



Ajuntament de l'Arboç

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR ELS SERVEIS D'AGENT CÍVIC MEDIAMBIENTAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ.

Ajuntament de l'Arboç

Codi Validació: 6K74FMDX7NDFQZAN2W24DFMD9  
Verificació: <https://arboenc.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 45

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





## INDEX

<a href="#">Clàusula 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte. Règim jurídic del contracte.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Clàusula 2. Pressupost base de licitació.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Clàusula 4. Valor estimat del contracte.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació...</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Clàusula 8. Aptitud per contractar.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Clàusula 9. Solvència dels licitadors.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Clàusula 10. Utilització de mitjans electrònics.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Clàusula 11. Registre de licitadors.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Clàusula 12. Presentació de documentació i de proposicions.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Clàusula 13. Formalitats i documentació de les proposicions.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Clàusula 15. Mesa de contractació.....</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">Clàusula 16. Obertura de la documentació i classificació de les proposicions.....</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">Clàusula 17. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes.....</a>	<a href="#">21</a>
<a href="#">Clàusula 19. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment</a>	<a href="#">22</a>
<a href="#">Clàusula 20. Adjudicació.....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">Clàusula 21. Garanties.....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">Garantia definitiva.....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">Clàusula 22. Formalització del contracte.....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">Clàusula 23. Abonaments al contractista.....</a>	<a href="#">25</a>
<a href="#">Clàusula 24. Revisió de preus.....</a>	<a href="#">26</a>
<a href="#">Clàusula 25. Responsable del contracte.....</a>	<a href="#">26</a>
<a href="#">Clàusula 26. Condicions especials d'execució.....</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">Clàusula 27. Obligacions del contractista.....</a>	<a href="#">29</a>
<a href="#">Clàusula 28. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament.....</a>	<a href="#">30</a>
<a href="#">Clàusula 29. Confidencialitat de la informació.....</a>	<a href="#">31</a>
<a href="#">Clàusula 30. Clàusula de bon govern.....</a>	<a href="#">31</a>
<a href="#">Clàusula 31. Modificació del contracte.....</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">Clàusula 32. Termini de garantia.....</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">Clàusula 33. Subcontractació.....</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">Clàusula 34. Cessió del contracte.....</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">Clàusula 35. Resolució d'incidències.....</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">Clàusula 36. Demora en les prestacions.....</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">Clàusula 37. Penalitats.....</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">Clàusula 38. Indemnització a tercers.....</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">Clàusula 39. Responsabilitat del contractista.....</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">Clàusula 40. Resolució del contracte.....</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">Clàusula 41. Protecció de dades de caràcter personal.....</a>	<a href="#">37</a>
<a href="#">Clàusula 43. Tribunals competents.....</a>	<a href="#">38</a>
<a href="#">Annex 1. Model d'oferta de criteris avaluable automàticament.....</a>	<a href="#">39</a>
<a href="#">Annex 2. Model de declaració responsable.....</a>	<a href="#">41</a>
<a href="#">Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.....</a>	<a href="#">43</a>
<a href="#">Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....</a>	<a href="#">44</a>
<a href="#">Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial.....</a>	<a href="#">45</a>





## **Clàusula 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte. Règim jurídic del contracte.**

### 1.1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'agent cívic mediambiental de l'Ajuntament de l'Arboç. El servei es prestarà mitjançant un d'agent cívic mediambiental, que tindrà com a funció primordial l'execució sobre el terreny de campanyes de comunicació i educació ambiental enfocades principalment en la gestió de residus urbans com a vector mediambiental crític al municipi de l'Arboç.

La durada màxima del servei serà de 1.872 hores, dividides en un horari de 6 hores de servei de dilluns a dissabte.

Pel que fa a l'activitat de l'agent cívic ambiental, serà l'encarregat de procedir a la transmissió de les instruccions i la resposta a dubtes sobre el compliment de les ordenances de civisme i de recollida d'escombraries. Tindrà un caràcter informador i haurà de portar ben visible en la roba de treball la condició d' agent cívic mediambiental.

Aquests servei es presten en relació amb els béns, establiments, llocs i esdeveniments, així com de les persones que puguin ser-hi.

L'agent cívic ambiental ha de fer les rutes pels carrers, parcs, àrees d'emergència i negocis del municipi, amb la ruta concreta que se'ls indiqui per part de l'Ajuntament.

CPV. 797140000-2 Servei de vigilància.

### 1.2. Divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### 1.3. Règim jurídic.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:





- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació.**

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i s'ha tingut en compte els pressupostos i informació recollida. Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha tingut en compte :

Segons taules salarials del 2024 el salari brut anual d'un agent cívic ambiental és de 20.639'22 € per una jornada setmanal de 38'5 h. Es considera una jornada de 6 hores de dilluns a dissabte, amb un total de 36 hores setmanals.

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar l'horari habitual, sempre avisant a l'empresa amb antelació. En el cas de que fos necessari l'activitat d'algun agent cívic mediambiental de forma excepcional un diumenge o festiu, les hores extres es compensaran dintre de la jornada habitual del treballador, segons la compensació estipulada en el conveni vigent.

El preu per hora de servei ha estat calculat en base a 15 € per hora d'agent cívic ambiental.

Considerant un màxim de 1.872 hores durant 364 dies (12 mesos). Amb un import de





## Ajuntament de l'Arboç

28.084,49 € (IVA exclòs).

Aquests preus seran considerat com a preus unitaris.

El preu màxim es fixa en 33.982,24 € (IVA inclòs), que es desglossa de la següent manera: 28.084,49 € base imposable, més 5.897,74 € d'IVA.

El còmput total de dies de durada del servei és de 364 dies màxim.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, pels 12 mesos de durada del contracte, és el de 33.982,24 € (IVA inclòs)

El sistema de determinació del preu és a preu unitari, i serà d'aplicació els articles 102.4, 309 i Disposició adicional 33 LCSP.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

En cap cas es poden considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar-lo de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei). L'adjudicatari no pot reclamar cap compensació ni la resolució del contracte pel fet que l'import finalment contractat sigui menor del previst.

### Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

La despesa corresponent a l'any 2024 anirà amb càrrec de la bossa de vinculació jurídica 16-2 (RC núm. 220240006173). L'ajuntament consignarà en el pressupost dels següents exercicis econòmics el crèdit suficient per atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

### Clàusula 4. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposen Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Import	Modificacions	Pròrrogues	Valor estimat
28.084,49 €	0,00 €	0	28.084,49 €





Ajuntament de l'Arboç

#### **Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.**

El contracte tindrà una durada màxima de 12 mesos.

En cap cas es podrà superar el límit d'hores de servei previst a la clàusula 2. No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte.

#### **Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 159 1 a 5 LCSP.

#### **Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.**

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de l'Arboç, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfil del contractant de l'Arboç](#)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP.

#### **Clàusula 8. Aptitud per contractar**

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la





## Ajuntament de l'Arboç

LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;

- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **Clàusula 9. Solvència dels licitadors.**

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

#### **a). Solvència econòmica i financera**

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 42.126,73 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà





## Ajuntament de l'Arboç

proporcional al període.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució de les obres del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i la data de venciment de l'assegurança i es detallin els riscos assegurats, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.

### **b). Solvència tècnica o professional**

Atenent a que la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic indica en el seu article 90 que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Tanmateix, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 19.659,14 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 88.1 de la LCSP, apartats b) c) i f) de la LCSP.







## Ajuntament de l'Arboç

b) Els licitadors hauran d'acreditar la inscripció de l'empresa al registre de seguretat privada en que es trobin inscrits.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant l'acreditació de la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup M)

Subgrup 2. Serveis de seguretat, custòdia i protecció Categoria 1 (la quantitat és inferior a 150.000 euros)

S'estableix com a requisit per presentar-se a la licitació:

- Disposar de Pla d'igualtat de l'Empresa
- Disposar de ISO 14001, certificat de medi ambient
- Disposar de ISO45001, de prevenció de riscos laborals.
- Disposar de ISO 9001, de gestió de qualitat.

### **Clàusula 10. Utilització de mitjans electrònics**

D'acord amb les previsions legals establertes, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses licitadores i l'adjudicatari i, de l'altra, l'òrgan de contractació, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. El Perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació.

Per aquesta via, conjuntament i simultàniament amb el tauler electrònic d'anuncis que la Plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació, es comunicaran els actes de tràmit a les empreses interessades. La informació publicada en el corresponent tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats es notificaran amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Arboç.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.





## Ajuntament de l'Arboç

Qui representi legalment les empreses adjudicatàries haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

### **Clàusula 11 Registre de licitadors**

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### **Clàusula 12. Presentació de documentació i de proposicions**

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, per participar en la present licitació, es lliuraran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP .

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquest serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.





## Ajuntament de l'Arboç

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

L'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'article 6.3 de la LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec contractuals, terminis de presentació de proposicions, adjudicació...) al perfil del contractant a <http://arboenc.eadministracio.cat>.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **Clàusula 13. Formalitats i documentació de les proposicions**

Els licitadors han de presentar un ÚNIC (1) sobre tancat i signats per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms, o la raó social de l'empresa licitadora, el títol de la contractació, el domicili, el telèfon, telèfon mòbil i l'adreça electrònica on l'Ajuntament podrà practicar amb plena eficàcia les notificacions relacionades amb aquesta licitació i posterior execució del servei, i contindran:

Documentació administrativa. Documentació relativa a la solvència tècnica professional i econòmic, Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.





Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Documentació administrativa.

#### Documentació administrativa

a). Personalitat jurídica, capacitat d'obrar, compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar s'acreditarà amb el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (Annex 3) i declaració de no estar afectat de causa d'incompatibilitat (Annex 2). La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar. La informació que no consta en el REELI haurà de ser aportada en tot cas. Es recorda que la documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figura com apoderada en el REELI

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3, en forma substancialment anàloga. En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

b) Declaració responsable signada pel licitador que presenta l'oferta en la que es manifestin els següents extrems (s'adjunta model com a annex 2):

- No estar incursa l'empresa en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 71 de la LCSP. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 85 d'aquesta norma.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que s'ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular d'obligacions generals del contractista.
- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.





## Ajuntament de l'Arboç

- Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del serveis durant tota la vigència del contracte.
- Que coneix el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars i que es compromet a executar el contracte amb subjecció als esmentats plecs.
- Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions és la següent: (...) Annex 5.

c) DNI i poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

d) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de mode directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

e) Solvència econòmica, financera tècnica o professional, que tindrà caràcter selectiu: La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) del Departament de la Vicepresidència i Economia de la Generalitat de Catalunya o en Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que s'especifica en les clàusules 8 i 9 d'aquest Plec.

D'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Alternativament, podran presentar el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) que estableix el Reglament (UE) 2016/17 de la Comissió de 5 de gener de 2016 i que estarà disponible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç ubicat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquest document consisteix en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en el procediment de licitació, que confirma que l'empresa compta amb les condicions d'aptitud requerides, inclosa la de no estar incursa en prohibicions per contractar, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i, tècnica o professional, així com els demés criteris de selecció i requisits de participació que s'estableixen en els plecs.

Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.

La proposició econòmica especificarà l'import pel qual s'està disposat a executar el contracte que no pot ser superior al establert com a import de licitació que actuarà com a màxim i s'adequarà al model que s'incorpora en l'Annex 1.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que els preus oferts siguin superiors al preu de sortida o als preus unitaris màxims de sortida, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.





Només es pot presentar una proposició.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada en la present licitació no té caràcter confidencial.

#### **Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes.**

Els criteris d'adjudicació per a aconseguir la millor relació qualitat - preu són els següents:

14.1 Criteris automàtics: fins a 100 punts.

14.1.1 PREU: Fins a 49 punts, la millor oferta econòmica, representant el 49 % de la puntuació final.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 49 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic respecte el preu màxim de licitació 28.084,49 € (Preu baser de licitació sense IVA)

Es valorarà la puntuació  $P_v$  de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  és la puntuació de l'oferta a valorar

$O_v$  és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

$O_m$  és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

$IL$  és l'import de licitació, sense IVA (import base 28.084,49 €)





## Ajuntament de l'Arboç

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 49 punts

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Tanmateix, en cas que una licitadora no ofereixi cap disminució del preu màxim de licitació, es valorarà amb 0,00 punts. I en cas que el preu proposat sigui superior, no es valorarà i quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'una obra determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor de ponderació igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries per a la direcció d'obra objecte del contracte en cadascun dels tres lots. La ponderació del criteri amb un 45% del total de punts es justifica en ser el cost del servei un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

Es valorarà amb la màxima puntuació (49 punts) la millor oferta econòmica presentada i a la resta se'ls aplicarà la inversa proporcionalitat.

Els càlculs es faran per a cada variable aplicant la següent fórmula :  $Puntuació = 49 \text{ punts} * Ofm / Of$

Ofm= Oferta més econòmica respecte el tipus de licitació Of= Preu Oferta presentada.

Es valorarà assignant la major puntuació a la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el tipus de licitació (Ofm). La puntuació de les propostes restants (Of) es determinarà d'acord amb la seva proporció respecte d'aquella.

La baixa proposada s'aplicarà als preus unitaris previstos al Plec, de manera que si s'oferta una baixa de X, aplicarà tant al preu per hora d'agent cívica, com agent de seguretat i vehicle.





## Ajuntament de l'Arboç

La classificació de les ofertes es farà per ordre descendent ( de major a menor puntuació).

14 1.2. QUALITAT En relació a les mesures laborals aplicades per l'empresa al personal:

Fins a 51 punts, el que representa un 51% de la puntuació total. Es valora positivament per la prestació del servei que tot el personal de l'empresa gaudeixi de les millors condicions socials i laborals pels beneficis que suposen pels treballadors , que alhora repercuteixen en la millor qualitat del servei.

criteri	En el cas que l'empresa acrediti complir amb els següents subcriteris, obtindrà els punts corresponents	Fins a 51 punts.
	<b>Criteri de Perspectiva de gènere</b>	
14.1.2 a)	S'assignaran 11 punts a l'empresa que tingui el major percentatge de dones dins la seva plantilla, destinades a les tasques de vigilància de seguretat. La resta es valorarà de forma inversament proporcional per procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà de la forma següent: $P = \text{Puntuació màxima (11 )} \times \text{percentatge a valorar} / \text{percentatge més alt.}$ S'ha d'acreditar amb documentació tipus conveni col·lectiu, acord ratificat pel comitè d'empresa o declaració jurada.	Fins a 13 punts
14.1.2.b)	L'empresa compta amb un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i d'assetjament sexual i amb un registre de les situacions i solucions adoptades	Fins a 11 punts

	S'ha d'acreditar amb documentació tipus conveni col·lectiu, acord ratificat pel comitè d'empresa o declaració jurada.	
	<b>Criteri de formació en mediació</b>	
14.1.2.c)	Pla de Formació que inclogui formació en Mediació i Gestió de conflictes o anàlegs S'ha d'acreditar amb documentació tipus conveni col·lectiu, acord ratificat pel comitè d'empresa o declaració jurada.	Fins a 14 punts







## Ajuntament de l'Arboç

	<b>Criteri de Millora en les condicions laborals</b>	
14.1.2.d)	3 punts per cada treballador que s'ofereixi adscriure al servei amb contracte fix. S'ha d'acreditar amb documentació tipus conveni col·lectiu, acord ratificat pel comitè d'empresa o declaració jurada.	Fins a 8 punts
14.1.2.e)	2 punt per cada treballador que s'ofereixi adscriure al servei amb contracte fix discontinu. S'ha d'acreditar amb documentació tipus conveni col·lectiu, acord ratificat pel comitè d'empresa o declaració jurada.	Fins a 5 punts

### 14.2. Criteris per a la determinació d'ofertes anormals o desproporcionades.

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 19% del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu de licitació (en licitar-se per preus unitaris), d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

### 14.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, pel mateix ordre que hi figura.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, i no amb caràcter previ. Tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació

## Clàusula 15. Mesa de contractació,

La mesa de contractació estarà constituïda, en aplicació de la disposició adicional 3 7 LCSP, per:

President: Titular: Sr. Alfons Ribas Perez. Primer tinent d'alcalde  
Substitut: Sra. Montserrat Perez Gallego, Segona tinent alcalde

Vocal: Titular: Sra Isabel Blasón Berdasco. Interventora accidental  
Substitut: Sra. Eva Acosta Acosta Trosorera accidental.

Vocal: Titular: Sra Imma Fornis i Gabarró Secretària accidental  
Suplent: Sr Enric Casellas i Tetas. Funcionari de l'ajuntament de





## Ajuntament de l'Arboç

l'Arboç

Secretària: Titular: Sra Patricia Rico Velilla funcionaria de l'ajuntament de l'Arboç.  
Suplent: Irene Arahuete Iglesias

### **Clàusula 16. Obertura de la documentació i classificació de les proposicions**

#### • Obertura no pública del sobre únic

1. La Mesa de Contractació, que es reunirà, en sessió no pública, a partir del cinquè dia després de la fi del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació administrativa del sobre únic La Mesa examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en aquest sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

2. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

3. Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa a la documentació administrativa; o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i les rebutjades, en aquest cas amb les causes del seu rebuig.

2. Seguidament es comprovarà la documentació relativa als criteris valorables de forma automàtica que cada licitador hagi inclòs en el sobre Únic.

3. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

4. El president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i, en aquest cas, la causa o les causes d'inadmissió. L'Ajuntament notificarà als licitadors la plica dels quals hagi estat rebutjada el resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.

5. Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació de la concessió i els sobres que les continguin no seran oberts.

6. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació,





## Ajuntament de l'Arboç

juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula divuitena i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Segons disposa l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; s'haurà de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

### Clàusula 17 . Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**17.1** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en el **RELI** o **ROLECE** o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 12 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-quatre.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, i si fos el cas..
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

**17.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





## Ajuntament de l'Arboç

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Resolució d'empat de les proposicions**

Preferència en l'adjudicació en cas d'empat: L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'article 147 de la LCSP:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Impugnació dels acords de la Mesa**

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.





## Clàusula 18 .Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis





## Ajuntament de l'Arboç

col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

### **Clàusula 19. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

**La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.**

### **Clausua 20 Adjudicació**

L'Alcalde, adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula anterior del present plec, d'acord amb allò establert a l'art. 150.3 de la LCSP, sempre que el licitador hagi presentat la documentació dita i hagi acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present plec.

L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

### **Clàusula 21. Garanties**

#### **Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.





## **Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. No obstant això, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir en el PCAP una garantia complementària del 5%. Donades les característiques de les obres, amb treballs de restauració d'un edifici protegit i terminis de subvencions que cal complir, a més de la garantia definitiva, s'exigirà la garantia complementària, pel que la garantia total arribarà a un 10% del preu final ofert.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

## **Clàusula 22. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Quan per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà pel que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'anunci de formalització del contracte es publicarà al perfil contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'art. 154.1 de la LCSP.

El contractista signarà electrònicament, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars
- c) L'oferta econòmica
- d) El document de constitució de la garantia definitiva





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.







### **Clàusula 23. Abonaments al contractista.**

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració. El contractista facturarà amb periodicitat mensual els serveis prestats en el mes anterior i el pagament es farà per transferència bancària en els terminis que estableix la normativa en matèria de morositat de les administracions públiques.

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de l'Arboç. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

A la factura haurà de constar la descripció detallada del servei (preu del menú i número de menús prestats durant el mes anterior, desglossant l'IVA). També haurà de figurar el número d'expedient de contractació (Exp. 1669/2024).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és:

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament

Oficina comptable: L01430167

Òrgan gestor: L01430167

Unitat tramitadora: L01430167

Les factures seran lliurades de forma telemàtica.

### **Clàusula 24. Revisió de preus.**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

### **Clàusula 25. Responsable del contracte.**

Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.18.1. Es designa responsable del contracte del Servei de d'agents cívics i de seguretat de l'Arboç, a la Policia Local, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

18.2. Al responsable del contracte, l'Inspector de la Policia local de l'Arboç, li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.





## Ajuntament de l'Arboç

2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 26. Condicions especials d'execució**

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin:

#### Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
  - a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
  - b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del





## Ajuntament de l'Arboç

contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

### Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

### Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la





## Ajuntament de l'Arboç

seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

### Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució de la totalitat de les obres. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de l'Arboç a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

### **Clàusula 27. Obligacions del contractista**

A més de les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer- nús en el servei objecte del contracte.
- e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel 26/36 que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- f) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos





## Ajuntament de l'Arboç

laborals i, en particular:

- Presentar al Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes al manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- g) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
  - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
  - la dignitat i llibertat de les persones.
- h) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- i) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- j) Garantir el seguiment de la correcta atenció als usuaris d'acord amb els horaris d'atenció i el pla que s'estableixi.
- k) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
- l) Comunicar per escrit a l'Àrea de Convivència i Seguretat qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sense perjudici de les funcions de la Comissió de Seguiment.
- m) Garantir la formació del personal adscrit al servei. A la seva proposta, les empreses licitadores hauran de fer constar un pla de formació.
- o) Una vegada finalitzat el contracte l'adjudicatari disposarà d'un mes per entregar una memòria amb les actuacions realitzades. I en general, complir el contracte amb estricta subjecció a aquests plecs de condicions i amb el plec de condicions tècniques.

### **Clàusula 28 Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament**

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- d) En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import del servei a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

#### **Clàusula 29. Confidencialitat de la informació.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les declaracions presentades corresponents als annexos d'aquest plec. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **Clàusula 30. Clàusula de bon govern.**

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.





## Ajuntament de l'Arboç

- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats i permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

### **Clàusula 31. Modificació del contracte.**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

### **Clàusula 32. Termini de garantia.**

Aquest contracte, en ésser de mera activitat, s'extingeix pel compliment del termini previst inicialment, segons l'article 311.6 de la Llei, la qual cosa justifica l'exclusió del termini de garantia requerit per l'article 210.3.

### **Clàusula 33. Subcontractació.**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

### **Clàusula 34. Cessió del contracte.**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:





- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Clàusula 35 Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

### **Clàusula 36. Demora en les prestacions.**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà







## Ajuntament de l'Arboç

resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

### Clàusula 37. Penalitats.

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

#### 27.1 Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incorporar personal a la prestació del servei d'aquest contracte que no compleixi amb les característiques i condicions establertes en els plecs de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, o a l'oferta de l'adjudicatari.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus





## Ajuntament de l'Arboç

### 27.2. Infraccions greus

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista prevista a l'apartat M del Quadre de característiques.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

### 27.3 Infraccions lleus

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.





## Ajuntament de l'Arboç

### Penalitats:

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

### **Clàusula 38 Indemnització a tercers**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

### **Clàusula 39 Responsabilitat del contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Clàusula 40. Resolució del contracte.**

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en





## Ajuntament de l'Arboç

l'article 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212 i 213 de l'esmentada llei. Específicament són causes de resolució contractual:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### **Clàusula 41. Protecció de dades de caràcter personal.**

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

#### Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

#### Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte





## Ajuntament de l'Arboç

l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de l'Arboç, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de l'Arboç, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

### **Clàusula 42. Règim de recursos .**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

### **Clàusula 43 Tribunals competents**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





**Annex 1. Model d'oferta de criteris avaluables automàticament**

«\_\_\_\_\_», amb DNI\_\_\_\_\_, (ompli només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat\_\_\_\_\_, amb CIF\_\_\_\_\_, assabentat/da de l'expedient per a la contractació referent als serveis de d'un agent cívic mediambiental a l'Arboç, per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1r. Que em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte amb una rebaixa sobre el preu màxim del %. (AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.)

2n. Que declaro responsablement i em comprometo, respecte de la resta de criteris valorables automàticament amb el seu compliment durant l'execució del contracte en cas d'adjudicació:

Criteri	Respecte del criteri:	Declaro:
	<b>Criteri de Perspectiva de gènere</b>	
10.1.2 a)	percentatge de dones dins la seva plantilla, destinades a les tasques de vigilància de seguretat.	%
10.1.2. b)	L'empresa compta amb un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i d'assetjament sexual i amb un registre de les situacions i solucions adoptades S'acredita amb documentació annexada o declaració jurada.	SÍ <input type="checkbox"/>  NO <input type="checkbox"/>
	<b>Criteri de formació en mediació</b>	
10.1.2. c)	L'empresa disposa de Pla de Formació que inclogui formació en Mediació i Gestió de conflictes o anàlegs S'acredita amb documentació tipus conveni col·lectiu, acord ratificat pel comitè d'empresa o declaració jurada.	SÍ <input type="checkbox"/>  NO <input type="checkbox"/>
	<b>Criteri de Millora en les condicions laborals</b>	





## Ajuntament de l'Arboç

10.1.2. d)	Número de treballadors que em comprometo a adscriure al servei amb contracte fix.  S'ha d'acreditar amb documentació tipus conveni col·lectiu, acord ratificat pel comitè d'empresa o declaració jurada.	
10.1.2. e)	Número de treballadors que em comprometo a adscriure al servei amb contracte fix discontinu.  S'ha d'acreditar amb documentació tipus conveni col·lectiu, acord ratificat pel comitè d'empresa o declaració jurada.	

Signatura del licitador».





## Annex 2. Model de declaració responsable.

(en cas d'actuar com a professional individual)

El senyor/a ....., amb DNI....., com a licitador/a del contracte del **SERVEI D'UN AGENT CÍVIC MEDIAMBIENTAL A L'ARBOÇ**

DECLARA sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

(en cas d'actuar en nom d'una empresa licitadora)

El senyor/a ....., amb DNI ....., en nom i representació de l'empresa..... amb CIF ....., DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- a) Està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La seva activitat té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) Disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El CIF/NIF de l'empresa/empresari és .....
- e) (en cas de representar a una empresa) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) Disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en aquest PCAP.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) (Si s'esca) Com a empresa estrangera, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- j) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de







## Ajuntament de l'Arboç

l'expedient de contractació de manera electrònica, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a: ..... (indicar nom i cognoms, DNI, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte) .

k) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

l) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte, així com a complir amb la prestació d'acord amb les condicions especials d'execució especificades en el PCAP.

m) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

n) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PCAP que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.

o) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura i segell de l'empresa)

*\* La falsedat i l'omissió o inexactitud de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinaran l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què s'hagi tingut constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.*





**Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.**

Nom ..., domiciliat al carrer .... de .... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil .... domiciliada al carrer ... núm. amb NIF ..., inscrita en el Registre de Licitadors amb el núm. ...., en qualitat de (indiqui's la representació que ostenta el declarant en l'empresa) ....., que coneixedor del procediment obert simplificat, per a l'adjudicació del contracte del **SERVEI D'UN AGENT CÍVIC MEDIAMBIENTAL A L'ARBOÇ**, declara sota la seva personal responsabilitat:

a) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors no han estat alterats en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb la certificació del Registre que acompanya a aquesta declaració.

b) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors referents a:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre amb data....., mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la certificació del Registre.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

Nota: Les opcions a) i b) són incompatibles entre si, assenyali solament la qual correspongui. Aquesta declaració haurà de ser emesa per qualsevol dels representants amb facultats que figurin inscrits en el Registre de Licitadors.





#### Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer ..... de .... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil .... domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. .... en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat, per a l'adjudicació del contracte del **SERVEI D'UN AGENT CÍVIC MEDIAMBIENTAL A L'ARBOÇ**

Declara formalment:

1. Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista de l'Ajuntament de l'Arboç mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, assumeix les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. Declarar-se assabentat de que l'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





## Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer ..... de .... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil .... domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. .... en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert simplificat, per a l'adjudicació del contracte del **SERVEI D'UN AGENT CÍVIC MEDIAMBIENTAL A L'ARBOÇ**.

Declara formalment que les dades que segueixen són certes:

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):
- Adreça electrònica a efectes de notificacions (dada obligatòria):
- Adreça postal a efectes de notificacions (adreça, població i CP):
- Apoderat 1, Nom i cognoms:
- Apoderat 1, NIF:
- Apoderat 1, telèfon mòbil
- Apoderat 1, adreça electrònica
- Apoderat 1, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Apoderat 2, Nom i cognoms:
- Apoderat 2, NIF:
- Apoderat 2, telèfon mòbil
- Apoderat 2, adreça electrònica
- Apoderat 2, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon mòbil)
- 5 Que l'empresa (...) NO conforma grup empresarial.
- 5 Que l'empresa (...) SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Ajuntament de l'Arboç

## Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer ..... de .... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil .... domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. .... en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat, per a l'adjudicació del contracte del **SERVEI D'UN AGENT CÍVIC MEDIAMBIENTAL**

Declara formalment

Que els documents i dades presentats en el sobres considerats de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

Sobre "únic": Documents i dades confidencials: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

