



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN SERVEI ESPECIALITZAT D'ASSESSORAMENT I ACOMPANYAMENT SOCIOEMPRESARIAL EN ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic local de Barcelona. La nostra missió és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental, que inclou el foment i enfortiment de projectes i iniciatives econòmiques de l'àmbit de l'**Economia Social i Solidària (ESS)**.

[El Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona](#), com a contribució municipal al desplegament de l'Estratègia ESS2030BCN, recull el treball per al desenvolupament de sectors estratègics per l'ESS, en el seu objectiu num 1: *Impulsar el creixement i l'enfortiment empresarial de les organitzacions de l'ESS*; objectiu que despleguem des de Barcelona Activa amb tot un seguit de serveis i programes finalistes, que inclou l'objecte de la present licitació.

El Barcelona Green Deal, l'agenda urbana i econòmica per fer una ciutat més competitiva, sostenible i equitativa, també ha identificat l'economia social i solidària com a àmbit estratègic clau per l'economia de la ciutat, en termes de pes econòmic i en generació d'ocupació de qualitat, però també en el model de ciutat que volem, més sostenible i equitativa.

En aquest context, per Barcelona Activa la proximitat i la cohesió social són eixos vertebradors per promoure un desenvolupament econòmic més just i al servei de la ciutadania. Barcelona Activa aposta per fomentar l'activitat econòmica que tingui un impacte positiu en els barris i els districtes perquè contribueix a resoldre necessitats de cada territori, aprofitant els seus actius i impulsant la iniciativa local de persones o actors econòmics implicats en el desenvolupament del territori.

El Servei d'Assessorament en economia social i solidària (SAESS), ha estat un servei especialitzat en ESS que ha complementat l'oferta d'assessorament en emprenedoria i empresa de Barcelona Activa. En els últims anys, s'ha pogut constatar la necessitat d'aquest servei a la ciutat, donat que ha ofert assessorament a més de 300 projectes d'emprenedoria i 150 empreses anuals de l'àmbit de l'ESS. Fent els últims anys de forma recurrent entorn a les 1.000 atencions a l'any, incloent atencions generalistes d'empresa i emprenedoria i també suport expert.

2. FINALITAT

La finalitat del present plec de condicions és establir les bases tècniques per al desenvolupament d'aquest servei especialitzat i expert per a l'impuls i consolidació d'iniciatives de l'ESS i l'apropament d'altres organitzacions l'economia social i solidària en el marc de l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS per a l'any 2024/2025).

3. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

3.1 OBJECTIUS

Atendre, amb un enfocament i una metodologia d'ESS, tant empreses i entitats com persones i col·lectius amb projectes emprenedors d'Economia Social i Solidària i també a organitzacions, no específicament d'aquest ecosistema, interessades a incorporar pràctiques d'Innovació Socioeconòmica en el marc de l'assoliment dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

Complementar el servei genèric d'atenció a l'economia social i cooperativa de Barcelona Activa amb recursos que aportin expertesa en àmbits i temàtiques que les persones tècniques que fan l'atenció generalista no tenen, per així, respondre a totes les demandes.

Assessorar i acompanyar a partir de coneixement i eines específiques en un marc d'ESS però en coherència i complementarietat dels recursos generalistes de Barcelona Activa.



L'empresa adjudicatària serà la responsable de donar suport als recursos genèrics i generalistes, de fer seguiment dels plans de treball acordats, de la seva impartició, de la sistematització i documentació dels resultats i indicadors d'aquestes accions i de la coordinació continua amb la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa.

3.2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El recurs es planteja com un servei de suport expert a demanda.

Aquests suports poden donar-se sota diferents formats segons a quina dimensió o temàtica responguin:

- Com borsa d'hores a la què les tècniques de suport generalistes d'ESS puguin dirigir consultes.
- Com borsa d'hores per fer atencions o assessoraments experts puntuals.
- Com borsa d'hores per fer acompanyaments experts seguin el pla de treball especificat.
- Combinant dos o tres formats.

L'empresa adjudicatària ha de proposar una primera bateria de temàtiques per iniciar el servei, que abans de ser desplegada validarà Barcelona Activa tant en enfocament com respecte a qui ho realitzarà. Aquesta borsa ha de ser prou àmplia i dinàmica per assegurar que pot atendre necessitats detectades i adaptar-se a l'evolució del Servei i per tant s'anirà revisant i modificant en funció d'això.

D'entrada, però, hauria de poder recollir aspectes com els següents:

Estratègia i governança

- Estratègia empresarial, planificació estratègica, models de negoci, plans de intercooperació i economia circular.
- Aspectes jurídics i societaris per la constitució d'organitzacions i empreses en formats ESS.
- Gestió societària. Definició organitzativa i models organitzatiu, organització del treball i de les tasques

Gestió administració, finances, de persones i equips:

- Gestió administrativa, pressupostaria i gestió tributària.
- Diferents instruments de finançament: bancari, micromecenatge, etc
- Consultes legals sobre l'activitat i de l'àmbit laboral. Gestió de les nomines i de les contractacions.
- Gestió dels desenvolupament organitzacional. Gestió de conflictes i processos de separació, benestar i equilibri emocional en el marc de gestió socioempresarial

Producte i/o servei

- Gestió de la cadena de subministrament, de l'adquisició de matèries primeres i gestió d'inventaris.
- Planificació i assignació de recursos i gestió de la producció i/o serveis..
- Gestió de la logística i la distribució

Comunicació, màrqueting i comercialització:

- Gestió de la comunicació organitzativa o corporativa i serveis d'atenció al client.
- Màrqueting digital. Investigació, desenvolupament i execució d'estratègies de màrqueting. Gestió de les xarxes socials, publicitat digital i anàlisi del rendiment de les campanyes.
- Eines de comercialització. Desenvolupament de clients potencials, desenvolupament de propostes comercials, plans de ventes, seguiment d'ofertes i licitacions

El servei expert ha de ser coherent i ha d'equilibrar l'expertesa, amb la capacitat d'acompanyament holístic que el SAESS vol proporcionar a iniciatives que busquen emprendre en el marc de l'ESS.

3.3 EXECUCIÓ I METODOLOGIA DEL SERVEI

Com ja hem esmentat, el SAESS té la voluntat de ser un servei d'acompanyament holístic que doti a les iniciatives de referents amb qui traçar conjuntament un pla de treball, que serà implementat amb l'acompanyament expert que sigui necessari. El **recurs es planteja com un servei expert ESS que doni suport al servei genèric d'assessorament ESS** de Barcelona Activa.



La proposta d'execució ha d'incloure una metodologia d'assessorament expert que incorpori la implementació, sistematització i seguiment dels assessoraments i acompanyaments, i la complementació amb el Servei d'Assessorament generalista d'ESS de Barcelona Activa.

La proposta ha d'incorporar la coordinació interna del servei de suport expert amb la Direcció d'Economia Social i Cooperativa, tenint present el següent enfocament:

Per tal d'assegurar les respectives particularitats, caldrà oferir metodologies i recursos tècnics específics per cada un dels següents grups d'usuaris:

- Per a persones i col·lectius amb projectes encara per constituir, on treballar la concreció de la idea, la definició del model de negoci i l'elaboració d'un pla d'empresa, pla financer o qualsevol altra eina que s'adeqüi a la seva necessitat (en clau ESS). S'emmarcarà dins els Serveis d'Emprenedoria de Barcelona Activa.
- Per a empreses i entitats d'ESS que necessitin resoldre necessitats concretes o reptes estratègics derivats de la seva activitat. S'emmarcarà dins els Serveis d'Atenció a l'Empresa de Barcelona Activa, i a organitzacions alienes a l'ESS que vulguin incorporar pràctiques d'aquesta i d'Innovació socioeconòmica, per augmentar els seus impactes socials, ambientals i bon govern o organitzatius.

L'empresa adjudicatària ha de proveir les persones tècniques necessàries per realitzar l'atenció experta abans mencionada amb perfils diferenciats i que demostrin experiència en acompanyar o assessorar projectes emprenedors i organitzacions d'ESS ja constituïdes. Per tal de garantir aquesta expertesa i especialització es poden comptar amb col·laboracions externes que hauran de ser prèviament autoritzades Barcelona Activa.

La contractista haurà de gestionar un servei d'assessorament expert per projectes i organitzacions d'ESS garantint que s'ofereix un assessorament especialitzat i adequat a les realitats temàtiques de la demanda.

El servei d'assessorament ha de contemplar la possibilitat de fer atencions telemàtiques i presencials incloent la possibilitat de desplaçar-se a les seus de les organitzacions usuàries del mateix, si s'escau. Es preveu com a màxim que un 40% de les atencions puguin ser presencial. Actualment el servei realitza un 20 % de les atencions de forma presencials.

Es preveu un màxim de fins a 800 hores d'assessoraments o atencions expertes anuals.

Les tasques específiques que faran aquestes persones tècniques expertes que donaran suport a les tècniques generalistes de Barcelona Activa son:

- Donar una atenció i acompanyament personalitzat i amb mirada holística. Per fer-ho caldrà una capacitat d'apropament a la realitat i moments de les persones usuàries mitjançant una escolta activa i una mirada empàtica a les seves necessitats, i així poder adaptar el recurs a aquesta realitat.
- Oferir assessoraments col·lectius especialitzats.
- Elaborar un itinerari d'acompanyament o pla de treball, a partir d'una diagnosi inicial seguint lo mencionat en l'anterior punt, quan s'escaigui, i en coordinació amb el servei generalista.
- Tutoritzar aquest itinerari, si així es considera des del servei generalista, de manera que la persona tècnica experta pugui ser la tècnica referent tot i utilitzar altres recursos, propis i aliens, i així assegurar-ne tant la coherència amb l'enfocament del servei com l'adaptació a les necessitats del cas, si s'escau.
- Recollir la detecció de necessitats no cobertes, que pugi ajudar en el disseny de nous recursos.
- Oferir assistència tècnica a les persones i col·lectius usuaris per tal de resoldre dubtes i necessitats concretes vinculades al objectiu del Servei.
- Participar dels espais de coordinació i de contrast de casos i recursos amb la persona referent de Barcelona Activa i resta d'equip tècnic implicat.
- Conèixer els recursos, propis i aliens, especialitzats en ESS o generalistes, necessaris per poder oferir aquest acompanyament.
- Assegurar el recull i sistematització d'indicadors que permetin el seguiment de les tasques, com més endavant s'especifica.



3.4 CANALS D'ARRIBADA DE LES INICIATIVES A ASSESSORAR

La principal porta d'entrada, tant de projectes com d'organitzacions a acompanyar, seran les webs d'emprenedoria i empresa de Barcelona Activa. També podran arribar també casos des de recursos interns o altres dispositius especialitzats de ciutat, com Bloc4, i es rebran segons els procediments establerts, sempre en coordinació amb Barcelona Activa.

3.5 SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el seguiment necessari per vetllar per la qualitat dels continguts i atenció oferta a les persones usuàries. Es valoraran, especialment aquelles propostes que ofereixin mecanismes, preferentment digitals, per garantir la transmissió de recomanacions i coneixements, la gestió dels continguts i en general l'aprofitament de l'atenció per part de les persones i iniciatives ateses.

S'ha d'incorporar la perspectiva de gènere en qualsevol comunicació o execució d'accions del Servei.

3.6 COORDINACIÓ I PLA DE SEGUIMENT AMB L'EQUIP DE BARCELONA ACTIVA.

Per tal de fer un seguiment acurat del desenvolupament del Servei i poder introduir nous elements que puguin ser rellevants per la seva correcta execució, hi hauria diferents espais i accions de coordinació, que l'empresa ha de dimensionar a la seva proposta i que Barcelona Activa validarà en la planificació i seguiment continuat. En ells s'hi treballaran, informaran i acordaran, com a mínim els següents aspectes, que sempre han de comptar amb la validació final de Barcelona Activa:

- Enfocament estratègic a l'hora d'atendre, assessorar i acompanyar.
- Eines i materials a utilitzar.
- Tipologia i prioritització de casos.
- Criteris i mecanismes de derivació.
- Qualsevol comunicació cap a fora del Servei.
- Organització interna i canvis en l'equip de treball de l'adjudicatària.

Aquests espais i accions poden modificar-se al llarg de l'execució previ acord i comunicació entre l'adjudicatària i Barcelona Activa però inicialment serien:

- Reunions de **coordinació i seguiment periòdic** amb l'equip tècnic de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa. La periodicitat s'establirà al principi i pot variar en funció de necessitats del Servei. D'una periodicitat quinzenal aproximadament.
- **Comitès amb tot l'equip d'atenció i coordinació** implicat en el Servei d'Assessorament en Economia Social i Solidària i Assessorament per **compartir metodologies, recursos i casos**. D'una periodicitat bimensual aproximadament.
- Coordinació amb equip tècnic d'altres recursos i fins i tot dispositius per assegurar la complementarietat i enfocament comú en casos compartits, i sempre segons la supervisió de Barcelona Activa. Es pot donar a partir de trobades puntuals o reunions periòdiques segons el cas.
- Lliurament dels informes de seguiment de casos i itineraris, segons el pactat amb la persona coordinadora.

3.7 PROJECTE DEFINITIU A EXECUTAR

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat d'adaptar el projecte presentat als acords establerts al inici d'execució i a les necessitats que es generin durant el seu transcurs, totes elles transmeses per part de Barcelona Activa en els espais de coordinació i seguiment i que no alteren l'objecte ni les condicions de contracte. Un cop acordada l'adaptació de la proposta guanyadora es generarà un document final en base al qual es farà el seguiment.

3.8 ENCAIX AMB ALTRES RECURSOS DE BARCELONA ACTIVA I DE DIFERENTS DISPOSITIUS

Com a element central i prescriptor del catàleg de recursos de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives, per tal d'assegurar el bon funcionament del Servei, l'empresa haurà de conèixer i utilitzar, segons les necessitats dels casos atesos, altres serveis i accions existents primerament de la Direcció d'Economia Social i Cooperatives i posteriorment



de la resta de Barcelona Activa i d'altres dispositius públics. Alhora, haurà també d'incorporar les eines i recursos de Barcelona Activa acordats en la planificació inicial d'execució.

3.9 ELABORACIÓ DE DOCUMENTS RESULTANTS I D'INDICADORS DE SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa es compromet a recollir i fer arribar en els terminis i formats establerts:

- Les dades necessàries pel seguiment d'indicadors quantitatius establerts pels procediments generals de Barcelona Activa. A un nivell més específic del recurs, l'empresa realitzarà un recull de resultats i d'indicadors de seguiment, molts cops qualitius, segons lo establert prèviament amb l'equip de Barcelona Activa.
- Introducció de les dades d'atenció del Servei al sistema de gestió d'activitats que té Barcelona Activa (GAT).
- Eines de seguiment de casos atesos, prèviament treballades i acordades amb la Direcció d'Economia Social i Cooperatives de Barcelona Activa.
- Documents de valoració, qualitativa i quantitativa del Servei, incloent una memòria anual on s'incloguin els resultats i indicadors mencionats anteriorment.

Alvaro Porro Gonzalez
Director d'Economia Social i Cooperatives