



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

PLEC DE DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE DE NOU DIPOSIT D'EMMAGATZAMENT D'AIGUA I LA SEVA CANALITZACIÓ DES DEL POU DEL LLANGARDAIX DEL MUNICIPI DE CAPELLADES

Exp: 2024/ 1026

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	3
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	4
CLÀUSULA QUARTA. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació	5
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit	7
CLÀUSULA SISENA. Terminis d'execució	8
CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	8
CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions Documentació Administrativa.....	11
CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'adjudicació	17
CLÀUSULA DESENA. Admissibilitat de Variants; Error! Marcador no definit.	
CLÀUSULA ONZENA . Ofertes anormalment baixes; Error! Marcador no definit.	
CLÀUSULA DOTZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....	18
CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació.....	30
CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions.....	31
CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació.	32
CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva.....	32
CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte	34
CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte	34
CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de les Parts	35
CLÀUSULA VINTENA. Subcontractació	41
CLÀUSULA VINT-I-UENA. Modificacions Contractuals Previstes.....	42



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

<u>CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la Persona del Contractista..</u>	<u>43</u>
<u>CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del Contracte.....</u>	<u>43</u>
<u>CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment</u>	<u>44</u>
<u>CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Revisió de preus</u>	<u>47</u>
<u>CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte</u>	<u>47</u>
<u>CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Director Facultatiu de l'Obra</u>	<u>48</u>
<u>CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.</u>	<u>49</u>
<u>CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades.....</u>	<u>49</u>



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1. Disposicions generals

1.1 Objecte del contracte

Les actuacions motiu de la present licitació corresponen a les obres que consisteixen en la construcció d'un nou dipòsit d'emmagatzament d'aigua i les seves connexions des del pou del llangardaix.

1.2. Règim jurídic del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pe la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, els plànols, la memòria i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- f) Reglament de Serveis de Prevenció (RD 31/1997, de 17 de gener)



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- g) Reglament de Seguretat del Treball a la Indústria de la Construcció i Obres públiques (Ordre Ministerial de 1 d'abril de 1964)
- h) Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, regulador de les disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 45232154-6 Treballs construcció cisternes elevades d'aigua potable

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un criteri d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.capellades.cat/>

Els òrgans de contractació difondran **exclusivament** a través d'internet el seu perfil de contractant, com a element que agrupa la informació i els documents relatius a la seva activitat contractual a fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a aquests.

CLÀUSULA QUARTA. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Desglossament del pressupost base de licitació:

RESUM DE PRESSUPOST

Pàg.: 1

NIVELL 4: Títol 3 (1)			Import
Títol 3 (1)	01.01.01.01	FEINES PRÈVIES	1.382,32
Títol 3 (1)	01.01.01.02	ENDERROCS	2.671,10
Títol 3 (1)	01.01.01.03	MOVIMENT TERRES	2.796,59
Títol 3 (1)	01.01.01.04	OBRA CIVIL	7.392,40
Títol 3 (1)	01.01.01.05	FERMS I PAVIMENTS	2.771,71
Títol 3 (1)	01.01.01.07	INSTALLACIÓ	13.680,95
Títol 3	01.01.01	ARQUETA ENTRONCAMENT+CANALITZACIÓ	30.695,07
Títol 3 (1)	01.02.01.01	FEINES PRÈVIES	448,32
Títol 3 (1)	01.02.01.02	MOVIMENT DE TERRES	3.786,12
Títol 3 (1)	01.02.01.03	OBRA CIVIL	2.553,82
Títol 3 (1)	01.02.01.04	DIPÒSIT	10.513,05
Títol 3 (1)	01.02.01.05	INSTAL·LACIÓ	25.024,27
Títol 3 (1)	01.02.01.06	CASETA	7.414,73
Títol 3	01.02.01	DIPÒSIT INTERMIG	49.740,31
Títol 3 (1)	01.03.01.01	FEINES PRÈVIES	3.250,32
Títol 3 (1)	01.03.01.03	MOVIMENT TERRES	1.761,49
Títol 3 (1)	01.03.01.07	INSTALLACIÓ	7.719,93
Títol 3	01.03.01	CANALITZACIÓ ENTRE DIPÒSITS	12.731,74
Títol 3 (1)	01.04.01.01	ENDERROCS	395,08
Títol 3 (1)	01.04.01.02	MOVIMENT DE TERRES	6.262,28
Títol 3 (1)	01.04.01.03	OBRA CIVIL	27.235,78
Títol 3 (1)	01.04.01.04	DIPÒSIT	44.950,00
Títol 3 (1)	01.04.01.05	INSTAL·LACIÓ	10.908,90
Títol 3 (1)	01.04.01.06	FERM I PAVIMENTS	561,90
Títol 3 (1)	01.04.01.07	ELEMENTS DE CAMP	24.500,00
Títol 3	01.04.01	DIPÒSIT SUPERIOR	114.813,94
			207.981,06



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

207.981,06

NIVELL 3: Títol 3			Import
Títol 3	01.01.01	ARQUETA ENTRONCAMENT+CANALITZACIÓ	30.695,07
Capítol	01.01	TRAM1	30.695,07
Títol 3	01.02.01	DIPÒSIT INTERMIG	49.740,31
Capítol	01.02	TRAM 2	49.740,31
Títol 3	01.03.01	CANALITZACIÓ ENTRE DIPÒSITS	12.731,74
Capítol	01.03	TRAM 3	12.731,74
Títol 3	01.04.01	DIPÒSIT SUPERIOR	114.813,94
Capítol	01.04	TRAM 4	114.813,94
Títol 3	01.06.01	GESTIÓ INTERNA DE RESIDUS	732,10
Títol 3	01.06.02	GESTIÓ EXTERNA DE RESIDUS	5.537,75
Títol 3	01.06.03	DEPOSICIO CONTROLADA	3.375,12
Capítol	01.06	GESTIÓ DE RESIDUS	9.644,97

RESUM DE PRESSUPOST

Pág.: 2

217.626,03

NIVELL 2: Capítol			Import
Capítol	01.01	TRAM1	30.695,07
Capítol	01.02	TRAM 2	49.740,31
Capítol	01.03	TRAM 3	12.731,74
Capítol	01.04	TRAM 4	114.813,94
Capítol	01.05	SEGURETAT I SALUT	3.350,00
Capítol	01.06	GESTIÓ DE RESIDUS	9.644,97
Capítol	01.07	VARIS	11.350,00
Obra	01	Pressupost 23005-DIP	232.326,03
			232.326,03

NIVELL 1: Obra			Import
Obra	01	Pressupost 23005-DIP	232.326,03
			232.326,03



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

PROJECTE BÀSIC DE CONSTRUCCIÓ NOU DIPÒSIT D'EMMAGATZEMAMENT D'AIGUA I LA SEVA CANALITZACIÓ
DES DEL POU DEL LLANGARDAIX

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

Pàg. 1

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	232.326,03
13 % DESPESES GENERALS SOBRE 232.326,03.....	30.202,38
6 % BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE 232.326,03.....	13.939,56

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

276.467,97

21 % IVA SOBRE 276.467,97.....	58.058,27
--------------------------------	-----------

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA INCLÒS	334.526,24
--	-------------------

Aquest pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs) puja a

tres-cents trenta-quatre mil cinc-cents vint-i-sis euros amb vint-i-quatre cèntims

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **276.467,96€**, abans d'IVA.

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **334.526,24€**, IVA inclòs.

El preu del contracte s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència, i porten implícit tots els imports i les despeses derivades d'aquest plec.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

De conformitat amb l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP, es tracta d'una contractació de tramitació anticipada per la qual cosa l'execució del contracte resta condicionada a l'existència de crèdit adient i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponen

CLÀUSULA SISENA. Termini d'execució

El termini màxim previst per a l'execució de l'obra serà de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la data de formalització de l'acta de comprovació del replantejament, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball elaborat per l'adjudicatari. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de la notificació esmentada.

L'acta de comprovació del replantejament s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals i justificats, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.

El termini d'execució del contracte serà com a màxim el 31 de desembre de 2024.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera o tècnica o professional.

1.-La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud' de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP **tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents

- a) *Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 275.000,00 euros.*
- b) *Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anual/s.*
- c) *Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (RC) vigent amb un import de cobertura igual o superior a 500.000 euros.*

2.2. La solvència tècnica i professional de l'empresari haurà de ser acreditada per qualsevol dels mitjans següents:

- a) *Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, que siguin d'aquest grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, avalada per certificats de bona execució.*

Els certificats de bona execució indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau,



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tindran aquesta consideració que les directament executades pel propi contractista, sempre que aquest últim ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, solament es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell al capital social d'aquesta.

- b) indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.*

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir la presentació dels documents acreditatius corresponents.

- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquest, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.*
- d) Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del qual/ es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual/ s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.*
- e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.*

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir la presentació dels documents acreditatius corresponents.

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.



La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte.

2.3. Classificació

Atenent al valor estimat del contracte, i en atenció a l'article 77.1 de la LCSP, NO és requisit indispensable que l'empresari es trobi degudament classificat, però d'estar-ho, la classificació acreditarà la seva solvència

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Capellades (www.capellades.cat ó <https://contractaciopublica.gencat.cat>), en el termini de 20 dies a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 159.3 LCSP)



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Presentació Electrónica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de VINT DIES comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica o través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic que la generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitat licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del *Sector Públic de la Generalitat de Catalunya*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps



8.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementaria a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions-Solament Criteris Avaluable de forma Automàtica

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre tancat, arxiu electrònic, signats pel licitador, en els qual es farà constar la denominació del sobre/arxiu electrònic i la llegenda <<Proposició per licitar a la contractació de les obres del Projecte executiu de la casa de la Vila al municipi de Capellades.

La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE 1 (Documentació general)

La inclusió en el Sobre 1 "Documentació General" del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en el Sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador.

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores disposen del formulari DEUC en català. Aquest formulari estarà disponible en l'aplicació de Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya (www.contractaciopublica.gencat.cat).

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el recurs a la capacitat d'altres empreses, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a capacitat d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1.c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

La informació relativa a la subcontractació. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'apartat P del quadre de característiques del contracte i la clàusula 40 del present Plec, i si el licitador té previst



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

subcontractar, com també l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (article 215.2.a LCSP).

En el cas de que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 LCSP i 93 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure contractes, a banda de indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa www.contractaciopublica.gencat.cat, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'Òrgan de Contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la documentació i justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'Òrgan de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 1 d'aquest Plec.

Document justificatiu del compliment de la solvència tècnica de l'empresa (Certificat d'experiència de l'empresa)

Classificació empresarial sol·licitada

IMPORTANT: En qualsevol cas, en el sobre "1 i 2" NO hi podrà haver:

Respecte del/la CAP D'OBRA i L'ENCARREGAT/ADA D'OBRA:

Cap referència ni nominal ni a l'experiència, inclosos Currículum Vitae, així com tampoc hi podrà haver **CAP** referència al seu percentatge de dedicació, atès que tant l'experiència com la dedicació d'aquestes posicions seran objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics (Sobre 3). La revelació d'aquestes referències (nominal, experiència i dedicació) serà causa d'exclusió.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

SOBRE 2 (Criteris Subjectius)

Memòria tècnica corresponent als punts descrit a l'Apartat H Punt 2 Quadre de Característiques del Contracte.

L'extensió de la proposta tècnica no podrà excedir de 25 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-n'hi). Per ala confecció del Pla d'Obres el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4m computant el número de fulls màxim de 25 (a una cara)

IMPORTAT: En qualsevol cas, en el **Sobre 2 NO** hi podrà haver:

Respecte del/la CAP D'OBRA I L'ENCARREGAT/ADA D'OBRA:

CAP referència ni nominal ni a l'experiència inclosos el Currículum Vitae, així com tampoc hi podrà haver **CAP** referència al seu percentatge de dedicació, atès que tant l'experiència com la dedicació d'aquestes posicions seran objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics (Sobre 3). La revelació d'aquestes referències (nominal, experiència i dedicació) serà causa d'exclusió.

SOBRE 3 (Criteris objectius)

Els licitadors inclouran en aquest Sobre 3 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme al model de l'ANNEX 2 del present Plec.

Altres criteris avaluable de forma automàtica conforme al model de l'ANNEX 3 del present Plec.

S'entregarà un pressupost SUPORT INFORMÀTIC Excel (obligatori) i tcq/bc3 (opcional) mantenint les partides del projecte. La modificació del text de les partides serrà motiu d'exclusió. Es necessari que en aquest suport informàtic es mantingui l'estructura del pressupost de projecte amb tots els seus coeficients.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedaran exclosos els licitadors que no hagin inclòs en aquest Sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre 2, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

Altres consideracions:

1.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

4.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

5.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.

7.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

8.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula 20 d'aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha d'identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula 9 del present Plec.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 145.4 LCSP, s'han establert una sèrie de criteris d'adjudicació que permeten obtenir unes obres de gran qualitat que responguin tan bé com sigui possible a les seves necessitats motiu pel qual, es defineixen els següents criteris d'adjudicació:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

1. OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: (75 PUNTS) Sobre 3

1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (SOBRE 3) Fins a 55 Punts

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = 15 + \left(\sqrt{\frac{B_i}{B_{max}}} \right) * (P_{max} - 15)$$

P_i: Puntuació de l'oferta analitzada.

B_i: Oferta de baixa analitzada

B_{max}: Oferta baixa més alta de les ofertes del full d'obertura d'ofertes econòmiques (un cop realitzat el procés d'homogeneïtzació).

Càlcul de la mitjana (OM i desviació de la mitjana (d):

Conforme a l'article 86. Del RD 1098/2002, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presenti oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus d'agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Un cop determinada l'oferta mitjana (BM), la desviació (di) de cadascuna de les analitzades serà el resultat del següent càlcul:

$$d = (B - BM) / 100$$

Essent:

D: Desviació de l'oferta analitzada

B: Percentatge de la baixa lineal de l'oferta de preu analitzada

BM: oferta mitjana, expressada en percentatge

La valoració de la desviació "d" es calcularà amb un màxim de 3 decimals d'acord amb la fórmula descrita.

Criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

Si el nombre d'ofertes admeses a la licitació és una, no seran d'aplicació els criteris per apreciar la presumpció anormalitat o desproporció.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Si s'admeten a la licitació dos o més de dos (2) ofertes, totes aquelles ofertes (**O**), la desviació (**d**) de les quals sigui més gran que 0,05 (**d > 0,05**) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades.

En qualsevol cas, l'oferta d'un licitador serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que aquest fet es deu a algun incompliment de tipus laboral, de tipus tributari, de cotització o de qualsevol normativa de competència.

En cas de que es doni una situació d'aquest tipus, es donarà un termini de 3 dies hàbils a l'empresa que hagi estat afectada per aquesta situació, per tal de que justifiqui i acrediti degudament i el motiu de la desviació del preu de la seva oferta. Si transcorregut el termini l'empresa no ha acreditat aquesta situació, serà automàticament exclosa. Un cop rebuda la justificació, la mesa de contractació analitzarà la mateixa i resoldrà degudament sobre la seva admissió o no admissió, informant-ne a l'empresa. L'admissió de la justificació comportarà la permanència de la candidatura de l'empresa en la licitació i la no admissió de la mateixa comportarà l'exclusió automàtica.

1.2. Experiència del Cap d'Obra i de l'Encarregat d'Obra (SOBRE 3) Fins a 10 Punts.

L'experiència d'aquestes dues figures clau, es valorarà d'acord amb el criteri d'actuació d'igual o similar naturalesa els treballs definits en aquesta **clàusula G**. Atès que la complexitat de l'obra, s'esdevé la necessitat de que aquestes dues figures, de les que en depèn la correcta coordinació i l'òptima execució de l'obra, disposin de l'alt grau de coneixement i experiència que requereix l'execució del projecte, la qual cosa afecta de manera determinant a la qualitat del mateix. Motiu pel qual es considera necessari incloure la valoració d'aquests aspectes.

- Execució de treballs de construcció d'obres hidràuliques
- El pressupost de les feines sigui com a mínim 200.000€, import abans d'IVA
- Executat durant els darrers 5 anys

d'omplir l'annex 3 d'aquest plec nomenant les figures, i adjuntant la documentació sol·licitada (documentació a aportar en el sobre 3).

Fórmula de càlcul de la puntuació:

Pi = Puntuació Cap d'Obra + Puntuació Encarregat/da

Puntuació Cap d'Obra : Màxim 5 punts

Si número d'actuacions similars = 1	2,00 punts
Si número d'actuacions similars = 2	4,00 punts
Si dedicació = 100%	1,00 Punt
Si dedicació = 50%	0,00 Punts

Entre el 50% i el 100% la gràfica de puntuació serà lineal.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Puntuació Encarregat d'Obra o muntatge: Màxim 5 punts

Si número d'actuacions similars = 1	2,00 punts
Si número d'actuacions similars = 2	4,00 punts
Si dedicació = 100%	1,00 Punts
Si dedicació = 50%	0,00 Punts

Entre el 50% i el 100% la gràfica de puntuació serà lineal.

Serà necessari omplir l'annex 3 incorporant el nom del cap d'obra i de l'encarregat d'obra, i adjuntar els certificats d'obra justificatius. La persona nomenada com a cap d'obra i l'encarregat hauran de ser obligatòriament persones diferents.

Mitjans d'acreditació: Certificat signat i específic per a aquesta obra del promotor o representant del promotor o director d'obra on apareguin totes les dades anteriors i quedi reflectit nominalment el cap d'obra o encarregat. La informació continguda s'haurà de verificar amb la documentació aportada. Si aquesta informació no queda degudament acreditada no s'obtindrà cap puntuació. **No s'admetran declaracions empresarials del mateix licitador.**

Es considera **actuació d'igual o similar naturalesa**, qualsevol actuació que compleixi totes les següents característiques:

- Execució de treballs de construcció d'obres hidràuliques
- El pressupost de les feines sigui com a mínim 200.000€, import abans d'IVA
- Executat durant els darrers 5 anys

1.3. Realització visita a les instal·lacions 5 Punts.

Haver realitzat la visita a les instal·lacions objecte del contracte, el dia i hora estipulats en l'apartat (Dimecres 4 de setembre del 2024) del Quadre de Característiques del contracte.

Visita realitzada:	5,00 Punts
Visita NO realitzada:	0,00 Punts

No serà necessari acreditar aquest fet, atès que l'òrgan de contractació disposarà d'un registre dels assistents a la visita.

1.4. Ampliació del període de garantia fins a 5 Punts.

El licitador presentarà una proposta de garantia de mínim 1 any amb la possibilitat de ser ampliada i valorat d'acord a:

Ampliació 2 anys:	5,00 Punts
Ampliació 1 any:	2,50 Punts



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVUACIÓ DELS QVALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: (25 PUNTS) Sobre 2

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els 25 fulls DIN-A4 a una cara Lletre Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-n'hi). Per a la confecció del Pla d'obres el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, computant el nombre de fulls en el límit de 25 (a una cara)

IMPORTANT: En qualsevol cas, en el sobre "1 i 2" NO hi podrà haver:

Respecte del/la CAP D'OBRA i L'ENCARREGAT/ADA D'OBRA:

Cap referència ni nominal ni a l'experiència, inclosos Currículum Vitae, així com tampoc hi podrà haver **CAP** referència al seu percentatge de dedicació, atès que tant l'experiència com la dedicació d'aquestes posicions seran objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics (Sobre 3). La revelació d'aquestes referències (nominal, experiència i dedicació) serà causa d'exclusió.

2.1 Pla d'obres.....de 0 a 4,5 punts

Es ponderarà de la següent manera:

La consistència del pla d'obres

L'ofertent proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució del treball de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin, els objectius temporals parcials. L'ofertent identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles.

En el cas de licitació de projectes per lots, s'hauran de tenir en compte la presència dels altres lots i els seus condicionants.

Es ponderarà la planificació de les obres d'acord amb el següent anàlisi:

Es valorarà la correcta identificació de les fites i tasques més rellevants, justificant les mateixes, la versemblança de l'assignació de terminis i la racionalitat dels lligams entre tasques per assolir l'objectiu del termini de l'obra.

A partir de la planificació del projecte licitat, l'empresa licitadora haurà de destacar, modificar i afegir aquelles tasques i fites que consideri oportunes de manera que justifiqui que la seva proposta millora la consistència i garantia de compliment) de terminis d'obra. S'analitzarà i valorarà l'oportunitat, rellevància i viabilitat dels canvis, modificacions i raonaments aportats.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
Exposició de la planificació de manera detallada que millora la proposta de projecte i identifica les fites de manera correcta	2,00 punts



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

<i>Exposició de la planificació simple i identifica les fites de manera correcta</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Exposició de la planificació simple i no identifica les fites de manera correcta</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Exposició de la planificació amb falta de detall i no identifica les fites de manera correcta</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

2.1 b) Presentació de diagrames de Gantt ,PERT, justificació de rendiments i histograma de certificacions

L'ofertent presentarà una sèrie de quadres :

- *Quadre de Gantt i PERT: on quedin exposades les tasques, les durades, els lligams, el camí crític i apareguin les diferents fites*

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Quadres Gantt i PERT exhaustius , amb totes els punts sol·licitats</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Quadres bàsics i correctes</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Quadres bàsics amb alguna mancança i/o incoherència</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>Quadres incorrectes</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

- *Histograma L'ofertent presentarà un histograma de certificacions mensuals, un quadre detallat per capítols-mesos i un text on exposi breument les característiques i aspectes singulars, si els té, de la seva proposta. Els histogrames es presentaran valorats en percentatge sobre el total del valor de l'obra(sense imports absoluts). **La indicació en aquest apartat de l'import ofert serà motiu d'exclusió.***

Es valorarà la coherència dels histogrames en relació a la planificació de l'obra i el detall de l'obtenció dels percentatges proposats

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Histograma coherent i amb grau de detall elevat</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>Histograma coherent i amb detall correcte</i>	<i>0,15 punts</i>
<i>Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants</i>	<i>0,10 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

- *Justificació de rendiments: Es presentarà un quadre on es justificaran els rendiments utilitzats en la planificació en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra. Es justificarà de manera raonada*



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

per a les tasques principals, quins són els recursos, rendiments i organització proposada per justificar i garantir que els terminis exposats són consistents. Es valorarà la rellevància de les tasques desenvolupades sobre el termini de l'obra, i la consistència, viabilitat i oportunitat de les propostes de rendiments, nombre d'equips i organització del mateixos

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Bona justificació dels rendiments de les tasques principals</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>Manca justificació dels rendiments de les tasques principals</i>	<i>0,15 punts</i>
<i>Justificacions incompletes o parcialment mal identificades</i>	<i>0,10 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

2.2. Organització dels recursos.....de 0 a 2 punts

L'ofertant presentarà la seva proposta d'organigrama relacional entre els diferents tècnics de l'equip propi (incloent dedicació i titulació, amb excepció del Cap d'obra i l'Encarregat/ada d'obra) i altres actors rellevants en el desenvolupament de l'obra. Addicionalment a l'organigrama s'haurà d'exposar de forma clara i concisa:

Relació de jerarquies entre membres de l'equip, si escau.

Naturalesa de l'activitat entre les diferents figures de l'organigrama (interns i externs a l'estructura organitzativa del licitador). Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast de les relacions identificades
- Perfecció de les relacions identificades

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Organigrama complert i relacions correctes i complertes</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Organigrama complert i relacions poc concretes o incompletes</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Organigrama incomplert i relacions correctes i completes</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Organigrama incomplert i relacions incorrectes i/o incompletes</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Organigrama incorrecte i/o relacions incorrectes o ineficients</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

2.3. Funcions dels membres de l'equip.....de 0 a 1 punts

L'ofertant presentarà una relació de tasques (o funcions) assignades a cada membre de l'equip derivades de la metodologia que aplicarà en el desenvolupament del servei. Exposarà de manera clara i ordenada:

Les tasques derivades de la tipologia d'obres objecte d'aquest contracte. Es definirà per a cada membre de l'equip quines són les tasques i el grau de decisió sobre la mateixa.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

Abast, concreció i eficàcia de les tasques definides

Sistemàtica de la valoració:

Descripció	Valoració
<i>Enumera totes les figures i les seves funcions completes, d'una manera exhaustiva</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Enumera totes les figures i les seves funcions completes, d'una manera simple i/o senzilla</i>	<i>0,75 punts</i>
<i>No Enumera totes les figures i/o no enumera les seves funcions completes, correctes i eficients</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>

2.4. Memòria descriptiva del procés d'execució.....de 0 a 6 punts

Es ponderarà de la següent manera:

2.4.1. Descripció del procés constructiu proposat pels licitadors per a l'execució de les obres objecte del projecte

L'ofertant presentarà una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.

Aquest anàlisi ha de servir per identificar els aspectes de l'obra que més poden influir en el termini final de l'obra a judici de l'ofertant. Sobre aquests aspectes desenvoluparà la seva proposta d'execució amb l'objectiu de justificar la solidesa del procés constructiu per garantir els objectius de qualitat i termini. Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis dels processos proposats, així com la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants de l'obra.

Sistemàtica de la valoració:

Descripció	Valoració
<i>Procés ben detallat que millora el procés de projecte</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Procés ben detallat, correcte i coherent</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Procés correcte amb una descripció bàsica i/o insuficient</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Procés incomplet o amb incoherències</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00 punts</i>

2.4.2 Garantia d'execució i de termini



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Es valoraran la senzillesa i oportunitat de les solucions proposades en quant a garantir la facilitat d'execució amb els mitjans habituals i la garantia sobre la consecució de terminis.

Per a cadascuna de les propostes serà necessari presentar:

- Justificació documental de la proposta
- Justificació del possible estalvi o no increment temporal
- Qualsevol altre document justificatiu

No s'admetran documents condicionats a l'adjudicació

Sistemàtica de la valoració:

Descripció	Valoració
<i>Propostes que garanteixen de forma objectiva l'assoliment del termini, amb aportació de la corresponent acreditació documental fefaent</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Propostes que garanteixen de forma objectiva l'assoliment del termini, sense aportació de la corresponent acreditació documental fefaent</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Propostes que poden garantir el termini sense aportació de la corresponent acreditació documental fefaent</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Propostes que no garanteixen de forma objectiva l'assoliment del termini</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No presenta propostes</i>	<i>0,00 punts</i>

2.4.3 Proposta d'implantació a obra

L'ofertant presentarà una anàlisi de les possibles situacions on serà necessari la implementació d'elements de tancament i senyalització d'acord amb les diferents ocupacions i activitats de l'obra. Inclourà detall de magnitud, durada i impacte sobre la imatge de l'ajuntament.

L'ofertant presentarà també una relació dels elements de tancament i senyalització dels quals disposarà a l'obra, d'acord amb el projecte o millorant-lo, així com els recursos i organització destinats al manteniment i/o millora dels mateixos. Les mesures de millora addicionals al projecte no seran d'abonament.

Sistemàtica de valoració:

– Anàlisi de situacions, fins a 3 punts. Es valorarà la correcta identificació de les situacions que determinen elements de tancament i senyalització i la seva valoració en quant a intensitat, durada en el temps i usuaris afectats.

Descripció	Valoració
<i>Identificació exhaustiva i coherent</i>	<i>2,00 punt</i>
<i>Identificació correcta i coherent amb l'oferta</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Manca de situacions importants a identificar</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>No aporta o amb informació incongruent</i>	<i>0,00 punts</i>



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

2.5. – Seguretat i Salutde 0 a 2 punts

2.5.1 Anàlisi de l'estudi de seguretat i salut.....0 a 1 punts

L'ofertant presentarà un anàlisi de l'estudi de seguretat i salut que incorpora el projecte i identificarà els aspectes més significatius així com aquells que consideri incorrectes o millorables.

Es valorarà la identificació d'aspectes singulars i millorables i la seva anàlisi de repercussió, importància i millora de la seguretat i salut dels treballadors.

Descripció	Valoració
<i>Identificació d'aspectes importants i millorables</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Anàlisi correcte i coherent</i>	<i>0,75 punts</i>
<i>Anàlisi bàsica i coherent</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>Anàlisi bàsica incompleta o poc rellevant</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00 punts</i>

2.5.2. Millores sobre l'estudi de seguretat i salut.....de 0 a 1,0 punts

L'ofertant presentarà una sèrie de 2 millores concretes (sense dret a cap abonament addicional per la implementació de les mateixes) sobre l'estudi de seguretat del projecte a incorporar al pla de seguretat en cas de ser adjudicatari. Haurà de detallar cada proposta, justificar la seva aplicabilitat a l'obra i descriure els beneficis de la seva aplicació.

Es valorarà cada mesura per separat considerant la seva aplicabilitat i el benefici que suposa per a la seguretat i salut dels treballadors.

Dins de cada Millora només és valorarà 1 aspecte. És a dir, no es pot oferir 2 conceptes dins d'una millora, així com si es refereix a oferir materials o canvis, només s'acceptarà 1.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Propostes de l'estudi de seguretat i salut
<i>Millora aplicable de gran benefici</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>Millora aplicable de benefici moderat</i>	<i>0,40 punts</i>
<i>Millora de dubtosa aplicació o poca repercussió</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>No aporta o millora no aplicable o nul benefici</i>	<i>0,00 punts</i>



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

2.6 Medi ambient.....de 0 a 2,0 punts

Millors de medi ambient.....de 0 a 2,0 punts

L'ofertant presentarà una sèrie de 2 millors concretes (sense dret a cap abonament addicional per la implementació de les mateixes) relacionades amb la utilització de materials mediambientalment sostenibles en els diferents materials instal·lats a l'obra. Haurà de detallar cada proposta, justificar la seva aplicabilitat a l'obra i descriure els beneficis de la seva aplicació.

Es valorarà cada mesura per separat considerant la seva aplicabilitat i el benefici que suposa i no seran considerades millors aquelles que no impliquin una instal·lació directament a l'obra del material.

Es necessari avaluar sobre quina magnitud impacta la millora oferta i deixar clar la seva rellevància en el conjunt de l'obra

Dins de cada Millora només és valorarà 1 aspecte. És a dir, no es poden oferir 2 conceptes dins d'una millora, així com si es refereix a oferir materials o canvis, només s'acceptarà 1.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Valoració</i>
<i>Millora aplicable de gran benefici</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Millora aplicable de benefici moderat</i>	<i>0,75 punts</i>
<i>Millora de dubtosa aplicació o poca repercussió</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta o millora no aplicable o nul·l benefici</i>	<i>0,00 punts</i>

2.7 Proposta per millorar el pla de residus de l'obra.....2 punts

L'ofertant presentarà un màxim de 2 propostes per millorar el pla de residus de l'obra amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials, reciclar residus . Per a cadascuna de les millors s'aportarà la seva descripció, la justificació de la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta.

Es valorarà cadascuna de les millors per separat considerant la seva aplicabilitat a l'obra, i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el reaprofitament de residus.

Dins de cada Millora només és valorarà 1 aspecte. És a dir, no es poden oferir 2 conceptes dins d'una millora, així com si es refereix a oferir materials o canvis, només s'acceptarà 1.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Descripció	Valoració
<i>Millora aplicable i de gran reducció de consums</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Millora aplicable de benefici moderat</i>	<i>0,75 punts</i>
<i>Millora poc aplicable o poc benefici</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>No aporta o millora no aplicable o nul benefici</i>	<i>0,00 punts</i>

2.8. Millores.....de 0 a 4,5 punts

L'ofertent podrà oferir un màxim de TRES (3) millores a incorporar en el desenvolupament de les obres que (sense dret a cap abonament addicional per la implementació de les mateixes), complementàriament a les tasques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius del termini de les obres (1 millora), qualitat de les obres (1 millora) i matge a la ciutadania de les obres (1 millora)

Les millores només podran desenvolupar-se en els següents àmbits:

- Millores concretes de metodologia envers particularitats de l'obra
- Aportació d'eines de control i mesura
- Aportació d'informes, anàlisis, estudis, etc, addicionals a les tasques incloses als Plecs
- Millores en eines de comunicació i gestió de dades

No seran considerats com a millora, els següents aspectes ni qualsevol altre que no estigui contemplat en l'apartat anterior:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per a l'obra
- Personal addicional ampliant l'equip d'obra (o posicions similars) o ampliacions d'horari.
- Tasques incloses al Plec de Prescripcions Tècniques de l'obra o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius de l'obra
- Concreció sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora

Dins de cada Millora només és valorarà 1 aspecte. És a dir, no es poden oferir 2 conceptes dins d'una millora, així com si es refereix a oferir materials o canvis, només s'acceptarà 1.

Es valorarà cada millora de manera independent amb l'anàlisi de:

Oportunitat i eficiència de la millora envers els objectius de l'obra

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>Millora aplicable i molt eficient</i>	<i>1,50 punts</i>
<i>Millora aplicable d'eficàcia moderada</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>Millora aplicable poc eficaç</i>	<i>0,50 punts</i>



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Millora no aplicable

0,00 punts

2.9. Resposta durant el període de garantia.....de 0 a 1,0 punts

Es ponderarà de la següent manera:

L'ofertant presentarà una proposta de procediment de gestió durant les incidències produïdes den el període de garantia.

Haurà de detallar la proposta, justificar la seva aplicabilitat .

Es basarà en el tipus d'incidència ocorreguda, distingint:

- Incidència Greu (incidència que compromet el funcionament de la instal·lació i impedeix el seu funcionament).En aquest cas s'estableix un resposta mínima en 2h des de la comunicació de la mateixa en qualsevol horari i qualsevol dia.
- Incidència Lleu (incidència que no compromet el funcionament de la instal·lació i impedeix el seu funcionament).En aquest cas s'estableix un resposta mínima en 4h des de la comunicació de la mateixa en qualsevol horari i qualsevol dia.

Es valorarà el procediment, en la seva agilitat en la resposta per esmenar o solucionar la incidència i el compromís sobre la mateixa.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Valoració
<i>El procediment descrit està adaptat a l'obra concreta, i inclou un compromís sobre el temps de resposta que millora de manera fefaent el mínim exigít.</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>El procediment descrit és genèric i inclou compromís sobre el temps de resposta que millora de manera fefaent el mínim exigít.</i>	<i>0,75 punts</i>
<i>El procediment descrit està adaptat a l'obra concreta i compleix el compromís sobre el temps de resposta.</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>El procediment descrit és genèric i compleix el compromís sobre el temps de resposta.</i>	<i>0,25 punts</i>
<i>No aporta o millora no aplicable o nul benefici</i>	<i>0,00 punts</i>

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 20 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del Sobre 3, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

CLÀUSULA DOTZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà l'estipulat a l'article 147.2 de la LCSP, referit al moment de finalitzar el termini de recepció d'ofertes.

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24UE, de 26 de febrer de 2014, estarà a presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà, juntament amb aquest plec de Clàusules, a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- El Sr. Salvador Vives Alari, Alcalde de la Corporació, que actuarà com a President de la Mesa, o tinent d'alcalde que el substitueixi
- La Sra. Milagros de Legorburu Martorell, Vocal (Secretaria de la Corporació), o funcionari en qui delegui.
- La Sra. Marissa Sala Serra, Vocal (Secretaria de la Corporació), o funcionari en qui delegui.
- La Sra. Montse Ferrús , Vocal ,enginyera municipal o tècnic/a que la substitueixi
- La Sra. Lourdes Mena Sanmarti , Arquitecta assessora municipal de la Corporació, o tècnic/a que el substitueixi
- La Sra. Isabel Manzano Sánchez, funcionària, de l'Ajuntament, o funcionaria que la substitueixi, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

La mesa de Contractació es constituirà el SEGON dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12'00 hores.

Criteris Avaluables de forma Automàtica.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres »A«, que contenen la documentació administrativa i la proposició econòmica , documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa esta degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no esta incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació.

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millar oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentí la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99,7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de les Parts

19.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigèsima segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre la facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01080446
DIR3 Òrgan de tramitació	L01080446
DIR3 Oficina comptable	L01080446
Dir3 Òrgan proponent	L01080446

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la Factura Electrónica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

19.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

19.3 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la Informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.



19.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i material a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut. Seguretat i Salut en el treball

El contractista adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

-Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

-Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa la referencia al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

19.5 Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini de dos dies des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

19.6 Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció

La direcció d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un més d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà de mínim d'un any (al que es podrà afegir un any addicional si es presenta l'oferta d'ampliació de la garantia indicada al plec de clàusules) pera cada lot (de forma independent)

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que esta disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte, i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de que l' informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

contractista per a la deguda reparació del construït concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

19.7 Despeses exigibles al contractista.

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

19.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

19.9 Assegurança de responsabilitat civil

El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb l'objecte del contracte. Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscripta la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.

En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Capellades i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com els danys i perjudici que es derivin del servei prestat.

De forma prèvia a l'inici del contracte, l'empresa contractista adjudicatària haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures:

- El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Responsabilitat civil d'explotació, de 1.200.000 € incloent danys a les persones, danys materials i perjudicis consecutius, sense límit per víctima ; Responsabilitat civil locativa, Creuada i Patronal amb un límit per víctima de 600.000€ ; Responsabilitat civil professional dels tècnics en plantilla ; Responsabilitat civil post-treballs ; Defensa i fiances incloses.

Caldrà aportar la pòlissa i el rebut, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

CLÀUSULA VINTENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrita l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - import de les prestacions a subcontractar.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes de contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Modificacions Contractuals Previstes

NO es preveu la possibilitat de que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins a que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com a un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del Contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i a solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment

24.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte. IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple de 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

24.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació es amada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a d'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per penalització corresponent.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Aquests incompliment contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 2'5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 19 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 2'5% de l'import subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2'5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple de 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

24.3 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions essencials d'execució establerta en la clàusula 19.4 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació es amada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a d'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per penalització corresponent.

Aquests incompliment contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 2'5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 20 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 2'5% de l'import subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2'5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferencia que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

24.4 imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb clàusula 24.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes coma obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Director Facultatiu de l'Obra

El director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable de contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb subcontractistes si el hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incidència que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Propassar la imposició de penalitats per incompliment contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Negociat d'urbanisme, obres i activitats a través dels seus Serveis Tècnics.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (coma encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementaria dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (sobre 1)

DOCUMENT COMÚ A TOTS ELS LOTS

El Sr/Sra.....amb NIF número....., en nom propi/en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de en data....., i amb número de protocol...../o document....., CIF número....., domiciliada a....., número....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon número.....), opta al contracte de....., i **PRESENTA EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)** degudament complimentat en document adjunt i, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 64 a 97 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que allà consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides en el termes de la clàusula 11 del present plec.
- (si escau, per a empreses amb 50 treballadors o més) Que en la seva plantilla de treballadors almenys un 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat.
- (si escau, per a empreses amb 50 treballadors o més). Que compleix amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat.
- (si escau) Que està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que allà consten no han experimentat cap variació.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- (si s'escau) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, per a la resolució de les controvèrsies derivades del contracte sorgit d'aquesta licitació se sotmet expressament a la jurisdicció dels Jutjats de Mollet del Vallès, renunciant expressament a qualsevol altre fur que li pogués correspondre.
- Que, en cas de que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, indiqui els noms i circumstàncies dels integrants, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 - Persona/es autoritzada/es
 - DNI
 - Correu electrònic professional
 - Mòbil professional
- (si s'escau) Que, en el cas que es formulin ofertes vinculades, el grup empresarial al que pertanyent és.....



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSTA ECONÓMICA AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre 3)

El Sr/Sra.....amb NIF número.....
....., en nom propi/en representació de l'empresa.....
....., en qualitat de.....
....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de
....., en data....., i amb número de protocol...../
o document....., CIF número....., domiciliada a.....
....., número.....

MANIFESTO

Que estic informat del contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Capellades, per adjudicar el contracte del corresponent a les obres del projecte executiu....., i em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als referits Plecs per la quantitat total de.....€, IVA no inclòs.

L'import que correspon en concepte d'IVA és de.....€, al tipus impositiu del.....%.

(Data i signatura).



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre 3)

El sotasignat, [nom i cognoms], en qualitat de representant de l'empresa licitadora dels treballs objecte de licitació a l'expedient núm.:declara que l'empresa a la que representa ha realitzat les següents actuacions similars d'acord a l'apartat 1.2 dels criteris de puntuació del contracte.

- Experiència del cap d'obra en actuacions similars, entenent-se com a actuació similar el descrit a l'apartat 1.2 dels criteris de puntuació del contracte. (Màxim 3 actuacions similars). (Dedicació 100% 1 punt, marcar la casella de dedicació proposada)

NOM CAP D'OBRA:				
Actuació similar (segons apartat 12 del plec)	Client (Propietat / Promotor)	Ocupador (Empresa/UTE que va fer el servei)	Data Final Servei	PEC (IVA no inclòs)
DEDICACIÓ PROPOSADA 100%				
DEDICACIÓ PROPOSADA INFERIOR A 100%				

Només s'avaluaran els serveis indicats en el present Annex en els que s'acrediti que l'empresa oferent hi ha participat, que hagin estat acabades en els darrers 3 anys i que siguin de característiques similars a les descrites al punt 1.2 del plec.

Les ofertes es sotmetran a un procés de comprovació, de tal manera que aquelles actuacions que no estiguin degudament acreditades, no seran tingudes en compte en el càlcul

Mitjans d'acreditació: Certificat signat i específic per a aquesta obra del promotor o representant del promotor o director d'obra on apareguin totes les dades anteriors i quedi reflectit nominalment el cap d'obra o encarregat. La informació continguda s'haurà de verificar amb la documentació aportada. Si aquesta informació no queda degudament acreditada no s'obtindrà cap puntuació. **No s'admetran declaracions empresarials del mateix licitador**



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Experiència del encarregat en actuacions similars, entenent-se com a actuació similar el descrit a l'apartat 1.2 dels criteris de puntuació del contracte. (Màxim 3 actuacions similars). (Dedicació 100% 1 punt, marcar la casella de dedicació proposada)

NOM DE L'ENCARREGAT				
Actuació similar (segons apartat 12 del plec)	Client (Propietat / Promotor)	Ocupador (Empresa/UTE que va fer el servei)	Data Final Servei	PEC (IVA no inclòs)
DEDICACIÓ PROPOSADA 100%				
DEDICACIÓ PROPOSADA INFERIOR A 100%				

Només s'avaluaran els serveis indicats en el present Annex en els que s'acrediti que l'empresa oferent hi ha participat, que hagin estat acabades en els darrers 3 anys i que siguin de característiques similars a les descrites al punt 12 del plec.

Les ofertes es sotmetran a un procés de comprovació, de tal manera que aquelles actuacions que no estiguin degudament acreditades, no seran tingudes en compte en el càlcul

Mitjans d'acreditació: Certificat signat i específic per a aquesta obra del promotor o representant del promotor o director d'obra on apareguin totes les dades anteriors i quedi reflectit nominalment el cap d'obra o encarregat. La informació continguda s'haurà de verificar amb la documentació aportada. Si aquesta informació no queda degudament acreditada no s'obtindrà cap puntuació. **No s'admetran declaracions empresarials del mateix licitador**