



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

CONTRACTACIÓ

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES

CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL

Objecte: **GESTIÓ INTEGRAL DEL FESTIVAL DE
JAZZ DE PLATJA D'ARO**

Tramitació: **ORDINÀRIA**

Procediment: **OBERT**

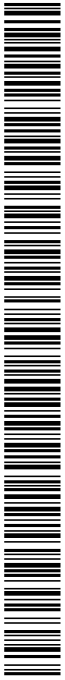
Regulació: **NO HARMONITZADA**

Forma: **DIVERSOS CRITERIS**

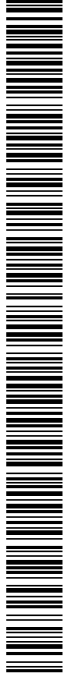
Nº EXPEDIENT	GENE2024005481 (X2024005566)	Import contracte	110.000,00 €
Codi CPV	79953000-9		
Descripció CPV	Serveis d'organització de festivals		
Òrgan Contractació	La Junta de Govern Local		

Unitat de compres i contractació

Verdaguer, 4 · 17250 Platja d'Aro
mail@platjadaró.com · T 972 000 000
www.platjadaró.com · ciutada.platjadaró.com

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**INDEX**

1. Objecte del contracte	4
2. Necessitats a satisfer	4
3. Naturalesa jurídica del contracte. Legislació aplicable	4
4. Responsable del contracte.....	5
5. Perfil de contractant	5
6. Durada del contracte.....	6
7. Dades econòmiques del contracte	6
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
9. Capacitat per contractar.....	7
10. Solvència economia i financera i tècnica i professional	8
11. Recursos personals	9
12. Règim de garanties.....	10
13. Termini de licitació i forma de presentació de la documentació.....	10
14. Continguts dels sobres	13
15. Criteris d'adjudicació	15
16. Mesa de contractació.....	17
17. Òrgan competent	18
18. Obertura i valoració d'ofertes	18
19. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	21
20. Formalització del contracte	23
21. Abonaments a l'empresa contractista i facturació	23
22. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions	25
23.- Obligacions essencials del contractista i mesures que pot adoptar l'ajuntament en cas d'incompliment del contractista en tals casos.....	30
24.- Director artístic.....	31
ANNEX NÚMERO 1 MEMÒRIA DEL FESTIVAL DE JAZZ A REALITZAR PER EL CONTRACTISTA.....	31
ANNEX NÚMERO 2 ESPAI	36
ANNEX NÚMERO 3 RELACIÓ MATERIAL CREDIT	37
ANNEX NÚMERO 4 RELACIÓ DELS ARTISTES DELS DOS DARRERS ANYS	38
ANNEX NÚMERO 5 COMPTE D'EXPLOTACIÓ FESTIVAL JAZZ.....	39
ANNEX NÚMERO 6 DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre digital A).....	40
ANNEX NÚMERO 7 MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (si fos el cas sobre digital A).....	46

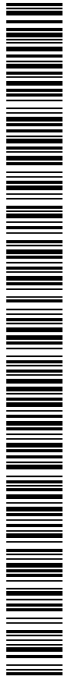


Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

ANNEX NÚMERO 8 MODEL DE PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FORMULES (sobre digital B)..... 47

ANNEX NÚMERO 9 PLA DE COMUNICACIÓ (sobre digital B)..... 49

ANNEX NÚMERO 10 CURRICULUM VITAE DIRECTOR (sobre digital B)..... 49



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL FESTIVAL DE JAZZ DE PLATJA D'ARO.

1. Objecte del contracte

El Festival de Jazz de Platja d'Aro ja ha complert 27 edicions i resulta un actiu inqüestionable per a la Ciutat tant del punt de vista cultural com turístic.

L'objecte del contracte és la gestió de l'activitat de la 28a edició del Festival de Jazz de Platja d'Aro, amb la possibilitat de pròrroga per un any més 29a edició), la qual cosa inclou la programació, administració, gestió i producció integral dels espectacles i concerts dins el marc de l'esmentat Festival, que es celebra anualment durant els mesos de juliol i agost dins de la temporada d'estiu.

L'objecte del contracte inclou les activitats que es detallen a l'Annex 1 de present plec, així com totes aquelles activitats directament relacionades amb la celebració de l'esdeveniment.

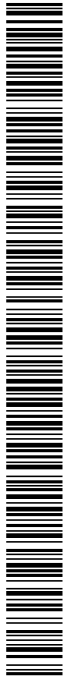
2. Necessitats a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte administratiu especial, i la insuficiència de mitjans, resten acreditats a la memòria de necessitats i idoneïtat .

No procedeix la divisió en lots de conformitat amb el que estableix l' article 99 de la LCSP, en virtut del qual, es consideraran motius vàlids per justificar la no divisió en lots: "(... / ...) el fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, (... / ...) en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents (... / ...)"

3. Naturalesa jurídica del contracte. Legislació aplicable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal i com estableix l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant, LCSP) (CPV 79953000-9).



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMLRC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

4. Responsable del contracte

Es designarà un responsable del contracte que disposarà durant l'execució del mateix de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius que li atorgui la legislació vigent en cada moment.

5. Perfil de contractant



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de l'ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156875?categoria=0>

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en una edició, l'edició de l'any 2025 , amb possibilitat d'una única pròrroga per l'edició de l'any 2026, mitjançant acord exprés.

7. Dades econòmiques del contracte

7.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 220.000,00 euros (IVA no subjecte).

7.2 Pressupost base

L'aportació màxima de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró serà de 110.000,00 euros anuals , en concepte de subvenció per a la promoció de la cultura, que d'acord a l'article 78 de la Llei de l'IVA és una operació no subjecta.

Despeses mínimes previstes per l'empresa adjudicatària

Producció	50.000,00 €
Publicitat	15.000,00 €
Actuacions	35.000,00 €
Direcció artística	10.000,00 €
TOTAL	110.000,00 €

L'import per partides es orientatiu , l'obligat es l'import total

7.3 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus.

7.4 Altres subvencions, patrocini i sponsors



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'adjudicatari podrà obtenir ingressos per contractes de patrocini, sponsors i altres subvencions d'altres administracions públiques i en serà el beneficiari.

7.5 Finançament

Contractació anticipada del servei a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

7.6. En el cas que l'adjudicatari no acredités haver fet efectiva les despeses compromeses en la seva oferta segons el previst a la clàusula 15a, l'Ajuntament reduirà proporcionalment la seva aportació considerant la despesa deixada de realitzar, tenint en compte la diferència entre el mínim establert en el plec i la seva oferta.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Atenent el valor estimat d'aquest contracte es considera NO sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

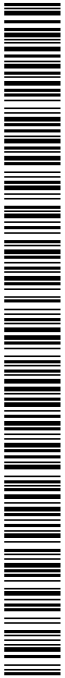
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert subjecte a regulació no harmonitzada, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

9. Capacitat per contractar

9.1 Capacitat per contractar

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Així mateix, poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

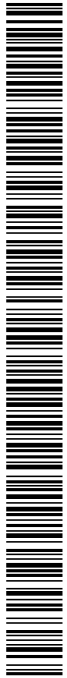
Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de ser coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10. Solvència economia i financera i tècnica i professional

Solvència econòmica i financera

L'empresa proposada com adjudicatari ha d'acreditar posseir suficient solvència financera i professional, segons es preveu en els articles 74 i següents de la LCSP, complint els següents requisits:



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negoci de l'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos haurà de ser no inferior a 165.000,00 €.

El volum anual de negocis de les empreses licitadores s'acreditarà presentant el certificat corresponent amb el volum anual de negocis dels darrers últims anys, acompanyat de les seves comptes anuals aprovades o dipositades en el Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita.

Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica i professional s'acreditarà aportant tota la següent documentació:

1. Una relació de les activitats realitzades en els darrers tres anys en relació a l'organització, gestió i producció de festivals o esdeveniments de música, dansa o arts escèniques, especificant les dades d'ingressos i despeses.

Concretament, s'haurà d'acreditar l'organització, gestió i producció de festivals o esdeveniments de música, dansa o arts escèniques de característiques similars a l'objecte del present contracte per un import total de 77.000,00 € anuals al llarg d'un dels tres darrers exercicis.

2. Una relació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'estructura del licitador, que participaran en la gestió del Festival, indicant la seva vinculació amb el licitador, així com els currículums. En el cas de persones que no formin part de l'empresa, hauran de presentar un compromís d'aquestes persones d'estar disposades a realitzar les tasques que en els termes que s'especifiquen en l'oferta del licitador.

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

11. Recursos personals



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'adjudicatari haurà de destinar al servei tot el personal necessari per tal de donar compliment a les obligacions del contracte, segons els informes tècnics i d'acord aquest plec.

Tot el personal destinat al servei haurà de disposar de les titulacions i assegurances exigides per poder realitzar les tasques encomanades.

12. Règim de garanties

D'acord amb la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

Es fixa una garantia definitiva per un import de 5.500,00 Euros que és l'equivalent al 5% de l'import de la subvenció que l'ajuntament satisfarà al adjudicatari.

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment, d'acord amb l'article 109.1 de la LCSP, per ingressar l'esmentada garantia.

La garantia definitiva respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers, i de les penalitats imposades al contractista, i aquest l'haurà de restituir al seu import inicial en el termini màxim de 10 dies hàbils des que l'Ajuntament hagi disposat total o parcialment de la garantia.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada transcorregut el termini de garantia del contracte, que s'estableix en un any des de la finalització del mateix.

13. Termini de licitació i forma de presentació de la documentació

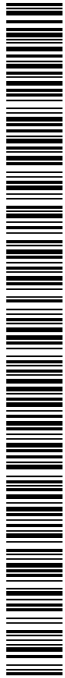
a. Termini de licitació

S'estableix un termini de licitació de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró i conforme el model i amb la documentació que es detalla en el següent punt.

b. Forma de presentació de la documentació

b.1 Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156875?categoria=0>



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat b.2 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

La pròpia plataforma, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

b.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

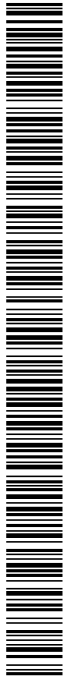
b.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, el òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

b.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

b.5 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

públiques i accessibles a través del tauler esmentat, les respostes es facilitaran en un termini de 6 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de 12 dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

b.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

b.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14. Continguts dels sobres

Contingut del sobre A documentació administrativa

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex número 6** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'annex número 7**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'**annex número 7** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Contingut del sobre B proposta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a annex número 8 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

3. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

15. Criteris d'adjudicació.

Oferta de valoració automàtica

1) S'estableix un mínim de pressupost per a la contractació artística de 35.000,00 € per cada anualitat objecte d'aquest contracte.

S'atorgarà per cada 2.000,00 de més a partir de la xifra mínima, 5 punts fins un màxim de 35 punts.

Exemple: 37.000,00 €.....5 punts
39.000,00 €.....10 punts

2) S'estableix un mínim de 7 espectacles (3 de gran format (més de 10 músics) i 4 de mig format (de 3 a 10 músics)

7 espectacles de Jazz a la zona al Cavall Bernat (juliol-agost , 3 de gran format i 4 de mig format).

Per les millores realitzades sobre aquest mínim, s'atorgarà la puntuació següent:

10 punts per cada espectacle de Jazz més a la zona del Cavall Bernat de gran format amb un màxim de 20 punts (juliol-agost)

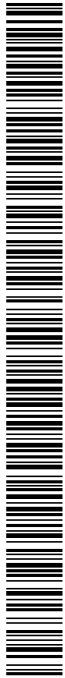
3) S'estableix que la partida mínima de publicitat serà de 15.000,00 € per cada edició del festival.

S'atorgarà per cada 2.000,00 € de més a partir de la xifra mínima, 5 punts fins un màxim de 15 punts.

4) Comunicació i Difusió

El contractista es farà càrrec de la:

Creació de la web, fulletons, díptics, tríptics, flyers, notes de premsa, dossiers de premsa, textos publicitaris, falques de ràdio, anuncis de premsa, vídeos, xarxes socials,



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Gestió, manipulació i disseny de la imatge del Festival, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.

Edició, maquetació, impressió i distribució de tots els elements de difusió del Festival (publicitat en lones al municipi de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró i publicitat en cartelleria i flyers, i la seva distribució i instal·lació i desmuntatge)

Contractació, seguiment i valoració d'altres elements de difusió del Festival, com anuncis de premsa, falques de ràdio, spots televisius, etc.

Subministrament de tot el material necessari per la correcta cobertura informativa dels mitjans, tal com vídeos, textos, webs, etc.

Promoció i distribució de la programació i imatge del Festival tant pel municipi de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, com per arreu on es consideri rellevant, incloent tots els recursos humans i el transport necessari.

Es puntuarà que l'empresa realitzi difusió i publicitat complementària del Festival de Jazz, d'acord amb el següent quadre:

Tipus de publicitat		Punts
1	Publicitat a mitjans escrits d'àmbit comarcal	1
2	Publicitat a mitjans escrits d'àmbit de tot Catalunya	2
3	Publicitat radiofònica d'àmbit local i comarcal	2
4	Publicitat radiofònica d'àmbit de tot Catalunya	4
5	Publicitat a televisions d'àmbit local i/o comarcal	4
6	Difusió en Xarxes Socials pròpies del Festival i d'altres	2

Aclariment: els punts són acumulatius, se sumaran les puntuacions de cada activitat oferta. Màxim del criteri: 15 punts. **Caldrà adjuntar el Pla de Comunicació previst, en cas contrari no es puntuarà (annex número 9 pla de comunicació)**

5) Ingressos per patrocini, sponsor i/o altres subvencions

L'organitzador podrà obtenir ingressos per contractes de patrocini, sponsor i altres subvencions (patrocini i sponsor únicament es permetran de marques genèriques i de qualsevol mercantil establerta al municipi de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró) no es permetrà cap contracte de patrocini i/o sponsor sobre tabac i begudes alcohòliques.

Dels ingressos obtinguts per contractes de patrocini, sponsors, i/o altres subvencions l'organitzador podrà destinar un percentatge d'aquest recursos per millorar el propi festival de Jazz, fins a un màxim de 10 punts amb les següents puntuacions

% del ingressos a repercutir al Festival de Jazz	Punts
--	-------

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

10% dels ingressos per patrocini , sponsor i/o altres subvencions	2
25% dels ingressos per patrocini , sponsor i/o altres subvencions	4
50% dels ingressos per patrocini , sponsor i/o altres subvencions	8
60% dels ingressos per patrocini , sponsor i/o altres subvencions	10

6) Experiència del director artístic en festivals de Jazz

S'atorgaran 5 punts al licitador que proposi un director artístic amb més de 10 anys d'experiència en l'organització i direcció d'espectacles de Jazz similars als de Platja d'Aro (mínim 7 actuacions anuals en un període màxim de 4 mesos)

S'atorgaran 2 punts al licitador que proposi un director artístic amb una d'experiència en l'organització i direcció d'espectacles de Jazz similars als de Platja d'Aro (mínim 7 actuacions anuals en un període màxim de 4 mesos) d'entre 3 i 5 anys.

Caldrà adjuntar el Currículum Vitae del director proposat, en cas contrari no es puntuarà (annex número 10 currículum vitae del director artístic proposat)

16. Mesa de contractació.

16.1 La mesa de contractació que ostentarà les funcions que li atribueix l'article 326.2 de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

PRESIDENT/A:

<i>Titular</i>	<i>Suplent</i>
La Regidora de Cultura Tradicions i Educació, Sra. Maria Blanco Martin.	El Regidor de Serveis Medi Ambient i Benestar Animal, Sr. Daniel Riera Puertas

VOCALS:

<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
La Cap de la Unitat de Cultura, Tradicions i Educació Sra. Lali Quinto Vallés	L'administratiu de la Unitat de Cultura, Tradicions i Educació, Sr. Enric Ramos
L'Interventor de la corporació, Sr. Josep Serra Oliveras	El funcionari/a que tingui delegades les funcions.
El Secretari de la Corporació, Sr. Tomás Soler Navarro	El funcionari/a que tingui delegades les funcions.
L'administrativa del departament de contractació, Sr ^a Montse Galindo	L'auxiliar administrativa del departament de contractació,



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Mañas	Aurora Hernandez Barriendos.
-------	------------------------------

SECRETARI DE LA MESA :

<i>Titular</i>	<i>Suplent</i>
El Cap del Departament de Contractació, Sr. Isidre Puigneró Armengol	El funcionari que en tingui delegades les funcions.

Els "custodis", que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps definit prèviament, seran dos de les següents:

- Tomàs Soler Navarro, Secretari de l'Ajuntament
- Isidre Puigneró Armengol, Cap del Departament de Contractació
- Montse Galindo Mañas, Administrativa del Departament de Contractació.

17. Òrgan competent

Correspon a la Junta de Govern Local la competència respecte a aquest contracte, per delegació de l'alcalde.

18. Obertura i valoració d'ofertes

Obertura sobre A

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

presentats o requerir- les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Obertura sobre B i valoració de les ofertes

Al haver-se establert criteris d'adjudicació únicament avaluable de forma automàtica, el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa de contractació en acta públic obrirà el sobre B

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

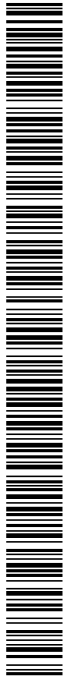
La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

19. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

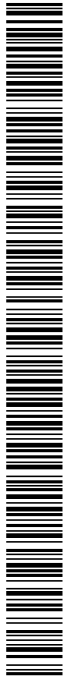
19.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 15 .

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

19.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

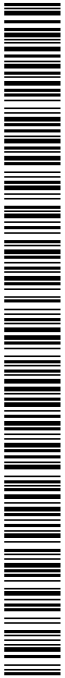
Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, segons l'establert en el plec.
- Certificats conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació (Annex 6).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec de condicions.
- Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil i rebut de pagament

19.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

L'adjudicatari, abans d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils següents a la Notificació d'adjudicació, s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu i .

21. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

a) El contractista podrà sol·licitar avançament a compte una vegada aprovada per l'Ajuntament la programació definitiva de cada edició. En qualsevol cas, aquest avançament serà com a màxim del 30% de l'aportació municipal.

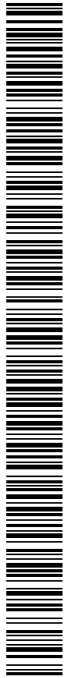
Si l'adjudicatari no hagués sol·licitat l'avançament parcial de l'aportació municipal, aquesta es farà efectiva una vegada s'hagi presentat i aprovat el compte justificatiu de l'activitat, que contindrà la següent documentació mínima:

- certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- Relació detallada de totes les actuacions dutes a terme amb el cost de cadascuna d'elles amb còpia del contracte i factura amb l'artista.

- Relació detallada de tots els ingressos obtinguts per altres subvencions, contractes de patrocini i sponsors amb l'import de cadascun i còpia del contracte i factura o còpia de l'acord de concessió en cas de subvenció .

- Altra documentació que es consideri rellevant per a la justificació de la subvenció per part dels Serveis Econòmics de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

b) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: C/ Mossèn Cinto Verdaguer 4, 17250 Platja d'Aro
NIF de l' Ajuntament: P -1705300-j

La Unitat de l' Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

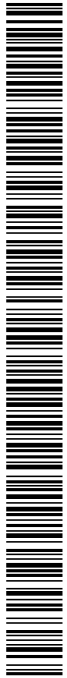
2. Hauran de facturar necessàriament de forma electrònica , les entitats a que es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d' entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria
- e) Unions temporal d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que, en el cas de l' Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, són:

- Codi Oficina comptable : **L01170486**
- Codi Òrgan Gestor : **L01170486**
- Codi Unitat tramitació : **L01170486**

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Tal i com preveu l'artic1e 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu electrònic a l'adreça següent:
factura@platjadrao.com

22. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

22.1.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

a) L'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró tindrà dret a que l'execució del Festival es realitzi amb estricta subjecció a aquest plec de clàusules econòmiques i administratives, i a l'oferta presentada per l'adjudicatari en tot el que s'ajusti a aquest plec.

b) L'execució del contracte serà a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual, a més de l'aportació municipal, podrà obtenir els següents ingressos:

Els procedents de contractes de patrocinis sponsor, o altres subvencions, obtinguts per a la producció del Festival de Jazz.

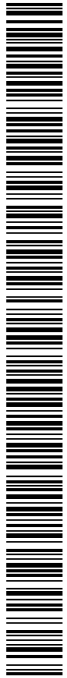
L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró els convenis, sponsor o subvencions que tingui previst realitzar abans de la seva signatura.

Els licitadors podran preveure en la seva proposta altres fonts d'ingressos de caràcter privat relacionats amb la celebració del Festival, amb la condició que l'adjudicatari haurà d'assumir totes les despeses que comporti la seva obtenció .

Les subvencions d'altres administracions públiques.

c) L'adjudicatari haurà d'assumir la producció i execució íntegres de l'edició de l'any 2025 del Festival de Jazz, i per l'any següent si s'acorda la seva pròrroga. D'acord amb l'exosat, l'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec totes les actuacions previstes en aquest plec i en la memòria adjunta en l'Annex número 1 del present plec i les altres que siguin necessaris a tal finalitat, entre d'altres, les següents:

La contractació dels artistes i grups, el pagament dels caixets corresponents, i totes les despeses relacionades amb la seva estada, allotjament i manutenció si fos el cas.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Els pagaments dels drets d'autor així com dels impostos derivats de l'activitat.

Habilitar l'espai cedit per a la realització dels concerts, amb els requisits i mesures de protecció de la seguretat, salut i drets de les persones previstos a la normativa vigent i a la documentació prevista a l'art. 111 i següents del Decret 112/2010 que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, documentació que haurà d'elaborar l'adjudicatari.

Correspondrà a l'adjudicatari el compliment de les mesures de, vigilància, compliment del Pla d'autoprotecció, disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària, valoració de l'impacte acústic i adopció de mesures per a minimitzar-lo, i contractació de la pòlissa de responsabilitat civil, tot d'acord amb el previst al Reglament d'espectacles públic i activitats recreatives.

Contractar tot el personal que sigui necessari per a la bona execució del Festival.

Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament . L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat.

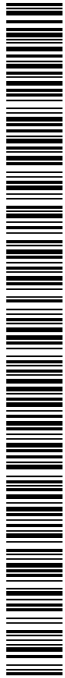
L'Ajuntament en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris, honoraris, caixets i qualsevol altra càrrega que es pogués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal.

Tanmateix, en tots els contractes de serveis professionals que es puguin realitzar amb personal necessari, hauran de donar compliment a la legislació fiscal i comptable vigent.

Fer front a les indemnitzacions per els danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les activitats i operacions a realitzar en l'execució del contracte. Amb tal finalitat l'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació i pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 600.000,00 €, que inclogui:

- Responsabilitat Civil Explotació
- Responsabilitat Civil Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €.
- Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractistes
- Responsabilitat Civil Creuada, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €.

Que inclogui a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'adjudicatari no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i, si és el cas, de les empreses amb les que subcontracti.

Tots els espectacles hauran d'estar degudament assegurats per l'adjudicatari de forma que quedi coberta la possible suspensió de l'espectacle/s per causa de climatologia i incompareixença de l'artista.

Un mes abans de l'inici de cada edició del Festival l'adjudicatari aportarà a l'Ajuntament l'original de les pòlisses dels dos paràgrafs anteriors i el rebut del seu pagament.

d) Fer constar expressament la participació de l'Ajuntament com a coorganitzador del Festival en qualsevol acte, anunci, acció publicitària o difusió dels programes, activitats i actuacions del festival, al mateix nivell que l'adjudicatari .

e) Justificar els ingressos i despeses de l'activitat realitzada mitjançant memòria detallada i compte d'explotació del Festival, d'acord amb l'annex número 5.

La revisió del compte justificatiu amb subjecció a les normes d'actuació i supervisió que, si s'escau, proposi l'òrgan que tingui atribuïdes les competències de control financer de subvencions en l'àmbit de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Tanmateix, s'haurà de justificar per cada edició, la contractació artística acompanyada documentalment de factura i contracte, per tal de justificar la inversió mínima compromesa en l'oferta.

D'altra banda, l'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment en el seu compte d'explotació la totalitat de les despeses efectuades en la resta de punts continguts en la clàusula 15a, segons l'oferta presentada.

f) L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del pagament de les dietes i despeses generades per l'exercici de la direcció artística, d'acord amb el previst en aquest plec, i amb les especificacions que, si s'escau, s'estableixin en la signatura del contracte entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. La retribució del director artístic de l'empresa adjudicatària.

g) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa.

h) L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme l'activitat del Festival,



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

i) L'adjudicatari no podrà cedir o traspasar el contracte, atès els requisits de solvència exigits en aquest plec.

j) L'adjudicatari haurà de disposar i nomenar en el moment de presentar la programació de cada edició una estructura mínima de personal composta com a mínim per un Cap de producció tècnica, un responsable de relacions públiques o un cap de premsa i comunicació, un cap de gestió general, i designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació, el qual s'haurà d'identificar expressament a l'oferta, presentant el compromís i currículum tant d'ells com de la persona que el pugui substituir en cas d'absència.

k) La proposta de la programació del festival, amb un avançament del pressupost, i amb el calendari d'actuacions inclòs, es presentarà abans del 10 de març de cada any i haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local, previ informe favorable del director artístic.

En cada edició la proposta de programació haurà de mantenir o superar el nivell artístic del festival dels darrers anys (s'adjunta com annex 4 relació d'espectacles de les últimes edicions).

Sens perjudici de l'anterior, en el moment de presentar-se la memòria econòmica de tancament de cada exercici, es presentarà també un avançament de la programació de la propera edició si fos el cas.

Qualsevol canvi o modificació que afecti a la programació i els anuncis públics del contingut de la programació, necessitaran la prèvia aprovació per part de l'Ajuntament.

m) L'adjudicatari es responsabilitzarà de retornar el material de l'Annex número 3 i les instal·lacions i els espais cedits en les mateixes condicions que tenien abans de la cessió dels mateixos.

n) Vetllar per fer un correcte ús de les instal·lacions pel que fa al consum energètic en il·luminació .

o) El licitador haurà de donar compliment a al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Personals i garantia dels drets digitals, així com a la resta de legislació existent en aquesta matèria.

p) L'adjudicatari cada divendres que hi hagi Festival assumirà les despeses i els treballs amb mitjans mecànics i personals propis o aliens de transports, col·locació i retirada de cadires per les actuacions de Jazz anualitat 2025 i de la possible pròrroga, les cadires seran cedides sense cost per l'Ajuntament caldrà cada divendres la recollida i retorn al magatzem municipal (c/ dels Bombers s/n 17249 Castell d'Aro) 1.000 cadires tipus monobloc propietat de l'Ajuntament.

Portar-les a la platja a la zona on es realitzen les actuacions del Jazz (Platja Gran, zona Cavall Bernat)

Col·locar-les a la sorra alineades i deixant un passadís central perquè el públic hi pugui accedir (Segons figura 1, i 1.1). Hauran d'estar ben col·locades abans de les 20:00 hores.

Un dissabte del mes de juliol a determinar , coincidirà que el divendres i haurà Jazz i el dissabte la cantada d'havaneres , quant coincideixi el divendres en qüestió les cadires NO s'hauran de retirar quan acabi el jazz i es retiraran el dissabte quan acabin les Havaneres, aproximadament a les 00:00 hores de la nit.



FIGURA 1

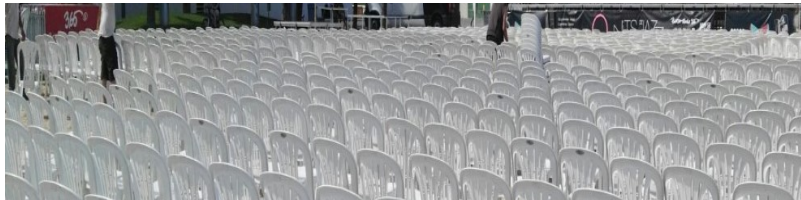
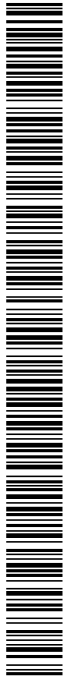


FIGURA 1.1



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

22.2.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- a) Abonament puntual dels imports de l'aportació municipal a l'adjudicatari en la forma establerta en el contracte.
- b) Assistir a l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació de l'activitat del Festival.
- c) L'Ajuntament es compromet a posar a disposició de l'adjudicatari, de forma gratuïta, el següent espai per a la realització dels concerts i actuacions:

L'espai de la Platja Gran prèvia autorització de Costes de la Generalitat (s'adjunta plànol – Annex número 2)

- d) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari el material , que figura descrit a l'Annex número 3. Seran a càrrec de l'adjudicatari:

El transport , muntatge , desmuntatge i retorn al magatzem municipal, segon la descripció a la clàusula anterior (tema cadires).

La reposició del material perdut, deteriorat o malmès, per garantir en tot moment el bon estat dels elements que l'Ajuntament en cedeix l'ús.

- e) En el cas que durant la vigència d'aquest contracte o de la seva pròrroga sorgís un impediment que no permetés disposar del espai referit al punt c) d'aquesta clàusula, l'Ajuntament i el contractista acordaran de mutu acord un espai alternatiu que permeti un aforament i tipus d'espectacle similar al de l'espai que no es pot ocupar.

23.- Obligacions essencials del contractista i mesures que pot adoptar l'ajuntament en cas d'incompliment del contractista en tals casos.

1.- Es considerarà incompliment essencial de les obligacions del contractista previstes en aquest plec i en la memòria annexa, aquell que suposés la suspensió d'espectacles programats, o una realització greument deficient dels mateixos, llevat que el contractista justifiqui que l'incompliment no és imputable a la seva actuació i responsabilitat.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

En el cas de produir-se tal incompliment, l'Ajuntament, prèvia audiència al contractista, en què se li comunicaran els incompliments detectats, podrà reduir l'aportació econòmica establerta en aquest plec considerant l'abast de l'incompliment en el conjunt de les actuacions, les seves conseqüències econòmiques, els perjudicis causats al prestigi del Festival i imatge turística de la ciutat. Si amb la retenció de la quantitat d'aportació municipal pendent de pagament i amb la incautació de la garantia definitiva no quedessin compensats els danys i perjudicis causats, l'Ajuntament podrà reclamar la diferència al contractista, .

2.- Es considerarà també incompliment de les obligacions essencials del contractista, la manca de justificació o justificació parcial del compte d'explotació, segons l'establert a l'annex número 5.

3.- Qualsevol dels incompliments previstos en aquesta clàusula podrà donar a lloc a la resolució del contracte amb incautació de la garantia per l'Ajuntament.

24.- Director artístic.

El director artístic del Festival serà proposat per l'adjudicatari, i caldrà que l'ajuntament i doni el vistiplau , en cas contrari caldrà proposar un nou director artístic , i tindrà les següents funcions:

1.- És el responsable conjuntament amb l'empresa contractista de definir i elaborar la programació de cada edició del Festival, d'acord amb el contingut d'aquest plec i de l'oferta de l'empresa adjudicatària, i amb els imports mínims ofertats.

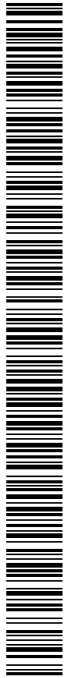
2.- Fer d'enllaç entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, per vetllar que es realitzi el Festival segons la programació, projecte, publicitat, producció i pressupost de l'adjudicatari.

3.- Assegurar la qualitat i realització de la programació aprovada per l'Ajuntament i supervisar la correcta producció dels espectacles.

4.- Que el Festival assoleixi la màxima presència als mitjans de comunicació, fòrums, congressos i fires del sector, haurà de tenir disponibilitat per assistir i participar a les presentacions, entrevistes i rodes de premsa que es requereixin si fos el cas .

ANNEX NÚMERO 1 MEMÒRIA DEL FESTIVAL DE JAZZ A REALITZAR PER EL CONTRACTISTA

1.- MEMORIA DEL FESTIVAL



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Antecedents

El Festival de Jazz de Platja d'Aro a l'any 2024 ha arribat a la seva 27a edició, amb un volum d'entre 7 i 8 actuacions cada anualitat entre els mesos de juliol i agost, arribant a quotes de públic a l'entorn de 1.500 espectadors cada actuació.

Aquest Festival ha estat concebut amb la voluntat d'oferir un programa de gran qualitat adreçat a un públic molt ampli i a la vegada molt específic, tenint en compte les dates de la seva celebració, durant l'estiu, i és cada any un esdeveniment de primer ordre en l'activitat cultural i turística de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

El Festival ha ofert en les darreres edicions actuacions amb artistes de reconegut prestigi. S'adjunta relació dels artistes que han actuat en el Festival els darrers anys (Annex 4 del Plec).

2.- ACTIVITATS A REALITZAR PER EL CONTRACTISTA.

La gestió integral de les edicions 2025 del Festival de Jazz (més una possible pròrroga d'un any), inclou la contractació artística, administració, producció, serveis tècnics per a l'organització i desenvolupament de Festival, segons els punts 2.1, 2.2 i 2.3 que segueixen, així com de totes aquelles activitats directament relacionats amb la celebració de l'esdeveniment.

El contractista haurà de gestionar, entre d'altres, les següents activitats:

2.1.- Contractació artística.

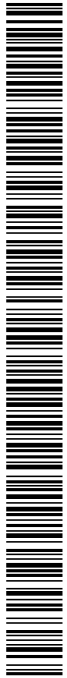
És responsabilitat de l'empresa la contractació artística per al desenvolupament del Festival, que ha d'incloure un mínim de 7 espectacles (3 de gran format (més de 10 músics) i 4 de mig format (de 3 a 10 músics) en l'escenari previst.

La programació que es presenti ha de contemplar el Jazz com a eix de la programació, i haurà de mantenir la qualitat artística de les darreres edicions del Festival. Així mateix el festival continua essent de titularitat municipal.

2.2.- Escenaris del Festival.

L'escenari sense cobrir del Festival és a la Platja Gran a la zona del Cavall Bernat, que figura al plànol adjunt com a annex número 2, amb unes mides de 12x10 metres, aquest escenari el muntarà i desmuntarà l'ajuntament, l'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses restants.

2.3.- Producció tècnica del Festival.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'empresa haurà de gestionar totes les tasques de producció que es detallen tot seguit.

Les haurà de realitzar mitjançant la seva pròpia organització o a través de les contractacions que consideri oportunes, essent de la seva plena responsabilitat el compliment de quants aspectes legals se'n derivin.

La producció ha de donar les màximes garanties per al desenvolupament d'un festival de qualitat, amb un equipament tècnic i professionals que donin la màxima solvència tècnica i professional per l'espai.

A) Concerts i assistència tècnica al Festival

El contractista es farà càrrec de la contractació, pagament i gestió de les necessitats dels artistes programats. També es farà càrrec de la preparació, producció, control i seguiment de tots els concerts del Festival.

El contractista es farà càrrec entre d'altres de les següents tasques:

L'adequació de l'espai i de l'escenari (lones publicitàries et)

La seguretat (cada divendres del festival mínim 4 vigilants de seguretat i 2 controladors d'accessos, en horari mínim de 21:00 hores a 01:00 hores)

Els dispositius d'assistència sanitària ajustada a cada concert del Festival (Suport Vital Bàsic, Suport Vital Intermedi tipus C o Suport Vital Avançat tipus C)

La senyalització del mateix

Atenció i rebuda de premsa i convidats si fos el cas

Disseny, direcció i planificació d'assajos i proves de so i il·luminació

Contractació dels equips de so i il·luminació, riders i totes les necessitats tècniques que es derivin de cada espectacle per a la seva execució.

Muntatge i desmuntatge de tot el material necessari per a l'execució del Festival i que no formi part de l'espai.

Si fos el cas serveis de càtering requerits tant per als artistes, així com totes les dietes i allotjaments dels mateixos i també de tot el personal tècnic i auxiliar, durant la celebració del Festival .



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Serveis tècnics, de projecció, il·luminació i so, i tots els necessaris pels concerts, que se celebren .

Lloguer si fos el cas de tots el material de producció necessari per dotar "espai de les necessitats: mòduls de camerinos, espais de producció, premsa, espais d'assajos, per al desenvolupament dels espectacles i concerts.

Si fos es cas rebuda i trasllat d'artistes i personal tècnic; tant trasllats interns, nacionals i internacionals.

Assegurança dels espectacles per meteorologia i incompareixença.

B) Comunicació i Difusió

El contractista es farà càrrec de la:

Creació de la web, newsletters, fulletons, díptics, tríptics, flyers, notes de premsa, dossiers de premsa, textos publicitaris, falques de ràdio, anuncis de premsa, vídeos, xarxes socials .

Gestió, manipulació i disseny de la imatge del Festival, d'acord amb les directrius establertes de mutu acord amb l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

Edició, maquetació, impressió i distribució de tots els elements de difusió del Festival.

Contractació, seguiment i valoració d'altres elements de difusió del Festival, com anuncis de premsa, falques de ràdio, spots televisius, etc.

Subministrament de tot el material necessari per la correcta cobertura informativa dels mitjans, tal com vídeos, textos, webs, etc.

Promoció i distribució de la programació i imatge del Festival tant per Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, com per arreu on es consideri rellevant, incloent tots els recursos humans i el transport necessari.

4.- Gestió dels Ingressos.

El contractista farà seus els ingressos previstos a la clàusula 22.1.b del Plec de condicions, per la qual cosa tindrà les següents obligacions:

Patrocinis i sponsors

El contractista haurà de cercar i donar la cobertura necessària a tots els patrocinis o sponsors obtinguts, i fer-se càrrec de les obligacions assumides amb els mateixos.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Subvencions

El contractista haurà de sol·licitar i tramitar les subvencions convocades per altres ens públics a les quals es pugi acollir la celebració de cada edició del Festival, i complir totes les obligacions que es derivin de les subvencions concedides.

Altres ingressos

5.- Relacions públiques, protocol i atenció a convidats i/o programadors.

A) Relacions públiques

El contractista es farà càrrec de les relacions públiques, que cobrirà els següents aspectes:

Atenció, trasllats, dietes i allotjaments d'artistes si fos el cas.

Atenció per a convidats.

Suport i atenció per a premsa.

Preparació, realització i seguiment de roda de premsa de presentació del Festival prèvia petició de l'Ajuntament .

Realització de totes les tasques de logística que puguin sorgir referents a atenció a artistes, premsa, convidats i autoritats.

B) Protocol

El contractista s'encarregarà de la gestió d'invitacions i assistència d'autoritats i personalitats, que coordinarà l'organització. El contractista haurà de garantir també la cobertura en matèria de protocol en els diferents actes realitzats durant el Festival.

Aquestes activitats es desenvoluparan sota la supervisió de l'Ajuntament, que proporcionarà el llistat de personalitats i autoritats que gestionarà el responsable municipal de protocol.

C) Relació amb els mitjans de comunicació

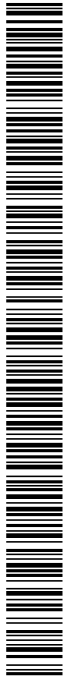
El contractista ha de configurar un departament de premsa que cobrirà les necessitats de comunicació que generi el Festival de Jazz de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, tan les que es generin prèviament a la realització del Festival, com durant les dates de la realització del Festival pròpiament dit i el tancament d'aquest.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

ANNEX NÚMERO 2 ESPAI ESCENARI I MÒDUL DE CAMERINOS



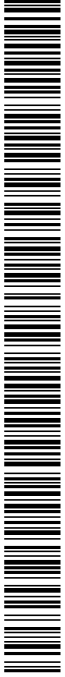


Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró



ANNEX NÚMERO 3 RELACIÓ MATERIAL CEDIT

1 Escenari de 12x10 metres més dues ales de 2 metres per cada costat (per la part estreta) per posar altaveus etc. (similar a la fotografia)



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

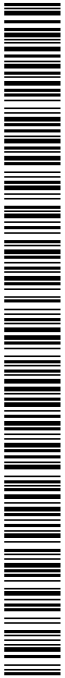


1.000 cadires de plàstic tipus monobloc (igual o similar a la fotografia)



ANNEX NÚMERO 4 RELACIÓ DELS ARTISTES DELS DOS DARRERS ANYS

ANY 2023	
DATA	ARTÍSTES FESTIVAL

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

07/07/2023	AMB VEU DE JAZZ.
14/07/2023	NON SOLO PIANO.
21/07/2023	MICHAEL KANAN TRIO.
28/07/2023	MIRATJAZZ DE NOVA ORLEANS
04/08/2023	LA MÚSICA DE LES AMÈRIQUES
11/08/2023	LATIN JAZZ SWING.
18/08/2023	MOONLIGHT SERENADE.
25/08/2023	JAZZ JOURNEY.

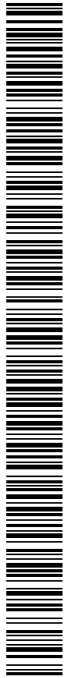
ANY 2024	
DATA	ARTÍSTES FESTIVAL
12/07/2024	THE LEGENDARY JAZZ ORQUESTRA
19/07/2024	JAUME VILASECA - THE YES OCTET
26/07/2024	SANT ANDREU REUNION JAZZ BAND & JOAN CHAMORRO
02/08/2024	DAVID PASTOR QUARTET & STRINGS
09/08/2024	WINDY COAST BAND
16/08/2024	IGNASI TERRAZA UNUSUAL TRIO
23/08/2024	MARIAN BARAHONA BLUES SPECIAL REUNION

ANNEX NÚMERO 5 COMPTE D'EXPLOTACIÓ FESTIVAL JAZZ**1. Ingressos**

- . Aportació municipal
- . Altres subvencions AAPP
- . Esponsorització (contractes de patrocini sponsors i justificants dels ingressos efectius de tots els canals)
- . Altres ingressos relacionats amb el Festival de Jazz (justificants dels ingressos de tots els canals)

2. Despeses.**2.1 Despeses directes. Despeses relacionades directament amb el Festival de Jazz**

- . Personal (contractes i TC i comprovant de pagament)
- . Contractació artística i caixets(contractes , factures de despeses i comprovants de pagament)
- . SGAE (factures i/o liquidacions i comprovant de pagament)
- . Producció tècnica (contractes i factures de les despeses i comprovants de pagament)



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- . Promoció (contractes i factures de despeses i comprovant de pagament)
- . Captació de recursos (contractes i factures de les despeses i comprovant de pagament)
- . Despeses de viatges, càterings i dietes (factures de despeses i comprovants de pagament)
- . Protocol (contractes , factures de despeses i comprovant de pagament)
- . Direcció artística (contractes i factures del director artístic i de les despeses corresponents a viatges, desplaçaments, dietes, etc...i comprovants de pagament)
- . Altres despeses relacionades directament amb el Festival no incloses en els punts anteriors (factures i comprovants de pagament)

(s'acceptaran com comprovants de pagament una declaració responsable emesa per l'emissor de la factura o el seu representant legal)

a. Despeses generals

Les despeses generals són aquelles que formen part de les despeses imputables al contracte, però atesa la seva naturalesa d'indivisibilitat no es poden imputar de manera directa a aquest.

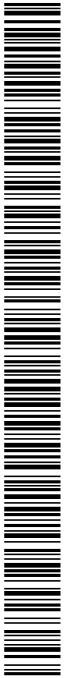
Seran, com a màxim, d'un 13% de les despeses directes.

b. La revisió del compte justificatiu amb subjecció a les normes d'actuació i supervisió que, si s'escau, proposi l'òrgan que tingui atribuïdes les competències de control financer de subvencions en l' àmbit de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró , podrà sol·licitar que es realitzi mitjançant informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Compte.

Si es el cas , l'auditor abans esmentat, serà designat per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró i comunicada aquesta designació a l'empresa adjudicatària.

La despesa derivada del auditor per la revisió del compte justificatiu serà assumida per l'Ajuntament.

ANNEX NÚMERO 6 DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre digital A)

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

El senyor/la senyora [], major d'edat, resident a [], amb domicili a [], titular del NIF núm. [], en nom propi (o en representació de [], amb domicili a [] i amb NIF [] segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), amb telèfon número [] i adreça correu electrònic [], assabentat de la contractació de la **Gestió integral del festival de Jazz de Platja d'Aro per l'any 2025, expedient GENE2024005481 (X2024005566)**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que està inscrit/a en algun dels següents registres:

RELI (Registre Electrònic Empreses Licitadores de Catalunya)

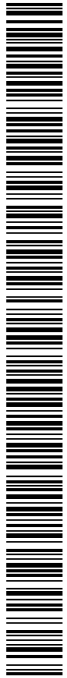
- Número certificat: []
- Nom empresa: []
- DNI apoderat/da: []

ROLECE (Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Estado)

- Codi identificació, NIF: []
- Denominació Social: []
- Que NO està inscrit/a en cap registre: []

2. - Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç	



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

	general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

3. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
6. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
7. Pel que fa a la subcontractació:
 - **SÍ** té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. []
 - **NO** té prevista la subcontractació d'aquest contracte []
8. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars(PCAP).



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

SÍ | | NO | |

9. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

10. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

13. Que l'empresa compleix la quota de reserva del 2% dels llocs de treball a persones amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

SÍ | | NO | | NO obligat per normativa | |

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:

SÍ | | NO | | NO obligat per normativa | |

15. Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.

16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'empat de puntuacions de les proposicions previstos al PCAP:

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Sí [] NO [] En cas afirmatiu, indicar quins: []

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA. []
- NO subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. []

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE. []
- NO subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. []

19. Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara: []
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

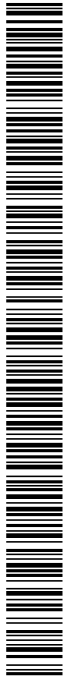
- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses []

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil *

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró per tal de fer la modificació corresponent.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

21. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: []
(indicar les empreses que el componen):

22. Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

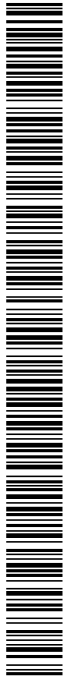
23. Que en cas de resultar adjudicatària, l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials establerts en aquest PCAP.

24. Que en cas de resultar adjudicatària, l'empresa contractista es compromet mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni sectorial que sigui d'aplicació.

25. Que es compromet a contractar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil pels danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre i any no inferior a 600.000,00 €, que inclogui:

- Responsabilitat Civil Explotació
- Responsabilitat Civil Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €.
- Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractistes
- Responsabilitat Civil Creuada, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €.

Que inclogui a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

26. Autoritza a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

Sí [] NO []

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
Signat i datat electrònicament

Avis important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

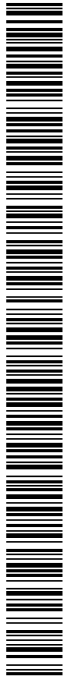
ANNEX NÚMERO 7 MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (si fos el cas sobre digital A)

El senyor/la senyora [], major d'edat, resident a [], amb domicili a [], titular del NIF núm. [], en nom propi (o en representació de [], amb domicili a [] i amb NIF [] segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), amb telèfon número [] i adreça correu electrònic [],

I

El/la senyor/a [], amb DNI/NIE núm. [], en nom i representació de l'empresa . [], amb NIF núm. []

Assabentats de la contractació de la **Gestió integral del festival de Jazz de Platja d'Aro per l'any 2025, expedient GENE2024005481 (X2024005566)**



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició de l'empresa [] a favor de l'empresa són els següents:

[]
[]
[]
[]

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data []

Signatura del licitador

Signatura de l'altra empresa

ANNEX NÚMERO 8 MODEL DE PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FORMULES (sobre digital B)

El senyor/la senyora, major d'edat, resident a, amb domicili a, titular del NIF núm., en nom propi (o en representació de, amb domicili a i amb NIF segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), amb telèfon número i adreça correu electrònic, assabentat de la contractació de la **Gestió integral del festival de Jazz de Platja d'Aro per l'any 2025, expedient GENE2024005481 (X2024005566).**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE REALITZO LA SEGÜENT PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FORMULES:

1) S'estableix un mínim de pressupost per a la contractació artística de 35.000,00 € per cada anualitat objecte d'aquest contracte.

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

a) Pressupost mínim per la contractació artística	b) Augment de pressupost per la contractació artística (trams de 2.000,00 €) ex. 2.000, 4.000, 6.000 et.	c) Total pressupost destinat a la contractació artística (a+b)
35.000,00 €	€	€

2) S'estableix un mínim de 7 espectacles (3 de gran format (més de 10 músics) i 4 de mig format (de 3 a 10 músics))

a) Espectacles mínim 7 (3 de gran format i 4 de mig format)	b) Espectacles de més oferts de gran format	c) Espectacles de mig format	d) Total espectacles oferts (juliol-agost b+c)
7			

3) S'estableix que la partida mínima de publicitat serà de 15.000,00 € per cada edició del festival.

a) Partida mínima de publicitat	b) Augment de la partida de publicitat (trams de 2.000,00 €) ex. 2.000, 4.000, 6.000 et.	c) Total partida destinada a publicitat (a+b)
15.000,00 €	€	€

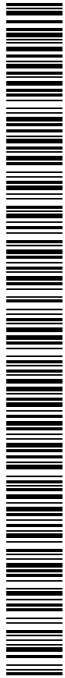
4) Comunicació i Difusió

Tipus de publicitat		SI/NO
1	Publicitat a mitjans escrits d'àmbit comarcal	
2	Publicitat a mitjans escrits d'àmbit de tot Catalunya	
3	Publicitat radiofònica d'àmbit local i comarcal	
4	Publicitat radiofònica d'àmbit de tot Catalunya	
5	Publicitat a televisions d'àmbit local i/o comarcal	
6	Difusió en Xarxes Socials pròpies del Festival i d'altres	

Les puntuacions d'aquest apartat són acumulatives, es sumaran les puntuacions de cada activitat oferta . **Caldrà adjuntar el Pla de Comunicació previst, en cas contrari no es puntuarà**

5) Ingressos per patrocinis , sponsor i/o altres subvencions

% del ingressos a repercutir al Festival de Jazz	Marca amb
--	-----------

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

	una X l'opció oferta
10% dels ingressos per patrocinis , sponsor i/o altres subvencions	
25% dels ingressos per patrocinis , sponsor i/o altres subvencions	
50% dels ingressos per patrocinis , sponsor i/o altres subvencions	
60% dels ingressos per patrocinis , sponsor i/o altres subvencions	

6) Experiència del director artístic en festivals de Jazz

Experiència en anys del director artístic proposat	Marca amb una X l'opció oferta
Més de 10 anys i un mínim de 7 actuacions en màxim 4 mesos	
Entre 3 i 5 anys i un mínim de 7 actuacions en màxim 4 mesos	

Caldrà adjuntar el Currículum Vitae del director proposat, en cas contrari no es puntuarà

Document datat i signat electrònicament

ANNEX NÚMERO 9 PLA DE COMUNICACIÓ (sobre digital B)

Definir el pla de comunicació

ANNEX NÚMERO 10 CURRÍCULUM VITAE DIRECTOR (sobre digital B)

Currículum Vitae del director artístic proposat