



Ajuntament de
Vilanova del Camí

**Exp. Núm.: CO/2024183
GES-1682/2024**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA AL MERCAT MUNICIPAL DE VILANOVA DEL CAMÍ

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'Obra d'execució d'una instal·lació fotovoltaica per autoconsum de 40 kWn d'energia en baixa tensió connectada a la xarxa interior i amb compensació simplificada d'excedents.

Aquesta instal·lació anirà col·locada damunt la marquesina situada a la plaça que hi ha al davant de l'edifici del mercat municipal, servirà per alimentar d'energia auto generada al propi edifici mitjançant la modalitat de compensació simplificada d'excedents.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) , de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV) són:

45315300 - Instal·lacions de subministrament d'electricitat

09332000 - Instal·lació solar

45261215 - Treballs de revestiment de cobertes amb plaques solars

1.2.- Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.3.- Règim jurídic

Aquest contracte és un contracte administratiu d'obres tipificat a l'article 13 LCSP i es subjecta a aquest plec, i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
- La llei 40/2015 d'1 d'Octubre de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre l'un i l'altre Plec, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. El desglossament del pressupost base de licitació del present contracte (quadres de preus unitaris dels elements constructius, amidaments, costos directes, costos indirectes, despeses generals, benefici industrial, IVA) es troba al document del projecte d'execució denominat Pressupost.

2.2. El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 65.257,49 euros. El pressupost net de 53.831,81 euros i l'IVA de 11.325,68 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

2.3. Es desglossa el pressupost entre costos directes i indirectes. El càlcul es realitza en base a la consideració d'un 5% de l'import d'execució material de cadascuna de les partides com a costos indirectes, segons estableix l'ITEC en el seus bancs de preus, i el que es pretén representar són els costos d'estructura i organització en els que incorren els contractistes per la gestió associada a cadascuna d'aquestes partides.

Cost Directe	43.162,71
Cost Indirecte	2.158,14
Total PEM	45.320,85

TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes) 45.320,85 euros

2.4.- El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 64.718,17 euros IVA exclòs.

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	53.831,81
Possibles modificacions (20%)	10.786,36
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	64.718,17

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats d'obres executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats.

Tot això sens perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'art. 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

2.5.- Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec la partida 90.4312.61900 del pressupost de la corporació.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostaria si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de l'execució de les obres serà de 8 setmanes, o el que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta si fos menor, i començarà a comptar a partir de la data que figuri a l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'òrgan de contractació és l'Alcaldessa i la persona interlocutora per aquest contracte és la tècnica de Medi Ambient.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 LCSP, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig, si és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant



Ajuntament de
Vilanova del Camí

els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (Art. 90 de la Llei de Contractes)

La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte d'obres haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 88 LCSP, pels mitjans següents:

a) Relació del treballs executats en els últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució, els quals indicaran l'import, la data i el lloc d'execució de les obres.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

D'acord amb l'article 88.1.b) i c) LCSP, els títols o acreditacions acadèmiques o professionals dels tècnics, el nombre de tècnics assignats a l'execució del contracte i la seva experiència professional mínima han de ser els següents, aclarint que no pot recaure més d'una figura en la mateixa persona (és a dir, 3 persones com a mínim) ateses les competències professionals que han de desenvolupar i la repercussió de les mateixes en l'execució de les obres:

- El responsable o responsables de l'obra (Cap d'obra) hauran de tenir en possessió la titulació acadèmica de Grau en Enginyeria en Tecnologies industrials o titulació equivalent, i acreditar mitjançant un certificat de bona execució nominal, que ha participat en mínim 2 obres similars. S'entén com a obra similar obra per a la instal·lació d'un sistema fotovoltaic en mode autoconsum de potència igual o superior a 15 kWp.
- Un tècnic instal·lador en cap en posició del carnet d'instal·lador especialista d'electricitat i aigua i amb experiència en l'execució de sistemes de fotovoltaica, en sistemes elèctrics, que realitzarà les funcions de Encarregat d'obra i que serà la persona responsable que haurà d'estar sempre a l'obra.
- Recurs preventiu, amb la titulació corresponent en prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

C) Mitjà alternatiu d'acreditació de solvència

Com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional, l'empresari podrà aportar la seva classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següents:

Grup	Subgrup	Categoria (RD1098/2001)	Categoria actual
I	9	C	1

Categoria C segons RD 1098/2001: Anualitat mitjana superior a 120.000 euros i no sobrepassi els 360.000 euros
Categoria 1 segons RD 773/2015: per contracte d'obres de quantia inferior o igual a 150.000 euros

Els licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'indiquen als paràgrafs següents i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Els mitjans personals a què es compromet el licitador fan referència als següents grups de professionals necessaris per a la correcta execució de les obres objecte del present contracte:

Grup d'interlocució i representació

Els professionals d'aquest grup es relacionaran amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, tot representant l'adjudicatari en temes relatius a desenvolupament del contracte, gestió i conservació del domini públic i ambientalització de l'obra.

Els professionals d'aquest grup són:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- **Delegat/da d'Obra:** Titulat/da competent amb capacitat suficient per a representar a l'empresa Contractista davant l'Ajuntament i tercers, en tot allò que afecti a l'execució de l'obra i al desenvolupament del contracte. El/La Delegat/da d'Obra comptarà amb poder de decisió dins de l'empresa i formació tècnica suficient per a desenvolupar el seu càrrec.

- **Responsable de la implantació de l'obra al domini públic:** La persona designada com a Responsable de la implantació de l'obra al domini públic haurà de tenir plena capacitat de decisió en l'adopció d'aquelles mesures necessàries per a garantir l'adequada conservació i homogeneïtat de tancaments, senyalitzacions, itineraris i passos per a vianants de l'obra amb públic limítrof a la mateixa obra, així com de prendre aquelles mesures que estimi escaients per tal de limitar les immissions i molèsties provocades per l'execució dels treballs, i garantir una adequada mobilitat dels vianants.

- **Responsable de l'ambientalització de l'obra:** La persona designada com a responsable de l'ambientalització de l'obra haurà de tenir plena capacitat de decisió en l'adaptació d'aquelles mesures necessàries per a garantir l'adequada ambientalització de l'obra i la reducció dels impactes negatius que es puguin generar en la mateixa.

Equip Responsable de l'Obra: Professionals responsables de la gestió i execució de les obres

Aquest grup de professionals està format per les persones tècniques més directament implicades en les tasques de planificar, coordinar i supervisar les obres, organitzar els equips de treball, controlar les mesures de prevenció de riscos, coordinar-se amb els usuaris del centre, etc...

En el cas concret de les obres objecte del contracte i tenint en compte l'anàlisi de les activitats concretes a executar, es demana que, com a mínim, aquest grup de professionals estigui format pels següents perfils:

- **Cap d'Obra:** Responsable de planificar, coordinar, impulsar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.

- **Encarregat/da d'obra:** Responsable de l'execució material del projecte constructiu, tot coordinant i organitzant els equips de treball de les diferents especialitats que concorren en aquesta actuació, les intervencions dels diferents



Ajuntament de
Vilanova del Camí

professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

• **Tècnic/ca de Prevenció de riscos laborals:** Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació. Si des de Coordinació de Seguretat i Salut s'estima convenient, aquesta persona haurà d'assumir les tasques de Recurs Preventiu durant l'execució dels treballs.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres electrònics, designats respectivament amb els números 1, 2, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1.

El sobre ha de contenir la declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a **ANNEX I**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Sobre núm. 2:

Sobre núm. 2: a l'exterior ha de figurar la menció:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Cal adjuntar **L'ANNEX II**

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web de l'Ajuntament.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguritzat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

10.1. Criteris avaluables de forma automàtica (80 punts)

Atenent a les característiques de l'objecte del contracte, es determinen com a més adients els següents criteris avaluables de forma automàtica:

- a) 35 punts oferta de preu
- b) 10 punts ampliació de garanties
- c) 10 punts subministrament complementari
- d) 20 punts experiència personal adscrit al contracte
- e) 2 punts de reducció de terminis
- f) 2 punts proposta de materials
- g) 1 punts d'organigrama de l'equip tècnic ofert

a) Oferta de preu (35 punts)

El preu és l'element que defineix el cost del subministrament, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

S'utilitza la següent fórmula lineal per a establir la puntuació pel criteri de preu.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació – oferta}}{\text{Pressupost net licitació – oferta econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els criteris per apreciar les ofertes desproporcionades seran els establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

b) Ampliació de garanties (10 punts)

El plec preveu un termini de garantia de la instal·lació un cop finalitzat el subministrament. L'increment del termini de garantia contribueix a millorar el compromís de l'empresa per garantir la qualitat del subministrament i a tenir controlat les despeses de manteniment posteriors a la posada en funcionament de l'actuació.

Es valorarà segons el següent quadre de puntuació:

AMPLIACIÓ TERMINI	PUNTUACIÓ
--------------------------	------------------



Ajuntament de
Vilanova del Camí

DE GARANTIA	
Sense ampliació	0
1 any addicional	1
Fins a 5 anys	4
Fins a 10 anys	10

c) Subministrament complementari (10 punts)

L'increment de material subministrat en forma de mòduls durant l'execució de l'obra en forma d'abassegament permetrà la ràpida reparació o canvi de peces un cop posat en marxa el muntatge de les fotovoltaïques i finalitzat el termini de garantia ofert, millorant i agilitzant la solució de qualsevol problema o averia que pugui patir la instal·lació.

Es valorarà segons el següent quadre de puntuació:

Número de mòduls complementaris	PUNTUACIÓ
0	0
4	5
8	10

El número de mòduls complementaris ofert a l'anterior taula, s'entén com a materials (concretament mòduls) que el licitador es compromet a entregar sense cost per l'Ajuntament (s'exclouen aquells que s'hagin de subministrar durant el període de garantia).

Aquests materials s'hauran d'abassegar on la Direcció d'Obra i/o Promotor indiquin durant el període d'execució dels treballs adjudicats. La finalitat de dit abassegament és el garantir en tot moment el correcte funcionament de la instal·lació, un cop transcorregut el període de garantia.

S'ha de tenir en compte que estem parlant d'un producte que està en constant canvi, i per tant, la obsolescència fa difícil trobar recanvis de la mateixa tipologia en el mercat.

d) Experiència personal adscrit al contracte (20 punts)



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Es valora de manera positiva pel desenvolupament dels treballs que el personal que ha de participar de l'execució de les obres, tingui experiència d'actuacions anteriors, ja sigui per administracions públiques o bé per l'àmbit privat.

Tot i que totes les obres d'instal·lacions solars fotovoltaïques guarden unes semblances, l'obra d'aquest contracte té alguns condicionants o requisits, bé per requisits tècnics normatius o bé per l'àmbit específic en que es desenvolupen, que fan que l'experiència de personal propi de l'empresa adjudicatària en actuacions de característiques similars, pugui esdevenir una millora en la qualitat i els terminis d'execució de l'encàrrec.

Aquests condicionants són:

- L'entrada en vigor, des de l'any 2011, de nombrosos canvis normatius aplicables a aquest tipus d'instal·lacions que han afectat significativament al disseny del sistema fotovoltaic, des del seu dimensionament fins a la seva connexió a la xarxa i el comptatge de l'energia produïda
- Els nous requeriments tècnics normatius derivats per a connexions d'instal·lacions solars fotovoltaïques en mode autoconsum, requeriments o per a instal·lacions de més de 10 kWp
- Els requeriments que obeeixen a necessitats de la pròpia execució de l'obra, que necessiten ser previstos en projecte per tal de minimitzar retards en els plans de treball de les obres
- Els requeriments que es deuen a condicionants de les obres en espai públic, que cal tenir en compte al projecte per tal d'evitar modificacions no previstes, reduir sobre costos i retards en el compliment dels plans de treball de les obres

Per aquest motiu, d'acord a l'article 145.2 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris de valoració automàtica que avaluen la qualitat del servei ofert en termes de l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.

Experiència del personal adscrit al contracte en obres d'instal·lacions solars fotovoltaïques per autoconsum de potència superior a 15 kWp en els darrers 3 anys

Es puntuaran:

Nombre d'obres	PUNTUACIÓ
-----------------------	------------------



Ajuntament de
Vilanova del Camí

0	0
1 ≤ nombre d'obres ≤ 5	10
Nombre d'obres > 5	20

Per tal d'acreditar les experiències avaluables com a criteris qualitius automàtics, cal presentar inicialment declaracions responsables en les quals es llistin les obres realitzades, on s'hi indiqui el nom del client, el període d'execució i el seu import.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar posteriorment els certificats signats pels clients dels projectes presentats per a l'avaluació. Aquests certificats cal que aportin una referència clara del projecte, que permeti comprovar que és el mateix que han presentat en la declaració responsable, ha d'incloure el període i import d'execució del mateix, una descripció esquemàtica de les tasques efectuades i ha d'incloure també la conformitat i satisfacció amb els treballs realitzats. No s'admetran cartes que només indiquin el període i l'import d'execució.

e) Reducció de terminis (2 punts)

Es valora positivament el poder escurçar els terminis de l'execució de la instal·lació respecte els terminis previstos al projecte.

Es puntuarà:

Setmanes de reducció	PUNTUACIÓ
Cap	0
1 setmana	1
2 setmanes	2

f) Proposta de materials (2 punts)

Es valora positivament que es presenti una proposta de materials a emprar per donar resposta als requeriments de la licitació. Es considera interessant, presentar una proposta sobre: tipus de mòduls a emprar, inversors, tipus d'estructura de subjecció, sistemes auxiliars...

Es puntuarà:

Element	PUNTUACIÓ
Cap	0



Ajuntament de
Vilanova del Camí

< 2 elements	0,5
2 elements	1
> 2 elements	2

g) Organigrama de l'equip tècnic ofert (1 punts)

L'ofertent presentarà l'organigrama de l'equip tècnic (funcions i posicions que aportin coneixements tècnics rellevants per a l'execució de l'obra) que intervindrà en l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindrà, titulació (en cas de ser exigible), funcions i responsabilitats a realitzar.

L'organigrama de de l'equip tècnic ofert conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Concreció de l'organització del personal. Per concreció de l'organització s'entendrà la disposició convenient de l'equip tècnic per a l'execució dels treballs conforme al pla d'obres ofert i a la problemàtica pròpia dels treballs objecte de licitació.
- Funcions i responsabilitat. Per funcions i responsabilitats s'entendrà l'aportació d'informació que permeti apreciar que l'organització de l'equip tècnic proposada és adequada per a l'execució del contracte conforme al pla d'obres ofert i a la problemàtica pròpia dels treballs.

Cal detallar l'equip tècnic, amb les persones que en formaran part i la seva experiència i titulació, d'acord a:

a. Grup d'interlocució i representació, que seran les persones que es relacionaran amb l'Ajuntament, tot representant l'adjudicatari en temes relatius a desenvolupament del contracte, gestió i conservació del domini públic i ambientalització de l'obra.

Els professionals d'aquest grup són:

- **Delegat/da d'Obra:** Titulat/da competent amb capacitat suficient per a representar a l'empresa Contractista davant l'Ajuntament i tercers, en tot allò que afecti a l'execució de l'obra i al desenvolupament del contracte. El/La Delegat/da d'Obra comptarà amb poder de decisió dins de l'empresa i formació tècnica suficient per a desenvolupar el seu càrrec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- **Responsable de la implantació de l'obra al domini públic:** La persona designada com a Responsable de la implantació de l'obra al domini públic haurà de tenir plena capacitat de decisió en l'adopció d'aquelles mesures necessàries per a garantir l'adequada conservació i homogeneïtat de tancaments, senyalitzacions, itineraris i passos per a vianants de l'obra amb públic limítrof a la mateixa obra, així com de prendre aquelles mesures que estimi escaients per tal de limitar les immissions i molèsties provocades per l'execució dels treballs, i garantir una adequada mobilitat dels vianants.

- **Responsable de l'ambientalització de l'obra:** La persona designada com a responsable de l'ambientalització de l'obra haurà de tenir plena capacitat de decisió en l'adaptació d'aquelles mesures necessàries per a garantir l'adequada ambientalització de l'obra i la reducció dels impactes negatius que es puguin generar en la mateixa.

b. Equip Responsable de l'Obra: Professionals responsables de la gestió i execució de les obres , que estarà format per les persones tècniques més directament implicades en les tasques de planificar, coordinar i supervisar les obres, organitzar els equips de treball, controlar les mesures de prevenció de riscos, coordinar-se amb els usuaris del centre, etc...

Com a mínim, en aquest grup de professionals ha d'estar format pels següents perfils:

- **Cap d'Obra:** Responsable de planificar, coordinar, impulsar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.

- **Encarregat/da d'obra:** Responsable de l'execució material del projecte constructiu, tot coordinant i organitzant els equips de treball de les diferents especialitats que concorren en aquesta actuació, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

- **Tècnic/ca de Prevenció de riscos laborals:** Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació. Si des de Coordinació de Seguretat i Salut s'estima convenient, aquesta persona haurà d'assumir les tasques de Recurs Preventiu durant l'execució dels treballs.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Es puntuarà:

Descripció Equip	PUNTUACIÓ
No es presenta	0
Es presenta només relació equip tècnic sense detall d'acord a l'estructura especificada	0,5
Es presenta d'acord al que es demana	1

10.2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (20 punts)

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 8 pàgines DIN-A4 a una cara (4 fulls a doble cara), lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'Índex, en cas d'haver-hi).

10.2.1. Memòria descriptiva del procés d'execució.....0 a 17 punts

Es ponderarà de la següent manera:

10.2.1.1. Elaboració d'un Pla d'obres.....0 a 5 punts

Es ponderarà de la següent manera:

L'oferent proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs respectant el procés constructiu previst al projecte, identificant activitats, fites, tasques, durada de les mateixes i interrelacions existents.

Es puntuarà la planificació de les obres (obres i, en el seu cas, proves de funcionament) conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Concreció. Per nivell de concreció s'entendrà el pla de treballs presentat respecte als treballs objecte de licitació.
- Justificació de rendiments. Per justificació s'entendrà l'aportació d'informació que permeti apreciar que el pla d'obres presentat és proporcional i realitzable.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Coherència. Per coherència s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme al pla d'obres presentat.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Concreció	Justificació de rendiments	Coherència
Exhaustiu	1,50	1,50	2,00
Correcte	1,33	1,33	1,50
Bàsica	0,67	0,67	1,67
No aporta o amb informació no rellevant	0,00	0,00	0,00

10.2.1.2. Elaboració d'un estudi sobre el procés constructiu.....0 a 5 punts

L'ofertent presentarà un estudi sobre el procés constructiu en el que exposi una descripció justificada del procés d'execució de l'obra que es compromet a desenvolupar destacant les possibles fases d'execució i les tasques principals.

Es puntuarà l'estudi sobre el procés constructiu conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Identificació de les generalitats del procés constructiu. Per la identificació dels aspectes generals s'entendrà aquelles que no tenen caràcter significatiu pel procés constructiu.
- Identificació dels aspectes significatius. Per la identificació dels aspectes generals significatius s'entendrà aquells que tenen un caràcter crític per executar els treballs.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Identificació de les generalitats del procés constructiu	Identificació dels aspectes significatius
Exhaustiva i coherent	2,50	2,50
Correcte i coherent	1,50	1,50
Bàsica i coherent	1,00	1,00
Bàsica però poc rellevant	0,50	0,50



Ajuntament de
Vilanova del Camí

No aporta o amb informació no rellevant	0,00	0,00
---	------	------

S'entendrà per bàsica la repetició d'informació prevista a projecte

10.2.1.3. L'estudi de les interferències de l'execució de les obres fotovoltaïques amb l'equipament que està en funcionament.....0 a 3 punts

L'ofertent presentarà una anàlisi de les possibles situacions segons els processos constructius proposats en que es produeixi una afectació significativa amb els equipaments que estan en funcionament: accessos a les marquesines, punts d'entrada de material, maniobres o processos per la descàrrega, zones i/o gestió d'abassegaments, horaris de treball, connexió de la FV, instal·lacions de personal, etc. L'anàlisi de cada situació s'acompanyarà de la proposta de correcció o minoració d'efectes no desitjats.

Es puntuarà l'estudi sobre el procés constructiu conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Anàlisi de situacions. Per anàlisi de situació s'entendrà un estudi d'interferències de les obres a l'àmbit.
- Presentació de propostes de correcció. Per la presentació de propostes de millora dels aspectes identificats enumerats a l'apartat anterior, s'haurà de presentar breu justificació de la millora, sobre les generalitats del procés constructiu.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Identificació de les generalitats del procés constructiu	Identificació dels aspectes significatius
Exhaustiva i coherent	1,50	1,50
Correcte i coherent	1,30	1,30
Bàsica i coherent	1,00	1,00
Bàsica però poc rellevant	0,50	0,50
No aporta o amb informació no rellevant	0,00	0,00

10.2.1.4. Exposició de la metodologia de treball en la fase de tancament d'obra.....0 a 4 punts

L'ofertent haurà de presentar una exposició de la metodologia de treball de la fase de tancament d'obra (Seguiment i finalització del llistat de repassos acordats amb la D.O., redacció i entrega definitiva de Projecte As-built, recepció de les obres, entrega



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de claus, formació a l'usuari de les instal·lacions, lliurament del documents d'instal·lacions, entrega manuals d'usuaris i manual de manteniment, llistats d'inventaris subministraments, certificats, registres de garanties, tancament econòmic de les obres, avaluació inicial de riscos, etc.), tenint en consideració la relació amb la Direcció de les obres i altres agents intervinents.

La finalitat serà garantir una adequada i efectiva metodologia als efectes d'aconseguir tota la documentació en fase de tancament d'obra, entregada de forma adequada (completa, verídica, en format adequat) i lliurada en termini, a la Direcció de les obres.

Es puntuarà la metodologia presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Metodologia de treball de la fase de tancament d'obra. Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador garanteixi una adequada i efectiva gestió als efectes d'aconseguir tota la documentació escaient de forma adequada (completa, verídica, en format adequat) i lliurada en termini a la Direcció de les obres.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia de treball de la fase de tancament d'obra
Metodologia exhaustiva i adequada.	4,00
Metodologia bàsica i adequada respecte a determinats documents. Caràcter incomplet i parcial.	2,00
No aporta o amb informació no rellevant.	0,00

10.2.2. Memòria de Seguretat i Salut.....0 a 3 punts

Es ponderarà de la següent manera:

10.2.2.1. Anàlisi de l'estudi de seguretat i salut.....0 a 2 punts

L'oferent presentarà un anàlisi de l'estudi de seguretat i salut i propostes de millora de l'estudi, justificant el seu ús i elecció envers cada situació identificada. Les propostes de millora es puntuaran conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Anàlisi d'estudi de seguretat. Per anàlisi de l'estudi de seguretat i salut amb referència als elements d'especial rellevància a desenvolupar o incloure al Pla de Seguretat i Salut

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Anàlisi de l'estudi de seguretat
Exhaustiva i coherent	2,00
Correcte i coherent	1,50
Bàsica i coherent	1,00
Bàsica però poc rellevant	0,20
No aporta o amb informació no rellevant	0,00

10.2.2.2. Propostes de millora.....0 a 1 punts

- Propostes de millora de l'estudi de seguretat i salut de projecte (fins a un màxim de 5).

Per la presentació de propostes de millores sobre l'estudi de seguretat i salut, s'hauran d'enumerar cada una d'elles i presentar breu justificació de la millora.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Propostes de l'estudi de seguretat i salut
Millora que aporta solució total	1,00
Millora redueix substancialment la problemàtica	0,60
Millora redueix de forma apreciable la problemàtica	0,30
No aporta o amb informació no rellevant	0,00

La puntuació mínima per ser adjudicatari serà de 7 punts. Les ofertes amb puntuació inferior a aquest llindar seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris o fórmules automàtiques.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte amb allò establert a l'article 147.2:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució d'Alcaldia.

Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

Es designaran com a persones custodies, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament a personal adscrit al servei de Contractació.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Seguidament i no haver d'efectuar requeriment d'esmenes es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2. L'obertura es realitzarà en acte públic.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'obertura de proposicions s'efectuarà de forma telemàtica.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

Qui hagi resultat primer classificat, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment, haurà d'aportar la documentació següent:

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i s'obindrà una còpia de la consulta i s'incorporarà a l'expedient electrònic.

Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia ha de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació mitjançant les formes que preveu l'article 108 de la LCSP. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció de preu, prèvia sol·licitud per escrit per part de l'adjudicatària.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb l'article 153.4 LCSP , si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: directes i indirectes.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'empresa contractista s'efectuarà de forma general seguint les prescripcions dels articles 198 i 199 LCSP.

La persona directora facultativa expedirà les certificacions amb una periodicitat d'un mes o amb aquella que s'acordi.

Les relacions valorades o les valoracions, redactades per la persona directora de l'obra, en el primer cas i dels treballs, en el segon, juntament amb les certificacions,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

seran trameses a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: CO/2023183
- Òrgan de contractació: Alcaldia
- Departament econòmic: Intervenció
- Departament destinatari: Obres i urbanisme

L'empresa contractista podrà sol·licitar abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades, amb l'abast que s'assenyala en el projecte, fins al 75 per 100 del valor real de les esmentades operacions, assegurant els pagaments mitjançant la prestació de les corresponents garanties, pel seu import, en metàl·lic o aval, pel 100% dels abonaments autoritzats.

Aquesta garantia serà tornada o cancel·lada a mesura que es vagin efectuant les deduccions pel reintegrament dels abonaments a compte percebuts.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la tècnica de Medi Ambient com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a les condicions laborals:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a les condicions medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

Clàusula 21. Obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- I totes aquelles obligacions indicades en la documentació contractual.

Clàusula 22. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP es proposen les següents modificacions objectives:

A. El Contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

B. Derivats de canvis en el materials/equipos instal·lacions a emprar per tal d'atendre a nous canvis de requeriments, rendiments, eficiència energètica, homogeneïtat de models per part del mantenidor, etc.

C. Derivats d'indicacions/exigències de seguretat emeses per autoritats competents (guàrdia urbana, bombers, mobilitat... etc.).

D. Derivats de canvis en el sistema constructiu per tal de reduir les immissions, sempre que aquestes siguin sol·licitades per les autoritats competents.

E. Adequacions al projecte derivades d'introduir canvis en el sistema constructiu previstos en projecte a requeriment d'autoritats o entitats per tal de minorar les immissions a tercers, preservar elements d'interès patrimonial, introduir elements que millorin l'eficiència energètica.

F. Canvis/Modificacions necessaris i derivats per l'afecció de serveis d'entitats prestadores de serveis.

G. Canvis/Modificacions necessaris per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas...) conforme als seus usos i exigides per les companyies o be que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències del mateix.

H. Canvis de materials, acabats, mobiliari per tal d'atendre a noves exigències de l'Administració actuant.

I. Derivats de la necessitat d'introduir ajustos o canvis en el sistema constructiu per tal de garantir la conservació i/o afectació de les espècies vegetals existents.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

J. Derivats de la necessitat d'introduir canvis i/o ajustos en la planificació dels treballs per tal de minoritzar les immissions a la circulació, sempre que sigui sol·licitada per les autoritats competents.

K. Derivats de l'existència de serveis telecomunicacions, elèctrics, aigua, gas, transports, existents a l'àmbit de l'obra i de necessària afectació per a l'execució dels treballs.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

S'estableix un termini de garantia de 1 any a partir de la data de recepció dels treballs.

Clàusula 24. Subcontractació i cessió del contracte

24.1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

En tot cas, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels contractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.

24.2. L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els subcontractes que no s'ajustin al que s'indica a l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals fa referència en aquesta clàusula, excepte que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'Ajuntament no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en la oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Amb responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'Ajuntament realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP. Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Ajuntament la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

24.3. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

24.4. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

24.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

24.6. Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, amb estricta compliment del Plec i dels termes del contracte, incloses les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

24.7. El coneixement que tingui l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o l'autorització que pugui atorgar no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

24.8. Els subcontractistes no tindran acció directa front a l'Ajuntament per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

24.9. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor de tercera persona, a excepció del que s'indica en el present Plec.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Es considera necessari que, d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP, si es produeix pel contractista demora respecte el compliment del termini total, la penalitat diària sigui de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, l'IVA exclòs. Es justifica aquesta penalitat diferent a l'establerta com a tipus en l'apartat 3 de l'article 193 LCSP, pels motius de als efectes d'una correcta execució del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 27. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes



Ajuntament de
Vilanova del Camí

comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona,.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 2024-1504 de data 05/08/2024. En dono fe.

Vilanova del Camí, amb data de la signatura electrònica

La Secretària accidental



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Annex 1: Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració

El senyor/a....., amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de Càrrec (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor, en data dia/mes/any i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte d'execució treballs d'instal·lació fotovoltaica al mercat municipal de Vilanova del Camí

1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.

3) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ

NO



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5) Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la seva correcta execució.

6) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

7) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

8) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.

9) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament.

En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

13) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ NO NO obligat per normativa

14) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ NO NO obligat per normativa

15) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

- SÍ NO

16) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)
 NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Telèfon mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-ho, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova del Camí per tal de procedir a la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei E-Notum a aquests efectes.

18) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____: (cal indicar les empreses que el componen)



Ajuntament de
Vilanova del Camí

19) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 13 del PCAP.

20) Que, en el cas de resultar adjudicatària, s'acollirà a la següent opció de constitució de la garantia entre les següents (marcar amb una X l'opció escollida):

Retenció en preu

Dipòsit a la Tresoreria de l'Ajuntament.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura,

_____, ____ d _____ de 202__.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX 2: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/ en nom i representació de de la qual actua en qualitat de Càrrec (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor, en data dia/mes/any i número de protocol, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'execució treballs d'instal·lació fotovoltaica al mercat municipal de Vilanova del Camí, es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i resta de documentació contractual, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

	Xifres (€)	Lletres
Pressupost net ofertat		
IVA (21 %)		
TOTAL amb impostos inclosos		

Críteris automàtics:

a) Pel preu ofert fins un màxim de **35 punts**:

Preu sortida IVA exclòs	Preu Ofert
53.831,81 euros	

b) Per ampliació del termini de garantia per sobre del termini legal establert fins a un màxim de **10 punts**:

Ampliació termini de garantia	Marcar amb una X	puntuació
Sense ampliació		0
1 any addicional		1
Fins a 5 anys		4
Fins a 10 anys		10



Ajuntament de
Vilanova del Camí

c) Pel subministrament complementari de mòduls fins a un màxim de 10 punts:

Número de mòduls complementaris	Marcar amb una X	PUNTUACIÓ
0		0
4		5
8		10

d) Per l'experiència del personal adscrit al contracte fins a un màxim de 20 punts:

Nombre d'obres	Marcar amb una X	PUNTUACIÓ
0		0
Entre 1 i 5 obres		10
Més de 5 obres		20

e) Per la reducció dels terminis d'execució fins a un màxim de 2 punts

Setmanes de reducció	Marcar amb una X	PUNTUACIÓ
Cap		0
1 setmana		1
2 setmanes		2

f) Per la proposta de materials fins a un màxim de 2 punts

Element	Marcar amb una X	PUNTUACIÓ
Cap		0
1 element		0,5
2 elements		1
Més de 2 elements		2

g) Per l'organigrama de l'equip tècnic ofert fins un màxim d'1 punt



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Descripció Equip	Marcar amb una X	PUNTUACIÓ
No es presenta		0
Es presenta només relació equip tècnic sense detall d'acord a l'estructura especificada		0,5
Es presenta d'acord al que es demana		1

I perquè així consti, signo aquesta proposició

Signatura,

_____, ____ d _____ de 202__.