

CONTRACTE DE SERVEIS
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS
PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Expedient:
CO 2024-2
REDACCIÓ I EXECUCIÓ TÈCNICA. TANATORI DE REUS
CORRESPONENT A:
REFORMA I AMPLIACIÓ SALA DE CERIMÒNIES I URBANITZACIÓ
COMPLEMENTÀRIA ZONA ACCESSOS EXTERIORS

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. **Abonaments a l'empresa contractista**

Vint-i-vuitena. **Responsabilitat de l'empresa contractista**

Vint-i-novena. **Altres obligacions de l'empresa contractista**

Trentena. Protecció de dades personals
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Mesures cautelars
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX III: CRITERIS ADJUDICACIÓ

ANNEX IV: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

ANNEX V: MESA DE CONTRACTACIÓ

ANNEX VI: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX VII: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de redacció d'avantprojecte, projecte bàsic i executiu, direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució d'obra), estudi de seguretat i salut, coordinació de seguretat i salut, control de qualitat i tràmit ambiental corresponents a la reforma i ampliació sala de cerimònies i urbanització complementària de la zona d'accessos exteriors.

Tot en les dependències actuals del Tanatori de Reus a l'emplaçament plaça Pablo Picasso, 1 de la ciutat de Reus.

Les característiques del servei estan definides als Plecs de prescripcions tècniques particulars, que s'adjunten com ANNEX VII.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Lots: El contracte es divideix en dos lots, atès que, pel dimensionament i la naturalesa de l'encàrrec, aquesta divisió afavoreix, des del punt de vista tècnic, la correcta execució del mateix. Igualment, suposa una millora pel que fa a la coordinació de l'execució de les diferents tasques. Es defineixen a continuació els lots d'aquest contracte. Igualment, aquests lots estan vinculats a les competències dels tècnics relacionades amb l'habilitació per executar-los.

LOT 1 : Corresponent a la redacció del avantprojecte, projecte bàsic i executiu i **direcció d'obres referent a** la reforma i ampliació de la sala de cerimònies i **urbanització complementària de la zona d'accessos** exteriors, segons les següents fases a nivell d'execució:

- **FASE 1:** Treballs de Redacció d'avantprojecte amb els estudis previs pertinents.
- **FASE 2:** Treballs de Redacció del Projecte Bàsic i Execució.
- **FASE 3:** Treballs Direcció d'obres.

LOT 2 : Corresponent a la **direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut,** control de qualitat i tràmit ambiental referent a la reforma i ampliació de la sala de cerimònies i **urbanització complementària de la zona d'accessos exteriors**

- **FASE 1:** Treballs de direcció d'execució i feines vinculades.

Codi CPV:

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes.

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

71245000-7 Projectes presentats per aprovació, plànols d'execució i especificacions

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (mes l' IVA que li correspongui) ascendeix a: **67.000 €** (LOT1 46.900 € + LOT 2 20.100€) sense modificacions previstes.

	LOT 1	LOT 2
REDACCIÓ D'AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU	32.830,00 €	
DIRECCIÓ OBRES	14.070,00 €	
DIRECCIÓ EXECUCIÓ		14.070,00 €
CSS		3.517,50 €
CQ		1.266,30 €
TRAMIT AMBIENTAL		1.246,20 €
TOTAL BASE	46.900,00 €	20.100,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació serà de **81.070 (IVA inclòs)**, tal i com es desglossa a continuació:

	LOT 1	LOT 2
REDACCIÓ D'AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU	32.830,00 €	
DIRECCIÓ OBRES	14.070,00 €	
DIRECCIÓ EXECUCIÓ		14.070,00 €
CSS		3.517,50 €
CQ		1.266,30 €
TRAMIT AMBIENTAL		1.246,20 €
TOTAL BASE	46.900,00 €	20.100,00 €
IVA (21%)	9.849,00 €	4.221,00 €
TOTAL	56.749,00 €	24.321,00 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària

Partida pressupostària: 23100000

Existeix crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades de la present contractació.

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

D. Termini de durada del contracte

La previsió del termini de prestació global dels serveis de redacció dels projectes i direcció facultativa, relativa als Lots 1 i 2 serà la següent:

- **Redacció Avantprojecte: 6 setmanes a comptar de l'endemà de la data de formalització del contracte.**

- **Redacció Projecte Bàsic i Executiu: 3 mesos a comptar de l'endemà de la data d'aprovació de l'avantprojecte per part de SFRBC.**

- Direcció Facultativa de les Obres: Durant el temps que durin aquestes obres fins **l'acta** de recepció, posterior liquidació de les obres i retorn de la **garantia a l'empresa** constructora **d'acord** amb el que estableix **l'article 29.7** de la LCSP.

E. Variants

No s'admeten variants a la present licitació.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 131, 156 i 158 de la LCSP.

F2. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis dels tres últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte del lot al que es presentin.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors del lot 1 caldrà que acreditin haver redactat un projecte bàsic i executiu o **únicament executiu d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral)**, amb un ús públic o privat (no habitatges en totes les seves modalitats) amb una superfície construïda igual o superior a 500 m² i durant els últims deu anys.

Els licitadors del lot 2 caldrà que acreditin haver dirigit l'execució de les obres **relacionades amb un projecte d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral)**, amb un ús públic o privat (no habitatges en totes les seves

modalitats) amb una superfície construïda igual o superior a 500 m² i durant els últims deu anys.

Els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims deu anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En els certificats hi haurà de constar la superfície construïda del projecte d'obra nova o gran rehabilitació.

L'article 90 a) de la LCSP indica que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Igualment, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.

Per aquest motiu, atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, entenem que donada la situació econòmica del sector de la construcció dels darrers anys, i en conseqüència dels sectors de l'arquitectura i l'enginyeria, es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida als licitadors i col·laboradors, de tres a deu anys per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la justificació de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Pel LOT 1 els licitadors hauran d'acreditar la titulació d'ARQUITECTE, tenint present les indicacions de la LOE (Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación).

Pel LOT 2 els licitadors hauran d'acreditar la titulació D'APARELLADOR, ARQUITECTE TÈCNIC o ENGINYER DE L'EDIFICACIÓ, tenint present les indicacions de la LOE (Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación).

La titulació s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent (títol universitari, certificat de col·legiació o altra).

G2. Classificació empresarial per acreditar les solvències:

En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'Annex II del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pels quals s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i, per tant, no es pot indicar una classificació alternativa.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

El licitador haurà d'acreditar l'adscripció de mitjans materials i/o humans exigida, en la declaració responsable de l'Annex I del present plec Administratiu, en la qual hi figurarà només el nom, cognom i titulació del/a tècnic/a que s'adscriurà al contracte.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que regiran la classificació de les ofertes presentades per les empreses licitadores, seran els establerts a l'ANNEX III del present Plec de Prescripcions Administratives.

Criteris de desempat

En el seu cas, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris socials al què fa referència l'apartat 2 de l'art. 147 de la LCSP, referides al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. Així mateix es tindran en compte aquelles mesures consistentes en eliminar les desigualtats entre home i dona en el mercat, **afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.**

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, desproporcionades, o amb valors anormals les ofertes que es trobin en alguns dels supòsits següents :

1.- Quan concorren un sol-licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, **s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.**

4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si

entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquests supòsits, si s'aprecia una baixa anormal s'aplicarà el tràmit previst legalment, a l'article 149 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No es preveu.

K. Garantia provisional:

No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

L. Garantia definitiva:

Sí.

Import: Correspon al 5% del preu ofertat per cada Lot en el que l'empresa licitadora hagi presentat la millor oferta (IVA exclòs), a l'empara de l'article 107 de la LCSP.

Forma de constitució: Es detalla a la clàusula 16.2. del present plec.

M. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució són les següents:

Primera.- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores dins del termini legalment establert.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en la clàusula vint-i-tresena.

Segona.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en la clàusula vint-i-tresena.

Tercera.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o **durant l'execució dels contractes.**

d) **Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).**

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

N. Modificacions del contracte previstes:

No es preveuen.

O. Cessió del contracte:

No s'admet, d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació:

S'admet, amb les condicions establertes a la clàusula trenta-quatre del present Plec Administratiu.

Q. Revisió de preus:

No es preveu la revisió de preus.

R. Termini de garantia:

No se'n preveu.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:

No es preveu import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari, ja que la publicació al perfil del contractant és gratuïta.

T. Programa de treball:

Si.

U. Subrogació de personal:

No correspon.

V. Termini presentació ofertes:

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

Dubtes o aclariments: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de **què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.**

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a **l'òrgan de contractació per sol·licitar dubtes i aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628397

W. Obertura de les ofertes:

De conformitat amb l'article 157. 4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

X. Confidencialitat:

D'acord amb el que disposa l'article 133 del LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Conforme l' anterior, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i a la que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d' aquesta informació.

Es considera confidencial tota aquella informació a la qual pugui tenir accés la contractista en qualsevol format que se li faciliti, inclosa aquella informació a la que pugui tenir accés en reunions mantingudes o a través de comunicacions verbals. El deure de confidencialitat s'estén tant a l'empresa com a totes les persones que, en nom de l'empresa o contractades per aquesta, tinguin accés a la informació o a les dades derivades d'aquest contracte. No es considera confidencial aquella informació **que sigui de domini públic i aquella que es derivi d'una Font legal.**

Conforme l' anterior, el citat deure de confidencialitat també s' estén a les dades personals a les que pugui accedir, en el seu cas, el contractista en els termes de la clàusula de protecció de dades prevista al plec.

Z. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:

La Divisió de Serveis Funeraris Reus i Baix Camp.

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tenint en compte que Reus Serveis Municipals, S.A., no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, quedant acreditades a l'expedient de contractació les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l' Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es **transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE**, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei **30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)**.

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques **aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)**.

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) **Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016**, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) **Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics**.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628397

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, **s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".**

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- **Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;**
- **No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;**
- **Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;**
- **Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i**
- **A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.**

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 **La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans

d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta per la totalitat de l'objecte del contracte.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en

3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628397

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari **d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital**, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de **notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la **presentació de l'oferta.**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el **moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

REUS SERVEIS MUNICIPALS, S.A., demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat

que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà

efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que REUS SERVEIS MUNICIPALS, S.A., no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de

contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628397

El format de document electrònic admissible és pdf i cal estar signat electrònicament.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 En quant a les sol·licituds d'informació complementària o addicional sobre els plecs i demés documentació, així com, sobre aclariments i dubtes de les persones interessades cap a l'òrgan de contractació, es podran dur a terme de conformitat amb l'establert a l'apartat V del quadre de característiques del present Plec.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable signada electrònicament que **s'adjunta com a Annex I**.

Només s'ha de complimentar i presentar una sola Declaració responsable amb independència del nombre de lots als quals es presentin les empreses licitadores

b) Document europeu únic de contractació (DEUC) signat electrònicament

Només s'ha de complimentar i presentar un sol DUEC amb independència del nombre de lots als quals es presentin les empreses licitadores

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), **d'acord amb l'annex 2 del present plec**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb **la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar **més d'una persona autoritzada a rebre-les**, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes **dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC **s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una Declaració responsable per separat signats electrònicament. A més del DEUC i de la Declaració **Responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriuguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat electrònicament pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat i altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. **No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.**

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (declaració inclosa en l'Annex I).

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (declaració inclosa en l'Annex I).

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

f) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions **reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP** i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

- **Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.**

- **Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.**

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B (documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor).

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació signada electrònicament relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

S'ha de presentar una memòria descriptiva o programa de treball de la prestació del servei i una relació dels mitjans materials i humans i tots aquells documents necessaris en els quals es facin constar totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació basats en judicis de valor fixats en l'Annex III del present plec.

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

Confidencialitat: També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades al sobre B són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

CONTINGUT SOBRE C (proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica).

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris **avaluables de forma automàtica, establerts en l'Annex III del present Plec.**

- a) La proposició econòmica signada electrònicament **haurà d'ajustar-se** al model establert a **l'Annex IV del present Plec.**
- b) Documentació tècnica relativa a la resta de criteris avaluables de forma automàtica de **l'annex III.**

Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin al present plec s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual **s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.**

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si **s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.** Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. **No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.**

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com **s'ha assenyalat en** aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les **seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.**

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que consten en el **corresponent annex d'aquest plec.**

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En

cas **d'observar** defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la designació del comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'Annex III del present Plec.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres A i B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que **depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.**

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals **hauran de quedar reflectides en l'acta.**

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. **Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors** en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals **s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció **d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.** Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, **ho posarà en coneixement de l'òrgan de**

contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant **l'empresa licitadora exclosa del procediment.**

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada **dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.**

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'**adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.**

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el **procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronuncii sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.**

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Relació del personal dels treballadors adscrits que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació individualitzada nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, es podrà aportar l'informe dels treballadors en alta, que les empreses

han d'emetre el dia 1 de cada més i/o l'IDC, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- **Certificats d'estar** al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Relació del personal dels treballadors adscrits que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació individualitzada nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, es podrà aportar l'informe dels treballadors en alta, que les empreses han d'emetre el dia 1 de cada més i/o l'IDC, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- **Certificats d'estar** al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'òrgan contractant pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 100 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment **d'adjudicació es publicarà en el perfil** de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, **l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.**

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible **d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil** de contractant.

18.2 **La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.**

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de **l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries** per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió **de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.**

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l' import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc **contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.**

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a REUS SERVEIS MUNICIPALS, S.A., **s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.**

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE **hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.**

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de **l'adjudicació.**

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne **l'execució.**

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà al perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les **quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l' import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l' IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l' import final i l'extinció del contracte.**

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

En l'apartat M del quadre de característiques s'estableixen penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-los el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de que el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial

d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de Serveis Funeraris Reus i Baix Camp.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa al Director de Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, com a responsable del contracte (amb el suport de tots els departaments, societats municipals, organismes autònoms i altres departaments d'altres administracions que poguessin estar vinculades en aconseguir l'objectiu), que exercirà les funcions següents:

- **Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.**
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- **Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.**

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Així mateix segons indica la LCSP en fase d'execució de les obres el responsable del contracte serà la direcció facultativa de la mateixa.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En relació a l'esmena d'errors i correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte s'atendrà a la regulació establerta als articles 314 a 315 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a **conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP.**

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament **dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.**

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Reus Serveis Municipals, SA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, **que s'obtingui com a resultat de la realització dels**

treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) **L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.**

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a Reus Serveis Municipals, S.A., de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

f) **L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.**

g) **En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a Reus Serveis Municipals, S.A., llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.**

Trentena. Protecció de dades personals.

En compliment del què es disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades de caràcter personal i a la lliure

circulació d'aquestes dades (RGPD) i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) en els que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

30.1 La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

30.2 En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, **col·laboradors, etc.**), **el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment** de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A. (RSM) o a aplicat altra base legitimadora suficient amb la finalitat de licitar en el present procediment.

30.3 La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A. (RSM) a les seves oficines ubicades a Plaça del Mercadal, 1, 43201 Reus, Tarragona, i serà tractada per REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A. (RSM) en els termes del RGPD per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la **normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a la societat municipal. Els destinataris d'aquesta informació serà REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A. (RSM)**, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització **o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.**

30.4 La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A. (RSM) a tractar les dades de caràcter personal en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de **l'execució del contracte.**

30.5 REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A. (RSM) podrà conservar les dades de caràcter personal durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o **administratives. Quan les dades ja no siguin necessàries s'eliminaran dels seus sistemes d'informació o s'anonimitzaran** per a que ja no els puguem identificar.

30.6 Els interessats / afectats podran exercitar **els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició** del tractament de les seves dades, enviant **una comunicació per escrit al domicili de RSM, a l'adreça de correu electrònic dpd.rsm@reus.cat, o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) a la Plaça Mercadal, núm. 1, 43201 – Reus (Tarragona).** Pot utilitzar els models i formularis sobre els drets referits anteriorment dirigint-se a la **pàgina oficial de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades** https://apdcat.gencat.cat/ca/documentacio/models_exercici_drets/ (link is external).

30.7 D'acord amb allò que estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD, s'indiquen a continuació les dades de contacte del DPO de REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A. (RSM), en particular, el correu electrònic: dpd.rsm@reus.cat.

30.8 Per a més informació, pot consultar la Política de Privacitat de REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A. (RSM) al següent enllaç: <https://reusmunicipals.cat/politica-de-privacitat>.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: No es preveuen.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En cas que s'acordi la suspensió del contracte, de conformitat amb els termes previstos en la LCSP, SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP haurà d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

34.2 La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat i una Declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants **legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.**

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que **pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.**

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: imposició de penyalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

34.7 Les empreses subcontractistes **queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte** front a Reus Serveis Municipals, S.A., de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, **així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.** El coneixement que Reus Serveis Municipals, S.A tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció **directa davant de l'òrgan contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.**

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part **de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penyalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penyalitats.**

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- **La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.**
- **La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.**
- El mutu acord entre SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP per un termini superior a sis mesos.
- **L' incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.**
- **El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.**
- **L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l' IVA.**
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que **decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.**

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar **en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.**

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre REUS SERVEIS MUNICIPALS, S.A., i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i **l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.**

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer de les qüestions pròpies de la preparació i l'adjudicació del contracte, així com de la impugnació de les seves modificacions, si es basa en l' incompliment d'allò que s'estableix en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

D'altra banda, la jurisdicció civil serà la competent per entendre de les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats subscrits per l'entitat, amb excepció de les modificacions contractuals anteriorment citades.

L'interessat disposarà del termini d'un mes, des de la publicació o notificació de l'acte, per interposar l' esmentat recurs d'alçada impropï, seguint amb la disposició de l'art.122 de la Llei 39/2015.

Reus, a la data de la signatura electrònica.

La Presidenta i Consellera Delegada

Sandra Guaita Esteruelas

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data ... i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

a) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la **Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.**

b) **Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions** exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

c) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

d) **Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament** dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si **s'escau, a l'adjudicació del** contracte.

e) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

f) **En cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la** Unió Europea, declaro **que dispo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han** designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

g) **Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient**, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació **requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.**

h) **En el seu cas, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució** del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

i) **En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica Llei Orgànica 3/2018** de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura digital

ANNEX II: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

En la següent direcció web les empreses licitadores podran trobar el formulari normalitzat en català del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), on el podran descarregar en format PDF i els permetrà emplenar el document directament amb les dades estrictament necessàries i tenint en compte les especificacions indicades a la clàusula 12.8 del present plec administratiu.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

ANNEX III: CRITERIS ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 146 de la LCSP es justifiquen en base a que la finalitat és assolir la millor relació qualitat- preu i és per això que els criteris seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima de 100 punts que es detalla per a cadascun d'ells:

PEL LOT 1

• CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: (de 0 a 40 punts)

- Valoració del Programa de treball proposat per l'empresa per a l'execució del projecte: (de 0 a 35 punts).

a) Explicació de la forma d'execució del projecte (de 0 a 10 punts)

b) Identificació de fites i tasques més rellevants (de 0 a 10 punts)

c) Organització i planificació segons calendari per realitzar els treballs en el termini previst, en funció de les diferents fases del projecte. (de 0 a 15 punts)

-Valoració dels mitjans materials i humans propis destinats a l'execució del projecte, que resultin efectivament acreditats a l'oferta de l'empresa de la següent manera: (de 0 a 5 punts):

a) Valoració dels mitjans materials (fins un màxim de 2,5 punts)

b) Valoració dels mitjans humans (fins un màxim de 2,5 punts).

• CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (de 0 a 60 punts)

a) OFERTA ECONÒMICA (de 0 a 40 punts).

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Import de licitació} - \text{oferta que es valora})}{(\text{Import de licitació} - \text{oferta més baixa})} \times 40$$

Aquesta fórmula és una fórmula lineal que respecta els principis de proporcionalitat.

b) Millora del termini de presentació dels estudis previs i de l'avantprojecte (de 0 a 5 punts).

Es valorarà el programa de treball que l'empresa ofereixi per a l'execució del projecte, obtenint la màxima puntuació el licitador que més redueixi el termini de presentació dels estudis previs i de l'avantprojecte.

Per a una reducció del termini d'execució de dos dies	1 punt
Per a una reducció del termini d'execució de quatre dies	2 punts
Per a una reducció del termini d'execució d'1 setmana	3 punts
Per a una reducció del termini d'execució de 2 setmanes	5 punts
Per a una reducció del termini d'execució de 3 setmanes o més	0 punts

c) Millora del termini de presentació dels projecte bàsic i executiu (de 0 a 5 punts).

Es valorarà el programa de treball que l'empresa ofereixi per a l'execució del projecte, obtenint la màxima puntuació el licitador que més redueixi el termini de presentació projecte bàsic i executiu.

Per a una reducció del termini d'execució de dos dies	1 punt
Per a una reducció del termini d'execució de quatre dies	2 punts
Per a una reducció del termini d'execució d'1 setmana	3 punts
Per a una reducció del termini d'execució de 2 setmanes	5 punts
Per a una reducció del termini d'execució de 3 setmanes o més	0 punts

d) Experiència acreditada en redacció i direcció de projectes similars (de 0 a 10 punts).

Es valorarà l'experiència acreditada en redacció i direcció d'avantprojecte, projecte bàsic, projecte executiu, direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució d'obra), corresponents a reformes, ampliacions o obres de nova construcció en projectes d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, de la següent manera:

Per cada projecte realitzat en algun tanatori	3 punts
Per a la resta de projectes realitzats	1 punt

L'excés en número de projectes que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació.

L'acreditació documental en cas d'ens públic serà a través d'un certificat emès per aquest que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim haurà de contenir el PEC (Pressupost d'Execució Material pel Contracte que inclou el PEM + Despeses Generals + Benefici Industrial sense IVA), el nom de la persona que l'ha redactat i dirigit, i el període en que es va realitzar la redacció i la direcció.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant **l'execució de redacció o direcció de projectes de telecomunicacions, que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració o aportar declaració responsable de l'empresari. Com a mínim haurà de contenir el PEC (Pressupost d'Execució Material pel Contracte que inclou el PEM + Despeses Generals + Benefici Industrial sense IVA), el nom de la persona que l'ha redactat i dirigit i el període en que es va realitzar la redacció i la direcció; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació del servei.**

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la **informació requerida en el criteri d'adjudicació**, no serà valorat.

PEL LOT 2

• CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: (de 0 a 25 punts)

- Valoració del Programa de treball proposat per l'empresa per a l'execució del projecte: (de 0 a 20 punts).

- a) Explicació de la forma de direcció d'execució de les obres (de 0 a 10 punts)
- b) Identificació de fites i tasques més rellevants (de 0 a 5 punts)
- c) Organització i planificació segons calendari per realitzar els treballs en el termini previst, en funció de les diferents fases del projecte. (de 0 a 5 punts)

-Valoració dels mitjans materials i humans propis destinats a l'execució del projecte, que resultin efectivament acreditats a l'oferta de l'empresa de la següent manera: (de 0 a 5 punts):

- a) Valoració dels mitjans materials (fins un màxim de 2,5 punts)
- b) Valoració dels mitjans humans (fins un màxim de 2,5 punts).

• CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (de 0 a 75 punts)

a) OFERTA ECONÒMICA (de 0 a 65 punts).

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Import de licitació- oferta que es valora})}{(\text{Import de licitació} - \text{oferta més baixa})} \times 65$$

Aquesta fórmula és una fórmula lineal que respecta els principis de proporcionalitat.

b) Experiència acreditada en direcció d'execució vinculada a projectes similars (de 0 a 10 punts).

Es valorarà l'experiència acreditada en redacció i direcció d'avantprojecte, projecte bàsic, projecte executiu, direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució d'obra), corresponents a reformes, ampliacions o obres de nova construcció en projectes d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, de la següent manera:

Per cada projecte realitzat en algun tanatori	3 punts
Per a la resta de projectes realitzats	1 punt

L'excés en número de projectes que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació.

L'acreditació documental en cas d'ens públic serà a través d'un certificat emès per aquest que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim haurà de contenir el PEC (Pressupost d'Execució Material pel Contracte que inclou el PEM + Despeses Generals + Benefici Industrial sense IVA), el nom de la persona que l'ha redactat i dirigit, i el període en que es va realitzar la redacció i la direcció.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant **l'execució de redacció o direcció de projectes de telecomunicacions, que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració o aportar declaració responsable de l'empresari. Com a mínim haurà de contenir el PEC (Pressupost d'Execució Material pel Contracte que inclou el PEM + Despeses Generals + Benefici Industrial sense IVA), el nom de la persona que l'ha redactat i dirigit i el període en que es va realitzar la redacció i la direcció; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació del servei.**

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la **informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.**

- **BAIXA ANORMAL O DESPROPORCIONADA:**

Es consideraran, en principi, desproporcionades, o amb valors anormals les ofertes que es trobin en alguns dels supòsits següents :

1.- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si **entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que** no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

ANNEX IV: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

OFERTA ECONÒMICA

LOT 1

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., **declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de serveis de redacció del avantprojecte, projecte bàsic i executiu i direcció d'obres** corresponents a la reforma i ampliació sala de cerimònies i urbanització complementària de la zona d'accessos exteriors del tanatori **de Reus a l'emplaçament plaça Pablo Picasso, 1 de la ciutat de Reus**, amb expedient número CO-2024-2-RSM-SFRBC , es compromet (en nom propi/en nom i **representació de l'empresa**) a **executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu que a continuació es relaciona:

Lot 1

Redacció Estudis previs i Avantprojecte	
Projecte Basic i executiu€
Direcció d'obra	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ€
IVA€
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ€

Signatura electrònica de l'apoderat de l'empresa

ANNEX IV: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

OFERTA ECONÒMICA

PEL LOT 2

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., **declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per a la direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut, control de qualitat i tràmit ambiental** corresponents a la reforma i ampliació sala de cerimònies i urbanització complementària de la zona d'accessos exteriors, **del tanatori de Reus a l'emplaçament plaça Pablo Picasso, 1** de la ciutat de Reus, amb expedient número CO-2024-2-RSM-SFRBC , es compromet (en nom **propi/en nom i representació de l'empresa**) a **executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu que a continuació es relaciona:

LOT 2

Direcció d'execució€
Coordinació de seguretat i salut€
Control de qualitat€
Tràmit ambiental€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ€
IVA€
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ€

Signatura **electrònica de l'apoderat de l'empresa**

ANNEX V: MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada pels següents membres:

-Presidenta: La Consellera del consell d'administració de RSMSA, Montserrat Flores Juanpere.

-Vocals:

- El representant de la divisió de Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, Sr. Josep Álvarez, o la persona en qui delegui.
- **La cap d'Administració i Finances de** Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, Sra. Cristina Campallo Martínez, o la persona en qui delegui.
- El Cap del Servei d'Arquitectura de **l'Ajuntament de Reus, el Sr.** Gabriel Bosques Sánchez.
- **La secretària del Consell d'Administració de RSMSA, Sra. Núria Puig i Masanés,** o la persona en qui delegui.

-Secretaria: La Sra. Maida Rodríguez Travé, de l'assessora jurídica de Reus Serveis Municipals SA o la seva suplent.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció de la Secretària que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, la Secretària del Consell **d'Administració** i la cap de comptabilitat de Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, de conformitat amb el que **disposa l'article 21 del RD 817/09, de 8 de maig.**

ANNEX VI: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

En compliment del que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 679/2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades de caràcter personal seran incorporades als sistemes d'informació de Reus Serveis Municipals, S.A., com a Responsable del Tractament, amb NIF A43673839 i domicili a la Plaça Mercadal, núm. 1, 43201 REUS (Tarragona). La finalitat del tractament és donar tràmit a la seva sol·licitud . La base jurídica que legitima el tractament és el seu consentiment. Es poden preveure cessió de dades personals amb motiu de col·laboració amb altres ens municipals per tràmits i gestions administratives i les cessions per previsió legal. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Les dades de caràcter personal es conservaran durant el temps estrictament necessari fins que s'assoleixi la finalitat per a la qual van ser recollides, i sempre que es mantingui la causa que va legitimar el tractament d'aquestes dades personals. Finalitzada la causa que va legitimar el tractament, les dades personals seran conservades degudament bloquejades durant el període de temps que sigui oportú en atenció a complir amb els terminis legals de prescripció per a evitar eventuais infraccions, així com per a finalitats d'arxiu o estadístiques.

En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició del tractament de les seves dades, enviant una comunicació per escrit al domicili de Reus Serveis Municipals, S.A, a l'adreça de correu electrònic dpd.rsm@reus.cat, o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Reus (<https://www.reus.cat/oficina-datencio-ciudadana-oac>). Pot utilitzar els models i formularis sobre els drets referits anteriorment dirigint-se a la pàgina oficial de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://apdcat.gencat.cat/ca/documentacio/models_exercici_drets/). Addicionalment, si considera que Reus Serveis Municipals, S.A està tractant les seves dades personals de forma inapropiada, pot dirigir les seves reclamacions davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) (<https://apdcat.gencat.cat/>).

Per a més informació sobre el tractament de les seves dades de caràcter personal, pot consultar la nostra Política de Privacitat a <https://reusmunicipals.cat/politica-de-privacitat>.

ANNEX VII

PLEC PRESCRIPCIONS TEQUQUES PARTICULARS

REUS SERVEIS MUNICIPALS S.A.
DIVISIÓ: SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP

CONTRACTE DE SERVEIS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

EXPEDIENT
CO 2024/2

SERVEI DE REDACCIÓ
I EXECUCIÓ TÈCNICA. TANATORI DE REUS

Corresponent a:

REFORMA I AMPLIACIÓ SALA DE CERIMÒNIES I URBANITZACIÓ
COMPLEMENTÀRIA ZONA ACCESSOS EXTERIORS

INDEX

CAPITOL 1. PRESCRIPCIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL PLEC TÈCNIC
2. OBJECTE CONTRACTE
3. ABAST CONTRACTE
4. OBLIGACIONS ADJUDICATARI
5. REPOGRAFIA
6. TERMINI
7. DADES ECONÒMIQUES

CAPITOL 2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ELABORACIO DE L PROJECTE

1. BASES I PARAMETRES PER LA REDACCIO DEL PROJECTE

CAPITOL 3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
AVANTPROJECTE
PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU

CAPITOL 4. ESTIMACIÓ PRESSUPOST D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

1. CONSIDERACIONS REFERENTS AL PRESSUPOST

CAPITOL 5. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA DIRECCIO FACULTATIVA

1. CONTINGUT I ABAST

CAPITOL 6. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA COORDINACIÓ DE ESGURETAT

1. CONTINGUT I ABAST

CAPITOL 1. PRESCRIPCIONS GENERALS

OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), descriurà els treballs a desenvolupar i fixarà les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Projectista adjudicatari de l'encàrrec perquè el contingut del mateix, una vegada quedi garantida i assegurada la seva qualitat i coherència, pugui ésser rebut i acceptat per l'entitat adjudicadora REUS SERVEI MUNICIPALS SA – Divisió :SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP.

Aquest Plec es complementa amb el corresponent PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES que regiran la present Licitació.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del CONTRACTE, és la prestació del servei de:

REDACCIÓ D'AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, DIRECCIÓ FACULTATIVA (DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA), ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, CONTROL DE QUALITAT I TRÀMIT AMBIENTAL.

Corresponents a:

REFORMA I AMPLIACIÓ SALA DE CERIMÒNIES I URBANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA ZONA ACCESSOS EXTERIORS

a l'emplaçament Plaça Pablo Picasso, 1 de la ciutat de Reus.

Aquest LOT 1 queda subdividit en dos sub-lots:

LOT 1

REDACCIÓ D'AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I DIRECCIÓ D'OBRES.

LOT 2

DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, CONTROL DE QUALITAT I TRÀMIT AMBIENTAL

Amb aquestes obres es vol aconseguir un doble objectiu:

A) Reforma i modernització de l'actual sala de cerimònies

Es contempla una reforma de la superfície actual amb la renovació integral d'acabats i mobiliari per tal que s'adapti a la nova configuració de l'espai.

B) Ampliació de la sala de cerimònies

Construcció d'un cos annex a l'edifici existent que augmentarà la superfície total de la sala i l'aforament amb prop de 110 seients més. D'aquesta manera, la sala tindrà capacitat per a reunir unes 240 persones assegudes.

Proposta pla funcional i formal

La motivació del projecte és la necessitat de renovar i ampliar l'actual sala de cerimònies del Tanatori. Amb aquesta intervenció és posarà a disposició del ciutadà unes instal·lacions renovades i adaptades als temps i situacions actuals.

L'espai a dissenyar haurà de garantir les condicions necessàries pel seu ús, les instal·lacions idònies per al seu bon funcionament i una bona imatge de cara als usuaris, a definir amb els responsables del projecte per part del SF Reus i Reus Serveis municipals.

En quant a la definició formal, es plantejaran una sèrie de premisses inicials per tal de donar continuitat projectual a totes les noves intervencions previstes al Tanatori i que tenen com a model inicial les obres realitzades a L'AMPLIACIÓ DE LA ZONA D'ACCÉS A LES SALES DE VETLLA DEL TANATORI MUNICIPAL DE REUS (nº expedient CO-2018/7-RSM) i que l'adjudicatari haurà de tenir em compte a la seva proposta.

L'adjudicatari iniciarà les seves tasques mitjançant una reunió inicial amb els SFRBC on es repassaran tots els aspectes a contemplar al projecte.

ABAST DEL CONTRACTE

Dades inicials de l'actuació

690 m²

Repartits de la següent manera:

ZONA	REFORMA	AMPLIACIONS	URBANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA
PLANTA BAIXA		160 m ² MAGATZEM	
PLANTA PRIMERA	270 m ² SALA CERIMÒNIES	160 m ² SALA CERIMÒNIES	100 m ² ACCESOS EXTERIORS

El tanatori compta amb una sala de cerimònies actualment amb una capacitat per a 110 persones assegudes. En aquesta sala es poden celebrar actes de comiat dels difunts de qualsevol confessió religiosa i si es desitja també s'ofereix un servei de cerimònia civil.

Els treballs a contemplar al projecte seran (l·listat orientatiu i no limitatiu):

- Adequacions prèvies
- Enderrocs i moviments de terres.
- Fonaments i Estructures : noves i adaptacions.
- Cobertes
- Tancaments i divisòries
- Instal·lacions: Adequació i/o modificació instal·lacions existents, noves instal·lacions.
- Renovació integral acabats i revestiments : paviments, fals sostres, revestiments decoratius, etc.
- Renovació fusteries.
- Renovació del mobiliari.

Proposta de Fases

L'objecte d'aquest contracte contempla les següents fases que es descriuen a continuació i d'acord amb els serveis objecte de la prestació contractual:

LOT 1

- **FASE 1:** TREBALLS DE REDACCIÓ D'AVANTPROJECTE I ESTUDIS PREVIS PERTINENTS
- **FASE 2:** TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUCIÓ (inclòs ESS)
- **FASE 3:** TREBALLS DIRECCIÓ D'OBRES

LOT 2

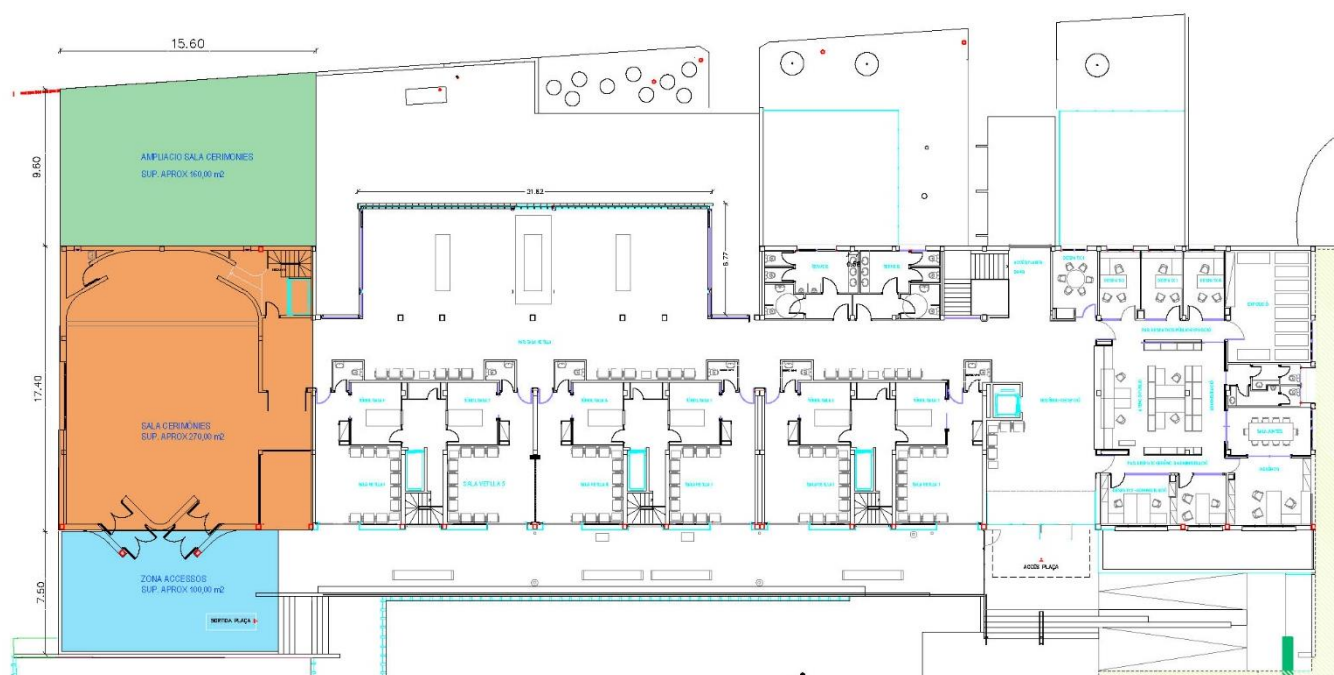
- **FASE 1:** DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I FEINES VINCULADES

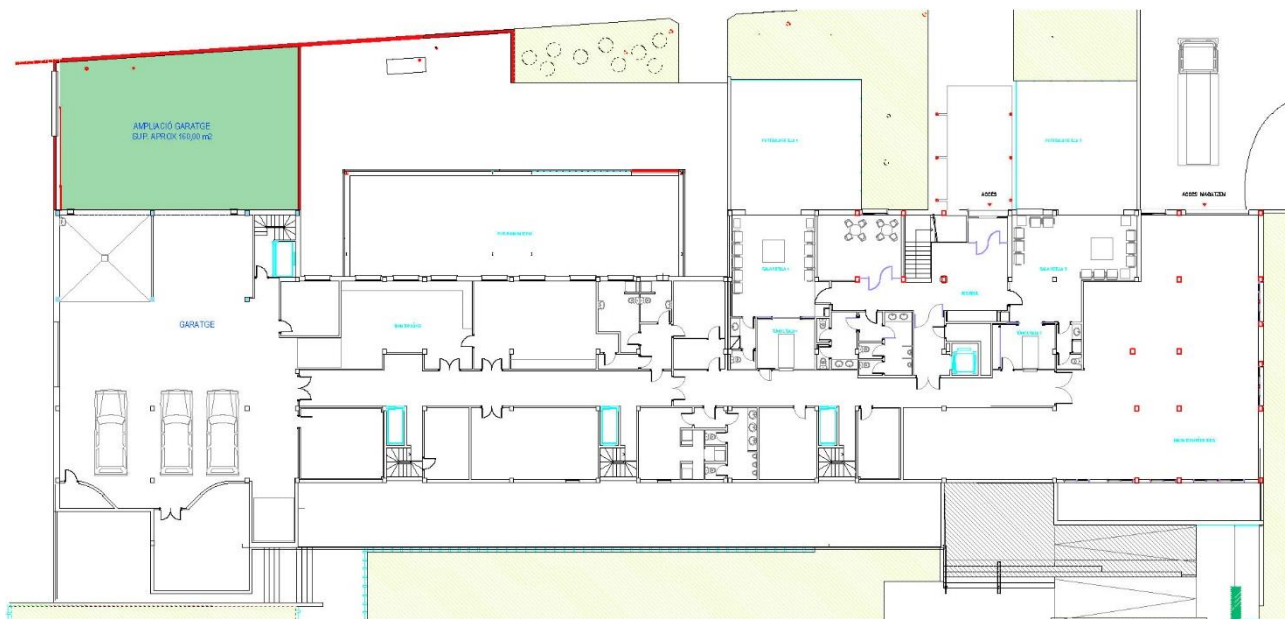
Aquests treballs es realitzaran en tot cas amb la supervisió i control de l'entitat contractant i d'acord amb les directrius que als efectes pugui donar.

Aquest treballs hauran de desenvolupar d'una manera acurada els següents aspectes:

- **Disseny funcional i formal del conjunt (existent i zona ampliació)** incloent-hi la verificació del programa de necessitats/requisits i l'anàlisi de la validesa de les solucions proposades pel Client amb la inclusió de les modificacions que poguessin considerar-se oportunes per a optimitzar la solució proposada i garantir l'operativa de l'edifici. Es prestarà especial atenció a l'estudi acústic de la sala de cerimònies per tal d'evitar efectes de reverberació i aconseguir les qualitats de claredat i ressonàncies necessàries per a una perfecta audició.
- **Continuïtat projectual.** Per tal de donar una imatge de conjunt unitària caldrà que l'adjudicatari atengui a l'obra executada recentment a L'AMPLIACIÓ ZONA ACCÉS A LES SALES DE VETLLES t com a model i estàndards en quant a criteris formals i constructius (estructura, tancaments, divisòries, instal·lacions, acabats, etc.).

Localització zona actuació PLANTA 1





VISITA A L'IMMOBLE

Tots els possibles licitadors podran realitzar una visita a l'immoble durant el període de presentació d'ofertes

OBLIGACIONS ADJUDICATARIS

El **Redactor del projecte** al que es refereix el present Plec, serà el responsable únic de conformitat amb les indicacions de l'entitat contractant i la normativa aplicable a l'efecte, sense perjudici de les responsabilitats professionals de les persones i altres tècnics que amb ell col·laborin en funcions concretes.

En referència a la **Direcció Facultativa**, estarà composta pel Director d'obra i el Director d'execució i també s'haurà d'ofertar el Coordinador de Seguretat i salut. Els treballs relatius a la Direcció facultativa i a la coordinació de seguretat i salut que es regula en aquest Plec s'hauran d'adequar a tota la documentació que forma part integrant d'aquesta licitació.

La **Direcció Facultativa** (Direcció d'obra i Direcció d'execució), serà la responsable del control, supervisió i compliment en l'execució del projecte i igualment, sense perjudici de les responsabilitats professionals de les persones i altres tècnics que amb ella col·laborin en funcions concretes.

El **Coordinador de Seguretat i Salut** serà el responsable del control, supervisió i compliment del Pla de seguretat en l'execució del projecte.

Consideracions respecte a la redacció del projecte

- L'Adjudicatari disposarà de l'EQUIP NECESSARI per a la prestació del servei a realitzar. El responsable últim serà l'Adjudicatari.
- L'Adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment de termini, superior a l'indicat en la licitació per a la redacció, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, compensació econòmica o indemnització per aquest concepte.
- L'Adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment del pressupost de Projecte, superior a l'establert inicialment per a les actuacions, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.
- L'Adjudicatari farà les esmenes del Projecte que s'indiquin pels responsables de l'entitat contractant per tal d'obtenir l'Aprovació del Projecte.

El projecte ha de complir amb els següents objectius:

- Garantir els requeriments sol·licitats, ser sostenible i respectuós amb el medi ambient, disposar d'una adequada relació entre la qualitat de l'obra, el cost d'inversió i el manteniment futur, compleixi amb la Normativa vigent.
- L'Adjudicatari coneix i accepta que participarà en totes aquelles reunions que siguin requerit pel correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- L'Adjudicatari coneix i accepta que els treballs objecte de la present licitació hauran de conviure amb un edifici **en funcionament permanent**; per aquest motiu l'Adjudicatari tindrà en compte que se li podrà demanar que alteri el seu programa operatiu i els seus processos de treball a aquestes circumstàncies, sense que això doni dret a percebre cap increment en els honoraris.

Consideracions respecte a la Direcció facultativa i Coordinació de seguretat i salut

- L'Adjudicatari disposarà de l'equip necessari per a la prestació a realitzar a nivell d'Obra. El responsable últim serà l'Adjudicatari.
- L'Adjudicatari coneix i accepta que participarà en totes aquelles reunions que siguin requerit pel correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- L'Adjudicatari coneix i accepta que els treballs objecte de la present licitació hauran de conviure amb un edifici **en funcionament permanent**, per aquest motiu l'Adjudicatari tindrà en compte que se li podrà

demanar que alteri el seu programa operatiu i els seus processos de treball a aquestes circumstàncies, sense que això doni dret a percebre cap increment en els honoraris.

- L'adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment de termini superior al termini previst de l'obra no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, compensació econòmica o indemnització per aquest concepte, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.

- L'adjudicatari resta obligat a lliurar les actes, els informes i altre informació requerida en els terminis establerts, data o periodicitat que es fixi per l'entitat contractant. En cas d'incompliment, l'entitat contractant, si ho considera oportú, podrà retenir factures fins al lliurament de la documentació sol·licitada

En el cas excepcional de que no s'executessin les obres, quedarà sense efecte l'adjudicació en la seva part relativa als serveis de direcció facultativa i de treballs de coordinació de seguretat i salut, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

Així mateix, si per motius aliens a l'entitat contractant no fos necessari contractar la redacció de projecte bàsic i executiu, l'adjudicació del contracte en relació a aquest part de l'objecte quedarà sense efecte, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a rebre cap indemnització o compensació.

Consideracions relatives a possibles modificacions del Contracte.

Es preveuen les següents causes específiques de modificació del contracte:

- Incidències vinculades a la compatibilitat amb l'entorn, amb els veïns i altres obres properes.
- Incidències vinculades a possibles afectacions a serveis existents dels que no es disposava de suficient informació.
- Incidències vinculades a possibles afectacions a arqueologia o a elements/espais catalogats o naturals.
- Imprevist relacionats amb elements ocults de l'espai actual de les instal·lacions, subsòl infraestructures i de l'entorn.
- Imprevistos relacionats amb elements no previstos.
- Adaptació del projecte a nous requeriments.
- Possibles esmenes per part de l'Administració Pública, no contemplades en la presentació pública ni a la normativa vigent.
- Actualització de les normatives durant el període de redacció i/o execució de les obres.
- Mesures de prevenció addicionals sorgides durant l'obra.
- Mesures correctores de defectes estructurals.
- Mesures de seguretat extraordinàries que siguin requerides i no estaven contemplades.
- L'adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment de termini, superior a l'indicat a la licitació per a la redacció del projecte, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, compensació econòmica o indemnització per aquest concepte, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.
- L'adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment del pressupost de projecte, superior a l'establert inicialment per les actuacions, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.

Consideracions relatives a medis i treballs auxiliars.

En cas de ser necessària l'aportació d'un topogràfic, aquest anirà a càrrec del Redactor del projecte. L'adjudicatari disposarà de l'estudi Geotècnic de la zona d'actuació.

REPOGRAFIA

A les diferents fases inicials dels treballs i qualsevol altre projecte derivat es farà un primer lliurament per revisar-lo la entitat adjudicadora entregant:

- Un exemplar en paper enquadernat en format A3
- Arxiu del Projecte en format PDF d'Acrobat
- Arxiu en format editable tant de la documentació escrita (Memòria i annexos, Pressupost, Plec de Condicions Particulars, Estudi de Seguretat i Salut, etc.) com dels plànols sobre suport informàtic, en formats preferentment *DWG i Office de Windows, TCQ, o bé d'intercanvis (FIEBDC, DXF, BC3...).

De la versió definitiva i aprovada dels Projectes es farà entrega de:

- Quatre exemplars complets, tots ells enquadernats i encapçalats en format A3, signats pel Redactor del Projecte i amb el corresponent visat col·legial.
- Arxiu del projecte en format PDF d'Acrobat i pressupost en format EXCEL.
- Còpia del Projecte en format editable tant de la documentació escrita (Memòria i annexos, Pressupost, Plec de Condicions Particulars, Estudi de Seguretat i Salut, etc.) com dels plànols sobre suport informàtic, en formats preferentment Autocad i Office de Windows, TCQ, o bé d'intercanvis (FIEBDC, DXF, BC3...).

En les portades, encapçalaments i plànols figuraran els escuts institucionals i inscripcions segons croquis i caràtules que facilitarà a l'Adjudicatari.

TERMINIS

La previsió del termini de prestació global dels serveis de redacció dels projectes i direcció facultativa serà la següent:

FASE 1	REDACCIÓ AVANTPROJECTE..... 6 setmanes
	A comptar de l'endemà de la data de formalització del contracte
FASE 2	REDACCIÓ PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU 3 MESOS
	A comptar de l'endemà de la data d'aprovació de l'avantprojecte per part del Serveis Funeraris.
FASE 3	DIRECCIÓ D' OBRES..... Durada de l'obra
	Una vegada licitada i adjudicada l'obra, es pren com a data d'inici la que consti a l'Acta d'inici i replanteig.
	És una estimació, el termini serà el quedí establert en el projecte, un cop estigui validat i aprovat per totes les parts.

Quadre resum de terminis

FASE	INICI	DURADA ESTIMADA
FASE 1 - AVANTPROJECTE	ENDEMÀ FORMALITZACIO CONTRACTE	6 SETMANES
FASE 2 – PROJECTE BÀSIC I EXECUCIÓ	ENDEMÀ APROBACIO PER SFRBC FASE 1	3 MESOS
FASE 3 – DIRECCIÓ OBRES	UNA VEGADA LICITADA I ADJUDICADA L'OBRA > APROVACIÓ ACTA DE REPLANTEIG.	DURADA DE L'OBRA TERMINIS ADJUDICACIÓ

DADES ECONÒMIQUES

A. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

67.000 € (IVA exclòs)

(*) NO ES PREVEUEN MODIFICACIONS

LOT 1: SERVEI DE REDACCIÓ DE AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I DIRECCIÓ D'OBRA

Redacció Avantprojecte	
Projecte Basic i executiu (inclòs ESS)	32.830 €
Direcció d'obres	14.070 €
TOTAL LOT 1.1	46.900 €

LOT 2: DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, CONTROL DE QUALITAT I TRAMIT AMBIENTAL

Direcció d'execució	14.070 €
Coordinació de seguretat i salut	3.517,50 €
Control de Qualitat	1.266,30 €
Tràmit ambiental	1.246,20 €
TOTAL LOT 1.2	20.100 €

TOTAL (LOT 1 + LOT 2)	67.000 €
------------------------------	-----------------

LOT 1: SERVEI DE REDACCIÓ DE AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESS i DIRECCIÓ D'OBRES

Redacció Avantprojecte	
Projecte Basic i executiu (inclòs ESS)	39.724,30 €
Direcció d'obres	17.024,70 €
TOTAL LOT 1	54.749,00 €

LOT 2: DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, CONTROL DE QUALITAT I TRAMIT AMBIENTAL

Direcció d'execució	17.024,70 €
Coordinació de seguretat i salut	4.256,18 €
Control de Qualitat	1.532,22 €
Tràmit ambiental	1.507,90 €
TOTAL LOT 1.2	24.321,00 €

TOTAL (LOT 1+ LOT 2)	81.070,00 €
-----------------------------	--------------------

CAPITOL 2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ELABORACIÓ DE L PROJECTE**BASES I PARÀMETRES PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE**

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El projecte ha d'aportar una solució que s'ajusti als paràmetres següents:

- Adequar-se a les normatives i ordenances municipals vigents.
- Adequar-se a la realitat existent i adaptar-se al programa d'actuacions definit pel promotor
- Compliment del Codi Tècnic de la Edificació, Decret 314/2006 de 17 de març, i al Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis

CAPITOL 3. PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

AVANTPROJECTE

En aquesta fase, s'ha de comprovar que es respectin totes les normatives de compliment obligatori.

El seu contingut ha de:

- Concretar el projecte en planta i volum.
- Verificar el compliment de les normatives vigents (o aquelles que pugui afectar l'obra en el moment previst de la construcció).
- Establir les relacions funcionals dels elements del programa i les superfícies.
- Proposar disposicions tècniques que es puguin programar i, eventualment, les qualitats tècniques que cal aconseguir.
- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Definir els punts de connexió amb els serveis existents.

La documentació d'aquest AVANTPROJECTE haurà de contenir com a mínim els següents aspectes:

AVANTPROJECTE	
MEMORIA	Memòria descriptiva i justificativa de les solucions funcionals i constructives adoptades
	Quadre detallat de les superfícies útils i construïdes de tots els elements del programa
	Descripció dels sistemes d'instal·lacions a utilitzar i del sistema estructural previst
	Resum del pressupost desglossat per capítols, cost PEM.
	Justificació compliment normativa urbanística
SOSTENIBILITAT	Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència.
	Control natural dels nivells de confort interior; aportacions al funcionament bioclimàtic.
	Captació solar passiva, protecció passiva de l'assolellament, ventilació natural,
	Criteris d'optimització de les instal·lacions
ACCESSIBILITAT	Preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del disseny per a tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús de les instal·lacions i el mobiliari.
DOCUMENTACIÓ GRÀFICA	Plànols de plantes, alçats de seccions i acabats a l'escala necessària per definir formalment la proposta. Imatges virtuals de la proposta.

PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU

Aquest document ha de recollir, de manera resumida i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració, a fi que de la seva lectura es desprengui un coneixement complet i suficient del projecte

Es desenvolupa de manera completa el projecte amb la definició de tots els detalls i especificacions dels materials, elements, sistemes constructius i equips.

La documentació d'aquest PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU haurà de contenir com a mínim els següents aspectes:

PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU	
MEMÒRIA	MEMORIA DESCRIPTIVA I JUSTIFICATIVA
	MEMORIA CONSTRUCTIVA
	PRESTACIONS DE L'EDIFICI
	JUSTIFICACIÓ COMPLIMENT DEL CODI TÈCNIC
	JUSTIFICACIÓ COMPLIMENT ALTRES REGLAMENTS I DISPOSICIONS
	ANNEXOS A LA MEMORIA: GEOTÈCNIC, CALCUL ESTRUCTURA, PROTECCIÓ INCENDIS, INSTAL·LACIONS, CONTROL DE QUALITAT, ESTUDI DE SEGURETAT, GESTIÓ DE RESIDUS.
PLEC DE CONDICIONS	PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES
	PLEC DE CONDICIONS TEHNQUES PARTICULARS
AMIDAMENTS	AMIDAMENTS PER CAPITOLS I PARTIDES.
PRESSUPOST	PRESSUPOST PER CAPITOLS I RESUM DE PRESSUPOST
DOCUMENTACIÓ GRÀFICA	SITUACIÓ – EMPLAÇAMENT . JUSTIFICACIÓ NORMATIVA URBANÍSTICA
	PLANTES GENERALS. ESTAT ACTUAL I PROPOSTA
	PLANTA DE COBERTES
	ALÇATS I SECCIONS. DETALLS CONSTRUCTIUS
	FONAMENTS I ESTRUCTURA
	INSTAL·LACIONS
	FUSTERIA, SERRALERIA I ACABATS
IMATGES I 3D	

CAPITOL 4. ESTIMACIÓ PRESSUPOST D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

CONSIDERACIONS REFERENTS AL PRESSUPOST

S'estima que el pressupost total aproximat per a les obres objecte de la licitació ascendeixen a la quantitat de:

PRESSUPOST CONTRACTA (PC): **548.000,00 €** (abans d'IVA)

ZONA	REFORMA	AMPLIACIONS	URBANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA
PLANTA BAIXA		160 m ² MAGATZEM	
PLANTA PRIMERA	270 m ² SALA CERIMÒNIES	160 m ² SALA CERIMÒNIES	100 m ² ACCESOS EXTERIORS
PRESSUPOST PC	205.000 €	325.000 €	18.000 €

Caldrà que el Projecte s'ajusti, en la mesura del possible, en aquest import i que el projectista comuniqui al Promotor la possible previsió de qualsevol desviació sobre l'import total indicat.

Els amidaments, descompostos en cada un dels apartats que correspongui a un pressupost parcial, realitzat sobre plànol de tots els elements, sense incloure esponjament o percentatges d'excés de cap tipus i sense partides alçades, a excepció de la Partida Alçada de cobrament íntegre de Seguretat i Salut.

Les descripcions de les partides haurà de ser suficientment detallat per a definir correctament tots els treballs a realitzar, indicant les característiques del personal que les haurà de realitzar, els materials a emprar, la maquinària i els mitjans auxiliars necessaris, per tal que l'adjudicatari de les obres pugui donar un preu el més ajustat i real possible.

Totes les partides del pressupost hauran d'incloure el corresponent descompost de preus. Caldrà entregar el quadre de preus unitaris i descompostos, en el qual es justificaran els preus utilitzats en el Pressupost del Projecte Executiu, utilitzant com a base la darrera versió publicada del quadre de preus d'ITEC, adaptant les descripcions als requeriments de la Promotora. Quan no existeixi en el quadre de preus d'ITEC algun preu necessari per a l'elaboració del pressupost del projecte, l'adjudicatari haurà de fixar el preu de la partida corresponent utilitzant preus de mercat reals.

NOTA: Caldrà que el projectista lliuri un document on consti que s'ha estudiat minuciosament els preus unitaris de les partides de més import del pressupost, que sumin el 60%, de l'import total de les obres, de manera que pugui garantir que els preus unitaris de les esmentades partides són preus de mercat.

A més de les prescripcions referents a la documentació a lliurar, s'hauran de complir, com a mínim, els següents aspectes:

- Assessorament a l'entitat contractant en la fase de Licitació de les obres.
- Assistència a les reunions tant amb els tècnics del Promotor com amb altres tècnics que es requereixin per elaborar i consensuar aquelles solucions que puguin ser acceptables i, posteriorment, per redactar una proposta consensuada, tant en els aspectes generals com constructius, de manera que el Projecte sigui un document en el que es contemplin tots els aspectes acordats.
- Redacció d'actes de totes les reunions mantingudes pel seguiment del projecte.
- Planificació de l'obra, amb especial atenció a les interaccions amb els desplaçaments de serveis, no interferir amb l'ús habitual de l'equipament, alteracions de pas de públic o del personal, servituds de

pas existents. Tenint en compte les condicions de l'emplaçament en el moment previst de la construcció .

-Les obres, definides en el projecte, s'han de preveure executar amb la utilització de mitjans reduïts i específics per a intervencions en zones restringides (si fos necessari) i mantenint en servei les instal·lacions durant tota l'actuació, respectant especialment els horaris permesos segons especificacions.

-Els criteris de disseny hauran de garantir solucions tècniques de molt baix manteniment, que ajudin a l'eficiència energètica de les construccions o de la instal·lació. S'haurà de tendir a manteniment zero i incloure la facilitat d'accés dels equips de manteniment i neteja per a realitzar les seves tasques i facilitar el canvi d'equips, evitar l'ús de mitjans auxiliars (grues, plataformes, treballs en alçada, etc.) per a tasques rutinàries de manteniment i neteja. S'haurà d'utilitzar equips de mercat estàndards i d'última versió.

CAPITOL 5. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

CONTINGUT I ABAST

Les tasques i responsabilitats de la Direcció Facultativa són enunciatives i no limitatives.

Les prestacions de serveis de Direcció facultativa comportarà per l'ADJUDICATARI les següents obligacions:

1. Preparació inici del llançament de l'obra:

- a. Enviar documentació completa relativa al projecte a la Constructora.
- b. Programació inici d'obra, primera acta de replanteig i reunió inici obres.

2. Controlar i assegurar que les obres s'executen amb estricta compliment del que s'estipula en el Projecte de les obres, i d'acord a les instruccions que de la interpretació tècnica de l'esmentat projecte, oferis al contractista. Per al cas que les instruccions fossin de caràcter verbal, hauran d'ésser ratificades per escrit, de forma vinculant per a les parts.

3. Portar un Llibre d'Ordres i Assistència en el què el Director de l'Obra registrarà les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i que juntament amb les actes de les reunions, si es redacten, constitueixen els documents de vigilància, control i direcció de les obres. L'ADJUDICATARI està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres. Incloure en les actes de visita d'obra les desviacions temporals, quantificades, exposant les causes i acotant els responsables i la data fixada per a la resolució de cada actuació.

4. Controlar i vigilar el compliment del programa de Control de Qualitat i proposar els assaigs o proves que al seu criteri sigui convenient realitzar per a la comprovació de determinats materials o parts d'obra susceptibles de no ser conformes a les característiques que haurien de tenir d'acord amb el Projecte, o en qualsevol cas, a la normativa tècnica vigent. Garantir el lliurament final del Control de qualitat.

5. Interpretar el documents del Projecte i establir adequacions i detalls a l'esmentat Projecte (si és el cas), emetre ordres i resoldre els problemes que puguin sorgir quan s'executi el projecte.

6. Realitzar la comprovació del replanteig de les obres en presència del personal que hagi estat designat pel contractista de les obres, que hauran de constar en Acta i recollir les incidències observades "in situ" i al projecte objecte de l'adjudicació, especialment es faran constar aquelles que es puguin considerar modificacions del contracte d'obra adjudicat, signar l'Acta de replanteig.

7. Fer un seguiment econòmic i temporal detallat de les obres. Actualitzar l'estat econòmic general de l'obra tenint present sempre el pressupost aprovat, el contractat, el facturat, l'estimat i els possibles increments, tot periodificat.

8. Revisar i validar mensualment, en la data acordada de cada mes, una certificació d'obres juntament amb la relació valorada en la que hi constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat en funció de totes i cadascuna de les activitats i unitats d'obra, donant compliment a allò establert en el Contracte de les Obres.

9. Supervisió, control i aprovació del Pla d'Obres total de l'obra i dels Pla d'Obres parcials redactats pel contractista de l'obra, determinant la seva viabilitat i verificant el seu seguiment, tenint cura del compliment i verificant en l'obra si els mitjans materials i les diverses subcontractes es realitzen en els temps adequats, comunicant periòdicament a la propietat el grau de compliment dels Pla d'Obres d'obra i, les mesures correctores que fossin necessàries en cas de desviació.

10. En relació a la recepció de les obres, determinarà els defectes i/o deficiències a subsanar pel Contractista en el període de garantia, establint el procediment adient per a la seva subsanació, fixant els terminis corresponents. Es procedirà igualment en les deficiències aparegudes durant el període de garantia, determinant a més a més, si las mateixes són motivades per l'execució de l'obra o per l'ús d'allò construït.

11. Realitzar, conjuntament amb els tècnics de la promotora, i el contractista, la visita d'inspecció conjunta per a verificar l'estat de les obres a la finalització del termini de garantia, i signar, en prova de conformitat, la corresponent Acta, junt amb el Contractista i la promotora.

12. Elaboració i seguiment del llistat dels treballs pendents, entesos com a repassos, així com el posterior informe indicant que s'han realitzat en temps i forma segons estableix el contracte.

13. Redactar la certificació final i liquidació de les obres i informar en relació a les observacions o reclamacions que sobre ella fes el Contractista.

14. Interpretar el projecte per a un oportú desenvolupament dels treballs per part del Contractista incloent la redacció dels plànols de detall que consideri convenients per a l'adequada interpretació del Projecte o de les seves instruccions, i revisar i conformar, si procedeix, els plànols de detall i general subministrats pel Contractista, tant si són relatius a propostes d'execució, com en el cas de plànols final d'obra, determinant en cada cas la seva procedència amb el projecte i l'obra pendent d'executar o executada, i proposar, en el seu cas, les modificacions a realitzar en els mateixos.

15. Assessorament i coordinació enfront a possibles incidències que es manifestin durant el període de garantia. En el cas d'haver-hi incidències i ser aquestes durant el període de garantia i siguin atribuïbles a l'execució de l'obra en qüestió, coordinar amb la Constructora una reparació/intervenció directa.

CAPITOL 6. PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT

CONTINGUT I ABAST

Les tasques i responsabilitats de la Coordinació en Seguretat i Salut de l'obra son enunciatives i no limitatives.

Contingut i abast de la prestació prèvia al començament dels treballs:

1. Revisió i emissió de l'informe d'aprovació dels Plans de Seguretat i Salut dels contractistes. Analitzar el Pla de Seguretat i Salut del Contractista, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustaments necessaris per aconseguir la seva aprovació.
2. Acceptar la designació com CSSFE (Coordinador de Seguretat i Salut en Fase d'Execució) i notificació al Col·legi Oficial corresponent, una vegada aprovat el pla de Seguretat.
3. Coordinació d'Activitats Empresarials, per la qual prestació haurà de convocar les reunions que siguin necessàries per aconseguir la coordinació entre totes les empreses presents en el centre de treball, inclosa la promotora, si l'obra es realitza en un centre en activitat, amb la col·laboració del seu Servei de Prevenció. De cada reunió redactarà la seva acta corresponent, que haurà de ser signada per tots els assistents.

Contingut i abast de la prestació durant l'execució de l'obra:

1. Coordinar la aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
2. Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de les empreses contractistes a mesura que es vagin incorporant a l'obra
3. Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
4. Coordinar les accions i funcions de control d'aplicació correcta dels mètodes de treball.
5. Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
6. Realitzar les Visites de Coordinació durant la realització dels treballs en l'obra, en funció de la dedicació contemplada en la present oferta, amb l'emissió d'informes/actes de visita sobre la marxa pel contractista.
7. Obtenir i mantenir en el seu poder el Llibre d'Incidències i permetre l'accés al mateix per consultar o realitzar anotacions a les persones facultades per el RD 1627/97.
8. Efectuada una anotació en el llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra han de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquests. En el cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions anotades prèviament en aquest llibre per les persones facultades per a fer-les, així com en el supòsit que es refereix el següent article, s'ha de presentar una còpia a la inspecció de treball i seguretat social en un termini de 24 hores. En tot cas s'ha d'especificar si l'anotació efectuada implica una reiteració d'un advertiment o observació anterior o si, per contra, es tracta d'una nova observació. Aquest llibre serà habilitat i facilitat a aquest efecte pel col·legi Professional al que pertanyi el tècnic que aprova el Pla de Seguretat i Salut. Les anotacions estaran, únicament relacionades amb el control i seguiment i especialment amb la inobservança de les mesures, instruccions i recomanacions recollides en els Plans de Seguretat i Salut respectivus.
9. En circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposar la paralització dels talls o, si escau, de la totalitat de l'obres. Si això arriba a ocórrer, haurà de donar compte als efectes oportuns, a la promotora i a la Inspecció de Treball i Seguretat Social corresponent, als contractistes, i si escau, subcontractistes afectats per la paralització, així com als representats dels treballadors d'aquests.

10. Assessorament sobre les mesures a adoptar davant l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.

11. Realitzar les Reunions de Coordinació amb els responsables i recursos preventius de les empreses contractistes a la mateixa obra. Segons necessitats es realitzarà una reunió mensual.

12. Elaborar informes mensuals, incloent documents fotogràfics, sobre l'estat de seguretat de l'obra i informes puntuals sobre incidències per lliurar-los a la promotora i el Director Facultatiu.

Aquest Plec Tècnic ha estat redactat per:

JOAQUIN AGUILERA TORRES

Arquitecte col·legiat nº 28.496-3 del Col·legi Arquitectes de Catalunya-COAC.