Ajuntament de
Montgat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DELS MITJANS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS DELS EDIFICIS PÚBLICS MUNICIPALS

Expedient núm. 1403-3644/2024

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

ÍNDEX

1. Objecte del contracte....3
2. Àmbit del contracte....3
2.1. Extensió territorial....3
2.2. Instal·lacions actuals....3
2.3. Inventari....3
2.4. Noves instal·lacions....4
2.5. Modificacions....4
3. Organització i serveis generals....5
3.1. Organització del servei....5
3.2. Disposició de personal....5
3.3. Disposició d'equips....6
3.4. Disposició de vehicles....7
3.5. Estoc de recanvis....7
3.6. Seguiment....7
3.7. Inventari de les instal·lacions....8
3.8. Etiquetatge de les instal·lacions....9
3.9. Llibre de manteniment....9
4. Control de funcionament....9
4.1. Visita inicial....9
4.2. Medi ambient....9
4.3. Moment de la prestació del servei....10
4.4. Compliment de la normativa....10
5. Responsabilitat del contractista....10
6. Penalitzacions....11
7. Oferta econòmica....11

AJUNTAMENT DE MONTGAT ·
Plaça de la Vila s/n · 08390 · MONTGAT · BARCELONA
Tel: 93.469.49.00 · www.montgat.cat

PÀGINA: 2 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

1. Objecte del contracte

La prestació del servei té com a principal finalitat l'adequació, el manteniment i la conservació dels equips de protecció contra incendis (extintors, boques d'incendi equipades, ruixadors automàtics, altres sistemes de seguretat passiva contra el foc) instal·lats en els equipaments, edificis i unitats mòbils municipals per mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant els manteniments normatius, preventius i correctius d'acord amb allò que s'estableix en el Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

En concret s'haurà de realitzar la revisió anual dels mitjans de protecció contra incendis, segons allò que es preveu a la Taula II del Reial decret 513/2017, i la revisió trimestral i que estableix la Taula I del Reial decret 513/2017, de 22 de maig dels mitjans de protecció contra incendis descrits a la taula anterior.

2. Àmbit del contracte

2.1. EXTENSIÓ TERRITORIAL

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat dels edificis, equipaments municipals i unitats mòbils municipals existents identificats a l'Annex III - Inventari, els que es puguin modificar i els que es puguin incorporar al llarg del contracte.

2.2. INSTAL·LACIONS ACTUALS

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe, independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat..., sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

Aquesta acceptació implica la reposició i/o substitució complerta dels elements que davant d'una descàrrega, caducitat o mal funcionament no tinguin reparació i hagin de ser substituïts, encara que s'hagi exhaurit la seva vida útil, no doni compliment a les normatives en vigor, no es disposin d'elements de recanvi al mercat o qualsevol altre causa. Aquests treballs seran considerats com a manteniment correctiu en el cas que no es superin els diners anuals previstos per aquest concepte. En el cas que l'import sigui superior o s'hagi esgotat la bossa, l'Ajuntament realitzar una contractació a part d'aquest contracte.

Sobre les instal·lacions en les que no consti documentació de certificació o aquesta sigui incompleta, l'adjudicatari haurà de realitzar la documentació necessària, sense que suposi cap càrrec per l'Ajuntament. Aquestes tasques s'hauran de realitzar durant el primer any de contracte, de forma independent a l'estat real de la instal·lació.

2.3. INVENTARI

En l'Annex III d'aquest plec s'hi inclou l'inventari de totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte. Una vegada iniciat el contracte, l'empresa de manteniment facilitarà a l'Ajuntament, en un termini màxim d'un any un inventari real elaborat arrel de les primeres visites realitzades a tots els centres i unitats mòbils de gestió municipal. A l'inventari hi constarà com a mínim allò que s'indica en el punt 3.7 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

Serà responsabilitat de l'empresa de manteniment de mantenir actualitzat l'inventari. Un cop l'any l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament l'inventari actualitzat.

2.4. NOVES INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament rebi de tercers o de la pròpia empresa.

PÀGINA: 3 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

Les noves instal·lacions abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'empresa adjudicatària, que emetrà el seu informe d'idoneïtat a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Així mateix durant l'execució d'aquestes instal·lacions l'empresa adjudicatària resta obligada a realitzar el seguiment de les tasques d'execució i control de les mateixes, per tal de garantir el compliment de la normativa en vigor i resta de documentació associada a la construcció de les noves instal·lacions.

Des de la posta en marxa de les noves instal·lacions, i un cop emès l'informe de idoneïtat favorable, fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, i com a mínim un any, l'empresa adjudicatària queda obligada a realitzar el manteniment en la seva totalitat segons allò especificat en aquest plec, sense que per aquest concepte pugui reclamar a l'Ajuntament cap mena de compensació econòmica addicional. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar revisió de preu del contracte per variació d'inventari segons s'estipula en el plec de clàusules administratives.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, inicialment l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme, serà qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós, que podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, previ acord mutu. En cas de no existir acord l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques necessàries per garantir un funcionament correcte de la instal·lació. Restarà a criteri de l'empresa adjudicatària el formular sota la seva responsabilitat i costos la reclamació a l'empresa instal·ladora.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a efectuar els estudis, projectes, inspeccions, modificacions i adequacions que, amb motiu de canvis o innovacions tecnològiques, circumstàncies sobrevingudes i imprevistes, canvi o incorporació de nova normativa o situacions d'urgent necessitat li encarregui l'Ajuntament.

En el cas que les noves instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades per l'empresa adjudicatària, l'elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, mà d'obra, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, taps, bateries petites o de botó, etc., restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec al Ajuntament. Únicament es facturarà el material necessari a utilitzar prèvia aprovació per part dels serveis tècnics municipals del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris oferts pel contractista especificats a l'Annex II.2 - Preus unitaris. L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

2.5. MODIFICACIONS

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les instal·lacions, els seus elements o s'adopten altres sistemes, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment quedarà obligada a acceptar la conservació dels mateixos, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Si l'empresa adjudicatària del servei de manteniment cregués oportú portar a terme modificacions en els equips i/o sistemes, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, que ho haurà d'autoritzar.

PÀGINA: 4 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

3. Organització i serveis generals

3.1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic de la contracta, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà, sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei i planificar les actuacions preventives.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat durant els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia.

Periòdicament o quan l'Ajuntament ho requereixi l'empresa adjudicatària del servei de manteniment informarà per escrit a l'Ajuntament de les incidències ocorregudes i solució adoptada.

3.2. DISPOSICIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà:

- Responsable tècnic de la contracta: Comptarà amb experiència en aquests tipus de servei, i serà el responsable del contracte. Com a responsable tindrà plena autoritat per decidir, i serà l'interlocutor vàlid davant del Ajuntament. Serà el responsable del equip humà, vehicles, i mitjans assignats per efectuar els treballs. Facilitarà als equips de treball tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs. Serà el responsable dels materials a emprar, efectuant i gestionant les comandes amb previsió suficient per tenir-los preparats, i abans d'iniciar els treballs. Així mateix gestionarà els materials disponibles al magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material necessari per resoldre avaries i urgències que puguin sortir, així com atendre els treballs programats previstos. A més serà el responsable d'exigir el compliment de les Normes de Seguretat i Salut en el treball dels seus operaris, procurant que aquests vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegits amb els equips de protecció individual i col·lectiva.
  La seva dedicació es considera a temps parcial, adaptant-se preferentment als horaris de funcionament dels Serveis Tècnics Municipals.
  La seva titulació, segons allò establert a l'annex III del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, serà com a mínim, de escola tècnica universitària, o un altre titulació equivalent, amb competència tècnica en la matèria.

- Equips de treball: Operaris especialitzats, que estaran dirigits pel responsable tècnic de la contracta. Els operaris seran els responsables directes de la bona execució del servei de manteniment. Seran operaris de les diferents categories i especialitats, necessàries per la totalitat de les tasques objecte del contracte i amb formació professional adient. Coneixedors de la ubicació de cadascuna de les instal·lacions municipals, així com el tipus d'instal·lacions, materials i marques que hi ha instal·lats als centres municipals.
  Els operaris, segons allò establert a l'annex III del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, hauran de comptar amb qualificació per cada un dels sistemes pels que estan habilitats.
  Periòdicament rebran les ordres de treball documentades i les prioritats del seu

PÀGINA: 5 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

responsable o els serveis tècnics municipals, i ells a la vegada efectuaran un full de comunicat de treball, on explicaran per escrit la realització dels treballs i la inspecció de comprovació final.

El responsable tècnic i un dels operaris especialitzats, en el cas de comptar-ne amb més d'un, pot ser la mateixa persona.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

L'empresa encarregada de realitzar el manteniment i les instal·lacions haurà d'estar degudament habilitada davant de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en la que sol·licita l'alta com empresa mantenidora i instal·ladora dels sistemes a mantenir.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general.
- Uniforme: Tots els operaris han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3. DISPOSICIÓ D'EQUIPS

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

Cada equip de treball disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents que li siguin assignades. Aquest material es trobarà en perfectes condicions, serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin els mes reals i objectives possible, i es trobarà a disposició del servei sempre que sigui necessari.

3.4. DISPOSICIÓ DE VEHICLES

Els vehicles que utilitzi el contractista per la prestació del servei, aniran pintats de forma que siguin fàcilment identificables i retolats amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària de manteniment.

Tots els vehicles que prestin el servei es trobaran en perfecte estat, hauran d'haver passat la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i compliran tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent i resta de normativa en vigor.

Sempre que l'Ajuntament ho cregui convenient, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment posarà a disposició tota la documentació legal de la que, d'acord amb la

PÀGINA: 6 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

legislació vigent, hagin d'estar proveïts els vehicles (carnet de circulació, alta d'indústria, revisions ITV, pòlissa assegurança, etc.). En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

3.5. ESTOC DE RECANVIS

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment haurà de disposar en el seu magatzem de l'estoc de materials suficients, per atendre amb la màxima rapidesa qualsevol reparació, avaria, o accident que es produeixi i assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions objecte del contracte,.

Pel que fa als materials que es facin servir en totes les actuacions pròpies del servei, aquest serà de les marques i el tipus originals, i en el seu defecte, per obsolescència o indicació dels serveis municipals, es faran servir materials i recanvis de primeres marques que compleixin amb les exigències i homologacions corresponents.

En relació als materials que l'empresa adjudicatària de servei de manteniment retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal.

El material no reutilitzable i/o considerat com a residu, serà traslladat i gestionat per l'empresa adjudicatària a un gestor de residus homologat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

3.6. SEGUIMENT

Per cada intervenció el contractista haurà d'enviar per correu electrònic a l'Ajuntament l'albarà de l'ordre de treball indicant coma a mínim la següent informació:

- Tipus d'intervenció: si és normatiu, preventiu o correctiu
- Data
- Nom del tècnic/operari
- Lloc a on s'ha realitzat el treball
- Descripció del treball realitzat

L'adjudicatari ha de lliurar a l'Ajuntament cada trimestre un informe per cada centre detallant el següent:

- Data
- Nom del centre
- Tipus d'instal·lació (extintors, BIE's, detecció, etc.)
- Per cada extintor:
    - Codi, ubicació, classe, capacitat, eficàcia, núm. de placa, data fabricació, data últim retimbrat, si la visibilitat, l'accessibilitat, la senyalització, la mànega, la llança, la vàlvula la pressió i la recàrrega són correcte i si la revisió és la trimestral o l'anual.
- Per cada BIE:
    - Codi, ubicació, tipus (diàmetre i longitud), data de fabricació, data últim retimbrat, si la visibilitat, l'accessibilitat, la senyalització, l'armari, el vidre, la mànega, el manòmetre la pressió, la llança, la vàlvula són correcte i la revisió és la trimestral o l'anual.
- Per la instal·lació de detecció:
    - Codi, ubicació, tipus de central, marca/fabricant, model, data instal·lació, número de zones/llaços, número de bateries, tensió i capacitat de les bateries, data instal·lació bateries, número, tipus i marca i model dels detectors, número, tipus i marca i model de polsadors, tipus i marca i model

PÀGINA: 7 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

de les sirenes.
  - Verificacions realitzades i si són correctes o no (per exemple: accés a la central, estat de la pantalla, estat de teclat, prova de leds, tensió d'alimentació, estat de la font d'alimentació, tensió càrrega bateries, senyalització òptica i acústica, entrada cables a la central, cablejat interior, estat dels detectors i polsadors, etc.)
- Per la instal·lació de CO:
  - Codi, ubicació, tipus de central, marca/fabricant, model, data instal·lació, número de zones, número, tipus i marca i model dels detectors.
  - Verificacions realitzades i si són correctes o no (per exemple: accés a la central, tensió alimentació, connexions i cablejat, indicadors òptics i acústics, maniobres, circuits, estat dels detectors, resultat proves dels detectors, estat del filtre i semiconductor, etc.)
- Per la instal·lació automàtica:
  - Codi, ubicació, tipus de central, marca/fabricant, model, data instal·lació, unitats, gas agent extintor, número de zones/llaços, número de bateries, tensió i capacitat de les bateries, tipus i marca i model dels detectors, número, tipus i marca i model de polsadors, tipus i marca i model de les sirenes.
  - Verificacions realitzades i si són correctes o no (per exemple: accés a la central, estat de la pantalla, estat de teclat, prova de leds, tensió d'alimentació, estat de la font d'alimentació, tensió càrrega bateries, senyalització òptica i acústica, entrada cables a la central, cablejat interior, estat dels detectors i polsadors, etc.)

En aquest informe també s'hi especificarà les incidències detectades i si han estat o no arranjades.

El manteniment de la base de dades, sistema informatitzat escollit per l'adjudicatari, i resta d'elements destinats a la informatització del servei anirà a càrrec del contractista.

En el cas que l'Ajuntament creies oportú posar en marxa un sistema d'informatització del servei propi, l'empresa adjudicatària restarà obligada a utilitzar-ho.

3.7. INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar en el termini màxim de tres mesos un inventari informatitzat de les instal·lacions objecte del contracte, on apareguin, com a mínim, les mateixes dades que l'inventari de l'Annex III, adjunt en aquest plec.

L'inventari es lliurarà al departament de Serveis Municipals en format informàtic editable (doc, xls i pdf).

La diferencia possible inicial entre l'inventari de l'Annex III i l'elaborat per l'empresa adjudicatària quedarà inclòs dintre del contracte sense que hi hagi variació en el preu de la contracta per aquest sentit.

L'empresa adjudicatària lliurarà anualment, durant els tres primers mesos de l'any, l'inventari actualitzat en suport informàtic editable (doc, xls i pdf).

3.8. ETIQUETATGE DE LES INSTAL·LACIONS

Quan es faci la revisió s'haurà de col·locar a cada element un etiqueta que contingui com a mínim la següent informació:

- Codi de l'element d'acord amb la codificacions que s'indica a l'Annex III
- Data de la revisió
- Data de la següent revisió
- Data de l'últim retimbrat

PÀGINA: 8 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

- Data del proper retimbrat

3.9. LLIBRE DE MANTENIMENT

El contractista disposarà d'un Llibre de Manteniment a cada edifici municipal, on s'especificaran els materials utilitzats, el nombre d'hores de treball realitzades i operaris que han intervingut. L'operari mantenidor haurà d'omplir degudament el Llibre de Manteniment cada cop que faci les revisions, i un cop el Llibre estigui omplert, caldrà lliurar-lo al responsable del contracte.

Si es detecten instal·lacions que es troben pendents de donar compliment a allò especificat al paràgraf anterior, s'aplicaran les penalitzacions especificades a l'apartat 8.Penalitzacions. Aquesta penalització es mantindrà fins que no es doni compliment.

4. Control de funcionament

4.1. VISITA INICIAL

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment realitzarà una primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte. Emetrà un informe de l'estat inicial de les instal·lacions i un pla d'adequació, si s'escau, segons la normativa sectorial que l'hi sigui d'aplicació, especificant i valorant les tasques a realitzar, que es lliurarà a l'Ajuntament en un termini de tres mesos. El pla d'adequació i informe d'estat general de les instal·lacions s'actualitzarà cada any i es lliurarà a l'Ajuntament durant els tres primers mesos de cada any de contracte.

Les tasques definides en el pla d'adequació s'executaran segons allò previst a l'apartat 2.5 d'aquest Plec.

4.2. MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària està obligada a fer un ús racional dels recursos naturals i gestionar correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Caldrà comunicar a l'Ajuntament els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitat abocaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident. La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu del contracte.

4.3. MOMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El manteniment de les instal·lacions objecte del contracte haurà d'efectuar-se en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus de sistema que es preveu mantenir.

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar al moment d'efectuar els treballs a aquestes, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

4.4. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA

Totes les instal·lacions i equips nous, així com les intervencions en les existents, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries.

L'adjudicatari serà el responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat.

PÀGINA: 9 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

5. Responsabilitat del contractista

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, l'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica en el Plec de clàusules administratives.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

Si l'adjudicatari, per pròpia iniciativa, efectués treballs de millora o que es passin de l'abast puntual que aquest plec estableix per a les actuacions, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquells treballs seran també considerats amb integritat dins del contracte sense que comporti cap a l'Ajuntament cap cost addicional.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública, com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'Ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels servei, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc, com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per la direcció tècnica la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte per tal de complir els objectius d'aquest plec. En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- Material: El contractista serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.
- Funcionament del servei: El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició, reparació i

PÀGINA: 10 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: 240528 PPT manteninment PCI.docx
UNITAT: Àrea de Territori i Sostenibilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000001328600
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 10:58
FERRAN SANCHO TEIXIDOR : 29/08/2024 10:59

verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

6. Penalitzacions

L'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen en el Plec de clàusules administratives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la realització d'un 100% del contracte segons allò especificat a aquest plec. El no compliment comportarà una penalització del 10% de la factura mensual.

7. Oferta econòmica

El licitador ha de presentar l'oferta detallant el preu total d'acord amb l'Annex I, el preu unitari de les partides detallades en l'Annex II.1 i el percentatge de descompte del material no inclòs en l'Annex II.1, d'acord amb l'Annex II.2.

S'haurà de fer la revisió de com a mínim les unitats indicades. Tot i això, l 'Ajuntament podrà sol·licitar la revisió de menys elements en funció de les necessitats concretes a l'hora de fer el servei, el contractista no podrà demanar cap compensació a canvi.

L'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista la revisió, retimbrat, càrrega o venda de més elements, amb cost segons els preus unitaris oferts, tenint com a topall màxim de despesa de la partida "Previsió correctius".

AJUNTAMENT DE MONTGAT ·
Plaça de la Vila s/n · 08390 · MONTGAT · BARCELONA
Tel: 93.469.49.00 · www.montgat.cat

PÀGINA: 11 de 11 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:26
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=6da59178-1465-45d9-a8ba-74c93f72f047 emprant el codi segur de verificació.