



ANNEX NÚMERO 1 MEMÒRIA DEL FESTIVAL DE JAZZ A REALITZAR PER EL CONTRACTISTA

1.- MEMORIA DEL FESTIVAL

Antecedents

El Festival de Jazz de Platja d'Aro a l'any 2024 a arribat a la seva 27a edició, amb un volum d'entre 7 i 8 actuacions cada anualitat entre els mesos de juliol i agost, arribant a quotes de públic a l'entorn de 1.500 espectadors cada actuació.

Aquest Festival ha estat concebut amb la voluntat d'oferir un programa de gran qualitat adreçat a un públic molt ampli i a la vegada molt específic, tenint en compte les dates de la seva celebració, durant l'estiu, i és cada any un esdeveniment de primer ordre en l'activitat cultural i turística de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

El Festival ha ofert en les darreres edicions actuacions amb artistes de reconegut prestigi. S'adjunta relació dels artistes que han actuat en el Festival els darrers anys (Annex 4 del Plec).

2.- ACTIVITATS A REALITZAR PER EL CONTRACTISTA.

La gestió integral de les edicions 2025 del Festival de Jazz (més una possible pròrroga d'un any), inclou la contractació artística, administració, producció, serveis tècnics per a l'organització i desenvolupament de Festival, segons els punts 2.1, 2.2 i 2.3 que segueixen, així com de totes aquelles activitats directament relacionats amb la celebració de l'esdeveniment.

El contractista haurà de gestionar, entre d'altres, les següents activitats:

2.1.- Contractació artística.

És responsabilitat de l'empresa la contractació artística per al desenvolupament del Festival, que ha d'incloure un mínim de 7 espectacles (3 de gran format (més de 10 músics) i 4 de mig format (de 3 a 10 músics) en l'escenari previst.

La programació que es presenti ha de contemplar el Jazz com a eix de la programació, i haurà de mantenir la qualitat artística de les darreres edicions del Festival. Així mateix el festival continua essent de titularitat municipal.

2.2.- Escenaris del Festival.

L'escenari sense cobrir del Festival és a la Platja Gran a la zona del Cavall Bernat, que figura al plànol adjunt com a annex número 2, amb unes mides de 12x10 metres,

aquest escenari el muntarà i desmuntarà l'ajuntament , l'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses restants.

2.3.- Producció tècnica del Festival.

L'empresa haurà de gestionar totes les tasques de producció que es detallen tot seguit.

Les haurà de realitzar mitjançant la seva pròpia organització o a través de les contractacions que consideri oportunes, essent de la seva plena responsabilitat el compliment de quants aspectes legals se'n derivin.

La producció ha de donar les màximes garanties per al desenvolupament d'un festival de qualitat, amb un equipament tècnic i professionals que donin la màxima solvència tècnica i professional per l'espai.

A) Concerts i assistència tècnica al Festival

El contractista es farà càrrec de la contractació, pagament i gestió de les necessitats dels artistes programats. També es farà càrrec de la preparació, producció, control i seguiment de tots els concerts del Festival.

El contractista es farà càrrec entre d'altres de les següents tasques:

L'adequació de l'espai i de l'escenari (lones publicitàries et)

La seguretat (cada divendres del festival mínim 4 vigilants de seguretat i 2 controladors d'accessos, en horari mínim de 21:00 hores a 01:00 hores)

Els dispositius d'assistència sanitària ajustada a cada concert del Festival (Suport Vital Bàsic, Suport Vital Intermedi tipus C o Suport Vital Avançat tipus C)

La senyalització del mateix

Atenció i rebuda de premsa i convidats si fos el cas

Disseny, direcció i planificació d'assajos i proves de so i il·luminació

Contractació dels equips de so i il·luminació, riders i totes les necessitats tècniques que es derivin de cada espectacle per a la seva execució.

Muntatge i desmuntatge de tot el material necessari per a l'execució del Festival i que no formi part de l'espai.

Si fos el cas serveis de càtering requerits tant per als artistes, així com totes les dietes i allotjaments dels mateixos i també de tot el personal tècnic i auxiliar, durant la celebració del Festival .

Serveis tècnics, de projecció, il·luminació i so, i tots els necessaris pels concerts, que se celebrin .

Lloguer si fos el cas de tots el material de producció necessari per dotar "espai de les necessitats: mòduls de camerinos, espais de producció, premsa, espais d'assajos, per al desenvolupament dels espectacles i concerts.

Si fos es cas rebuda i trasllat d'artistes i personal tècnic; tant trasllats interns, nacionals i internacionals.

Assegurança dels espectacles per meteorologia i incompareixença.

B) Comunicació i Difusió

El contractista es farà càrrec de la:

Creació de la web, newsletters, fulletons, díptics, tríptics, flyers, notes de premsa, dossiers de premsa, textos publicitaris, falques de ràdio, anuncis de premsa, vídeos, xarxes socials .

Gestió, manipulació i disseny de la imatge del Festival, d'acord amb les directrius establertes de mutu acord amb l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.

Edició, maquetació, impressió i distribució de tots els elements de difusió del Festival.

Contractació, seguiment i valoració d'altres elements de difusió del Festival, com anuncis de premsa, falques de ràdio, spots televisius, etc.

Subministrament de tot el material necessari per la correcta cobertura informativa dels mitjans, tal com vídeos, textos, webs, etc.

Promoció i distribució de la programació i imatge del Festival tant per Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, com per arreu on es consideri rellevant, incloent tots els recursos humans i el transport necessari.

4.- Gestió dels Ingressos.

El contractista farà seus els ingressos previstos a la clàusula 22.1.b del Plec de condicions, per la qual cosa tindrà les següents obligacions:

Patrocinis i sponsors

El contractista haurà de cercar i donar la cobertura necessària a tots els patrocinis o sponsors obtinguts, i fer-se càrrec de les obligacions assumides amb els mateixos.

Subvencions

El contractista haurà de sol·licitar i tramitar les subvencions convocades per altres ens públics a les quals es pugi acollir la celebració de cada edició del Festival, i complir totes les obligacions que es derivin de les subvencions concedides.

Altres ingressos

5.- Relacions públiques, protocol i atenció a convidats i/o programadors.

A) Relacions públiques

El contractista es farà càrrec de les relacions públiques, que cobrirà els següents aspectes:

Atenció, trasllats, dietes i allotjaments d'artistes si fos el cas.

Atenció per a convidats.

Suport i atenció per a premsa.

Preparació, realització i seguiment de roda de premsa de presentació del Festival prèvia petició de l'Ajuntament .

Realització de totes les tasques de logística que puguin sorgir referents a atenció a artistes, premsa, convidats i autoritats.

B) Protocol

El contractista s'encarregarà de la gestió d'invitacions i assistència d'autoritats i personalitats, que coordinarà l'organització. El contractista haurà de garantir també la cobertura en matèria de protocol en els diferents actes realitzats durant el Festival.

Aquestes activitats es desenvoluparan sota la supervisió de l'Ajuntament, que proporcionarà el llistat de personalitats i autoritats que gestionarà el responsable municipal de protocol.

C) Relació amb els mitjans de comunicació

El contractista ha de configurar un departament de premsa que cobrirà les necessitats de comunicació que generi el Festival de Jazz de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró,

tan les que es generin prèviament a la realització del Festival, com durant les dates de la realització del Festival pròpiament dit i el tancament d'aquest.