



Número d'expedient: PACC2024000033

---

## PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DELS VEHICLES DECLARATS FORA D'ÚS DE LA VIA PÚBLICA I/O INGRESSATS EN EL DIPOSIT MUNICIPAL DE SANT FELIU DE LLOBREGAT PER A LA SEVA DESCONTAMINACIÓ EN CENTRES DE TRACTAMENT AUTORITZATS**

#### **1- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la retirada, transport, tractament i posterior gestió de desballestament dels vehicles declarats fora d'ús, és a dir, dels vehicles abandonats i dels vehicles donats de baixa que tinguin la consideració de residus municipals i que es trobin estacionats a la via pública o ingressats en el dipòsit municipal de vehicles de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

La prestació d'aquest servei s'ha d'ajustar a la normativa vigent i, en particular, a allò que disposa l'article 106 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Tanmateix, s'ajustarà a les disposicions del Reial Decret 265/2021, del 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil; al Decret 217/1999, de 27 de juliol, de gestió dels vehicles fora d'ús i al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

L'adjudicatari haurà de ser gestor autoritzat d'un centre de recuperació de vehicles fora d'ús que pugui realitzar les operacions generals determinades a l'article 5.2 del Decret 217/1999, de 27 de juliol i les específiques de l'article 7 del mateix Decret.

En aquest sentit i de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora dels Residus, en l'àmbit de Catalunya, el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril sobre la gestió de vehicles al final de la seva vida útil; Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, i el Decret 217/1999 de 27 de juliol, de gestió dels vehicles fora d'ús, cal considerar:

**VEHICLE FORA D'ÚS:** Vehicle a motor que passa a ser residu per tractar-se d'un vehicle abandonat o pel fet de que el seu posseïdor es desprèn o té la intenció o l'obligació de desfer-se d'aquest.

**VEHICLE ABANDONAT:** D'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, és aquell vehicle del que es presumeix racionalment el seu abandonament en els casos següents:



- ✓ Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle hagi estat dipositat al dipòsit municipal després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.
- ✓ Quan romangui estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li manquin les plaques de matriculació.

DIPÒSIT MUNICIPAL I EQUIVALENTS DE VEHICLES FORA D'ÚS: instal·lació o la part d'aquesta, de titularitat pública, on es realitza específicament el servei públic de recollida i emmagatzematge del vehicles fora d'ús.

GESTOR DE VEHICLES FORA D'ÚS: Persona física o jurídica titular d'instal·lacions autoritzades per recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar vehicles fora d'ús.

CENTRE DE RECOLLIDA I DESCONTAMINACIÓ DE VEHICLES FORA D'ÚS: Instal·lació d'un gestor de residus autoritzat per recollir, descontaminar i emmagatzemar vehicles fora d'ús, per entregar-los a gestors autoritzats pel seu reciclatge.

CENTRE DE RECUPERACIÓ DE VEHICLES FORA D'ÚS: Instal·lació d'un gestor de residus autoritzat per emmagatzemar, descontaminar i reciclar els vehicles fora d'ús, així com per comercialitzar els subproductes derivats del seu desballestament.

DESCONTAMINACIÓ DE VEHICLES FORA D'ÚS: Tractament obligatori dels vehicles fora d'ús, previ al seu emmagatzematge o reciclatge, consistent en la separació controlada dels seus components que tenen la consideració de residus especials; en concret, la bateria, els combustibles, els olis i valvulines, els neumàtics, els líquids i les pastilles de fre, els fluïts de la refrigeració, els fluïts de l'aire condicionat, els filtres líquids hidràulics i els catalitzadors.

RECICLATGE DE VEHICLES FORA D'ÚS: L'activitat de valorització, destinada a recuperar subproductes procedents dels vehicles fora d'ús.

SUBPRODUCTES DE VEHICLES FORA D'ÚS: Les parts o els components procedents dels vehicles fora d'ús, reutilitzables com a peces o elements de segona mà, quan puguin considerar-se substituïts de productes comercials.

CERTIFICAT DE DESTRUCCIÓ: Document que acredita el final de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com residu perillós i justificarà la baixa definitiva en circulació del vehicle en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Tràfic.

## **2- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE**

### **2.1. Retirada i transport dels vehicles declarats fora d'ús**

L'adjudicatari haurà de realitzar la retirada i el transport dels vehicles indicats per la Policia Local que compleixin les especificacions de l'apartat anterior, des del dipòsit municipal de vehicles o des de qualsevol lloc de la via pública dins del terme municipal



de Sant Feliu de Llobregat on es trobi ubicat el vehicle considerat fora d'ús, fins el centre de recuperació de vehicles fora d'ús, en què es realitzarà la seva descontaminació.

La retirada del vehicles s'haurà de realitzar en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud tramesa per la Policia local. L'adjudicatari signarà el corresponent document de recepció per a cadascun dels vehicles en el moment de la retirada.

Aquest termini màxim podrà ser millorat en l'oferta que es presenti, la qual cosa serà objecte de valoració en la forma que es determini en el plec administratiu.

## **2.2. Descontaminació i altre operacions de tractament**

La descontaminació del vehicle es realitzarà en un centre de recuperació de vehicles declarats fora d'ús i s'haurà de complir amb tots els requeriments de l'Annex IV del Reial decret 265/2021, de 13 d'abril.

Aquest centre ha de garantir la reutilització, el reciclatge, la valorització o l'eliminació dels vehicles, de les seves peces i dels seus residus al final de la seva vida útil.

L'adjudicatari trametrà puntualment a la Policia local els certificats de destrucció dels vehicles entregats, que haurà de contenir, com a mínim, els requisits que exigeix l'Annex III del Reial decret 265/2021, de 13 d'abril.

No es podrà eliminar cap vehicle sense acord o document escrit de l'Ajuntament en aquest sentit, ni retornar cap vehicle al seu propietari sense autorització escrita de l'Ajuntament.

## **2.3. Tramitació de la baixa dels vehicles retirats**

De conformitat amb allò que disposa l'article 6 del Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, l'adjudicatari ha de trametre el corresponent certificat de destrucció dels vehicles retirats així com tota la documentació necessària a tots aquells organismes que calgui per tal de completar tots els tràmits per a la baixa definitiva del vehicle en la forma prevista per la normativa vigent.

L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec la baixa dels vehicle per a la circulació davant la Direcció General de Trànsit i lliurar còpia d'aquest al servei de la Policia Local, tot fent-se càrrec de la taxa que es meriti, en el seu cas.

## **3- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI**

- L'adjudicatari estarà obligat a admetre i gestionar pels seus propis mitjans tots i cadascun dels vehicles que li requereixi l'Ajuntament.
- Els vehicles recollits per l'adjudicatari es dipositaran a les seves instal·lacions durant el termini necessari per a la seva descontaminació. Això no obstant, en



els casos en què la Policia local li ho indiqui de manera expressa, els custodiarà sense procedir al seu desballestament en un espai diferenciat titularitat del contractista per un període màxim de set dies hàbils, a disposició de l'Ajuntament i sense cap cost afegit.

- El centre de recuperació de vehicles haurà de tenir una capacitat global suficient per tal de poder tractar adequadament la totalitat dels vehicles lliurats per l'Ajuntament.
- Les instal·lacions proposades per la prestació del servei hauran de complir totes les condicions establertes a la normativa vigent.
- El servei s'haurà de realitzar pel personal necessari degudament qualificat, amb els mitjans materials i tècnics necessaris per al seu correcte desenvolupament, i tot a càrrec de l'adjudicatari.
- El transport dels vehicles complirà amb les disposicions de la normativa vigent.
- L'adjudicatari haurà de presentar un informe mensual, dins dels 10 primers dies naturals del mes següent, en què s'especifiqui la quantitat i categoria dels vehicles retirats.
- El contracte es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari sense que l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteixi cap número mínim de vehicles a lliurar per al seu desballestament.
- Quan un vehicle sigui declarat residu per l'òrgan competent municipal, d'acord amb la normativa sobre vehicles abandonats i residus sòlids urbans, el contractista el traslladarà a les seves instal·lacions generals, n'adquirirà la propietat i procedirà a les tasques de descontaminació, reciclatge i valorització dels subproductes, fins a la seva eliminació i baixa definitiva. Aquesta operació comportarà l'abonament pel contractista a la corporació del preu que hagi fet constar a la seva oferta.

#### **4- SISTEMA DE CONTROL**

L'adjudicatari restarà sotmès al control per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, qui podrà realitzar les inspeccions que consideri adients i, en funció del resultat d'aquestes, dictar les ordres oportunes que seran d'obligat compliment per l'adjudicatari.

#### **5- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El servei es durà a terme a instància de la Policia local de Sant Feliu de Llobregat, qui remetrà a l'adjudicatari els requeriments formals de recollida que indicaran la relació de vehicles (marca, model, matrícula i color) i el lloc d'ubicació.

El responsable del contracte serà el Cap de la Policia local de Sant Feliu de Llobregat.



## 7- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions de caràcter general:

- a) Prestar el servei d'acord amb allò que disposi el plec administratiu i aquest plec tècnic, amb les especificacions que corresponguin derivades de l'oferta, d'acord amb les instruccions que imparteixi l'Ajuntament i la normativa que resulti aplicable.
- b) Respectar la normativa protectora del medi ambient i reguladora del tractament de residus que sigui d'aplicació en cada cas, i entre ella:
  - La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
  - El Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
  - El Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.
  - El Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.
  - El Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
  - El Reial decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús, modificat pel Reial decret 367/2010.
  - El Reial decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
  - Les indicacions o instruccions de l'Agència de Residus de Catalunya o organisme que el substitueixi.
- c) Disposar en tot moment durant la durada del contracte de les instal·lacions, equips i material necessari per a la prestació del servei, adequats a la normativa vigent, així com ser titular dels permisos, llicències o autoritzacions necessàries per a dur a terme l'activitat.
- d) Haurà de tramitar el seu càrrec tota la documentació necessària a fi de donar de baixa definitiva els vehicles lliurats, tot emetent el certificat de destrucció o document equivalent, a sol·licitud de l'Ajuntament o de l'autoritat competent.
- e) Prestar el servei amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida en la documentació contractual o sigui ordenada posteriorment per l'Ajuntament.
- f) Aportar per a la correcta execució dels serveis oferts els mitjans personals i materials que calguin. El contractista haurà de disposar del personal suplent amb formació i experiència suficient per substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en casos de vacances, malalties i tot tipus d'absències.
- g) Complir les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment, en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball,



mutualisme laboral, formació, seguretat i salut en el treball, tot acreditant-ho davant l'Ajuntament sempre que li sigui requerit.

- h) Disposar d'un telèfon, fax o adreça electrònica que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de l'any per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa del servei.
- i) Mantenir en bon estat de neteja, conservació i funcionament els vehicles, grues i altres elements adscrits a la prestació dels serveis.
- j) Tenir cura del bon ordre i funcionament del servei.
- k) Designar un representant degudament acreditat que canalitzi les relacions derivades del contracte amb la Policia local de Sant Feliu de Llobregat.
- l) Gestionar adequadament els residus perillosos obtinguts en la descontaminació dels vehicles fora d'ús.
- m) Optimitzar de manera contínua les operacions de tractament des del punt de vista de la seguretat i de la protecció del medi ambient.
- n) Satisfer a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat els preus unitaris mínims pel valor residual dels vehicles o aquells millorats que resultin de l'oferta presentada a licitació. Als efectes de pagament dels preus, el contractista presentarà una liquidació mensual corresponent als vehicles que li siguin adjudicats durant el mes anterior, que serà aprovada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat amb caràcter previ a l'ingrés efectiu.
- o) Facilitar a l'Ajuntament totes les dades i documentació necessàries d'acord amb la normativa sectorial vigent, així com complir totes les obligacions relacionades amb els vehicles lliurats, tot indicant les dades d'entrada i sortida de les seves instal·lacions així com el seu destí.
- p) Seguir les ordres i instruccions de servei que li doni el responsable del contracte.
- q) Informar al responsable del contracte de les incidències que sorgeixin durant la prestació del servei.
- r) Aportar la informació relacionada amb el servei objecte del contracte que li requereixi l'Ajuntament.
- s) Presentar anualment una memòria dels treballs realitzats en execució del contracte.
- t) Facilitar i garantir l'examen dels vehicles a les persones o administracions interessades i permetre que els serveis municipals, Policia local, autoritat o empleat públic municipal autoritzat pugui inspeccionar-los.
- u) Respondre dels danys i perjudicis derivats de la prestació dels serveis, inclosos els danys que puguin patir els vehicles i que no es deguin al simple transcurs



del temps. En aquest sentit, mantenir subscripta durant la durada del contracte i el període de garantia, en el seu cas, una pòlissa de responsabilitat civil per import no inferior a 300.000 euros o la quantitat superior que resulti exigible per la legislació vigent. Aquesta assegurança haurà de cobrir els danys que pateixin els tercers com a conseqüència de la prestació del servei, inclosos els danys ocasionats als vehicles durant la seva retirada i transport. L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació de la vigència de la referida assegurança.

- v) Respondre de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es puguin derivar per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat o per a terceres persones. Respondre de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes que es produeixin en l'execució del contracte.

Cap de la Policia Local

Juan Carlos Sánchez Ramos

