



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSORCI DE LES VIES VERDES (RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL)

1 OBJECTE:

L'objecte d'aquest plec és definir i valorar les actuacions, el seu desenvolupament i la forma en què haurà de regir la realització dels treballs necessaris per dur a terme la contractació de la prestació del servei de neteja, així com els seus elements, i per eliminació de residus que es generin com a conseqüència.

Amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament de les persones amb discapacitat, es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball. En conseqüència no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un centre Especial de Treball degudament registrat de conformitat amb Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials d'ocupació definits en l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social del Minusvàlid.

2 PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El preu de contracte s'ha calculat prenent de referència els preus de mercat que inclouen l'estimació dels costos salarials calculats prenent com a referència el sou mínim interprofessional (SMI) aprovat pel Real Decret 145/2024, de 6 de febrer, publicat al BOE 33, de 7 de febrer de 2024, en aplicació de les taules salarials del "Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), publicat en el DOGC 9050, de 28 de novembre de 2023, que pel nivell professional Peó/na està subjecte al SMI vigent. A l'esmentat cost se li aplicarà el cost de la Seguretat Social. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Per determinar el Pressupost Base de licitació s'ha realitzat una anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE corresponent, que tenen el domicili fiscal a Catalunya i prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats al registre mercantil corresponent. A continuació, cal consolidar tots els comptes de les empreses en un únic quadre de pèrdues i guanys i es calculen els percentatges en relació amb els ingressos d'explotació de cada concepte de despesa i del benefici d'explotació. Tal com es detalla en la *taula 1*.

Per calcular el preu unitari del contracte es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un 90 % de cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector. Si el benefici d'explotació del sector d'activitat és inferior al 6 %, caldrà augmentar l'import calculat fins a arribar a aquest percentatge de benefici, i per aquest càlcul cal considerar que els costos de materials són variables i que, per tant, augmenten a partir de l'increment de l'import dels ingressos del pressupost base de licitació. En cas que el benefici d'explotació ja sigui superior al 6%, no caldrà modificar l'import del pressupost base de





licitació.

Finalment, el pressupost base de licitació es divideix en els diferents tipus de costos següents:

- Costos directes: estan formats pel cost de la mà d'obra directa i el consum de mercaderies i de materials utilitzats en la prestació del servei.
- Costos indirectes: estan formats per la resta de partides; és a dir, les altres despeses d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.), les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes (el 2,5 % restant són costos indirectes).

Per tant l'import màxim previst anualment en aquesta licitació és 14.798.56 € (sense IVA), 17.906.26 € (IVA inclòs) anuals.

El pressupost màxim del contracte inclou la càrrega de treball (netejadora de centre i equips de ruta), productes i estris necessaris per a la realització dels treballs de neteja, subministrament de paper higiènic, tant domèstic com industrial; dispensadors, sabó per a les mans, paper eixugamans i ambientadors.

El servei es facturarà mitjançant quotes mensuals.

3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1 Normes Generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Consorci de les Vies Verdes de Girona.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- Es duren a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

3.2 Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen a continuació:





a) Diàriament:

- Mopejat del terra. (1 vegada)
- Buidar i netejar papereres. (1 vegades)
- Treure la pols de taules i cadires. (1 vegada)
- Treure la pols mobiliari / ofimàtica. (1 vegada)
- Netejar empremtes a portes i mampares. (1 vegada)
- Netejar i desinfectar sanitaris, lavabos, i les instal·lacions dels serveis amb els productes adients. (1 vegada)
- Reposició i subministrament consumibles bany: paper higiènic, sabó de mans, paper eixugamans al bany i al office. (1 vegada)
- Buidar papereres dels banys. (1 vegada)
- Treure les escombraries. (1 vegada)
- Pesar diferents tipus de rebuig i anotar les dades obtingudes a la llista facilitada pel Consorci de les Vies Verdes de Girona.
- Neteja de les sales de reunions: buidat de paperera, neteja de mobiliari, desempolsat d'objectes decoratius, repàs d'empremtes a mobles, vidres i portes. (1 vegada)
- Neteja office (1 vegada)

b) Setmanalment:

- Fregat humit del terra. (2 vegades)
- Neteja de telèfons amb drap humit. (1 vegada)
- Neteja dels teclats i pantalles d'ordinadors, amb els productes adequats. (1 vegada)
- Desempolsat de portes (1 vegada)
- Netejar vidres dels serveis (1 vegada)
- Neteja de la cafetera i Microones de l'office. (1 vegada)

c) Mensualment:

- Treure la pols dels armaris (1 vegada)
- Treure la pols dels prestatges (1 vegada)
- Neteja de portes i superfícies verticals. (1 vegada)
- Neteja de les parets enrajolades dels banys. (1 vegada)

d) Bimestral:

- Neteja finestres i dels vidres interiors i exteriors. (1 vegada)
- Descongelar i netejar la nevera (1 vegada)

e) Esporàdicament.

- De forma esporàdica, quan es realitzin obres de manteniment o reparació, i a requeriment del Consorci de les Vies Verdes, s'hauran de netejar aquelles zones específiques afectades per la realització d'obres de manteniment o reparació, per tal de treure la pols o brutícia acumulada.





Cal fer esment que les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes indispensables i estan subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

Horaris i cobertura del servei

El licitador haurà de tenir en compte que l'horari indicada en el punt anterior, tenint en compte que:

- L'horari per a la realització de les tasques serà sempre a partir de les 15:00h, tot i que en cas de necessitat del Consorci podrà variar respecte l'indicat i es pactarà prèviament amb el Responsable del contracte.
- El servei haurà de ser cobert independentment de les baixes que es produeixin en el personal, de les distribucions relacionades amb vacances o altres factors aliens al Consorci.
- En cas d'urgència, un peó haurà de desplaçar-se a les dependències del Consorci en un temps no superior a 2 hores.
- Es requerirà que coneguin les instal·lacions un mínim de una persona a més del personal habitual, per poder cobrir possibles baixes, vacances, esdeveniments,...

3.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja

Tot seguit s'indiquen els punts a tenir en compte alhora de realitzar les actuacions de neteja segons les diferents dependències o elements a netejar.

OFICINA

- Per a l'interior de les dependències, la neteja es realitzarà sense remoure la pols. Resta totalment prohibit utilitzar escombres i plomalls.
- Abans de netejar el terra, es recolliran els residus que l'embruten.
- Els sostres i parets, així com el mobiliari en general, es netejaran amb draps humits amb productes especialitzats per captar el polsim. Sempre que sigui possible, totes les superfícies, hauran de quedar totalment seques abans de la seva utilització.
- Els objectes inoxidable es netejaran amb productes que no deteriorin la brillantor del material.
- Les papereres de les diferents dependències del Consorci es buidaran al contenidor de reciclatge, sempre i quan no continguin material no reciclable.
- Es farà la neteja del conjunt de dependències de l'oficina, inclosos balcons i la feina de treure la pols de tots els mobles, parets, sostres, portes i finestres.
- Un cop finalitzada la neteja, es procedirà a la desinfecció de tots els estris i materials emprats durant el servei.
- Finalment, s'airejaran i ventilaran les dependències.

MOBILIARI

- Per les taules, cadires, armaris, estanteries i altres mobles de fusta es netejarà de pols i taques amb una camussa i un esprai captador per la pols.





- No es poden fer servir baietes humides com a sistema habitual ja que ho pot fer malbé.
- De forma periòdica també s'hi aplicaran ceres naturals per a la seva conservació.

ORDINADORS

- Es retirarà la pols amb una baieta neta i seca, tant pel teclat com pels monitors i altres elements/dispositius perifèrics complementaris; amb la precaució deguda per mantenir la integritat i funcionament dels equips informàtics.

PAVIMENTS:

- Respecte del terra de parquet, cal netejar-ho amb una mopa impregnada amb productes especials fixpols antilliscants.
- En cas de taques adherides es netejaran amb una mopa lleugerament humida i detergent neutre.
- El parquet no es pot xopar; tampoc es pot utilitzar aigua calenta.
- Si el parquet està encerat no es pot fregar, cal escombrar-lo i fer-lo brillant amb un drap de llana o enceradora elèctrica.
- Per altra banda, els terres de rajola ceràmica dels WC, cal escombrar i fregar normalment, amb un detergent neutre sense àcids i amb una barreja apropiada dissolta en aigua, per eliminar taques i brutícia adherida.

REBEDOR/PASSADÍS/ZONES COMUNS:

- S'escombrà en sec amb mopa i un esprai captador de pols, sempre segons la brutícia existent i un parell de cops per setmana es farà una fregada. Tot això sempre amb un detergent neutre.

CUINA-OFFICE & LAVABO (WC):

- S'han de netejar diàriament; es concedirà especial atenció a la neteja del lavabo, com un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un local i que requereixen del major nivell d'higiene possible. Les dues dependències seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica.
- Pel rentamans es faran servir detergents específics que evitin la formació de calcificacions i amb efectes especialment conservants.
- S'utilitzaran baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran desinfectants i desodoritzats destinats a suprimir les males olors i eliminació de gèrmens.
- L'inodor serà tractat amb detergents àcids per tal d'eliminar residus minerals i es fregarà el seu interior amb una escombreta.
- Els miralls es netejaran amb sabó neutre. La pica i aixetes metàl·liques es netejaran amb un raspall o drap humit, àcid acètic o cítric. Durant el manteniment es faran servir productes bactericides que garanteixin un poder permanent d'higienització.
- Cal també fer un control de recanvis periòdic per els dispensadors de paper secamans, paper higiènic i sabó en la cuina i lavabo, així com aportar aquest material.

VIDRES:

- Caldrà fer servir productes amb propietats repel·lents i antibaf amb la finalitat de





perllongar la seva durada i evitar-ne el seu possible entelament.

- Igualment, pels marcs de les finestres o galeria de la balconera principal.
- S'utilitzaran aparells netejavidres amb un llavi i rasqueta de goma, així com una barra extensible si fos necessari.
- Els productes més adients són els draps i l'aigua sabonosa, tant a l'interior com a l'exterior dels vidres.

4 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències.
- En cas d'urgència, un peó hauria de desplaçar-se a les dependències en un temps no superior a 2 hores.
- Subministrament de material (paper higiènic, paper eixugamans pel bany i al office, sabó, ambientadors i aportació dels estris (vaporeta,...), (preferentment reciclables), màquines i productes, totalment respectuosos amb el medi ambient, la capa d'ozó i no perillosos per a la salut pública, que siguin necessaris per tal de dur a terme el correcte funcionament del servei de neteja. Tots aquests materials de neteja utilitzats estaran homologats higiènicament. Els desinfectants tan sols s'utilitzaran per zones de lavabo, excloent tots aquells productes que continguin formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols. Tots els productes seran convenientment etiquetats segons la normativa vigent, essent l'adjudicatari responsable de l'eliminació correcta del seu envàs.
- L'adjudicatari adquireix tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte al personal que utilitzi per a la realització dels treballs, restant el Consorci de les Vies Verdes de Girona lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte. Per tant, serà facultat del contractista la disciplina del seu personal sense perjudici de les obligacions contretes pel contractista per vigilar durant les hores de neteja la tasca que realitza el seu personal. El Consorci de les Vies Verdes es reserva així mateix, la facultat de fer qualsevol observació o recomanació que desitgi adreçada a la Direcció de l'empresa adjudicatària.
- La incorrecció per part del personal de l'empresa contractista durant la realització dels treballs autoritza al Consorci per exigir la seva immediata substitució, havent-se de sol·licitar a la Direcció de l'empresa per escrit i de forma motivada.
- Es convé específicament que serà a càrrec de l'adjudicatari-contractista el pagament de la seguretat social, i una assegurança de riscos derivats de possibles accidents de treball, així com en prevenció de riscos laborals, tenint sempre a disposició els documents que justifiquin el seu compliment.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari el compliment estricte de les disposicions vigents





en matèria de legislació laboral, conveni del sector, assegurança de riscos derivats de possibles accidents de treball, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental, tenint sempre a disposició els documents que justifiquin el seu compliment.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba també els equips de protecció individual com són: guants, calçat i mascaretes, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En el cas que sigui necessari un canvi o trasllat de centres de treball del Consorci a d'altres edificis/dependències, també es produirà el trasllat del servei de neteja corresponent, a no ser que sigui a un edifici de la Diputació de Girona que ja tingui contractat un servei propi de neteja.
- El Consorci podrà exigir un mínim d'un cop a l'any del contractista un control de qualitat del servei de neteja encarregat a una empresa externa, el cost del qual anirà al seu càrrec, sense passar del 1 % total de l'import d'adjudicació.
- L'adjudicatari designarà un coordinador o responsable de la neteja de les dependències del Consorci (facilitant un nom i un telèfon) que actuarà d'interlocutor entre el personal de neteja i el responsable coordinador del Consorci.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- El contractista vindrà obligat a complir la normativa de seguretat i salut laboral presentant la documentació específica del pla de treball corresponent al cas.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'**Annex 5 del Plec de clàusules administratives particulars**.
- L'empresa contractada respondrà per tots els danys que siguin ocasionats en les dependències del Consorci durant la seva prestació del servei de neteja (segons normativa vigent del Codi Civil)
- L'adjudicatari-contractista assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del tipus de servei, havent d'acreditar estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil per un import suficient.
- L'import del contracte s'abonarà mensualment pel Consorci, a través de la presentació de la factura corresponent per l'adjudicatari, on s'hi especificaran tots els treballs realitzats.





5 CRITERIS AMBIENTALS

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb el format de **l'annex 4 del plec de plec de clàusules administratives**.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Etiqueta Ecològica Europea
- Cigne nòrdic
- Àngel Blau
- Altra eco etiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les eco etiquetes que de forma específica contenen els criteris de referència pertinents, sense que com s'indica, això n'exclouï d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris i que com a tal es puguin presentar igualment a efectes de verificació.

5.1 Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsic de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies. (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets....





- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per la neteja de vidres.
- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla que es pugui reomplir amb capçal pulveritzador manual, etiquetat amb el nom i les característiques del producte.

5.2 Sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors les empreses licitadores hauran de presentar bé una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap de les substàncies incloses en els llistats corresponents que trobareu a la web de ECHA (European Chemical Agency) acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

5.3 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Es demana que s'utilitzi com a articles de consum general productes de 100% fibra reciclada per al paper higiènic i per paper eixugamans.

Als efectes de verificar aquest requisit les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Eco etiquetes tipus I: Per acreditar aquest criteri es pot presentar els certificats del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental i Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic, FCC o PEFC o altre equivalent, els certificats hauran d'anar acompanyats de la documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

5.4 Bosses d'escombraries

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

5.4.1. Per a bosses d'escombraries de plàstic

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat post consum en com a mínim un 80% respecte tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2017. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.





Als efectes de verificació del compliment dels requisits les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de Norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

6 RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats al Consorci i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, el Consorci queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació del servei de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Consorci qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

7 ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar l'oficina objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça info@viesverdes.org indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Consorci de les Vies Verdes concertarà visites.
- c) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, el qual ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- d) Reservar una dependència en l'oficina objecte del contracte per guardar l'utillatge i els productes de s'utilitzen pel personal de l'empresa de neteja i per a portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

8 PERSONAL

Pel què fa a la subrogació del personal, l'Adjudicatari estarà obligat a l'acompliment del que disposi el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent al moment de la formalització d'aquest contracte.





Atès que, de conformitat amb l'establert al capítol 8è, de subrogació del personal, del conveni col·lectiu d'aplicació, resulta obligatòria la subrogació del personal que actualment presta el servei. A l'annex V del PCAP hi consta la relació d'aquestes persones facilitada per l'adjudicatària actual del contracte en el moment de la redacció d'aquest plec i la licitació d'aquest contracte, amb indicació de la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat, la jornada i el salari brut anual de cadascuna d'elles.

La subrogació del personal, així com els documents a facilitar, operaran en tots els supòsits de subrogació de contractes dels corresponents serveis en els termes indicats i en els de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors.

