- GENERACIÓ DEL FITXER PER LA COMPTABILITAZACIÓ AUTOMÀTICA I ALTRES REQUERIMENTS:

Els licitadors hauran d'acreditar experiència en l'execució de serveis de gestió administrativa laboral en remot amb altres Administracions Públiques.

A aquests efectes, s'exigeix que la firma que resulti adjudicatària domini el programari de gestió administrativa laboral (nòmines) SIGEP de AYTOS, per tal de generar en remot i contra la base de dades de l'Ajuntament, el fitxer de comptabilització automàtica en l'aplicació de l'Ajuntament Sicalwin de AYTOS.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 8 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41AD2E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Integració amb el sistema comptable de l'Ajuntament (SICALWIN): Ha de disposar de personal format i qualificat per a la parametrització i comunicació amb el sistema comptable SICALWIN per generar la informació comptable necessària per a la integració de tots dos sistemes. Aquesta integració i traspàs d'informació ha de ser automàtica a les taules de les bases de dades de SICALWIN generant operacions i assentaments comptables provisionals o definitius.

Aquest serveis descrits són essencials i d'obligat compliment als efectes d'aquesta contractació.

4.- ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS:

- Resolució de consultes telefòniques o per correu electrònic, per resoldre qüestions específiques que es plantegin en matèria de personal. Es podrà sol·licitar la presència a la seu de la corporació si es considera necessari.
- Assistència en la tramitació d'expedients administratius en matèria de personal: documents a incorporar, redacció d'informes, resolució de consultes específiques. Es tracta d'informes que serveixen de suport o motivació de la resolució administrativa.
- Redacció de les resolucions administratives en matèria de personal, relatius a qualsevol decisió amb efecte a la nòmina: contractació de personal laboral, nomenament de personal funcionaris, reconeixement de situacions administratives, modificacions, etc.
- Assessorament i suport en expedients informatius o disciplinaris.
- Redacció de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral o recursos administratius respecte del personal funcionari.
- En general, assessorament i suport als òrgans de govern i tècnics municipals en matèria de personal en els àmbits propis del Dret del Treball, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals, dins l'especial regulació del personal al servei de les administracions públiques o règim dels empleats públic en general.
- Defensa jurídica de l'Ajuntament davant inspeccions de treball.
- Assessorament i suport en estudis de la situació laboral de la plantilla, relació de llocs de treball i funció pública en general, suport en la preparació de l'oferta pública d'ocupació i l'emissió d'informes jurídics de funció pública.
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions en matèria de seguretat social com les de treball i assistència si així es sol·licita en les mateixes.

Codi CPV:

79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

79630000-9 Serveis de personal, excepte subministrament de personal.

79631000-6 Serveis de gestió de nòmines de personal.

79220000-2 Serveis fiscals

Codi CPA:

70.22.14 Servei de consultoria de gestió de Recursos Humans.

75.14.11 Serveis de personal per a l'Administració.

75.11.12 Servei d'assessorament i representació jurídica.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 9 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41AD E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idt&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha d'entendre com el límit màxim de despesa que compromet l'òrgan de contractació. Inclou l'IVA, però no té en compte ni les prorroques ni les possibles modificacions contractuals, a diferència del valor estimat del contracte, que sí que les inclou, tot i que en aquest darrer cas es comptabilitza sense l'Iva. El pressupost base de licitació és, per tant, l'import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques. Qualsevol oferta econòmica que sobrepassi el pressupost base de licitació ha de ser exclosa de la licitació.

El pressupost base de licitació és adequat als preus de mercat, està desglossat i indica els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses que l'òrgan de contractació ha tingut en compte per calcular-lo, així com les despeses general (incloses en els costos d'explotació) i el benefici industrial. S'hi afegeix el percentatge corresponent a l'Iva.

Els costos directes són els propis del contracte concret, com ara la mà d'obra i les eines per executar-lo; les possibles subcontractacions; els impostos directament derivats del contracte, etc. Són els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la prestació dels serveis que es contracten.

Els costos indirectes són tots els costos necessaris perquè l'empresa pugui executar l'objecte del contracte, però que no poden ser assignats a un contracte concret, ja que afecten l'estructura i el funcionament general de l'empresa. Aquests costos indirectes no s'han d'imputar íntegrament al contracte concret, sinó parcialment.

Aquests preus han servit al gestor per poder calcular el preu de mercat, que finalment els licitadors acabaran de perfilar amb les seves ofertes econòmiques.

En aquest document es fan constar tant el pressupost base de licitació desglossant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per determinar-los. En aquest sentit s'ha aplicat la Resolució 151/2018, de 23 de maig, del Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de la Junta d'Andalusia, que insisteix en la necessitat d'especificar i quantificar les prestacions que formen part de l'objecte del contracte perquè les potencials entitats licitadores puguin realitzar el corresponent estudi de les obligacions, pecuniàries i d'altre tipus, que han d'assumir en l'execució del contracte, per poder elaborar la seva oferta.

El desglossament del pressupost de licitació s'ha d'entendre com una garantia dels principis de transparència i integritat dels procediments de contractació, alhora que afavoreix la concurrència, ja que facilita als licitadors l'elaboració de les seves ofertes.

De l'aplicació de les anteriors argumentacions en resulta les següents dades econòmiques:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació és de **65.753,56 € (IVA inclòs)** amb el següent detall:

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528B0B4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=-2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Exercici	Base	IVA (21%)	Total
Exercici n	27.170,89	5.705,89	32.876,78
Exercici n+1	27.170,89	5.705,89	32.876,78
Total	54.341,78	11.411,77	65.753,56

El càlcul del mateix esdevé a partir dels costos directes i indirectes determinats a continuació:

Concepte	Import (2 anualitats)
Costos Directes:	
Despeses/honoraris personal	
Cost assessors (1)	46.209,00
Altres despeses (5%)	2.310,45
Total costos directes	48.519,45
Costos indirectes:	
Benefici industrial + despeses generals (12%)	5.822,33
Pressupost net sense IVA	54.341,78
IVA (21%)	11.411,77
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	65.753,56

(1) Desglossament cost assessors

Perfil	Cost/hora (preu base €/h)	Previsió hores anuals	Cost anual
Assessor/a GESTOR	36,93	240,00	8.862,00
Assessor/a JURÍDIC	94,95	150,00	14.242,50
Total		390,00	23.104,50

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'ha tingut en compte els mínims establerts en funció dels convenis col·lectius vigents. En concret, el darrer conveni aprovat el 13 de febrer de 2020 de la Direcció General del Treball i publicat al BOE nº50, de 27/02/2020, el VI Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per despatxos tècnics tributaris i assessors fiscals.

En les ofertes econòmiques i preus proposats pels licitadors, s'entendrà que s'hi inclouen totes les despeses que hagin de dur a terme pel compliment de les prestacions contractades (com poden ser desplaçaments, dietes, tributs, assegurances i altres), excepte les detallades expressament en el quadre de desglossament com són les altres despeses vinculades al personal,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

despeses generals i benefici industrial, assegurances, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc.

El Valor estimat del contracte (VEC) és de **92.381,03 €**:

Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	54.341,78
Possible pròrroga 1	27.170,89
Modificació previstes (20%)	10.868,36
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	92.381,03

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del preu. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí

Partida pressupostària: Per atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del present contracte es fa constar expressament l'existència de crèdit adequat i suficient per part de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en l'aplicació pressupostària següent:

10-931-22706 Assessorament jurídic, econòmic i laboral

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

F. TERMINIS

La duració del contracte serà de dos (2) anys comptador a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per períodes anuals i fins a un màxim d'un any més. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

G. VARIANTS

No.

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 12 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

H. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, pels contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari i per tant s'hauran d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional tant en els termes establerts en els articles 87 i 90 de la LCSP com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, en atenció al CPV del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, els requisits de solvència que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són els següents:

- Solvència econòmica i financera:

- a) Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Import mínim: Una vegada el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat pel licitador.

- Solvència tècnica o professional:

- a) Una relació dels principals serveis que siguin d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el decurs dels últims tres anys, indicant **l'import, les dates, el lloc d'execució dels treballs i el destinatari públic o privat.**

Import mínim: Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver finalitzat en els últims tres anys com a mínim, un contracte d'una tipologia similar, atenent als tres primers dígits dels codis CPV, i import igual o superior al 70% del Valor estimat del contracte.

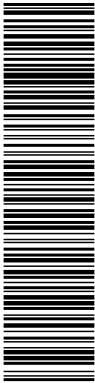
Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant els corresponents **certificats de bona execució** emesos pels destinataris dels mateixos. Els certificats hauran d'incloure **l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import.**

- b) Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte de: Un/a assessor/a laboral i un/a assessor/a jurídic/a especialitzat en funció pública i dret laboral:

- a. Titulació: Titulat superior (Dret, Ciències del Treball, Relacions laborals, Dret Local o equivalent per a la correcta prestació del servei).

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 13 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Experiència: Caldrà acreditar una **experiència mínima de tres anys (3)** en la realització de les tasques descrites en l'objecte del contracte a entitats del sector públic
- Els dos recursos mínims requerits per a la prestació del servei hauran de disposar d'experiència en la gestió de la nòmina en Sigep, en Firmadoc i connexió amb el Sicalwin.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable indicant les titulacions acadèmiques i professionals, així com l'experiència. A aquesta descripció caldrà adjuntar els currículums vitae adjuntant còpia compulsada de les principals titulacions i de la documentació acreditativa oficial pertinent per tal d'acreditar l'experiència així com declaració sobre el coneixement en la gestió en remot de la nòmina amb l'aplicació SIGEP de AYOS.

- Acreditació de les instal·lacions tècniques, especialment els referents a la disponibilitat de les connexions per VPN, Citrix o similar per a l'accés amb el programari i base de dades de l'ajuntament.

Mitjà d'acreditació: Declaració.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): sí.

A l'article 159 de la LCSP s'estableix que pels procediments oberts simplificats tots els licitadors participants han d'estar donats d'alta en el ROLECE o registre autonòmic en data final de presentació d'ofertes. Malgrat això, la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2022 modifica aquest article recollint la possibilitat que participin en el procediment obert simplificat empreses que havent-lo sol·licitat, fins i tot no es trobin inscrites en el ROLECE o registres autonòmics corresponents; de manera que també s'admeten les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, junt amb la documentació acreditativa, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de la seva oferta.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

Criteris de valoració subjectiva (fins a 25 punts), d'acord amb el següent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BD4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

TOTAL CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ
Caldrà la presentació d'una Memòria tècnica, explicativa de com es portarà a terme el servei, a efectes de puntuar la correcta planificació dels recursos assignats. La seva valoració tindrà una puntuació màxima total per a tots els apartats de vint-i-cinc (25) punts. La Memòria tindrà una extensió màxima de 4 pàgines DIN A4 de text (equivalent a 2 fulls, interlineat senzill i lletra Arial 11, marges dret i esquerra 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex) la qual haurà d'especificar, com a mínim, els següents aspectes o apartats: - Memòria explicativa de la metodologia de treball de l'objecte d'aquesta licitació, amb indicació del personal adscrit al servei indicant les seves aptituds, qualificació en relació al coneixement jurídic en matèria d'empleats públics i del règim jurídic de les administracions locals així com els procediments de treball. La memòria haurà de contenir els següents apartats i es valoraran els subapartats de cadascun d'ells: I. Gestió administrativa laboral i generació del fitxer per a la comptabilització automàtica de la nòmina a través del SIGEP. a. Metodologia de treball (3p màxim) b. Personal adscrit al servei (2p màxim) c. Aptituds del personal adscrit (2p màxim) d. Aptituds del personal adscrit específicament sobre el domini del programa de gestió administrativa laboral (nòmines) SIGEP de AYOS. (5p màxim) II. Gestió d'impostos. a. Metodologia de treball (1p màxim) b. Personal adscrit al servei (1p màxim) c. Aptituds del personal adscrit (1p màxim) III. Assessorament en Recursos Humans. a. Metodologia de treball (2p màxim) b. Personal adscrit al servei (2p màxim) c. Aptituds del personal adscrit pel que fa al suport jurídic en	25 punts

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 15 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idt&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

matèria de personal, elaboració d'informes, així com elaboració/supervisió de l'oferta pública d'ocupació i de la plantilla. (4p màxim)

En aquest apartat s'indicarà també si redueixen el temps de resposta en la resolució de consultes tant d'assessorament en Recursos Humans com en gestió administrativa laboral (2p màxim per reducció del temps de resposta per sota de les 48 hores)

- Criteris de valoració dels anteriors apartats
 - S'atorgarà la puntuació màxima definida per a cada subcriteri, si:
 - Argumenta i detalla correctament cada apartat.
 - La metodologia de treball pel que fa a la gestió administrativa laboral garanteix la correcta execució dels treballs dins la planificació mensual i anual requerida en la normativa de funció pública i de dret laboral.
 - Justifica correctament les aptituds del personal adscrit al servei tant en gestió laboral, com en gestió d'impostos així com en assessorament en Recursos Humans.

Es descomptarà 1 punt en la valoració de cada apartat si concorre alguna o algunes de les següents incidències (1 punt menys sobre el màxim de punts per a cada incidència fins a arribar als 0 zero punts, segons cada aspecte que es valora):

- La documentació presentada genera problemes de comprensió o d'interpretació o no permet valorar-la adequadament.
- Manca informació suficient o documentació indispensable.
- No s'ajusta als objectius generals o específics definits al PPT.
- No compleix amb algun requisit o especificació tècnica o qualitativa del PPT.
- La proposta no és viable tècnicament o no garanteix la correcta execució.

En qualsevol cas, la ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquests criteris es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent informe, i atenent als criteris o aspectes de valoració anteriorment indicats, per part dels Serveis Econòmics de l'òrgan contractant.

Cal assolir un mínim de 12,50 punts en els criteris de valoració subjectes a judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comporta la seva exclusió en el procediment licitatori.

Criteris d'aplicació automàtica (fins a 75 punts), d'acord amb el següent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

TOTAL CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT OBJECTIVITAT I/O FÓRMULA	PUNTUACIÓ
1.1 Oferta econòmica. Fins a 50 punts. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts el preu ofert per les empreses licitadores del servei. La puntuació es distribuirà de la següent manera: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$ On: <i>P</i> = Puntuació màxima del criteri de preu = 50 <i>P_v</i> = Puntuació de l'oferta a valorar <i>O_m</i> = Millor oferta <i>O_v</i> = Oferta a valorar <i>IL</i> = Pressupost de licitació <i>M</i> = Factor de Modulació = 2 Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran <u>excloses</u>. Les ofertes que no continguin baixa respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts. 1.2 Experiència de la/es persona/es que executaran el contracte. Fins a 20 punts (Criteri qualitatiu) Que l'entitat o empresa licitadora compti amb personal que disposi d'experiència es considera molt desitjable atesa la tipologia de servei objecte del contracte, ja que en gran mesura dependrà de l'excel·lència en l'execució de l'assessorament: 1.2.1 Es valorarà l'experiència de la/es persona/es de l'equip de treball, amb un (1) punt per any d'experiència addicional als requerits com a	75 punts

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 17 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idt&idioma=-2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

solvència, amb un màxim de 15 punts, si acrediten experiència en les següents matèries concretes: - En l'assessorament i suport a administracions públiques en estudis de la situació laboral de la plantilla, relació de llocs de treball i funció pública en general, suport en la preparació de l'oferta pública d'ocupació i l'emissió d'informes jurídics de funció pública. (5 punts màxim) - Gestió administrativa laboral (confecció de nòmines, liquidacions de Seguretat Social i actuacions complementàries). (10 punts màxim) 1.2.2 Es valorarà l'experiència de la/les persona/es de l'equip de treball, amb un (1) punt per any d'experiència addicional als requerits com a solvència, amb un màxim de 5 punts, si acrediten experiència en la següent matèria: - o Gestió d'impostos. Aclariments: Per a obtenir els punts per any, cal acreditar experiència en totes les matèries. En cas d'acreditar experiència per una (1) sola matèria, s'atorgaran zero (0) punts. Per a la valoració i atorgament de la puntuació, si s'escau, es sumarà o acumularà l'experiència acreditada de les persones presentades que compleixin amb els requisits establerts. Per a l'acreditació d'experiència de períodes inferiors a l'any, s'atorgaran els punts proporcionals (és a dir, per exemple, 6 mesos d'experiència equivalent a 0,5 punts). L'arrodoniment es farà sense excés sobre 2 decimals. Es valoraran els anys d'experiència superiors a tres (3) anys, en tant que aquest és requisit mínim de solvència. El compliment d'aquest criteri s'haurà d'acreditar al moment de la presentació del model de proposta criteris automàtics. La falsedat o incompliment del contingut de l'Annex 4 suposarà l'exclusió de la licitació i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. L'experiència de la/les persona/es adscrita/es s'haurà d'acreditar amb el certificat de l'empresa o declaració jurada, en el que especifiqui els anys d'experiència, acompanyada dels justificants documentals següents: contractes de treball, projectes realitzats, contractes de prestació de serveis, certificats o altra documentació acreditativa oficial. La manca d'acreditació d'aquest criteri comportarà 0 punts.	
---	--



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BD4FC9D6581F41AD E22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

1.3. Altres criteris automàtics relacionats amb les condicions laborals. Fins a un màxim de 5 punts

1.3.1. Estabilitat en el lloc de treball: 5 punts.

Es valorarà que l'empresa tingui el 95% de treballadors/es amb contracte indefinit en el moment de la publicació de l'anunci.

Mitjà d'acreditació: Declaració i aportació de documents justificatius, si s'escau.

El compliment d'aquest criteri s'haurà d'acreditar al moment de la presentació del model de proposta criteris automàtics. La falsedat o incompliment del contingut de l'Annex 4 suposarà l'exclusió de la licitació i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 19 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. GARANTIES

Provisional: No

Definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.
- El lliurament de la documentació sol·licitada per l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- El compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i d'altra normativa vigent aplicable.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

La responsable del contracte valorarà el compliment d'aquestes obligacions especials d'execució.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

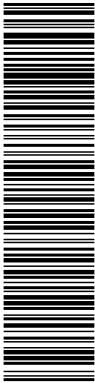
Sí, fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació pels possibles canvis normatius que impliquin un increment no previst inicialment de les tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària definides a l'objecte del contracte i/o qualsevol altre alteració normativa que impacti contra la prestació del servei.

N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí i d'acord amb el que preveu la LCSP.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 20 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

O. SUBCONTRACTACIÓ

No.

P. REVISIÓ DE PREUS

No.

Q. TERMINI DE GARANTIA

A la finalització del contracte es donarà trasllat per part de l'empresari de les reclamacions, responsabilitats o litigis conseqüència del contracte, si escau. Durant el termini de garantia que serà de DOTZE (12) mesos després de la finalització del contracte, l'empresa serà responsable de les reclamacions que com a conseqüència de la seva prestació tinguin coneixement l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració.

Al compliment del termini s'emetrà un informe per part del departament de serveis econòmics sobre els treballs realitzats i la no reclamació sobre els mateixos durant els 12 mesos posteriors a la finalització del servei contractat. Si aquest fos favorable, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia i a la liquidació del contracte.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències imputables al contractista per una mala prestació del contracte, durant el termini de garantia, l'òrgan de contractació procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació de la prestació mal realitzada.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i es designa com a responsable del contracte a la Sra Aurora Rosas Caballero, Tècnica d'Administració General.

U. COMITÈ D'EXPERTS

No.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 21 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6581F41AD E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

- 1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en **l'apartat C del quadre de característiques**.
- 1.1.2. L'objecte del contracte no es divideix en lots.
- 1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat C del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat D del quadre de característiques**.
- 1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.
- 1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat D del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

- 1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

- 1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 22 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6581 F41AD2E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 23 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41AD E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat B del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DATES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 24 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6581 F41AD E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

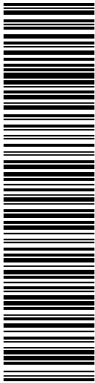
1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació,

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 25 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

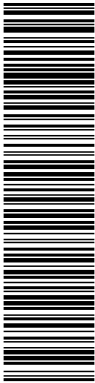
1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 26 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. En el procediment obert tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per presentar la documentació exigida serà de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada. Només en cas de fallida del sistema, s'informaria per mitjà de la plataforma de contractació i/o correu electrònic als interessats, i s'acceptaran les ofertes presentades físicament a l'oficina de Registre de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la **lletra A del quadre de característiques**.

La plataforma de contractació pública de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 27 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADFE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 28 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

ADVERTÈNCIA

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran segons es preveu a l'apartat B del quadre de característiques. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

La composició de la mesa de contractació es detallarà a l'anunci de licitació que es publicarà a la Plataforma de Contractació.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres.

Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 29 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528B0B4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat U del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn timerà el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 30 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57
	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) o deu (10) dies hàbils segons el tipus de procediment a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 31 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- c) Constitució de la garantia definitiva del contracte.
- d) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas de ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 32 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital

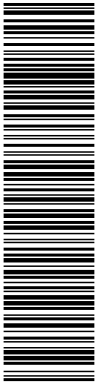
2.10. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'**apartat K** del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K** del

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 33 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest Plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 34 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41AD E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idt&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 35 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució del servei quan així es determini en l'**apartat 5 del quadre de característiques**

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

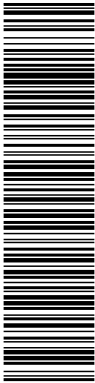
3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

- a) Infraccions molt greus:
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
 - Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 36 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528B0B4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- b) Infraccions greus:
 - Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
 - No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
 - No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
 - Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- c) Infraccions lleus:
 - No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
 - Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
 - Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus:
Multa de 1.001 a 3.000 euros.
- b) Per infraccions greus:
Multa de 101 a 1.000 euros.
- c) Per infraccions lleus:
Multa de fins a 100 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 37 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**, que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera/supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6591F41AD2E22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

L'import del preu del contracte serà facturat pel contractista en **quotes mensuals**. Les factures s'enviaran en format electrònic a través de la plataforma habilitada a <https://www.santfost.cat/serveis-i-tramits/factura-electronica/>, i es liquidaran per transferència bancària en el compte indicat pel contractista.

El termini de pagament serà el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en especial l'article 198 i 210; i la resta de normativa que afecta al pagament a proveïdors per part de les administracions públiques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació a l'efecte de l'emissió de factura electrònica son:

DESTINATARI	
DENOMINACIÓ	AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES
CIF	P0820800A
ADREÇA POSTAL	Plaça de la Vila, 1 08105 Sant Fost de Campsentelles
UNITAT TRAMITADORA, OFICINA COMPTABLE I ÒRGAN GESTOR	
CODI DIR3	L01082093
ADREÇA POSTAL	Plaça de la Vila, 1 08105 Sant Fost de Campsentelles

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 39 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 40 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- e) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles .

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador (empresari).

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el Plec de clàusules tècniques.

4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 41 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 42 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6581F41ADFE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

5.1. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la **lletra N del quadre de característiques**.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'**apartat O del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat P del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a dos (2) mesos acordada per l'òrgan de contractació.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 43 de 54	El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6581F41AD2E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idt&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

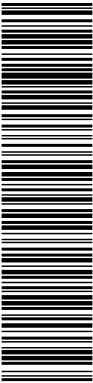
7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 44 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C20855268DB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

7.3. Règim d’invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d’invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L’ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l’adjudicació, els efectes, la modificació i l’extinció d’aquest contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6591F41AD E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idt&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable

(A inserir en el Sobre A)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu relatiu al **servei d'assessorament jurídic en matèria de personal i de gestió administrativa laboral** de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 46 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

-

-

-

_____ han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del Plec de clàusules administratives i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el que estableix el Plec de clàusules administratives, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BDB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al Plec de clàusules administratives:

☐ SI ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

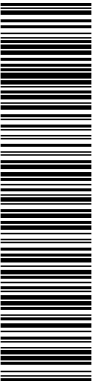
☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.	
---	--

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idt&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Persona/es autoritzada/es	D.N.I.	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Cunit per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és:

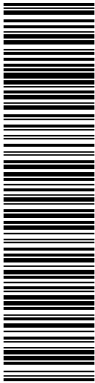
Indicar les empreses que el componen.	
---------------------------------------	--

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida al Plec de clàusules administratives i al Plec de clàusules tècniques.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 49 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BD4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idt&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre A)

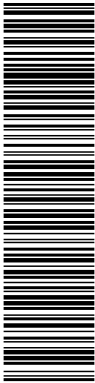
_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu relatiu al **servei d'assessorament jurídic en matèria de personal i de la gestió administrativa laboral** de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 50 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6581F41AD E22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu relatiu al **servei d'assessorament jurídic en matèria de personal i de la gestió administrativa laboral** de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 51 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F45FC2085528BD4FC9D6581F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi=idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàticament (A inserir al sobre B)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu relatiu al **servei d'assessorament jurídic en matèria de personal i de la gestió administrativa laboral** de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

A.- Proposició econòmica:

BASE: _____ EUROS/ANY (en lletra i números)
IVA: _____ EUROS/ANY (en lletra i números)
TOTAL: _____ EUROS/ANY (en lletra i números)

B.- Experiència de la/les persona/es que executaran el contracte (fins a 20 punts)

B.1 Experiència addicional, als requerits com a solvència, en la següent matèria:

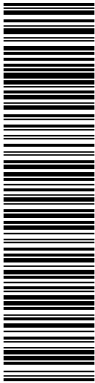
B.1.1 Assessorament i suport a administracions públiques en estudis de la situació laboral de la plantilla, relació de llocs de treball i funció pública en general, suport en la preparació de l'oferta pública d'ocupació i l'emissió d'informes jurídics de funció pública.

Experiència addicional de: _____ (1 punt per any d'experiència addicional, amb un màxim de 5 punts).

B.1.2 Gestió administrativa laboral (confecció de nòmines, liquidacions de Seguretat Social i actuacions complementàries).

Experiència addicional de: _____ (1 punt per any d'experiència addicional, amb un màxim de 10 punts).

DOCUMENT ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 52 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seulectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

B.2 Experiència de la/les persona/es de l'equip de treball, en la següent matèria:

B.2.1 Gestió d'impostos.

Experiència addicional de: _____ (1 punt per any d'experiència addicional, amb un màxim de 5 punts).

C.- Altres criteris automàtics relacionats amb les condicions laborals.

C.1 Estabilitat en el lloc de treball: SI / NO

(Fins a un màxim de 5 punts)

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

_____, a la data de la signatura electrònica.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 941017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528BDB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 5. Declaració responsable solvència econòmica i financera i tècnica o professional
(A inserir al sobre A)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu **servei d'assessorament jurídic en matèria de personal i de la gestió administrativa laboral** de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

A) SOLVENCIA ECONÒMICA I FINANCERA

☐ Disposo d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Amb un Import mínim d'una vegada el valor estimat del contracte.

☐ Compromís de renovació de l'assegurança signat pel licitador.

La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.

B) SOLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Experiència en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, realitzats en el decurs dels últims tres anys, indicant l'import, les dates, el lloc d'execució dels treballs i el destinatari públic o privat i l'import sigui igual o superior al 70% del Valor Estimat del Contracte.

Nom destinatari	públic o privat	Import (Iva exclòs) *	Dates inici i fi	Objecte contracte

(*) en el cas que l'import del contracte sigui plurianual caldrà omplir dues línies del quadre posant l'import que correspon a cada any.

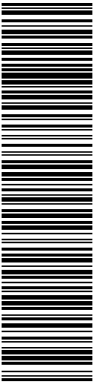
La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.

☐ Compromís d'adscriure mitjans personals a l'execució del contracte de:

- a. Un/a assessor/a laboral
- b. Un/a assessor jurídic especialitzat en funció pública i dret laboral:

-Titulació: Titulat superior (Dret, Ciències del Treball, Relacions laborals, Dret Local o equivalent per a la correcta prestació del servei).
-Experiència: Caldrà acreditar una experiència mínima de tres anys (3) en la realització de les tasques descrites en l'objecte del contracte a entitats del sector públic

DOCUMENT _ALTRES: Altres - Plec Clàusules Administratives/2024/18/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 Data d'emissió: 12 de Juliol de 2024 a les 13:57:44 Pàgina 54 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 12/07/2024 13:57
	ESTAT APROVAT 12/07/2024 13:57



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 841017 UB1L9-0H0Z8-ZFBK0 DF450F456C2085528DB4FC9D6591F41ADE22B4F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Hauran de disposar d'experiència en la gestió de la nòmina en Sigep, en Firmadoc i connexió amb el Sicalwin.
- Coneixement en la gestió en remot de la nòmina amb l'aplicació SIGEP de AYTOS.

Caldrà adjuntar els currículums vitae adjuntant còpia compulsada de les principals titulacions i de la documentació acreditativa oficial pertinent per tal d'acreditar l'experiència.

☐ Acreditació de les instal·lacions tècniques, especialment els referents a la disponibilitat de les connexions per VPN, Citrix o similar per a l'accés amb el programari i base de dades de l'ajuntament.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.