



EXPEDIENT PX SUBM 32_24 (2024/00018605K)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS AUDIOVISUALS I JOCS DE TAULA PELS EQUIPAMENTS BIBLIOTECARIS QUE GESTIONA L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

Lot 1: Adquisicions específiques de suport audiovisual,

Lot 2: Adquisicions de jocs de taula.

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327505761326334 . Original



Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2. Objectius generals i descripció dels espais.....	3
Clàusula 3. Ubicació de les biblioteques	4
Clàusula 4. Descripció de les prestacions objecte del subministrament	4
Clàusula 5. Descripció dels lots.....	7
Clàusula 5.1 Lot 1: Suport Audiovisual.....	7
Clàusula 5.2 Lot 2: Joc de taula	7
Annex 1.- Lot 2 llistat jocs de taula objecte de demanda	9

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació del subministrament de fons d'audiovisuals i jocs de taula, pels equipaments bibliotecaris gestionats per l'Ajuntament de Gavà.

El subministrament inclou els serveis complementaris com el seu transport, carrega, descarrega, lliurament als emplaçaments de destí i devolucions de material a l'empresa contractista.

L'objectiu és augmentar la dotació de fons específic en aquests suports complementari al fons bibliogràfic de què disposa la ciutadania.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Adquisicions específiques de suport audiovisual.
- Lot 2: Adquisicions de jocs de taula.

Clàusula 2. Objectius generals i descripció dels espais.

Objectius generals:

L'Ajuntament de Gavà considera necessari dotar de nous fons de suport audiovisual i en matèria de jocs de taula de caràcter lúdic, cultural i recreatiu, addicionalment al que ofereixen les Biblioteques de Gavà.

Aquest objecte assumeix la missió de:

- Donar suport a l'educació, tant individual com autodidacta, així com a l'educació formal en tots els nivells,
- Brindar possibilitats per al desenvolupament personal creatiu,
- Estimular la imaginació i creativitat d'infants i joves,
- Fomentar el coneixement del patrimoni cultural, la valoració de les arts, dels assoliments i innovacions científics,
- Facilitar l'accés a les expressions culturals de totes les manifestacions artístiques,
- Fomentar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural,
- Garantir als ciutadans l'accés a tota mena d'informació de la comunitat.

La pluralitat de les diferents necessitats socials (infants, joves, adults i gent gran) origina una adaptació de l'oferta cultural a d'altres matèries o camps com podria ser; suports audiovisuals i jocs de taula.

Clàusula 3. Ubicació de les biblioteques

- Biblioteca Josep Soler Vidal, Plaça de Jaume Balmes, s/n;
- Biblioteca Marian Colomé, Carrer Jaume I 2 bis; ambdues de Gavà.

Clàusula 4. Descripció de les prestacions objecte del subministrament

Els principis que haurà de regir l'adquisició de les diferents tipologies dels subministraments seran:

- Adaptació del document a la franja d'edat de l'usuari,
- Facilitat de lectura,
- Atractiu de l'argument,
- Autor i la col·lecció, encara que sempre poden presentar irregularitats d'un document a un altre,
- Estil i forma del llenguatge adaptat als nens i a cada edat.

La presa de decisió per la selecció dels diferents elements que componen cadascú dels lots es regira per:

- Contingut temàtic,
- Actualització de la matèria,
- Adequació a la col·lecció,
- Completar col·leccions,
- Previsió d'ús,
- Necessitats i peticions de la institució a la qual servim,
- Prestigi de l'autor i de l'editorial,
- Valors bibliogràfics,
- Llengua de publicació,
- Formats disponibles,
- Ressenyes publicades,
- Qualitat de l'edició.

Tramitació de les comandes

Tramitació i revisió

- 1) Disposar d'una pàgina web pròpia que permeti a les biblioteques fer les comandes en línia a través d'una cistella de la compra de forma diferenciada per a cada biblioteca.
- 2) Les comandes, sens perjudici de l'obligació de l'apartat 1) anterior, també es podran fer:
 - Amb l'enviament de llistes per correu electrònic que l'empresa contractista

haurà d'introduir a la plataforma.

- In situ a l'espai expositiu de l'empresa contractista per part del personal de la Biblioteca.
- 3) Repassar les comandes fetes per les Biblioteques abans de fer peticions a les editorials o proveïdors i comprovar que no existeixi una edició més recent. Aquesta tasca no es pot delegar a les editorials. A aquests efectes haurà de disposar d'un sistema de seguiment de comandes i de gestió de títols exhaurits i/o descatalogats.

En la mateixa línia, en supòsits de reposició per falta de stock per part de l'editorial o proveïdor, l'empresa contractista haurà d'especificar quina és la previsió de reposició de stock o lliurament.

- 4) Nomenar un interlocutor per la gestió del contracte, a qui el personal de les biblioteques es podrà adreçar per fer consultes referides amb l'objecte del subministrament, així com, sobre:
- Proposta de títols alternatius.
 - Comunicació sobre les possibles novetats que surtin al mercat.
 - Estat i seguiment de les comandes
- 5) L'empresa contractista haurà de tenir els recursos en línia per poder donar informació de l'estat de totes les comandes i de la facturació.
- 6) L'empresa contractista haurà d'acceptar les comandes amb el sistema de compra compartida que realitzen les dues biblioteques de Gavà.

Dificultats de subministrament

- 1) L'empresa contractista haurà d'informar, dels documents descatalogats o exhaurit, en un termini màxim de 12 dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la comanda de subministrament del servei gestor.

En cas d'incompliment del termini màxim fixat de 12 dies, s'imposarà penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 100 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Devolucions i duplicats

- 1) Tramitar les devolucions dels documents que estiguin defectuosos, duplicats, o que no corresponguin a la comanda realitzada per les biblioteques.
- 2) Reposar els fons defectuosos en el termini màxim de 15 dies o el termini ofert, a comptar des de la data en que li retornin aquests.
- 3) Totes les gestions i transports així com totes les actuacions necessàries relatives a devolucions i duplicats es realitzaran sense cost addicional per a l'Ajuntament de Gavà.

Lliurament de les comandes

- 1) El material s'anirà lliurant segons les necessitats de les Biblioteques. Es poden fer lliuraments parcials de les comandes.

Els lliuraments parcials d'una comanda no podran excedir de 3 enviaments.

- 2) De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre la darrera edició publicada tret que la biblioteca demani explícitament una edició concreta.
- 3) Els documents s'encaixaran segons la referència indicada a la comanda i les caixes hauran de portar, a l'exterior, la següent informació: nom de l'empresa, numero de referència o comanda i número de caixes totals de la tramesa.
- 4) Cada lliurament haurà d'anar acompanyat de 2 còpies de l'albarà.

Els albarans han d'incloure referència de:

- La comanda del departament de l'Ajuntament sol·licitant,
- Títol de tots els subministres ordenats alfabèticament,
- Preu unitari (IVA no inclòs).

Cada caixa ha de contenir l'albarà corresponent del material que inclou.

- 5) El lliurament es dura a terme a les ubicacions de les biblioteques segons ordre de demanda.
- 6) El termini de lliurament màxim serà de 45 dies o el termini ofert, a partir de la data de cada comanda.

En cas d'incompliment del termini màxim fixat de 45 dies o el termini ofert com a millora del contracte, s'imposarà penalitats diàries en la proporció de 0,6 euros per cada 100 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

- 7) El transport, la reposició per qualsevol causa, així com totes les actuacions necessàries pel lliurament anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- 8) L'empresa contractista està obligat a avisar de la data de lliurament prevista de les comandes mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui des de les biblioteques, amb un mínim de 24 hores d'antelació a l'esmentada data de lliurament.

Clàusula 5. Descripció dels lots

Clàusula 5.1 Lot 1: Suport Audiovisual

El fons de les Biblioteques de Gavà és de caire general i universal; a més, la Biblioteca Josep Soler Vidal compta amb una especialització en cinema social i una altra en sèries de TV.

El fons en suport audiovisual consisteix en DVD/Blue Ray (pel·lícules de cinema, sèries de televisió, música i documentals), CD de música, videojocs i altres relacionats amb l'àudio i la imatge.

L'objecte d'aquest tipus de fons, per tant, és l'adquisició de fons documental específics d'audiovisuals per a tots els públics per a les Biblioteques de Gavà.

Clàusula 5.2 Lot 2: Joc de taula

Una tendència dels darrers anys a les biblioteques públiques és acollir i oferir altres fons documentals més enllà dels clàssics relacionats amb la lectura. Així, s'està obrint pas una oferta d'oci cultural relacionada amb el joc, tant en format de joc de taula com de videojocs. A Gavà, s'ha fet una aposta clara per oferir en préstec o per jugar a la biblioteca una variada selecció de jocs de taula moderns, que s'han consolidat com un recurs al servei dels usuaris per satisfer les seves necessitats educatives, culturals i de desenvolupament personal.

Per la casuística del format, cal trobar canals de distribució específics que puguin garantir una oferta variada i adequada a les necessitats de les biblioteques, tot acomplint aquests requisits:

- Fomentin valors positius.
- Afavoreixin el coneixement, l'experimentació i la sociabilitat.
- Responguin a una diversitat de categories, dinàmiques, habilitats i temàtiques.
- Valorin les edats recomanades de cada joc i se n'ofereixin per a diferents edats

Les temàtiques dels jocs de taula han d'afavorir la participació i el lleure alhora que fomenten l'aprenentatge i tota una sèrie d'habilitats cognitives i motrius que s'han de tenir en compte en fer la selecció dels jocs: la memòria i la concentració, l'agilitat mental i l'enginy, l'habilitat visual i els reflexos, l'orientació espacial, la reflexió, l'estratègia, la superació i la cooperació.

L'objecte d'aquest tipus de document, per tant, és l'adquisició de fons documental específic de jocs de taula moderns per a públic infantil, jove i adult per a les Biblioteques de Gavà.

A l'annex 1 es defineix el llistat jocs de taula objecte de demanda.

Ajuntament de Gavà



L'empresa s'haurà de comprometre a subministrar qualsevol dels jocs inclosos al llistat que s'annexa. La llista no es tancada i es podran incorporar nous jocs que entrin al mercat a petició de les biblioteques. El nous jocs, en cap cas, substitueixen els que s'indiquen al llistat.

Cap del departament de Cultura

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327505761326334 . Original



Annex 1.- Lot 2 llistat jocs de taula objecte de demanda

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327505761326334 . Original