



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE PELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DEL FRONT LITORAL I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	40
Primera. Objecte del contracte	40
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	40
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	40
Quarta. Termini de durada del contracte	41
Cinquena. Règim jurídic del contracte	41
Sisena. Admissió de variants	42
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	42
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	42
Novena. Aptitud per contractar.....	44
Desena. Solvència de les / dels licitants	46
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	47
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	47
11.12 Contingut dels sobres	51
Dotzena. Mesa de contractació.....	55
Tretzena. Comitè d'experts	55
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	56
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	58
Setzena. Garantia definitiva	61
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	62
Divuitena. Adjudicació del contracte	62
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	62
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	64
Vintena. Condicions especials d'execució	64
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	64
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	64
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	64
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	73
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	74
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	74
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	74

Vint-i-setena. Abonaments al / a la contractista	74
Vint-i-vuitena. Responsabilitat del / de la contractista.....	76
Vint-i-novena. Altres obligacions de la/del contractista	77
Trentena. Prerrogatives de l'Ajuntament	81
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	81
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	82
Trenta-tresena. Clàusula ètica	82
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	84
Trenta-quatre. Successio i cessio del contracte	84
Trenta-cinquena. Subcontractacio	85
Trenta-sisena. Revisio de preus	87
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE	87
Trenta-setena. Recepcio i liquidacio	87
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolucio o cancel·lacio de la garantia definitiva.....	87
Trenta-novena. Resolucio del contracte	88
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	89
Quarantena. Regim de recursos	89
Quaranta-unena. Arbitratge	90
Quaranta-dosena. Mesures cautelars.....	90
Quaranta-tresena. Regim d'invalidesa	90
Quaranta-quatre. Jurisdiccio competent	90



ANNEXOS

ANNEX NÚM.1. Memòria econòmica per al càlcul del pressupost base de licitació

ANNEX NÚM. 2. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP

ANNEX NÚM. 3. Estructura de costos i fórmula de revisió de preus.

ANNEX NÚM. 4. Informació bàsica de protecció de dades de caràcter personal pels/per les licitants

ANNEX NÚM. 5. DEUC

ANNEX NÚM. 6. Compromís d'adscripció de mitjans i garanties en el tractament de dades de caràcter personal

ANNEX NÚM. 7. Esquema model per formular el projecte tècnic

ANNEX NÚM. 8. Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics de qualitat.

ANNEX NÚM. 9. Model en format Excel per desglossar el preu de l'oferta econòmica i taula d'amortitzacions mensual d'inversions

ANNEX NÚM. 9 bis. Model en format Excel per la taula d'amortitzacions mensual d'inversions

ANNEX NÚM. 10. Model en format Excel de fitxes de característiques tècniques per cada tipologia de maquinària i equip previst adquirir.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte

Definició: L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de recollida de residus, neteja viària i del front litoral i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Palafrugell, d'acord amb les particularitats, freqüències, mitjans humans i materials i millores ambientals i tecnològiques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP).

Les principals prestacions del contracte corresponen a:

a) Serveis de recollida de residus municipals

- En model porta a porta a la vila de Palafrugell i a Llofriu.
- De contenidors de via pública en l'àmbit de Calella, Llafranc i Tamariu.
- Comercial, concertada i no concertada de voluminosos, de poda domèstica, de piles, d'oli domèstic usat.
- Serveis auxiliars, com el subministrament de contenització i serveis auxiliars de manteniment i neteja associats.

b) Neteja viària

- Tractaments d'escombrada manual, mecànica i mixta.
- Tractaments de neteja amb aigua.
- Serveis de recollida i neteja dels mercats, fires i mercats ambulants.
- Neteja d'ubicacions dels contenidors i recollida de restes al voltant dels contenidors, de pintades, grafitis, cartells, adhesius i similars, en actes festius i culturals, de caiguda de fulles, d'herbes en els paviments, d'embornals.
- Tractament de la legionel·la dels equips de neteja viària amb aspersió d'aigua.

c) Gestió, explotació i manteniment de la deixalleria

- Servei de gestió, explotació i manteniment de la deixalleria fixa.
- Servei de gestió, explotació i manteniment de les deixalleries mòbils.
- Transport dels residus fins a les plantes de tractament corresponents.

A més a més, s'inclou que la realització d'accions de l'autocontrol de la qualitat del servei, el servei de vigilància i control ambiental i la sensibilització a la ciutadania, serà sempre sota la supervisió i autorització de l'Ajuntament, així com qualsevol altre servei expressament previst al PPTP.

Tots els serveis descrits es prestaran d'acord a les condicions i requeriments tècnics descrits al PPTP, així com la resta de documents de l'expedient. L'adjudicatari/a assumirà l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei i aportarà els seus propis mitjans en el sentit de garantir el personal adequat i suficient, assumint el poder inherent com a empresari/a sobre el personal que integri l'equip encarregat de l'execució. Per tant, aquest personal no forma part de l'àmbit organitzatiu municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Palafrugell.

Lots: Es considera necessari **NO** dividir el contracte en diferents lots. En la Memòria tècnica justificativa de necessitats per a la contractació de serveis, obrant a l'expedient i publicada al perfil del contractant, consten justificats detalladament els motius d'elecció de la no divisió en lots del contracte que principalment venen motivats perquè el conjunt de les prestacions que integren el contracte tendeix a la consecució d'una única finalitat: la neteja de l'espai públic i el sanejament de residus del municipi.

I en la que es conclou, que la divisió en dos o més lots d'aquest servei no seria eficient, atès que la divisió territorial de les prestacions, contractant-les totes conjuntes en diferents àmbits territorials del municipi a contractistes diferents, no és viable tècnicament. Això és degut al fet que no existeix prou entitat territorial per dividir el servei i conformar la divisió del servei en varies unitats de gestió sostenibles per elles mateixes, on la divisió suposi un augment de l'eficiència global dels serveis, i que aquest augment compensi amb una major eficàcia.

Així mateix, consta la justificació corresponent relativa a la disposició addicional 19^a de la Llei estatal 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. En la que de forma resumida s'exposa que aquesta disposició no és d'aplicació a aquest contracte en relació amb la recollida selectiva de la fracció tèxtil, atès que no s'inclou aquesta prestació en aquest contracte. I, pel que fa al servei de recollida de residus voluminosos, es considera adequada la integració del servei en el conjunt de les prestacions del servei de recollida a causa de la interrelació tècnica que existeix en el conjunt dels serveis.

Codi CPV: D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, aquest contracte es circumscriu en els següents codis CPV:

90511000-2 - Serveis de recollida de deixalles
90610000-6 - Serveis de neteja i escombrada de carrers
90530000-1 – Gestió d'un abocador de deixalles

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per obtenir un preu, s'ha realitzat un estudi econòmic dels costos i de les despeses anuals, que es va sotmetre a exposició pública al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), núm. 51, de 12/03/2024, i ha estat modificat d'acord amb les observacions de l'Informe 15/2024 de 5 de juny de la Junta Consultiva de contractació pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, publicat el 7 de juliol de 2024 al Butlletí del Departament.

L'estudi de costos comprèn tots els serveis i treballs, amb desagregació dels costos derivats dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per prestar-lo adequadament, tenint en compte els increments previstos al conveni laboral de referència vigent i la normativa laboral, incloent-hi les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, tal com consta detallat a l'Annex 1. Memòria econòmica.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: L'import total de valor estimat és de 66.485.278,28€.

L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual.

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), aquest import del valor estimat és el resultat de calcular el pressupost anual, sense IVA, multiplicat pel nombre d'anys totals d'acord amb la durada del contracte, més les possibles modificacions previstes del contracte.

Pressupost net total del contracte (8 anys)	Pressupost net total per modificacions previstes (20%*)	Increment unitats execució (10%**)	Valor estimat
51.142.521,75€	10.228.504,35€	5.114.252,18€	66.485.278,28€

(*) L'import corresponent al pressupost màxim per modificacions previstes, fixat en un 20% màxim, és la quantitat màxima que es podrà assolir durant la vigència total del contracte, segons necessitats del servei.

(**) L'import corresponent al pressupost màxim previst per possibles increments d'unitats, tant de subministraments, en els que estan aparellats costos d'inversió inicials, com per la variació de les unitats d'execució, s'ha fixat una quantitat màxima del 10% que es podrà assolir durant la vigència total del contracte, en concordança amb el que es preveu als articles 301 i 309 de la LCSP, i de conformitat amb l'informe 1/2024 Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 27 de juny de 2024.

B3. Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació corresponent a la durada total del contracte (8 anys) és de 51.142.521,75€, més l'IVA al tipus vigent del 10%, per import de 5.114.252,17€, amb un total, IVA inclòs, de 56.256.773,92€.

La quantitat indicada correspon a l'execució del contracte prevista i constitueix la xifra màxima sobre la qual els/les licitants han de presentar la seva oferta. Els/Les licitants hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seran excloses les propostes que superin l'esmentat import.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i l'import consignat porta implícites totes les despeses que el/la contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. L'import consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència relativa als criteris de facturació que la/el contractista realitzi a l'hora de facturar els serveis.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del/de la contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP. L'Ajuntament no es fa responsable i resta exonerat de qualsevol responsabilitat relativa als criteris de facturació que l'adjudicatari/a realitzi a l'hora de facturar els serveis.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base es desglossa en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació i l'import s'ha obtingut en base al càlcul del servei per a 12 mesos (d'acord amb la Memòria econòmica per al càlcul de pressupost base de licitació que consta en l'Annex núm. 1), incorpora les dades facilitades per l'anterior contractista respecte al personal a subrogar (que es relaciona a l'Annex núm. 2), desglossant tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

	Recollida	Neteja	Deixalleria	Direcció i Control	TOTAL
Costos de personal	1.654.368,97 €	1.797.275,18 €	240.973,52 €	551.174,25 €	4.243.791,92 €
Combustible	228.840,71 €	95.854,74 €	25.366,34 €	7.033,31 €	357.095,10 €
Manteniment	291.058,38 €	138.109,61 €	50.353,96 €	10.136,65 €	489.658,60 €
Assegurances equipament	0,00 €	0,00 €	0,00 €	53.132,00 €	53.132,00 €
Informàtica i gestió informació	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.610,00 €	30.610,00 €
Lloguers	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.240,00 €	15.240,00 €
Taxes i assegurances d'instal·lacions	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.150,00 €	12.150,00 €
Serveis externs i altres despeses	0,00 €	0,00 €	0,00 €	56.270,00 €	56.270,00 €
Campanyes informatives (1%)	21.742,68 €	20.312,40 €	3.166,94 €	7.357,46 €	52.579,48 €
Despeses Generals (3%)	65.880,32 €	61.546,56 €	9.595,82 €	22.293,11 €	159.315,81 €
Benefici Industrial (4%)	87.840,43 €	82.062,08 €	12.794,43 €	29.724,15 €	212.421,08 €
Inversions	401.942,62 €	192.342,27 €	63.037,01 €	25.900,43 €	683.222,33 €
Benefici industrial inversions (4%)	16.077,70 €	7.693,69 €	2.521,48 €	1.036,02 €	27.328,89 €
Total abans d'IVA	2.767.751,82 €	2.395.196,52 €	407.809,50 €	822.057,38 €	6.392.815,22 €
IVA	276.775,18 €	239.519,65 €	40.780,95 €	82.205,74 €	639.281,52 €
Total amb IVA	3.044.527,00 €	2.634.716,17 €	448.590,45 €	904.263,11 €	7.032.096,74 €

En la documentació que presentin els/les licitants hauran de detallar el cost de cadascun dels serveis inclosos en la contractació (recollida de residus, neteja viària i platges i deixalleria), repercutint a cadascun d'ells les despeses de direcció i control de manera proporcional al seu cost, d'acord amb el següent detall:

COSTOS PER SERVEI

RECOLLIDA DE RESIDUS	Despesa directa	Repercussió direcció i control	Total Servei
Despeses corrent	2.196.010,74€	369.200,49€	2.565.211,23€
Despeses Generals (3%)	65.880,32€	11.076,01€	76.956,34€
Benefici Industrial (4%)	87.840,43€	14.768,02€	102.608,45€
Inversions	401.942,62€	12.868,26€	414.810,88€
Benefici industrial inversions (4%)	16.077,70€	514,73€	16.592,44€
Total abans d'IVA	2.767.751,82€	408.427,52€	3.176.179,34€
IVA	276.775,18€	40.842,75€	317.617,93€
Total amb IVA	3.044.527,00€	449.270,27€	3.493.797,27€

NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES	Despesa directa	Repercussió direcció i control	Total Servei
Despeses corrent	2.051.551,93€	319.503,99€	2.371.055,91€
Despeses Generals (3%)	61.546,56€	9.585,12€	71.131,68€
Benefici Industrial (4%)	82.062,08€	12.780,16€	94.842,24€
Inversions	192.342,27€	11.136,12€	203.478,39€
Benefici industrial inversions (4%)	7.693,69€	445,44€	8.139,14€
Total abans d'IVA	2.395.196,52€	353.450,83€	2.748.647,35€
IVA	239.519,65€	35.345,08€	274.864,73€
Total amb IVA	2.634.716,17€	388.795,91€	3.023.512,08€

DEIXALLERIA	Despesa directa	Repercussió direcció i control	Total Servei
Despeses corrent	319.860,76€	54.399,19€	374.259,95€
Despeses Generals (3%)	9.595,82€	1.631,98€	11.227,80€
Benefici Industrial (4%)	12.794,43€	2.175,97€	14.970,40€
Inversions	63.037,01€	1.896,05€	64.933,06€
Benefici industrial inversions (4%)	2.521,48€	75,84€	2.597,32€
Total abans d'IVA	407.809,50€	60.179,03€	467.988,53€
IVA	40.780,95€	6.017,90€	46.798,85€
Total amb IVA	448.590,45€	66.196,93€	514.787,39€

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: Les despeses derivades d'aquest contracte aniran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Número	Denominació
74.1621.22712	Recollida de residus
74.1630.22710	Neteja viària
74.1621.22711	Deixalleria

Contractació anticipada. En tractar-se d'una despesa anticipada, d'acord amb el que preveu l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP i el que disposa l'article 173.6 a) del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la seva autorització o realització i el compromís de les despeses del contracte se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Orientativament, s'ha fixat el seu inici en data 01/01/2025. En el supòsit de que el servei no comencés en aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

C2. Expedient d'abast plurianual: El present contracte té caràcter plurianual pels exercicis 2025 a 2032 i d'acord amb l'article 30è de les Bases d'Execució del Pressupost i l'article 88 del Reial Decret 500/90 el Ple és competent per a l'aprovació dels compromisos d'exercicis futurs que es derivin.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual restarà subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del/de la contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

D. Termini de durada del contracte i d'execució de la prestació

Durada. S'estableix un termini total d'execució del contracte de vuit (8) anys, a comptar des de la data de l'acta d'inici de la prestació del servei, que coincideix amb el període de retorn de les inversions que hauria de realitzar el contractista a l'inici del contracte. La data prevista d'inici del nou contracte és l'1 de gener de 2025. En el supòsit que el servei no comencés en aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

S'estableix aquest termini de vigència superior als cinc anys establerts a l'article 29.4 de la LCSP per permetre la recuperació de la inversió que ha de realitzar el/la contractista i que és necessària per executar els serveis a contractar i que cal incloure dins del pressupost d'execució del mateix. Una durada inferior significaria un increment de l'import anual dels



serveis a contractar, que no es traslladen a un increment de les prestacions. A més, la durada del contracte no s'adequaria als períodes de vida útil de la maquinària necessària.

Pròrroques. No es preveuen pròrroques al contracte.

No obstant això, es preveu que, en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29.4 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Termini d'execució. L'execució del servei es realitzarà segons necessitats del servei en base als programes de treballs previstos al PPTP i a la proposta de projecte tècnic adjudicat, d'acord amb la durada total prevista pel contracte.

E. Variants. Sí

Elements: S'admet que en el projecte tècnic incorporin altres solucions tècniques a la prestació de la recollida de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria.

Condicions: En general els elements sobre els que es poden presentar alternatives serien els equips i mitjans humans que es consideren com a mínims. Poden ser millorats a l'alça i incorporar altra maquinària i serveis per complementar serveis més específics que millorin el rendiment i l'eficàcia dels tractaments de neteja i l'assoliment de millores en la recollida selectiva, sense canviar la modalitat dels sistemes de recollida previstos per cada àmbit del municipi. Així mateix, poden proposar alternatives en la combinació de serveis de recollida i neteja, sense la disminució de freqüències mínimes establertes i les poden millorar a l'alça, amb la proposta de logístiques més eficients de les recollides i neteges programades.

Els requisits mínims de la maquinària a aportar, figuren en el PPTP i els seus annexos.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Qualificació del contracte: Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu mixt de conformitat amb els articles 18 i 25 de la LCSP. I, d'acord amb el que estableix el mateix article 18, per ser la prestació principal la corresponent a serveis, es tramitarà com a contracte de serveis.

Òrgan de contractació: L'òrgan competent per a la contractació és el Ple de l'Ajuntament de Palafrugell de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert (Art. 156 LCSP), subjecte a regulació harmonitzada (Art. 22.b) LCSP)

Presentació d'ofertes: mitjançant Sobre digital, a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>. Els terminis que s'estableixen en cada tràmit respectant els mínims previstos al LCSP.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Habilitació empresarial. Les/els licitants hauran de disposar, per a poder participar en la licitació, de l'habilitació i/o autoritzacions necessàries per a realitzar la recollida i transport de residus no perillosos, la recollida i transport de residus especials i perillosos. (Les esmentades habilitacions i/o autoritzacions s'obtenen tramitant la inscripció al Registre de transportistes de residus de Catalunya (ARC)).

L'habilitació empresarial té la condició d'obligació contractual essencial i el/la licitant que resulti contractista haurà d'acreditar-la/es corresponentment i s'haurà de complir durant tota l'execució del contracte. En cas d'incomplir l'habilitació, aquest fet es considerarà una falta molt greu i s'imposarà la sanció pertinent segons el que es defineix a l'apartat corresponent, alhora que es requerirà perquè procedeixi a esmenar dit incompliment. En cas que el/la contractista persistís en l'incompliment sense esmenar-ho, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

Atès que no és exigible la classificació en els contractes de serveis ni pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els/les licitants acreditaran les condicions de solvència mínimes següents:

Solvència econòmica i financera.

a) Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats del/de la licitant, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum anual de negocis de la/del licitant en algun dels exercicis acreditats haurà de ser, d'entre els tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats, igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà dels 8 anys de contracte, essent aquest 10.548.145,11 € IVA inclòs.

Acreditació documental: De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, el/la licitant que resulti adjudicatari/a acreditarà les dades declarades, mitjançant:

Pel volum de negocis:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari/a i de presentació de les ofertes.

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost



sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- Empresaris/ries persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil professional, amb una cobertura d'almenys 2.000.000,00€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 500.000,00€, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part del/de la contractista.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran coberts, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

En cas que el/la contractista sigui una UTE, l'assegurança de responsabilitat civil s'haurà de subscriure a nom d'aquesta, i caldrà igualment que compleixi amb les condicions especificades anteriorment referents a l'import mínim i la presentació de documents. Si cadascuna de les empreses que conformen la UTE decideix assegurar els danys i perjudicis causats per la UTE fruit de l'execució del contracte per mitjà de les seves pròpia assegurances de responsabilitat civil, caldrà aportar, anteriorment a l'adjudicació del contracte, la documentació justificativa de la disponibilitat de dita pòlissa i el comprovant de pagament, així com el certificat de la companyia asseguradora on es certifiqui que cadascuna de les pòlisses inclou aquesta cobertura en alguna de les seves clàusules per l'import mínim establert.

Acreditació documental: Mitjançant còpia de la pòlissa on constin detallats els imports de les primes i de l'últim rebut vigent. Cada any, el/la contractista aportarà a l'Ajuntament còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

Solvència tècnica o professional. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els últims tres anys, amb indicació del seu import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Serà necessari acreditar haver realitzat serveis similars amb un import anual igual o superior al 70% de la seva anualitat mitjana del pressupost anual dels 8 anys de contracte, essent aquest de 4.922.467,72€, IVA inclòs.

Acreditació documental: Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració del/de la licitant. En el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



Els serveis i treballs realitzats s'hauran d'acreditar per mitjà de:

- Certificats expedits per l'òrgan competent, en cas que la destinatària sigui una entitat del sector públic.
- Certificat expedit pel subjecte, o declaració del/de la licitant, acompanyada dels documents que acreditin la realització dels serveis i treballs, en cas que la persona destinatària sigui un subjecte privat.

La naturalesa igual o similar dels serveis, treballs i contractes s'haurà d'acreditar per mitjà de l'acumulat dels dos codis CPV.

Es considerarà correcte si l'import anual s'acredita per mitjà de la suma de diferents contractes dins una mateixa anualitat, sempre i quan la seva naturalesa sigui igual o similar a la que constitueix l'objecte del present contracte.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits.

Econòmica i financera. Donades les característiques de l'objecte del contracte es necessita un/a licitant amb un volum acreditat de negocis per garantir la viabilitat i una correcta execució del contracte. No obstant, per facilitar la màxima concurrència pública, es considera oportú exigir una solvència per tal de fer front a les obligacions que pot adquirir el/la contractista en el moment de realitzar la prestació. No s'estableix l'import màxim d'1,5 vegades el valor estimat del contracte i es determina un valor superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, perquè el primer es considera desproporcionat atès que correspon a la durada total dels vuit anys i perquè, amb el segon, ja es garanteix la idoneïtat del/de la contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució (en concordança amb el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP), alhora que es vetlla per facilitar la màxima concurrència pública, sense limitar la licitació a molt poques empreses del sector.

Tècnica i professional. Es considera necessari que els/les licitants acreditin haver realitzat serveis similars, considerant-se com a tals aquells que correspongui a la mateixa classificació CPV i per un import mínim acumulat, atès que amb aquesta informació es constata una expertesa mínima i es garanteix que les/els licitants han prestat serveis similars de forma adequada i satisfactòria, i sobretot, promou i facilita la màxima concurrència pública, atès que s'ha fixat en base al 70% de la seva anualitat mitjana del pressupost anual dels 8 anys de contracte, en concordança amb el que disposa el punt 2 de l'article 90 de la LCSP i de conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen són criteris determinats; estan relacionats amb l'objecte i l'import del contracte; es troben entre els enumerats en la LCSP per a la tipologia contractual de serveis; no són irraonables o inadequats per acreditar la solvència. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència amb licitants amb una adequada solvència tècnica per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Integració de solvència. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans.



En el cas que el/la licitant recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signada. En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, les/els licitants i les entitats amb les quals col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució d'aquest.

Tanmateix, respecte a l'experiència professional, aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerides.

G2. Classificació empresarial. No és exigible la classificació per tractar-se d'un contracte de serveis (articles 77 de la LCSP i 46 del Reial decret 1098/2001 del RGLCAP).

No obstant això, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mínima requerida, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen, d'acord amb l'annex II Reial Decret 773/2015 que modifica l'article 37 del Reial decret 1098/2001 i segons el que estableix l'article 86.2 de la LCSP:

Correspon al servei de recollida i transport de residus el Grup R, Subgrup 5, mentre que correspon als serveis de neteja el Grup U, Subgrup 1.

La categoria 5 (article 38 del RGLCAP) correspon quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 1.200.000€.

Per tant, la classificació empresarial necessària per al contracte és la següent:

Grup	Subgrup	Categoria
R	5	5
U	1	5

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable, en base al model Annex 6, en virtut de la qual el/la licitant assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar guanyador/a, els mitjans materials suficients per a la bona consecució del projecte, d'acord amb els posats a disposició per l'Ajuntament per l'execució del contracte, que figuren relacionats al PPTP més els oferts en l'oferta presentada, i els mitjans personals necessaris, tenint en compte el possible personal a subrogar o el de nou ingrés. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

Una vegada fixades les ofertes dels/de les licitants, l'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents fins a un màxim de 200 punts, aplicant les fórmules aprovades per la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

La puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà: $P_i = PPT + POE + PIQ$

Essent:

PPT: puntuació del projecte tècnic

POE :puntuació total de l'oferta econòmica B

PIQ: puntuació total d'increments de qualitat tècnica apartats C, D i E

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

RESUM PUNTUACIÓ (MÀXIM 200 PUNTS)

Criteris de valoració automàtica – màxim 110 punts

- | | |
|---|-----------------------------|
| B. Oferta econòmica | Fins a un màxim de 40 punts |
| C. Variacions en la qualitat tècnica, sense cost | Fins a un màxim de 35 punts |
| D. Increment en la prestació dels serveis, sense cost | Fins a un màxim de 25 punts |
| E. Increment d'aportació tecnològica, sense cost | Fins a un màxim de 10 punts |

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – Fins a un màxim 90 punts

A. Projecte tècnic

- | | |
|--|-----------------------------|
| A.1. Disseny i organització del servei de recollida..... | Fins a un màxim de 40 punts |
| A.2. Disseny i organització del servei de neteja viària | Fins a un màxim de 30 punts |
| A.3. Disseny i organització del servei de la deixalleria | Fins a un màxim de 10 punts |
| A.4. Disseny dels mitjans comuns, personal i equipament destinat a la gestió dels serveis..... | Fins a un màxim de 4 punts |
| A.5. Sistemes informàtics de seguiment i control..... | Fins a un màxim de 3 punts |
| A.6. Sensibilització ciutadana..... | Fins a un màxim de 3 punts |

H.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

Justificació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: S'ha considerat convenient incloure la presentació d'un projecte tècnic com a criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor perquè mitjançant aquest document els/les licitants poden mostrar la seva capacitat per prestar el servei de manera descriptiva, quant a l'organització interna, metodologia de treball i sistemes de control de la qualitat del servei prestat.

A. PROJECTE TÈCNIC. Fins a un màxim de 90 punts.

Els/Les licitants presentaran un projecte tècnic complet d'organització dels serveis, d'acord amb allò previst al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP).

La documentació escrita es presentarà d'acord amb els requeriments de format i models de fitxers indicats en el punt DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES.

Les/els licitants hauran d'indicar la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, la proposta de projecte serà pública i accessible i s'incorporarà a l'expedient de contractació sense restriccions. Cal recordar que la declaració de confidencialitat que facin els/les licitants no pot abastar la totalitat de la documentació presentada, ni tampoc pot tenir una motivació genèrica, sinó que han d'indicar amb precisió els documents concrets afectats i les raons objectives i específiques que la justifiquen, com per exemple sobre la base el dret a la protecció dels secrets comercials, industrials, tècnics o la informació que pugui afectar la competència lleial entre les empreses. (Resolució 25/2023 del TCCSP o 558/2020 TACRC). Es consideren inclosos com a secrets comercials els formats de presentació de les ofertes.

Blocs de criteris a desenvolupar	Puntuació del bloc (criteri)
A.1. Disseny i organització del servei de recollida residus	Fins a màxim de 40 punts
A.2. Disseny i organització del servei de neteja viària	Fins a màxim de 30 punts
A.3. Disseny i organització del servei de la deixalleria	Fins a màxim de 10 punts
A.4. Disseny dels mitjans comuns, personal i equipament destinat a la gestió dels serveis	Fins a màxim de 4 punts
A.5. Sistemes informàtics de seguiment i control	Fins a màxim de 3 punts
A.6. Sensibilització ciutadana	Fins a màxim de 3 punts
SUBTOTAL	Fins a màxim de 90 punts

PROCEDIMENT DE VALORACIÓ TÈCNICA DE LES OFERTES.

La puntuació del projecte tècnic s'obtindrà aplicant el procediment establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el següent:

El procediment de valoració consistirà en la valoració de la proposició tècnica en base als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics assignats a cada criteri i subcriteri dels indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

Per obtenir la Valoració tècnica VT de cada proposta es procedirà de la següent forma:

El projecte tècnic s'avaluarà mitjançant la formulació d'avantatges, entès com aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc que, respecte el programa de requeriments mínims per cada servei previst al PPTP, representin una proposta que tècnicament pugui ser considerada millor.

Es considerarà la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, humans) per a l'execució dels serveis amb la justificació d'adequació, coherència i adaptabilitat al territori dels recursos. Com a exemples (no exhaustiu):

- Combinacions de serveis o tractaments que millorin la proposta de la/del licitant respecte del programa mínim previst en el PPTP .
- Combinacions de personal i maquinària que representin un avantatge o millorin la capacitat del tractament o servei.
- Adaptabilitat de la maquinària proposada per a un determinat tipus de tractament o servei.
- Innovacions en l'equipament d'un determinat tipus de tractament o servei proposades per la/pel licitant i que millorin l'eficàcia i/o l'eficiència.
- Sistemes de neteja que per les seves característiques, formes d'aplicació, tecnologia aplicada, etc. resultin innovadors respecte del conjunt de tractaments del contracte actual, sempre que redundin en una major eficàcia, eficiència o millora del rendiment dels sistemes inicialment previstos en el PPTP .
- Altres innovacions que en general ajudin a millorar els rendiments, l'estat de netedat del municipi, els serveis de recollida, la neteja de la platja, la gestió de la deixalleria, etc.

En base a aquesta informació, s'analitzaran el conjunt d'avantatges previstos per a cada prestació, i es valoraran comparativament de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat.

Per a cadascun dels subcriteris la puntuació VT s'atorgarà segons el següent barem, amb un màxim de dos decimals per cada subcriteri obtingut de la següent valoració:

100% dels punts del subcriteri	Descripció molt completa, molt detallada i molt pertinent que millora de forma excel·lent la idoneïtat i efectivitat per a la prestació del servei respecte a l'assenyalada al PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
75% dels punts del subcriteri	Descripció completa, clara i pertinent que s'ajusta a una millora notable de la prestació del servei, respecte a l'assenyalada al PPTP
50% dels punts del subcriteri	Descripció coherent que satisfà suficientment les necessitats del servei, perquè explica de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, però amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP
10% dels punts del subcriteri	Descripció insuficient, amb un disseny del servei poc coherent o massa genèric o poc precís que no aporta avantatges, pel que no s'observen millores clares respecte de l'assenyalat al PPTP
0% dels punts del subcriteri	No s'observen millores respecte del plantejament bàsic previst en el PPTP amb una descripció insuficient o inexistent de les propostes del/de la licitant

Líndar de qualitat: Per la importància en aquesta contractació de la relació qualitat-preu, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 40 punts. I, en cas de no obtenir aquesta puntuació mínima, no continuaran participant a la licitació. Per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica i altres criteris subjectes a criteris automàtics, restant en conseqüència excloses de la licitació.

DISTRIBUCIÓ DELS PUNTS.

A.1 Disseny i organització del servei de recollida de residus.	Fins a 40 punts
A.1.1. Proposta global de serveis de recollida al municipi.	Fins a 4 punts
Proposta tècnica i organització prevista que contingui amidaments, un dimensionament de mitjans en funció dels amidaments, amb càlculs i aplicació de rendiments coherents, i que contempli l'establiment d'uns criteris bàsics d'organització basats en la previsió de consecució d'un seguit d'objectius de recollida selectiva. Detall de la documentació tècnica aportada. Plànols i quadres resum d'equips en servei, maquinària i personal destinat, d'acord amb la clàusula 3 del PPTP evitant indicar la tipologia de motorització utilitzada per a cada equip.	
A.1.2 Organització dels serveis de recollida per a domicilis.	Fins a 20 punts
Proposta tècnica i organització prevista amb el detall dels serveis proposats, calendaris i forma de prestació dels serveis de recollida destinats a la zona de platges (Calella de Palafrugell, Llafranc i Tamariu) així com les zones intermèdies amb habitatges disseminats, d'acord amb les clàusules 3.5, 3.6, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.4, 3.8.5 i 3.10 del PPTP.	
A.1.3. Servei de manteniment de l'equipament i la maquinària.	Fins a 2 punts
Descripció dels serveis destinats per al manteniment i reposició de contenidors i si existeix un programa de manteniment de contenidors, bujols i cubells. Proposta de contenidors a reposar anualment (Quantitat, característiques i garanties de manteniment de la qualitat dels elements previstos). Proposta de serveis de neteja dels contenidors, tant interior com exterior, d'acord amb la clàusula 6 del PPTP.	
A.1.4. Característiques diferenciadores de l'equipament proposat.	Fins a 4 punts
Descripció de les característiques tècniques de la maquinària de recollida de residus que afavoreixin la prestació dels serveis i que siguin rellevants per a una millora de les propostes de servei, que els/les licitants hagin previst implementar en l'equipament del contracte. La valoració s'estendrà també a la qualitat dels contenidors de recollida i bujols o cubells previstos en quant a garantir la seva durada i facilitat d'ús, d'acord amb la clàusula 6, del PPTP, evitant indicar la tipologia de motorització utilitzada per cada equip.	
A.1.5. Proposta tècnica i organització dels serveis de la recollida comercial.	Fins a 6 punts
Proposta tècnica i organització prevista pels serveis de recollida comercial en zones de platja i en Vila de Palafrugell i Llofriu. La tecnologia informàtica i l'equipament destinat per a la gestió i seguiment de les peticions de recollida, d'acord amb la clàusula 3.7 i 10 del PPTP, evitant indicar la tipologia de motorització utilitzada per cada equip.	
A.1.6. Altres serveis de recollida.	Fins a 2 punts

D'acord amb les clàusules 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16 del PPTP	
Proposta tècnica i d'organització dels serveis de recollida destinats a la recollida de residus voluminosos concertats i abandonats amb la determinació de la capacitat màxima dels serveis i mitjans destinats.	
Proposta d'organització i equipament destinat a la recollida de residus de poda i altre residu verd domiciliari així com l'organització proposada i mitjans destinats.	
Proposta d'organització dels serveis de buidatge dels contenidors ubicats dins de les àrees logístiques del servei de neteja ubicades a la zona de platges.	
Proposta d'organització i equipament destinat a la recollida de residus en petites quantitats (oli domèstic, piles, bolquers i altres residus especials del servei de recollida porta a porta).	
A.1.7. Transport de residus.	Fins a 2 punts
Proposta tècnica i organització del sistema logístic de transport de residus fins a plantes de destí pels serveis de recollida Porta a porta, contenidors i recollides comercials, així com per la resta de residus i de la neteja viària, d'acord amb les clàusules 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.11, 3.12, 3.13 3.14, 3.15, 3.16 del PPTP.	
A.2 Disseny i organització del servei de la neteja viària.	Fins a 30 punts
A.2.1 Organització global de serveis de neteja viària.	Fins a 14 punts
Proposta tècnica i organització dels serveis, indicant clarament la divisió entre serveis de neteja bàsica i altres serveis complementaris. Cal una definició clara i concreta de l'evolució i increment dels serveis de neteja a cada temporada de l'any i els que es destinen a la neteja de les platges/cales i camins del front litoral del municipi, respecte dels que actuen a la zona de Vila de Palafrugell i Llofriu, d'acord amb la clàusula 4 del PPTP.	
A.2.2. Proposta gràfica.	Fins a 6 punts
Proposta gràfica del serveis, indicant la sectorització de cada tractament, zones d'actuació (taques) per cada tractament i temporada. Plànol de combinació de tractaments d'escombrada (manual, motoritzada i mecànica o mixta) i els plànols de combinació de tractaments de neteja amb aigua, per sector (Vila o platges) i temporada, d'acord amb la clàusula 4 del PPTP.	
A.2.3 Equipament.	Fins a 6 punts
Descripció general de l'equipament proposat, la seva funcionalitat i capacitat, d'acord amb les clàusules 4 i 6 del PPTP.	
A.2.4 Altres serveis de neteja complementària no recurrents.	Fins a 4 punts

Proposta d'organització, mitjans humans i materials proposats per a l'execució d'altres serveis de neteja complementària no recurrents, com són serveis de retirada d'herbes a la via pública, serveis destinats al reforç de la retirada de residus durant l'època de caiguda de fulles de l'arbrat viari, propostes d'actuacions especials de neteja intensiva, neteja de vorals de vies d'intercomunicació entre Vila i nuclis de Platja, serveis de neteja dels mercats i mercats ambulants periòdics, i altres serveis de neteja auxiliar per a actuacions concretes que hagi pogut preveure el/la licitant i que quedin incorporats a la proposta de serveis. Proposta d'organització per a aquests serveis, els mitjans humans i els mitjans materials proposats, d'acord amb les clàusules 4.7, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.1

A.3 Disseny i organització dels serveis de la deixalleria.	Fins a 10 punts
A.3.1. Organització dels serveis.	Fins a 5 punts
Proposta tècnica i organització dels serveis d'atenció a l'usuari/a, i gestió de la instal·lació de la deixalleria fixa, inclòs el programa de manteniment de la infraestructura i de l'equipament de la deixalleria, d'acord amb la clàusula 5 del PPTP	
A.3.2. Equipament i servei de manteniment.	Fins a 2 punts
Proposta d'inversions en nou equipament com són caixes, contenidors, compactadores, altra infraestructura i elements de control, i les propostes de renovació/ reparació de l'equipament actual i del protocol de manteniment de la instal·lació, d'acord amb la clàusula 5.11 i 6 del PPTP.	
A.3.3. Posta a punt inicial	Fins a 1 punt
Proposta de renovacions de senyalització i millora de l'entorn de la deixalleria, que inclou les tasques previstes en el PPTP per a la neteja i adequació de les camps d'acumulació de contenidors, i el manteniment d'aquestes zones, d'acord amb la clàusula 5 del PPTP.	
A.3.4 Serveis de transports de residus	Fins a 2 punts
Proposta tècnica i d'organització dels serveis de transport de residus, dimensionament i capacitat dels equips proposats i les característiques tècniques de l'equipament i maquinària aportada, d'acord amb la clàusula 5.6 i 5.7 del PPTP. <i>(Recordar que el criteri C.8 està relacionat amb la substitució del 2on vehicle de ganxo de recollida de la deixalleria, pel que no s'hauria d'indicar res al respecte en aquest punt.)</i>	

A.4. Disseny dels mitjans comuns, personal i equipament destinat a la gestió dels serveis.	Fins a 4 punts
En aquest punt caldrà desenvolupar i exposar, d'acord amb les clàusules 5.7, 5.8, 5.9, 5.12 del PPTP, la proposta tècnica i d'organització del personal. Proposta de formació, inicial i al llarg del contracte del personal del servei. Proposta d'equipament i manteniment dels serveis al llarg del contracte.	

A.5. Sistemes informàtics de seguiment i control.	Fins a 3 punts
En aquest punt caldrà desenvolupar d'acord amb la clàusula 9 i 10 del PPTP la proposta tècnica i d'organització dels serveis dels sistemes informàtics de seguiment i control que es pretenen implantar així com la proposta de visualització i gestió de dades, i el protocol d'autocontrol de la qualitat. Inclou la gestió dels serveis de neteja viària, recollida de residus i gestió informàtica de la deixalleria.	
A.6. Sensibilització ciutadana.	Fins a 3 punts
En aquest punt caldrà desenvolupar i exposar d'acord amb la clàusula 11 del PPTP la proposta tècnica i d'organització de les campanyes de sensibilització ciutadana, el personal i mitjans que hi seran destinats.	

FORMAT DEL PROJECTE TÈCNIC. Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, els/les licitants hauran d'aportar la següent documentació considerada mínima.

El projecte es dividirà entre les memòries dels blocs que s'han desenvolupar i una part de documentació explicativa. L'extensió màxima del total de les memòries serà de 135 pàgines (una sola cara), en format PDF, mida DIN A4, lletra Arial 11 i interlineat senzill. No es comptaran la portada ni l'índex en aquesta extensió i les pàgines per sobre dels màxims establerts no es tindran en compte per a la valoració de cadascun dels criteris.

Documentació tècnica a presentar en relació amb els criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant xifres o percentatges automàtics. Es recorda que en el projecte tècnic no pot incloure's-hi cap documentació que pugui proporcionar informació referent als criteris de valoració mitjançant xifres i fórmules, per tant, no pot detallar, descriure ni transcriure informació relativa a l'oferta econòmica ni als oferiments o millores de qualitat. En cas que s'hi transcrivin, comportarà l'exclusió del/de la licitant, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Per aquest motiu, les característiques tècniques exclusives dels mitjans materials oferts com a millora de qualitat tècnica, per a ser avaluats juntament amb l'oferta econòmica, mitjançant criteris de valoració per fórmula automàtica, seran aportades com a documentació annexa en el sobre que conté l'oferta econòmica i altres criteris sotmesos a fórmules automàtiques.

La resta de característiques tècniques sobre funcionalitat, capacitat, tecnologies aplicades, etc. que aportin informació diferenciadora sobre l'equipament previst implementar en el contracte, la valoració de la qual es preveu en la documentació sota criteris de valoració raonada serà incorporada com a documentació explicativa en el projectes de serveis.

Les ofertes hauran d'incorporar les següents memòries amb l'extensió indicada coherents amb els diferents BLOCS DE CRITERIS DE VALORACIÓ del plec:

Per a la llargada màxima de la documentació de les memòries no es tindran en compte portades i índex. Les memòries podran contenir taules, gràfics i fotografies, si bé aquestes



es podran adjuntar com a annexos, passant a no comptar dins el màxim de pàgines de la documentació.

Les rutes dels serveis s'avaluaran a partir dels plànols i dels arxius cartogràfics proporcionats. Serà necessari, per tant, que siguin clars, de fàcil comprensió i continguin la informació necessària per a l'avaluació dels serveis (inícis i finals de ruta, traçat, servei/s mostrats, horaris, dies, torns, freqüències, distàncies, etc.).

A.1. Disseny i organització del servei de recollida residus. Inclourà tota la documentació relativa a l'organització dels serveis de recollida domiciliària, comercial, voluminosos, etc. a cada temporada, àmbit del municipi i model de recollida, incorporant les taules resum de mitjans i serveis previstos en el projecte, jornades de treball, torns i horaris de cada equip. I s'indicarà la quantitat de mitjans tècnics que preveuen aportar a l'execució dels serveis.

S'efectuarà una referència en el resum a la ubicació en la documentació dels recorreguts dels vehicles de recollida, la programació del servei, la composició dels equips, freqüències i horaris de prestació dels serveis, els calendaris anuals de prestació dels serveis de rentat interior i exterior de contenidors, així com qualsevol altra documentació explicativa respecte de l'organització de serveis prevista per la/pel licitant en la proposta que aportï la major precisió en l'organització dels serveis.

S'indicarà la relació de mitjans humans i la quantitat de mitjans tècnics, incloent els de reserva, que preveuen aportar per a l'execució dels serveis. Les/Els licitants inclouran un resum d'un màxim de 30 pàgines i acompanyaran aquest resum amb tota l'extensió que considerin per a la documentació explicativa del resum (plànols, taules de càlculs, característiques tècniques de l'equipament, etc.).

A.2. Disseny i organització del servei de neteja viària. Inclourà tota la documentació relativa a l'organització dels serveis de neteja viària a cada temporada i àmbit del municipi. S'inclouran també en aquesta memòria els serveis addicionals de neteja de platges. El resum ha d'incorporar les taules resum de mitjans i serveis previstos en el projecte, jornades de treball, torns i horaris de cada equip i s'indicarà la quantitat de mitjans tècnics que preveuen aportar a l'execució dels serveis. S'efectuarà una referència en el resum a la ubicació en la documentació dels recorreguts de tots els tractaments, els plànols de freqüències de tots els tractaments, l'organització de les combinacions de tractaments per a cada zona i temporada del municipi, la programació del servei, els horaris de prestació dels serveis, així com qualsevol altra documentació explicativa respecte de l'organització de serveis prevista pel/per la licitant en la proposta que aportï la major precisió en l'organització dels serveis. S'indicarà la relació de mitjans humans i la quantitat de mitjans tècnics, incloent els de reserva, que preveuen aportar per a l'execució dels serveis. Les/Els licitants inclouran un resum d'un màxim de 30 pàgines i acompanyaran aquest resum amb tota l'extensió que considerin per a la documentació explicativa del resum (plànols, taules de càlculs, característiques tècniques de l'equipament, etc.).

A.3. Disseny i organització del servei de la deixalleria. Inclourà tota la documentació relativa a l'organització dels serveis de gestió de la instal·lació de la deixalleria fixa. Indicarà tot el programa de renovació i manteniment de les instal·lacions, obres previstes, adequació d'imatge, proposta de renovació de la senyalització interior i exterior, etc. S'indicarà la quantitat de mitjans tècnics que preveuen aportar a l'execució dels serveis. El resum ha d'incorporar les taules resum de mitjans i serveis previstos en el projecte, jornades de treball,



torns i horaris de cada equip. Els/Les licitants inclouran un resum d'un màxim de 15 pàgines i inclouran en ell, una referència a la ubicació en la documentació dels plànols, taules de càlculs, característiques tècniques de l'equipament, etc.

A.4. Disseny dels mitjans comuns, personal i equipament destinat a la gestió dels serveis

Una relació d'hores de servei i de personal destinat a cada un dels diferents serveis.

La planificació de la gestió i de la implantació dels serveis, que inclourà tota la documentació relativa a les instal·lacions proposades, obres i altres inversions d'adaptació de les instal·lacions, incloent documentació gràfica justificativa, les taules de distàncies per mesurar l'efectivitat de les instal·lacions que es sol·liciten en els criteris de valoració, el programa de manteniment de les instal·lacions i en especial, del parc de serveis que es cedeix en ús al contracte. S'incorporarà una planificació exhaustiva de la previsió d'implantació dels diferents serveis, dividint la programació per la neteja viària, adequació d'instal·lacions i de la deixalleria fixa i recollida de residus. La declaració dels mitjans humans i materials previstos per a la gestió dels serveis, tasques de taller i manteniment i justificaran la seva capacitat suficient. L'organigrama amb els llocs de treball dedicats a la direcció, gestió i organització dels serveis i la seva administració, i indicaran la persona o persones interlocutores amb l'Ajuntament i la seva disponibilitat. Màxim 10 pàgines, a excepció de la documentació gràfica que podrà ser annexada a banda.

A.5. Sistemes informàtics de seguiment i control. El resum inclourà tota la documentació relativa a la gestió de la informació generada pel servei, una descripció detallada del sistema informàtic de gestió de la informació amb clara descripció dels elements que el componen i fent rellevància als avantatges del sistema previst. Especificaran el circuit de resposta i tractament de la informació en relació a la identificació d'usuaris/ries comercials amb contenidors d'ús exclusiu.

A la documentació explicativa incorporaran la documentació del funcionament del pla d'autocontrol i de les accions correctores internes aplicades com a resultat de la implementació del pla d'autocontrol de la qualitat, una mostra dels informes i qualsevol mena de documentació generada pel model d'autocontrol, així com la documentació que s'informa a continuació relativa al pla d'autocontrol.

Adicionalment, la documentació explicativa, també aportarà una simulació de l'aplicació de seguiment GPS de la flota de vehicles, de la identificació d'elements de contenització, del sistema de pes embarcat si el preveuen i del tractament d'incidències previst, així com del programa i sistema de gestió i control d'usuàries/usuaris de les deixalleries i tractament de la informació. Altres informacions que considerin rellevants i que s'hagin d'aportar com a resultat dels requeriments en matèria d'informació d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Informació detallada relativa a la partida econòmica prevista per a col·laborar amb el desenvolupament del projecte de tecnologies de la informació conjuntament amb l'Ajuntament i l'explicació de les possibilitats de compatibilitat del sistema informàtic inicial. Màxim 25 pàgines, a la que acompanyaran com a documentació complementària explicativa les simulacions informàtiques de les plataformes de GPS, lectura de contenidors, programa de gestió i control d'usuaris/usuàries de la deixalleria, etc.

El pla d'autocontrol de qualitat, inclourà les definicions de les tasques d'inspecció i auditories, el conjunt d'indicadors que resultaran de les tasques d'inspecció per tal de monitoritzar els

resultats de les inspeccions i/o auditories, i la forma de calcular-los. Descripció dels objectius que persegueix cada indicador per tal d'analitzar ràpidament els resultats obtinguts per les inspeccions del programa d'autocontrol i poder establir possibles propostes de millora, detectar punts amb dèficit i sobrecàrrega de serveis i efectuar canvis en l'organització dels serveis. S'inclourà la dotació de mitjans destinats al pla d'autocontrol i el protocol complet de tasques previstes per tal de garantir el conjunt de treballs sol·licitats en l'apartat del PPTP 9.4 Pla d'autocontrol de la qualitat i mecanisme de control municipal sobre els serveis. S'inclourà una proposta de règim disciplinari com a conseqüència de mals resultats provinents dels treballs d'autocontrol.

A.6. Sensibilització ciutadana. Un pla de comunicació previst amb la previsió de la imatge del servei, les campanyes informatives a la població i les metodologies i el dimensionament dels mitjans personals i materials previstos. Màxim 25 pàgines. La previsió de la imatge del servei podrà ser annexada dins de la documentació complementària explicativa.

Les/Els licitants hauran d'incloure la següent documentació, que haurà d'ajustar-se als requisits indicats al PPTP.

Documentació relativa a la definició de les característiques tècniques de la maquinària i material destinat al contracte, incloent els de reserva, on s'inclourà tota la documentació tècnica corresponent als vehicles i equips destinats al servei, amb el major detall possible, incorporant fitxes descriptives de l'equipament, si s'escau. S'inclourà la motorització proposada per a cada vehicle nou i els certificats justificatius del compliment de les normatives ambientals d'emissions sòniques de la maquinària de nova adquisició. També s'incorporaran els certificats justificatius dels índex màxims d'emissió de contaminants de cada vehicle o equipament accionat mitjançant motors tèrmics alimentats amb combustibles fòssils. Per a la maquinària provinent del contracte actual, s'especificarà la relació d'equips previstos utilitzar i per a cada un, s'indicaran les propostes de reparació i adequació dels equips al nou servei. Sense limitació de contingut.

La documentació de les característiques tècniques de la maquinària i material destinat al contracte, inclourà també tota la informació relativa als contenidors aportats al servei pel/per la licitant, indicant tots els paràmetres de resistència i durabilitat garantida dels contenidors, així com de les normes i els assaigs de resistència dels materials que han superat aquests contenidors.

Es tindrà especial cura de no incorporar en la documentació tècnica del sobre B qualsevol dada relativa a la motorització o característiques tècniques la valoració dels quals s'efectuï en els criteris de valoració automàtica mitjançant fórmula del sobre C.

Les fitxes i altres justificacions de les característiques tècniques de l'equipament que es valora en el sobre C s'annexaran a la documentació d'aquest sobre C.

Adicionalment els/les licitants presentaran també tot el conjunt de documentació gràfica dels serveis que hauran de ser coherents i concordants amb el contingut del projecte tècnic presentat, integrant de manera conjunta l'oferta tècnica.

Els plànols incorporaran tota la documentació gràfica que considerin necessària. La informació cartogràfica haurà de contenir la informació necessària per a la seva correcta



comprensió, així com per a l'anàlisi en profunditat de les propostes a partir del tractament i creuament de les dades.

Tota la documentació gràfica serà aportada per les/pels licitants en format GIS (Geopackage o fitxers *.shp) i en format PDF, que s'haurà de comprimir en un fitxer zip.

Pel que fa al límit de pes, tot i que la Plataforma de contractació pública de la Generalitat permet un límit general de 400 Mb, superat un determinat pes, en funció del format de l'arxiu, es podrien produir alertes de l'antivirus corporatiu de la Generalitat. Per evitar aquestes, així com, facilitar la baixada dels documents des del Perfil de Contractant, és recomanable fer particions dels fitxers grans que puguin superar els 100 Mb.

Per la part de presentació d'ofertes de Sobre Digital 2.0 no existeix restricció en quant a formats de fitxer i hi ha un límit de 25MB per fitxer.

H.2. Criteris d'adjudicació automàtics que per a la seva avaluació requereixen de fórmules

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte en el sentit que expressa l'article 145.6 de la LCSP; s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i sense que hagin conferit una llibertat de decisió il·limitada; garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i estan acompanyats d'especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació facilitada per les/pels licitants amb la finalitat d'avaluar si les seves ofertes els compleixen. Cap dels criteris atorguen, de forma directa o indirecta, avantatges als/a les licitants que hagin contractat prèviament amb l'Ajuntament i la seva justificació consta a la memòria tècnica justificativa.

La valoració màxima dels criteris automàtics serà de 110 punts.

B. Oferta econòmica. Fins a 40 punts

Les/Els licitants hauran d'oferir un preu que millori a la baixa el pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent a la durada total del contracte (8 anys). Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses de la licitació.

Es valoraran les ofertes de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts del criteri econòmic (40)

O_m = Oferta de l'empresa que ha fet millor baixa

O_v = Oferta de l'empresa a valorar

IL = Import inicial de licitació, iva exclòs, (51.142.521,75€)

VP = valor de ponderació que és igual a 1

Documents annexos obligatoris: Els/Les licitants hauran de presentar juntament amb el model d'oferta de l'Annex 8, els excels omplerts d'acord amb els models de l'Annex 9, 9 bis i 10, tenint en compte que la suma dels imports consignats en aquest annexos ha de ser coherents amb el preu total ofert.

La no presentació d'aquest annexos comportarà l'exclusió de la licitació, atès que no seria possible determinar els preus unitaris, ni les inversions, havent-se de considerar una proposta econòmica inviable:

- Annex 9. PREUS UNITARIS PER A LA DETERMINACIÓ DELS COSTOS DEL SERVEI I LES INVERSIONS A REALITZAR. El preu total ofert haurà de ser el corresponent al resultat d'omplir l'Excel, en el qual s'hi haurà d'incloure el pressupost total i el pressupost per cadascuna de les anualitats.
- Annex 9 bis. TAULA D'AMORTITZACIONS MENSUAL D'INVERSIONS, d'acord amb la base metodològica de càlcul descrita a l'apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP, Sistema de càlcul per l'amortització de les inversions, s'ha d'omplir l'Excel on s'informarà del tipus d'interès aplicat. Aquesta taula indicarà el període d'amortització previst, les quotes d'amortització mensuals, la liquidació mensual d'interessos i la quantitat pendent d'amortitzar.
- Annex 10. FITXES DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA MAQUINÀRIA I EQUIP PREVIST ADQUIRIR.

C. Variacions en la qualitat tècnica, sense cost. Fins a un màxim de 35 punts.

Variacions tècniques en els vehicles a adscriure i aportació d'altres equips. Les/Els licitants podran oferir variacions de qualitat tècnica, sense cost per a l'Ajuntament, dels mitjans materials que quedaran adscrits a l'execució del contracte. Aquests bens (mitjans materials adscrits) quedaran a disposició de l'Ajuntament al finalitzar el contracte, sense que s'hagi d'abonar cap import al contractista, amb excepció de l'ofertament C.5.

Els/Les licitants podran oferir aquests compromisos en funció de la data prevista de posada en disposició dels béns (mitjans materials) que ofereixin, d'acord amb el programa d'incorporació de nova maquinària prevista en el PPTP.

Aquests compromisos s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte i tots els imports detallats són sense IVA.

Les inversions que s'incorporin per oferiments, sense cost per a l'Ajuntament, no seran objecte de compensació a la finalització del contracte i revertiran directament al patrimoni de l'Ajuntament.

Els subcriteris a valorar seran:

Subcriteri	Puntuació màxima
C.1. Compromís de substitució a l'inici del contracte dels dos (2) camions recol·lectors de residus de 24 m ³ actuals en ús en el nou contracte, per vehicles nous de capacitat superior a 18 m (3 punt per unitat substituïda).	Fins a 6 punts
C.2. Compromís de substitució dels vuit (8) equips de neteja auxiliar tipus porter actuals en ús en el nou contracte i amb motor GLP per vehicles equivalents nous elèctrics (0,625 punts per unitat)	Fins a 5 punts
C.3. Compromís d'aportació de les escombradores (5 m ³ i/o 6 m ³) amb motorització elèctrica (2,5 punts per unitat).	Fins a 5 punts
C.4. Compromís d'aportació de vehicles de caixa oberta de 3,5 tn PMA elèctrics (2 punts per unitat)	Fins a 4 punts
C.5. Compromís d'aportació d'equips hidronetejadors amb motorització elèctrica (2 punts per unitat)	Fins a 4 punts
C.6. Compromís d'aportació d'una (1) màquina escombradora addicional de petita capacitat, suficient per a la neteja d'àmbits estrets com són carrils bici o zones de passeig i voreres del municipi.	4 punts
C.7. Compromís d'aportació d'un (1) equip camió recol·lector satèl·lit de 8 m ³ amb motor elèctric.	3 punts
C.8. Compromís d'efectuar la substitució del vehicle ganxo de recollida de caixes de la deixalleria actualment en servei per un vehicle nou de similars característiques a partir del 5è any del contracte.	3 punts
C.9. Compromís d'aportació de dues (2) màquines expenedores de bosses compostables de característiques similars a les annexades en el PPTP.	1 punt

D. Incrementos en la prestació dels serveis, sense cost. Fins a un màxim de 25 punts

Els/Les licitants podran oferir incrementar diferents serveis, sense cost per a l'Ajuntament. Aquests compromisos s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte i tots els imports són sense iva.

Els subcriteris a valorar seran:

Subcriteri	Puntuació màxima
D.1. Compromís de prestar serveis tècnics addicionals o complementaris als contractats per a resoldre imprevistos de servei, possibles campanyes d'implementació de nous serveis, ampliacions d'assistència tècnica o qualsevol altra naturalesa, deixades a disposició de l'Àrea de Qualitat Urbana per ser disposada en diverses necessitats dels serveis. Fins a un màxim de 20.000€ anuals (sense iva).	Fins a 8 punts
L'assignació de la puntuació es farà mitjançant l'aplicació de la regla de proporcionalitat aplicant la fórmula següent: $P = (O_i / O_{max}) \times P$	
On:	

Oi = Import ofert que es valora Omax = Import ofert més elevat P = Puntuació subcriteri	
D.2. Compromís d'incrementar el servei de repàs de tarda a Vila de Palafrugell durant tot l'any els 6 dies laborables de la setmana, festius exclosos, amb un/a (1) operari/a i vehicle auxiliar addicional respecte del servei previst al PCT durant la temporada baixa.	6 punts
D.3. Compromís de realitzar accions de sensibilització per a la implantació inicial dels serveis, com són campanyes informatives complementàries i/o addicionals a les ja previstes per la implantació del model de recollida porta a porta, aportació de material o altres accions de seguiment comunicatiu. Podran oferir el compromís incrementar la partida fins a un màxim de 90.000€, sense iva, per tota la durada del contracte, sense que es repercuteixi a l'Ajuntament. L'assignació de la puntuació es farà mitjançant l'aplicació de la regla de proporcionalitat aplicant la fórmula següent: $P = (O_i / O_{max}) \times P$ On: O_i = Import ofert que es valora O_{max} = Import ofert més elevat P = Puntuació subcriteri	Fins a 5 punts
D.4. Compromís d'aportació de cent-cinquanta (150 h) anuals de treball amb operari/a de màquina bobcat o retro excavadora per a treballs de neteja d'abocaments incontrolats o altres tasques de neteja especial o gestió de residus.	4 punts
D.5. Compromís de contractar una empresa d'inserció socio/laboral o centre de treball especial per a la subcontractació de les neteges i manteniment de contenidors.	2 punts

E. Increment d'aportació tecnològica, sense cost. Fins a un màxim de 10 punts

Les/Els licitants podran oferir incrementar, sense cost per a l'Ajuntament, la partida prevista en el preu de licitació ofert, per aplicacions informàtiques de gestió dels serveis, seguiments de servei i assistència tècnica a l'Àrea de Qualitat Urbana. Aquests serveis haurà de acreditar-se documentalment, en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament. Aquests compromisos s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Podran oferir el compromís incrementar anualment la partida fins a un màxim de 30.000€ anuals, sense que es repercuteixi a l'Ajuntament.

L'assignació de la puntuació es farà mitjançant l'aplicació de la regla de proporcionalitat aplicant la fórmula següent: $P = (O_i / O_{max}) \times P$



On:

O_i = Import ofert que es valora

O_{max} = Import ofert més elevat

P = Puntuació subcriteri

Acreditació dels oferiments. S'informa que el licitador declarat o la licitadora declarada com a millor proposta, haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent amb les característiques tècniques de la maquinària i material destinat al contracte, corresponent als oferiments formulats en la seva oferta.

H.3. Criteris de desempat. Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris, en base a la proposició presentada pels/per les licitants al venciment del termini de presentació d'ofertes:

Primer, la proposició presentada per aquelles/aquells licitants que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/res amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses/sos licitants han empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el/la licitant que disposi del percentatge més alt de treballadors/res fixos/xes amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat, la/el licitant que disposi d'un percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla.

Si continua l'empat, el/la licitant que disposi d'un percentatge més alt de dones a la plantilla.

En el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donar lloc a desempat, s'efectuaria un sorteig davant el secretari de l'Ajuntament a fi efecte de determinar l'adjudicatari/a.

Les/els licitants han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre un/a licitant, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dos/dues licitants, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més licitants, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar pels licitadors proposats com adjudicatari o per les licitadores proposades com adjudicatàries. No s'escau

K. Garantia provisional. Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

L. Garantia definitiva

Sí, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Import: El/la licitant que resulti adjudicatari/a haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu total del contracte (8 anys) ofert (IVA no inclòs).

Així mateix, s'informa que d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari/a hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Forma de constitució: De conformitat amb el que disposa la clàusula 16 del present plec.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202.2 de la LCSP:

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

A. De caràcter ètic.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicatari/a les adjudicatàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

B. De caràcter social. Totes les baixes, substitucions i noves contractacions s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, fins a arribar a un 3% sobre el total de la plantilla que executi el contracte (i de les hores totals de treball anuals). Dins aquest 3% el/la contractista tindrà l'obligació de reservar 3 llocs de treball per dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica).

La redacció de tots els documents vinculats a campanyes de sensibilització i informació adreçades a la ciutadania s'efectuarà mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya.

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosno sexistes.pdf>

La redacció de tots els documents vinculats a campanyes de sensibilització i informació adreçades a la ciutadania s'efectuarà mitjançant un llenguatge inclusiu, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips relacionats amb la discapacitat i altres formes de discriminació que constitueixen la base de desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia de llenguatge inclusiu en el tractament de les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

[https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/publicacions en linia/arxiu s/guia-llenguatge-inclusiu.pdf](https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/publicacions_en_linia/arxiu s/guia-llenguatge-inclusiu.pdf).

C. De caràcter mediambiental. Fer ús, per a les tasques de neteja i desinfectat, de productes ecològics, innocus i biodegradables, amb unes característiques i concentracions que no representin un impacte negatiu per al medi ambient, la salut de les persones i la integritat de la via pública i mobiliari urbà. Els productes utilitzats hauran de disposar de l'Ecoetiqueta Europea o una certificació mediambiental equivalent.

D. Compliment normativa de protecció de dades. Atès que l'execució del contracte requereix el tractament, per part del/ de la contractista, de dades personals s'estableix s condició especial d'execució del contracte el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades personals.

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

N. Modificació del contracte prevista

Les modificacions del contracte es duran a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen i d'acord amb el procediment següent:

Tal i com estableix l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació (el Ple), a proposta de la persona responsable del contracte, podrà modificar el contracte per alguna de les causes que tot seguit es detallen, sempre i quan no superi el 20% del preu inicial del contracte, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del mateix.

Causes o supòsits que poden conduir a les modificacions contractuals:

1. Quan sigui necessari modificar les àrees de recollida de residus, per la incorporació de noves zones urbanitzades o increment d'activitats econòmiques.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes econòmiques de l'oferta del/de la contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

2. Quan sigui necessària l'ampliació o disminució de l'abast dels serveis de la neteja viària, per raons de seguretat, salubritat i ornat públics, per increment d'activitat a la via pública.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes de neteja viària, i la previsió d'hores de servei a realitzar, del personal i mitjans afectes (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles). Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

3. Quan sigui necessari l'increment o decrement de freqüències de pas de recollida de residus i/o de la neteja de contenidors, per increment poblacional o d'activitats, per garantir qüestions de salubritat i seguretat a la via pública, de qualsevol fracció, tant domèstic com comercial.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes econòmiques de la recollida de residus i/o de la neteja de contenidors, de l'oferta del



contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

4. Quan sigui necessari l'increment o decrement de freqüències de pas dels serveis de neteja viària, de qualsevol tipologia, per garantir la higiene i salubritat de la via pública.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes econòmiques de la neteja viària segons tipologia de l'oferta del/de la contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

5. Quan sigui necessari incrementar o disminuir els mitjans de gestió destinats a la deixalleria municipal, per ampliació d'horari d'atenció al públic, per garantir una millor atenció i disposició dels materials de la deixalleria i les gestions intrínseques del servei, per promoure accions que millorin els percentatges de reciclatge i recuperació de materials i/o accions encaminades a evitar els desbordaments de residus a la deixalleria.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes econòmiques de Deixalleria de l'oferta del contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitatges o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

6. Quan sigui necessari adquirir noves inversions adscrites al contracte que millorin els rendiments i l'eficàcia de les recollides i/o l'estat de neteja general del municipi -viària i de les platges- i/o suposin una millora tecnològica rellevant.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència per la nova inversió seran el preu ofert per la/pel contractista per a equips similars en les fitxes econòmiques de les inversions a incorporar, amb les corresponents revisions de preus efectuades en el moment de l'acceptació (increment d'àrees de logística del servei, tancats de residus, maquinària de recollida de residus o neteja viària, material complementari de la deixalleria, contenidors, caixes o compactadores i altres inversions inicials relacionades en el contracte que no suposin l'obligació de reposició i manteniment).

Els preus unitaris de nova maquinària o bé d'inversió no contemplada inicialment al contracte, s'hauran de calcular en base a l'oferta de com a mínim 3 proveïdors/res de béns de característiques similars o la justificació que per raons de patent, exclusivitat o única tecnologia disponible, d'1 sola empresa, i a la tria de la millor relació qualitat-preu ofert.

Pel que fa a les inversions tecnològiques i atesa la volatilitat dels preus de les noves tecnologies, prèviament a la implementació de la modificació caldrà fer les pertinents consultes de mercat, per si les inversions incorporades a l'oferta poden ser millorades a la baixa.

Per a qualsevol conjunt de noves inversions incorporades a qualsevol tipologia de modificació caldrà establir un quadre d'amortitzacions tenint en compte que el període

d'amortització general de les inversions haurà de ser de 8 anys, llevat de millores amb als components tecnològics o de menys durabilitat, que podrà ser a 5 anys.

Una vegada finalitzat el contracte, i si quedés un romanent d'amortització pendent d'abonar a la/al contractista sortint, es compensaria d'acord amb el previst a l'apartat relatiu al tractament del valor residual a la fi del contracte.

7. Quan sigui necessària l'ampliació del servei de vigilància i control ambiental, per millorar l'atenció a les usuàries/als usuaris per una demanda explícita dels mateixos a través de queixes i suggeriments reiterats o a través de sondejos i enquestes efectuades pel servei.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris es valoraran amb la previsió d'hores de servei a efectuar d'acord amb l'oferta del/de la contractista pel servei de vigilància ambiental o bé per preus unitaris de comunicació ambiental. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

8. Quan sigui necessari millorar les ratios de recollida selectiva de l'àmbit de les Platges.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència que s'utilitzaran seran els provinents de les fitxes tècniques de recollida de l'oferta de la/del contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitats o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

Per cada àmbit on es pretengui portar a terme la modificació del sistema de recollida, caldrà descomptar si s'escau, el servei previst originalment per incorporar els costos de la nova prestació juntament amb les inversions a realitzar si s'escau.

9. Quan sigui necessari incrementar l'equipament del Nou Parc de Serveis Municipals-Punt Net, del previst en el projecte de construcció i que es consideri adequada la seva instal·lació per tal de fer més eficient la funcionalitat del parc de serveis, o bé per millorar l'atenció i la informació vers l'usuari/a, el foment de l'ús d'energies renovables i l'estalvi de recursos, el foment de la recollida selectiva o l'eficiència en la gestió dels residus municipals.

El conjunt d'inversions adscrites en el marc d'aquesta modificació contractual no podrà superar en cap cas un import de 300.000€ (IVA Exclòs).

Sistema de càlcul. El mateix sistema de càlcul per a noves inversions indicat en el punt 6.

10. Quan sigui necessari per a la millora de les noves tecnologies de la informació, que fomentin una accessibilitat universal als usuaris i a les usuàries, facilitin la comunicació bilateral, i en general repercuteixin en un millor coneixement i seguiment del contracte i de les seves prestacions.

Sistema de càlcul. El mateix sistema previst per a la modificació número 6.

Percentatge màxim de modificacions previstes. L'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar de forma acumulada el 20% sobre l'import del preu inicial del contracte. En tot cas, les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions previstes seran obligatòries per al/per a la contractista.

Possibles increment d'unitats d'execució. Atès que el preu del contracte s'ha determinat en base a diferents serveis i subministraments (en els que estan aparellats costos d'inversió inicials) i també unitats d'execució amb valors de preu adaptats a cada unitat, en concordança amb el que es preveu als articles 301 i 309 de la LCSP, no es consideren modificacions contractuals aquelles possibles variacions del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Per ser considerades vàlides, cal que els increments d'unitats de prestació es produeixin durant l'execució del servei. Prèviament serà necessari aprovar l'autorització i disposició de la corresponent despesa.

Procediment per les modificacions: El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- Redacció de l'informe/proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitaris o pressupost ofert per la/ pel contractista en la seva oferta econòmica.
- Audiència a la/al contractista per 3 dies naturals, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- Informe del secretari/a.
- Fiscalització de la despesa per part d'Intervenció.
- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i requeriment reajustant la garantia del contracte, si s'escau.
- Publicació de la modificació en el termini de 5 dies des de la seva aprovació.

O. Cessió del contracte

Sí, procedeix, sens perjudici dels supòsits de successió del/de la contractista fixats a l'article 98 de la LCSP, atès que les qualitats tècniques seran objecte determinant per l'adjudicació del contracte i a més donades les característiques del contracte una possible cessió podria comportar una restricció efectiva de la competència, per tant, no es permet la cessió del contracte.

P. Subcontractació

Sí procedeix, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP. El/la contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Es llisten aquells serveis o prestacions de naturalesa accessòria al contracte o bé que requereixen d'una especialització concreta, respecte de les quals es considera adequada la possibilitat de subcontractació de l'execució efectiva a tercers per la/pel contractista:

- Neteja exterior de contenidors i/o manteniment de contenidors i dels seus espais. Sens perjudici que aquests serveis poden haver-se compromès a empreses d'inserció laboral o centres especials de treball.
- Serveis de recollida específica per olis disposats en contenidors de via pública, i la seva transferència fins a planta de tractament, o fins i tot la seva gestió com a residu.
- Serveis d'autocontrol de la qualitat del contracte, inclosa la gestió informàtica de la informació recollida en el servei de la neteja viària i la recollida de residus.

- Les tasques de vigilància i control ambiental i d'altres tasques d'assistència a la gestió del servei per part de l'Àrea de Qualitat Urbana incloses les accions de seguiment sobre els serveis de recollida comercial i domèstic.
- Serveis de realització d'accions de sensibilització, informació pel desplegament i dels serveis de seguiment ambiental durant el contracte com a resultat de la implementació del model de recollida porta a porta inclosa la gestió informàtica de la informació d'aquest servei.
- Serveis de manteniment de la flota de vehicles.
- Serveis de transport de residus fins a plantes de tractament que requereixen transport especialitzat.
- Altres serveis de gestió administrativa, comptable i de control financer que pugui subcontractar el contractista, inclosos els serveis d'oficina tècnica.

El/La contractista és responsable de les tasques realitzades pels/per les subcontractistes a qui encarregui parts del contracte, pel que la pòlissa de responsabilitat civil també haurà de garantir amb import suficient per respondre de l'execució de la part del contracte que li correspongui al/a la subcontractista.

Les resta de parts del contracte no llistades es consideren crítiques ja que conformen la part essencial de les prestacions encomanades, i per tant, es considera no permesa la seva subcontractació.

Els/Les licitants hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import estimat. En cas d'adjudicació i si es fa efectiva la subcontractació, caldrà que informin del nom de l'empresa, el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels/de les subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Q. Revisió de preus i sistema de càlcul per l'amortització de les inversions

Q.1. REVISIÓ DE PREUS: D'acord amb l'article 103.5 de la LCSP la revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat com a mínim en un 20% del seu import i hagin transcorregut un (1) any des de la seva formalització. En conseqüència, el primer 20 per cent executat i l'import executat en el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

A la vista de l'article 103.4 de la LCSP, el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) ha de recollir la fórmula de revisió aplicable durant la vigència del contracte, i determinarà la revisió de preus a cada data respecte la data de formalització del contracte, sempre i quan la formalització del contracte es produeixi dins el termini de 3 mesos des del termini de finalització de la presentació d'ofertes, o respecte la data en que finalitzi aquest termini de 3 mesos si la formalització es produeix més tard.

Atès que en aquest contracte es preveu un període de recuperació de la inversió superior a 5 anys, calculat conforme al que estableix l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, i de resultes d'això es perllonga la durada màxima establerta a la LCSP per a aquesta tipologia de contractes, es considera necessari establir un procediment per tal de permetre la revisió periòdica i predeterminada dels preus del contracte.



A tal efecte s'adjunta a l'Annex núm. 3 el document de càlcul i justificació de la fórmula de revisió de preus proposada, tenint en compte les recomanacions establertes pel Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

La fórmula serà la següent: $P_i = P_t \times K_i$

on:

$$K_i = A \times (1 + F_t) + B \times I_{gt} + C \times M_t + D$$

P_i correspon al Preu de l'any i

P_t correspon al Preu de l'any t on t és l'any anterior a l'any i

F_t serà el resultat d'aplicar el coeficient percentual previst per a la variació de les retribucions del personal adscrit al servei de neteja viària i recollida de residus de Palafrugell, fixat en el conveni laboral vigent per a aquest col·lectiu per l'any de revisió t. S'estableix un factor de limitació d'aquest augment, el qual no podrà superar l'increment experimentat a la mateixa anualitat pels salaris del personal al servei del sector públic tal com es publiquen en els pressupostos generals de l'Estat.

I_{gt} Correspon a la variació del preu dels combustibles líquids (grup 0453 Combustibles líquids) publicats per l'INE "Banco de Sèries", en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mateix mes de l'any anterior. Enllaç: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714&L=0> (P. Exemple $I_{gt} = 131,15$ $I_{gt} = 151,30$ per tant, $I_{gt} = 151,30/131,15 = 1,15364$. Com no es supera un increment per sobre del 50% interanual $I_{gt} = 1,153634$. En cas que fos superior es limitaria a $I_{gt}=1,50$. Aquest exemple seria similar pel coeficient M_t)

Es limita l'augment màxim dels combustibles i energies a un 50% respecte del valor aprovat a l'anualitat prèvia. Es considera justificat l'aplicació d'aquest factor limitador per tal d'incentivar l'optimització dels consums de combustibles en moments d'alça de preus per causes alienes a la prestació dels serveis.

D'altra banda, també es considera justificat l'aplicació d'aquest factor d'incentivació a causa de l'optimització que esperem què farà la/el contractista al llarg del contracte, tant en rutes, en procediments operatius com en reducció de temps de translació dels equips, que comportaran una reducció durant l'execució efectiva dels serveis.

M_t Correspon a la variació del preu de la "Reparación e instal·lación de maquinaria y equipo" publicats per l'INE "Índice de precios industriales", divisió número 33, en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mes de l'any anterior. Enllaç: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

L'increment de l'índex respecte de l'anualitat prèvia no podrà ser en cap cas superior al valor màxim experimentat per l'IPC publicat per l'INE per al mateix període interanual en el qual es procedeix a fer efectiva la revisió de preus. Es considera justificat l'aplicació d'aquest factor d'incentivació en el comportament eficient a fi efecte de no tenir augments de preus per sobre de les capacitats recapitatòries de l'Ajuntament, i també perquè cal tenir en compte que es parteix de la utilització de vehicles nous en el contracte que inicialment tindran menys cost de manteniment.

Els factors A, B, C i D corresponen als percentatges previstos en l'estructura de costos proposada per l'Ajuntament de Palafrugell, i que són:

- A Component de "Cost de personal" (0,6638)
- B Component de cost de "Combustibles i altres fonts d'energia" (0,0559)
- C Component de cost de "Manteniment de l'equipament, inclòs l'equipament comú" (0,0766)
- D Resta de components de cost segons l'estructura de costos del contracte (0,2037)

Per a la realització de tots els càlculs en l'aplicació de la fórmula de revisió dels preus, s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

Q.2. SISTEMA DE CàLCUL PER L'AMORTITZACIÓ DE LES INVERSIONS. En el marc d'aquest contracte el sistema de càlcul per al retorn de les inversions es calcularà pel mètode de "quota constant" al que li correspon la fórmula d'anualitat següent:

$$a = C_0 \frac{i}{1 - (1 + i)^{-n}}$$

On:

a= anualitat d'inversió

C₀= capital a amortitzar

i= tipus d'interès

n= període d'amortització

S'informa que les/els licitants hauran de presentar una TAULA D'AMORTITZACIONS MENSUAL D'INVERSIONS juntament amb l'oferta econòmica, en el sobre C. En aquesta taula s'informarà el tipus d'interès aplicat, el període d'amortització previst, les quotes d'amortització mensuals, la liquidació mensual d'interessos i la quantitat pendent d'amortitzar.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos per poder verificar la correcta execució del contracte.

S. Programa de treball. Sí de conformitat amb el PPTP i el projecte que es presenti.

T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i designació del/ de la responsable del contracte.

Unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió: l'Àrea de Qualitat Urbana .

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica de la/del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels/de les eventuais subcontractistes.

Responsable del contracte. De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la cap de l'àrea de Qualitat Urbana de l'Ajuntament, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació



pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les que es detallen a la clàusula 24 d'aquest plec (PCAP).

Altra informació

Consultes relatives a la licitació: A través de l'apartat consultes de l'expedient de licitacions del perfil del contractant, en els terminis fixats a la clàusula 11.9 d'aquest plec.

Consultes de gestió administratives: A través del correu contractacio@palafrugell.cat

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

Web institucional: www.palafrugell.cat



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal com es fa constar a la memòria tècnica obrant a l'expedient, el municipi de Palafrugell, amb més de 24.000 habitants empadronats, ha de prestar obligatòriament els serveis de recollida i tractament de residus, així com la neteja viària, d'acord amb l'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), i amb l'article 67 del Decret legislatiu 2/2004, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC). Alhora, l'article 115.d) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes (LC), determina que és una competència municipal mantenir les platges i llocs públics de bany en les degudes condicions de neteja, higiene i salubritat. Conseqüentment, davant aquestes necessitats per part de l'Ajuntament per complir amb les seves atribucions competencials fixades per llei, es justifica la contractació del servei de recollida de residus, neteja viària i del front litoral i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Palafrugell. El contracte es considera idoni per satisfer aquestes necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que pot ofertar qui corri a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent: codi de conveni núm. 17001291011998, el qual consta publicat en el BOP de Girona núm. 43, de data 29 de febrer de 2024.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin



com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per la/pel contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.



h. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari/a de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitants hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la/del licitant a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitants, s'han de subscriure com a interessats o interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, els/les licitants també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. Cal tenir en compte que les dades personals dels/de les licitants, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de



l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'Annex 4, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitants.

8.6 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin al/ al a licitant determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per la/pel licitant.

Així mateix les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels/les licitants, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de



trobadura” de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat “Espai d'empreses licitadores”, al qual es fa referència en la clàusula anterior

Desena. Solvència de les / dels licitants

10.1 Els/Les licitants han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les/als licitants que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Els/Les licitants s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les/els licitants poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les/els licitants demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les/els licitants només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si un/a licitant recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que la responsabilitat entre la/el licitant i les entitats en l'execució del contracte sigui conjunta i responsables solidàriament.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les/Els licitants presentaran oferta per a la totalitat de l'objecte del contracte, atès que no es divideix en lots.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia assenyalat en el perfil del contractant a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i no s'admetran per a participar en el procediment de licitació.

Les/Els licitants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, els/les licitants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les/els licitants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els/Les licitants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els/les licitants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les/Els licitants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a els/les licitants que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que els/les licitants NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les/els licitants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els/les licitants la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Es demanarà als/a les licitants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les/Els licitants poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es recorda que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les/als licitants que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament als/a les licitants que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan els/les licitants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les/Els licitants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun/a licitant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les dels licitants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el/la licitant la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que un/a licitant presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

S'informa que en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el/la licitant pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense



que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

Recordar que és important que els/les licitants verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les/dels contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les/pels licitants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest/a licitant en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de la/del licitant.

Els/Les licitants podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les/als licitants en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la

coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'informa que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, admet els següents formats: .doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .xlsx, .pptx, .doc, .pdf, .txt, .ppt, .lct, .dwg, .ctb, .xml, .zip, .rar, .xlsx, .pptx, .xls, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .docx, .tcq

Per adjuntar un document en un format que no estigui inclòs en el paràgraf anterior, es pot pujar el document comprimit en un fitxer .zip.

Pel que fa al límit de pes, tot i que la PSCP permet un límit general de 400 Mb, superat un determinat pes, en funció del format de l'arxiu, es podrien produir alertes de l'antivirus corporatiu de la Generalitat. Per evitar aquestes, així com, facilitar la baixada dels documents des del Perfil de Contractant, és recomanable fer particions dels fitxers grans que puguin superar els 100 Mb.

Per la part de presentació d'ofertes de Sobre Digital 2.0 no existeix restricció en quant a formats de fitxer i hi ha un límit de 25MB per fitxer.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, els/les licitants estrangers/res han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan



(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>) i les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del/de la licitant del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada licitant no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals dels/ de les licitants, obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'Annex 4, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitants.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les/els licitants hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE A: CONTINGUT CORRESPONENT A LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL

a) Document europeu únic de contractació. Les/Els licitants han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 5 a aquest plec i es pot generar a través de l'eina disponible al següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els/les licitants indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la/el licitant recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar la/el licitant en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als/a les licitants que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment

dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el/la licitant que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració complementaria. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals i Compliment de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, la qual s'adjunta com a Annex 6 d'aquest plec.

Amb aquesta declaració complementària del/de la licitant, es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, relacionats i detallats al PPTP i els que hagi ofert en cas de resultar adjudicatària. I, també es compromet a complir amb les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

c), si s'escau, Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Les empreses tenen disponible a l'apartat d'altre documentació del perfil del contractant de l'Ajuntament un model de declaració que poden utilitzar <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/821349/documents#altra-documentacio>

SOBRE B: CONTINGUT CORREPONENT A LA PROPOSTA TÈCNICA/ PROJECTE

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, els/les licitants han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (proposta projecte tècnic), desenvolupant els apartats que es detallen en el model que s'adjunta com a Annex 7 en aquest plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de la/del licitant, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C: CONTINGUT CORREPONENT A L'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE QUALITAT

En el sobre C s'ha presentar la proposició econòmica, i si s'escau, els altres criteris quantificables de forma automàtica, que s'ha de formular conforme als models que s'adjunten com a Annexos 8, 9, 9 bis i 10 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. Per tant, les proposicions que no es presentin amb tots els annexos seran excloses de la licitació.

b) A través de l'eina de Sobre digital les/els licitants hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals dels/de les licitants i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Els/Les licitants podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les/pels licitants el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la/del licitant, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels/de les licitants ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència del licitador afectat o de la licitadora afectada.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, els/les licitants podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les/pels licitants o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: Jordi Font Bel, coordinador d'àmbit de Territori i Espai públic.

President suplent: Nuri Viñas Benavent, cap de l'àrea de Serveis Municipals.

Vocals: Gustavo Tapias Solà, interventor; Josep Rovira i Jofre, secretari; Sònia Garcia i Planella, cap de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Vocals suplents: Mari Fernández Fernández, tècnica en gestió econòmica, pressupost i comptabilitat; Joan Pau Hernández Roura, cap de serveis jurídics.

Secretària: Glòria Dalmau i Fàbrega, administrativa de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Secretària suplent: Anabel Hernández Martínez administrativa de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats o a les licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà els/les licitants admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar als/a les licitants els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les/pels licitants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al/a la licitant mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

De conformitat amb l'article 146.2 a) de la LCSP, no s'escau designació dels membres del comitè d'experts atès que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor són inferiors als criteris avaluables de forma automàtica.



Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les licitadores admeses/pels licitadors admeses.

Els actes públics d'obertura del sobres es realitzaran mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de contractació i es podran seguir telemàticament mitjançant l'enllaç a l'aplicació zoom que s'informarà amb la corresponent anunci de convocatòria.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les/dels licitants respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (ofertes presentades en el sobre B) i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats pels/per les licitants.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les/pels licitants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al/a la licitant mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les/els licitants les proposicions de les/dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals el/la licitant reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels/ de les licitants implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi



d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les/pels licitants i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris/usuàries destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les/dels licitants adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les/dels licitants, caldrà atènyer-se a les determinacions de **l'apartat H.3 del quadre de característiques**.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/a la licitant que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/al licitant, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El/La licitant disposarà d'un termini màxim de vuit (8) dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les/pels licitants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà al/a la licitant mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el/la licitant exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les licitadores afectades o als licitadors afectats la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació als/a les licitants responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a la resta, i continuarà el procediment de contractació amb els/les licitants restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat o de la licitadora proposada com a adjudicatari/a, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al/a la licitant que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del



termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a la que fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les/pels licitants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La/El licitant que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte dels/de les licitants a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un/a altre/a i el document nacional d'identitat o el passaport. La/El licitant ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, la/el licitant que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que el/la licitant recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

El/La licitant que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que el/la licitant recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Cal recordar que les dades que consten inscrites en el RELIC podran ser consultades per les unitats tècniques encarregades, a instància de la mesa o l'òrgan de contractació, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci el/la licitant, així com un cop designat/da el/la licitant proposada com a adjudicatari/a, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades pel/per la licitant. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELIC per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir al/a la licitant perquè la presenti.

Per tant, els òrgans de contractació o, en el seu cas, les meses, han d'accedir al RELIC per comprovar les dades registrals dels/de les licitants que declaren estar inscrits/es, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les /als licitants que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

15.3 Un cop aportada pel/per la licitant que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar als licitadors afectats o a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Les sol·licituds d'esmena es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada pel/per la licitant en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixi a l'espai de l'eina en què ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran al/a la licitant mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el/la licitant ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la/al licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu

cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a la/al licitant en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les/pels licitants en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari/a està obligat/da a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui al/a la contractista l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.



16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a al/a la licitant adjudicatari/a, aquest/a haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als/a les licitants, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als/a les licitants, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les/als licitants per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros per licitant.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador proposat com a adjudicatari/a la licitadora proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les/als licitants mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que els/les licitants hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.



L'adjudicatari/a podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les/als licitants la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari/a per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part del/de la licitant a qui s'adreça.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari/a, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatari/a pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari/a, s'adjudicarà a la/al licitant següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'adjudicatari/a, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part del/de la contractista i, si escau, pel/per la subcontractista, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni la/el contractista a la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

La/El contractista estarà obligat/obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 El/La contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si la/el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En atenció a les especials característiques del contracte s'estableix el següent règim d'incompliments i penalitats.

En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i amb allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros. Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs, (532.734,00€).

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al/a la contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la/el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de la/del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas d'incompliment dels compromisos assumits pel/per la contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

23.4. En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents: podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de la/del contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors/res i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podrà imposar una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte, per la qual respondrà la garantia definitiva.

23.6. En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per un/una subcontractista o subministrador/a a l'òrgan de contractació, que acrediti la manca de pagament en termini per la/pel contractista a un/a subcontractista o subministrador/a vinculat/da a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel/per la subcontractista o subministrador/a en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la/al contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.7. Règim específic per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per la/pel contractistes:

a) Són incompliments lleus els següents. Es consideraran incompliments lleus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com a incompliments greus o molt greus, i que afectin desfavorablement a la qualitat del servei, sempre i quan no suposin riscos per a les persones o les coses, ni ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei i específicament les següents:

1. En relació amb les obligacions legals:

- 1.1. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos lleus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- 1.2. La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses, que generin riscos lleus.

2. En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 2.1. L'omissió del deure del/de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis, amb repercussió lleu.
- 2.2. La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació a l'Ajuntament de 7 dies.
- 2.3. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 2.4. El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis de l'Ajuntament.
- 2.5. Retard superior a 12 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.

3. En relació amb els mitjans adscrits als serveis:

- 3.1. No tenir els vehicles i altres inversions, degudament identificats i amb la imatge de la contracta.
- 3.2. La utilització dels vehicles en mal estat de neteja.
- 3.3. Disposar de material en estoc insuficient per a la reposició de contenidors, bujols i cubells i els seus elements de recanvi.
- 3.4. El mal estat de neteja del 10% de les bateries de contenidors o el seu entorn, d'una prospecció de 30 unitats d'un mateix àmbit.
- 3.5. No mantenir actualitzades les dades d'inventaris, plànols, o registres i indicadors d'acord amb les freqüències previstes en el plec.
- 3.6. La manca de manteniment de les instal·lacions de la deixalleria, el parc de serveis municipal, d'acord amb el Pla de Manteniment presentat.

4. En relació amb el personal dedicat als serveis:

- 4.1. La no comunicació a l'Ajuntament de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte en un termini superior a 7 dies.
- 4.2. La falta d'uniforme reglamentari en el personal, o l'estat inadequat del mateix.
- 4.3. No tenir el personal degudament identificat.
- 4.4. Causar per negligència o per mala fe, danys lleus al patrimoni, als béns de l'Ajuntament o als mitjans adscrits a la contracta.
- 4.5. La formació deficient del personal en l'ús de les maquinàries i vehicles o en la prestació de les tasques pròpies o de la normativa de funcionament dels serveis.

5. En relació amb la prestació dels serveis:

- 5.1. La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals per part de l'empresa o dels seus treballadors o de les seves treballadores.
- 5.2. L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
- 5.3. Dipositar productes de la recollida o neteja fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
- 5.4. La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- 5.5. Incompliment de l'horari de prestació previst, per causes no justificades, dels serveis de recollida o neteja.
- 5.6. La modificació de l'itinerari sense previ avís, autorització o vistiplau per part de l'Ajuntament.
- 5.7. La parada d'equips, en més de 15 minuts, sense causa justificada.
- 5.8. En quant a la recollida de cubells i contenidors, deixar més d'un 1% de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
- 5.9. En quant a la neteja viària, deixar carrers sense netejar durant un període de més de 2 dies des de que la/el contractista estava obligat a fer-ho.
- 5.10. En quant a papereres, deixar sense recollir durant el període de més de 2 dies des de que el/la contractista estava obligat a fer-ho.
- 5.11. Mantenir els contenidors en mal estat de neteja interior i/o exterior.
- 5.12. Mantenir en estat de brutícia l'espai immediat als contenidors, durant més de 2 dies des de la detecció de la incidència. La reubicació inadequada dels contenidors als elements de subjecció o en la via pública (passos de zebra, CiD, zones d'aparcament,...)
- 5.13. Dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans personals com de material, en relació a la proposta de servei efectuada.
- 5.14. La realització dels treballs en forma defectuosa.
- 5.15. En quant al grau de satisfacció de la ciutadania, si es comproven i verifiquen més de cinc queixes en una setmana pel manteniment de la mateixa situació, no resolta.

6. L'incompliment dels deures i les obligacions de la/del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida com a altra tipologia d'incompliment (greu o molt greu), sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

b) Són incompliments greus els següents. Tindrà la consideració d'incompliment greu la reincidència en el termini de dos anys en la comissió de tres incompliments lleus de diferent tipus segons la classificació d'aquesta clàusula; o la reincidència en el mateix termini de dues infraccions lleus si fan referència a la mateixa classe d'incompliment.

Es consideren incompliments greus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments molt greus, i que afectin greument la qualitat del servei, suposin riscos per a les persones, o ocasionin perjudicis en els béns afectes als servei; i aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

1. En relació amb les obligacions legals:

- 1.1. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei que no constitueixin una infracció molt greu.
- 1.2. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- 1.3. El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- 1.4. La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes nocives, insalubres i perilloses, que generin riscos greus.
- 1.5. La manca i/o el retard reiterat en el pagament dels salaris, o aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu, que no sigui considerada molt greu.
- 1.6. En cas de vaga o tancament patronal, quan el/la contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana

2. En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 2.1. L'omissió del deure del/de la contractista de comunicar les incidències o situacions amb repercussió greu pel servei o a les persones.
- 2.2. L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 2.3. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 2.4. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 2.5. El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis de l'Ajuntament.
- 2.6. El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 2.7. L'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació, requerida per l'Ajuntament, de 15 dies.
- 2.8. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la/del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.

3. En relació amb els mitjans adscrits als serveis:

- 3.1. No dotar al personal del servei el vestuari adequat.
- 3.2. La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del/de la coordinador/a; tècnic/a; encarregat/da del/de la contractista designat/da, durant un temps de fins a 2 hores.
- 3.3. No dotar al personal dels equips de protecció personal en perfecte estat d'ús i en la quantitat suficient.
- 3.4. No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que correspongui, amb el personal que concorre a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o a les/ als usuaris del servei.
- 3.5. La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances i permisos.
- 3.6. Les discussions greus entre treballadors/res durant la prestació del servei.
- 3.7. L'increment de la plantilla del personal adscrit al contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- 3.8. Causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni, als béns de l'Ajuntament o als mitjans adscrits a la contracta.
- 3.9. L'incompliment d'execució de la totalitat de les rutes previstes de recollida o neteja, sense previ avís i per causa justificada.



3.10. Presentar els documents de baixa o desballestament dels vehicles adscrits i cedits en ús per part de l'Ajuntament, amb un retard superior als 6 mesos.

3.11. La demora de més de 2 mesos de l'entrada en funcionament màxima prevista de la maquinària al contracte.

4. En relació amb el personal dedicat als serveis:

4.1. L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

4.2. La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.

4.3. Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.

4.4. No formar al personal en l'ús de les maquinàries i vehicles o en la prestació de les tasques pròpies o de la normativa de funcionament dels serveis.

5. En relació a la prestació dels serveis:

5.1. El retard reiterat en la prestació dels serveis.

5.2. L'abocament de residus o lixiviats a la via pública derivats de la defectuosa prestació dels serveis.

5.3. La barreja de residus de diferent tipologia en els contenidors, recol·lectors o en els centres de transferència o deixalleries.

5.4. La realització dels serveis amb menys mitjans humans, materials i tècnics dels estipulats en els plecs o en l'oferta de licitació.

5.5. No realitzar en la seva totalitat els recorreguts establerts per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.

5.6. No realitzar les freqüències indicades en el Plec de prescripcions tècniques o en l'oferta, per a les prestacions de recollida i neteja viària.

5.7. Que transcorrin més de 12 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals o de les autoritats competents.

5.8. Deixar de prestar el servei en un sector, sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

5.9. La falta de rendiment contrastat dels recursos humans i dels mitjans de treball, que afectin el funcionament del servei.

5.10. No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir del qual s'ha adjudicat el contracte.

5.11. Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei i de la realització de treballs defectuosos.

5.12. Utilitzar qualsevol recurs adscrit al contracte en serveis o tasques diferents a les pròpies del contracte, sense autorització municipal,

5.13. L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.

5.14. Destinar els residus a plantes no autoritzades.

5.15. La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis,

5.16. La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions i/o vehicles.

5.17. Quan transcorrin més de 5 dies sense atendre una ordre ordinària dels Serveis Tècnics municipals.

- 5.18. Incompliment greu de l'horari de recollida o neteja sense causa justificada.
- 5.19. La parada dels equips, en més de 30 minuts, sense causa justificada .
- 5.20. En quant a la recollida de cubells i contenidors, deixar entre un 1% i un 5% de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
- 5.21. En quant a la neteja viària, deixar carrers sense netejar durant el període de més de 3 dies des que la/el contractista estava obligat a fer-ho.
- 5.22. En quant a papereres, deixar sense recollir durant el període de més de 3 dies des que el/la contractista estava obligat a fer-ho.
- 5.23. En quant al servei de recollida de voluminosos i poda, deixar sense recollir durant el període de més de 3 dies des que la/el contractista estava obligat a fer-ho.
- 5.24. No netejar els contenidors d'acord amb les freqüències determinades en el plec o l'oferta.
- 5.25. Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament dels servei o per als interessos generals.

6. En relació amb altres supòsits:

- 6.1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- 6.2. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 6.2. Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les establertes en els plecs, sempre que causin un perjudici greu en el servei.

c) Són incompliments molt greus els següents. Tindrà la consideració d'incompliment molt greu la reincidència en el termini de dos anys en la comissió de tres incompliments greus de diferent tipus segons la classificació d'aquesta clàusula; la reincidència en el mateix termini de dues infraccions greus si fan referència a la mateixa classe d'incompliment.

Es consideraran incompliments molt greus totes aquelles actuacions o omissions que afectin de forma molt greu la qualitat del servei, suposin riscos greus per a les persones, o ocasionin perjudicis greus en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin o conculquin de forma molt greu les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

1. En relació amb el compliment de les obligacions legals:

- 1.1. No mantenir al dia el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 1.2. L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits o de les treballadores adscrites al contracte.
- 1.3. La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- 1.4. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- 1.5. Qualsevol conducta relacionada amb el servei constitutiva de delictes, comesa per alguns dels treballadors o alguna de les treballadores, si no s'acredita per part de l'adjudicatari/a que es van dur a terme totes les mesures preventives i dissuasòries que li eren exigibles.

1.6. La manca o el retard en el pagament dels salaris, amb més de dues mensualitats pendents, o l'aplicació reiterada de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.

1.7. L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.

1.8. En cas de vaga o tancament patronal, quan el/la contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.

1.9. No prestar els serveis directament, llevat dels supòsits permesos per la llei.

2. En relació a les condicions especials d'execució:

2.1. La inobservança dels principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2.2. La realització d'accions que posin en risc l'interès públic.

2.3. No denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

2.4. Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

2.5. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

2.6. La manca de col·laboració amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte.

2.7. L'incompliment de contractar totes les baixes, substitucions i noves contractacions mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, fins a arribar a un 3% sobre el total de la plantilla que executi el contracte (i de les hores totals de treball anuals)

2.8. L'incompliment, dins aquest 3% de la contractació de persones amb dificultats particulars, de reservar 3 llocs de treball per dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica).

2.9. La manca de la redacció de tots els documents vinculats a campanyes de sensibilització i informació adreçades a la ciutadania mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de desigualtat.

2.10. La manca de la redacció de tots els documents vinculats a campanyes de sensibilització i informació adreçades a la ciutadania mitjançant un llenguatge inclusiu.

2.11. No fer ús, per a les tasques de neteja i desinfectat, de productes ecològics, innocus i biodegradables que disposin de l'Ecoetiqueta Europea o una certificació mediambiental equivalent.

2.12. L'incompliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

2.13. L'incompliment de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en matèria de compliment de la normativa de protecció de dades.

2.14. L'incompliment de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració de compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

2.15. L'incompliment de l'obligació del/de la contractista del pagament a les/als subcontractistes i als/a les subministradors/res d'acord amb els preceptes establerts a la Ley 18/2022 de 29 de setembre en el pagament del/de la subcontractista para evitar la morositat en la contractació pública.

3. En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista: L'incompliment dels terminis de presentació dels informes, de més d'1 mes, sense previ avís ni causa justificada.

4. En relació amb els mitjans adscrits als serveis: Causar per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

5. En relació amb el personal dedicat als serveis:

5.1. La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització de la persona responsable designada en un temps de més de 2h.

5.2. Causar danys als recursos adscrits al contracte per falta de formació del personal.

6. En relació amb la prestació dels serveis:

6.1. Retard injustificat en l'inici de l'execució del contracte i de les fases d'implantació previstes.

6.2. En quant a la recollida de cubells i contenidors, deixar més d'un 5% de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.

6.3. En quant a la neteja viària, deixar carrers sense netejar durant el període de més de 5 dies des de que la/el contractista estava obligat a fer-ho.

6.4. En quant al servei de recollida de voluminosos i poda, deixar sense recollir durant el període de més de 5 dies des de que el/la contractista tenia l'obligació de fer-ho.

6.5. Retard en la reposició de contenidors en les bateries identificades per l'ajuntament, de més de 15 dies.

6.6. La no prestació o modificació del servei programat sense previ avís i vistiplau del tècnic responsable del contracte.

6.7. La demora de més de 4 mesos de l'entrada en funcionament màxima prevista de la maquinària al contracte.

7. En relació amb altres supòsits:

7.1. La reiteració o reincidència en la comissió de dues infraccions de la mateixa naturalesa qualificades de molt greus podrà comportar la resolució del contracte, sense que la/el contractista tingui dret a cap indemnització.

7.2. Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.

7.3. El retard sistemàtic comprovat d'horaris i frau en les formes de prestació del serveis.

7.4. Cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis sense autorització expressa de l'Ajuntament, quan no es tracti d'una subcontractació autoritzada expressament per aquest plec.

7.5. La finalització de la prestació del servei pel/per la contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.

7.6. L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.

7.7. No facilitar a la finalització del contracte, les dades de cost empresarial del personal afecte a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.

23.6. Penalitats i procediment



Les penalitats s'imposaran, a proposta del/ de la responsable del contracte i prèvia audiència a la/al contractista durant un termini mínim de 5 dies hàbils, pel Ple, a excepció de les penalitats previstes per faltes lleus en les que es faculta a l'Alcalde perquè les pugui imposar per resolució.

Un cop imposades les penalitats seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagin d'abonar al/a la contractista o sobre la garantia, si s'escau, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments o així s'hagi previst.

L'Ajuntament podrà aplicar les següents penalitats a la/al contractista pels incompliments:

- De caràcter lleu fins a 3.000,00 €.
- De caràcter greu fins a 10.000,00 €.
- De caràcter molt greu fins a 50.000,00 €.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el/la contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Dins de cada tram les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'avertències i requeriments, nombre d'usuaris/ries afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos.

Així mateix, l'Ajuntament podrà determinar la resolució del contracte quan la/el contractista incorri en dos incompliments greus i en un incompliment molt greu en un període no superior en 1 any, previ tràmit d'audiència a l'adjudicatària/a del servei.

La resolució del contracte per culpa imputable al/a la contractista comportarà la confiscació de la garantia.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà a la /al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**, la persona designada com a responsable del contracte exercirà les funcions específiques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del/de la contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Proposar la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.

g) Revisar i conformar les factures que presenti la/el contractista.

h) Les relacionades amb l'acte de recepció dels serveis i/o subministraments, si s'escau, i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.

i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la/el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments al / a la contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.1.1. L'adjudicatari/a presentarà per mes vençut tres factures electròniques corresponents a la 12ena part de l'import total ofert per a cadascun dels tres serveis inclosos en la contractació (recollida de residus, neteja viària i deixalleria), d'acord amb el graella que desglossa el pressupost de licitació.

Es facturarà mensualment per certificació dels serveis realitzats. L'adjudicatari/a tindrà dret a l'abonament dels serveis dels quals se certifiqui la seva prestació efectiva per mitjà del servei d'autocontrol de qualitat o bé pel servei d'auditories de l'Ajuntament, si s'escau.

La certificació de serveis prestats exclourà tots aquells serveis dels quals no es pugui certificar la seva prestació efectiva, i aplicarà els possibles descomptes o penalitzacions provinents pel sistema de control de normes d'execució i de l'autocontrol de qualitat. Pel que fa als serveis exclosos de la facturació per manca de prestació, resta la possibilitat de creació de les bosses de serveis no prestats que podran ser executats posteriorment per part del/de la contractista a requeriment de l'Ajuntament, o bé el seu descompte definitiu de la facturació.

En relació amb el balanç d'ingressos i despeses corresponents a la valorització de residus i despeses de tractament de residus provinents de la Deixalleria, l'adjudicatari/a haurà de presentar factura pel seu cobrament o abonament, en funció del signe resultant de despesa o ingrés, adjuntant la documentació justificativa, com a màxim el 30 de juny de l'any següent al tancament de l'any natural (gener a desembre).

27.1.2. Tractament dels valors residuals a la fi del contracte. A la finalització del contracte, i en funció del període d'amortització establert per cada equip, hi haurà un valor residual corresponent a les quantitats pendents d'amortitzar no abonades per l'Ajuntament.

A efectes de la liquidació el valor residual a compensar a l'adjudicatari aquest es calcularà aplicant un criteri d'amortització lineal, si bé també s'incorporarà peritatge del valor de mercat i, en cas que el valor de peritatge sigui inferior en més d'un 10% del valor residual aplicant un criteri d'amortització lineal, s'aplicarà el valor peritat.

A aquest valor residual, en el moment de la liquidació, no se li podran afegir o exigir cap mena de despeses addicionals en concepte de despeses generals o benefici industrial o qualssevol altres conceptes per part de la/del contractista.

No s'admetran valors residuals d'inversions destinades a adequació de maquinària i vehicles que s'utilitzin en el nou contracte però que provenguin del contracte actual.

Cal recordar que les inversions que s'incorporin per oferiments, sense cost per a l'Ajuntament, no seran objecte de compensació a la finalització del contracte i revertiran directament al patrimoni de l'Ajuntament.

27.1.3. Liquidació avançada dels romanents d'inversió durant el contracte. En funció de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament, es podrà abonar parcialment o totalment els romanents que restin de la inversió efectuada pel/per la contractista al llarg del contracte, en un únic o en diversos pagaments. Aquests romanents sempre seran calculats segons la metodologia establerta en l'apartat que descriu el sistema de càlcul per l'amortització de les inversions, apartat Q.2 del quadre de característiques el PCAP, i d'acord amb les taules d'amortització mensuals aportades per la/pel contractista en la seva oferta.

L'Ajuntament també podrà decidir adquirir directament a l'inici del contracte els mitjans materials indicats per la/pel contractista en l'oferta adjudicada pel preu d'adquisició consignat.

Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament, no meritara dret de percepció al/a la contractista de benefici industrial o despeses generals, ni qualsevol altre quantitat econòmica en concepte de lucre cessant.



27.2 El pagament a la/al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari o de la destinatària, que el/la contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, aquestes dades que es detallaran en el contracte que es formalitzi.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el/la contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 La/El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 El/La contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat del / de la contractista

El/la contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



La/el contractista executa el contracte al seu risc i ventura, tal com estableix l'article 197 de la LCSP i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament .

Vint-i-novena. Altres obligacions de la/del contractista

a) La/El contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, el/la contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) El/La contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors i de les treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent: Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Urbaser, SA, del centre de treball de Palafrugell, per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 17001291011998), el qual consta publicat en el BOP de Girona núm. 43, de data 29 de febrer de 2024.

c) La/El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) El/La contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, la/el contractista i, si escau, els/les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

La/El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, el/la contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, la/el contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'adjudicatari/a haurà d'adoptar les



mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, el/la contractista i, si escau, les/els subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "[Contractar amb l'Administració](#)" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, el/la contractista està obligat/da en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) El/La contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, actua com a Encarregat/da o Subencarregat/da del tractament i s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) El/La contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informar de les activitats directament relacionades amb la gestió dels serveis que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, d'acord amb el que preveuen els articles 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, també es recorda que d'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació".

I que, l'article 43.9 del Decret 8/2021 també preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'adjudicatari/a adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada".

g) La/El contractista s'obliga a complir amb les següents regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament al/a la contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
2. El/la contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
3. En relació amb els treballadors destinats i/o les treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, el/la contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot/a empresari/a. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors i/o de les treballadores en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
4. La/El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. El/La contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal del/de la contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics o les empleades públiques. Correspon també al/a la contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
6. La/El contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
7. Actuar com a interlocutor del/de la contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

8. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest personal les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

9. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

10. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament el/la contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

11. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) El/La contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupador/a en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'Annex 2 d'aquest plec.

Així mateix, la/el contractista està obligat/da a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors/a les treballadores a qui afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

La/El contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova o per un nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) El/La contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.



j) La/El contractista ha de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la/al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel/per la contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: D'acord amb allò que es disposa a l'**aparat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la/pel contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries pel/per la contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del/de la contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.



31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la/del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari/a com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el/la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el/la contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a la/el contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis al/a la contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels/de les licitants suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els/Les licitants, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el/la licitant ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques la/el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el/la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als/a les contractistes en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els/Les licitants, contractistes i/o subcontractistes, o llurs filials o vinculats/des, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona de la/del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La/El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/de la contractista.

34.2 Cessió del contracte: Se'ns perjudici dels supòsits de successió del contractista fixats a l'article 98 de la LCSP, atès que les qualitats tècniques seran objecte determinant per l'adjudicació del contracte i a més donades les característiques del contracte una possible cessió podria comportar una restricció efectiva de la competència, per tant, no es permet la cessió del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 El/La contractista pot concertar amb altres la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les/Els licitants han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels/de les subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cada subcontractista.

En el cas que els/les contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 La/El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la/del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si la/el subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Atès que s'exigeix que els/les licitants indiquin la subcontractació a les ofertes, el/la licitant que resulti adjudicatari/a i, per tant, la/el contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les/als subcontractistes que no hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna o que hagi variat.

35.4 La/El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la/del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a la/al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.7 Els/Les subcontractistes queden obligats/obligades només davant el/la contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del/de la contractista principal.

Les/Els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles per la/pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. No obstant això, l'Ajuntament es reserva la potestat d'acordar efectuar pagaments directes als/a les subcontractistes, en cas d'impagament per part de la/del contractista, si així en el seu moment ho considera oportú per interès públic i/o el servei es pugui veure afectat per aquest incompliment.

35.8 En cap cas el/la contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 La/El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les/als subcontractistes i subministradors/res es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte del pagament als/a les subcontractistes i subministradores per part de la/del contractista. A aquests efectes, el/la contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada dels/de les subcontractistes o subministradors/res amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec al/a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la/pel subcontractista o subministrador/a a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la/pel contractista a un/a subcontractista o subministrador/a vinculat/da a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el



pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la/pel subcontractista o subministrador/a en l'execució de la prestació.

Quan el/la subcontractista o subministrador/a exerceixi davant el/la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la/el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, el/la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels/per les subcontractistes o subministradors/res.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 per cent executat i l'import executat en el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per la/pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la/al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà al/a la contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert pel/per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del/de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la/del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el/la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la/del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del/de la contractista als treballadors i/o a les treballadores que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- Òrgan competent en procediment de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)
- Domicili: Via Laietana, 4 (08003 – Barcelona)
- Telèfon: 93 887 62 00
- Adreça web: <http://tribunaldecontractes.gencat.cat/>
- Correu electrònic: tccsp@gencat.cat
- Termini per presentar el recurs: l'establert en la normativa vigent

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Òrgan competent en el procediment del recurs: Recurs de reposició Junta de govern local i Contenciós administratiu: Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.
- Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes i Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Lloc: Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/el contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència. *Per fer constar que aquest Plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de data 27 d'agost de 2024.*