

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DOCÈNCIA PER A LA REALITZACIÓ DEL MÒDUL FORMATIU VINCULAT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ

INDEX

Objecte del contracte	1
Àmbit de la prestació del servei.....	1
Descripció del servei a realitzar	1
Objectius	2
Continguts.....	2
Condicions bàsiques de la prestació del servei.....	2

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de docència per a desenvolupar la formació obligatòria del Programa Treball i Formació.

Àmbit de la prestació del servei

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació que no requereixen d'unes instal·lacions determinades, s'haurà de realitzar presencialment a LA FASSINA (Av. Catalunya, 22 – 08720, Vilafranca del Penedès (Barcelona), en horari per determinar.

La temporalització de l'acció formativa està prevista entre desembre de 2024 i gener de 2025, repartides en sessions d'entre 2,5 a 3,5 hores. Les dates concretes es pactaran amb la persona física adjudicada.

Les persones destinatàries d'aquesta formació són les que es contractaran en el programa de Treball i Formació.

Descripció del servei a realitzar

La Formació obligatòria que inclou el programa Treball i Formació del SOC, concretament el mòdul formatiu ADGD151PO Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball de 70 hores.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
26/2024/1408

Codi validació document:
15246021042674737720

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 1 de 3

Objectius

- Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació propis de la formació de Treball i formació.
- Potenciar la formació continuada de les persones en situació de recerca i/o millora de feina per millorar les seves competències.
- Permetre l'adaptabilitat al nivell i necessitats de l'alumnat, atenent a la diversitat i assegurant l'assumpció dels conceptes clau de la formació, mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació.
- Resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en les explicacions de continguts.
- Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin aplicar els seus coneixements a l'entorn laboral.
- Fomentar la contractació de persones en situació d'atur.

Continguts

HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

1. LA COMUNICACIÓ.
 - 1.1. Fonaments de la comunicació.
 - 1.2. Nivells de comunicació.
 - 1.3. Mites, errors i barreres a la comunicació.
2. HABILITATS SOCIALS I ASSERTIVITAT.
 - 2.1. Fonaments de les habilitats socials.
 - 2.2. Habilitats per a una interacció satisfactòria: cognitives i conductuals.
 - 2.3. L'assertivitat.
 - 2.4. L'entrenament assertiu.
3. OBTENCIÓ I TRANSMISSIÓ DE LA INFORMACIÓ.
 - 3.1. Obtenció d'informació: àmbit urgent. Àmbit no urgent.
 - 3.2. Transmissió d'informació.
 - 3.3. La informació telefònica.
 - 3.4. El treball en grup.
4. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.
 - 4.1. Anàlisi de problemes i presa de decisions.
 - 4.2. Recursos intel·lectuals per a la resolució de conflictes.
 - 4.3. Recursos emocionals per a la resolució de conflictes.

Condicions bàsiques de la prestació del servei

Programació, impartició, coordinació, seguiment i avaluació de la formació de l'acció formativa descrita anteriorment.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021042674737720



- Impartir la formació de 70 hores lectives mitjançant les metodologies exposades a la proposta tècnica, en la franja horària de 7'30 a 10 hores o de 12 a 14'30 hores.
- Planificació amb temps del material necessari per al desenvolupament de la formació.
- Utilització de la llengua catalana per al material de formació i les sessions lectives.
- Entregar la programació didàctica, planificació didàctica i planificació de l'avaluació dels aprenentatges segons models del SOC, dins del termini establert.
- Entrega de proves d'avaluació (contínues i finals) segons el model del SOC, dins del termini establert.
- Reunions de coordinació amb la tècnica de Treball i Formació abans, durant i al finalitzar la formació.
- Entrega documentació signada (fitxa d'expert, llistat assistència, fitxa d'acta d'avaluació, etc.) dins del termini establert.
- Comunicació continuada durant la formació amb la tècnica de Treball i Formació (seguiment alumnat, possibles incidències, etc.).
- Gestió de la diversitat de l'alumnat i dels conflictes a l'aula.
- Enviar les proves d'avaluació amb temps, a l'igual que el material a imprimir.
- Lliurament dels exàmens corregits i notes dins del termini previst.

Cap del Servei d'Ocupació i Formació

Montserrat González i Figueras

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021042674737720

