DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES
NOM: PCAP servei protecció contra incendis
UNITAT: Serveis Jurídics i Administratius Centrals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b
IDENTIFICADOR: ES_L01081265_2024_00000000000000000000000001357687
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-3644/2024 - 06/06/2024 08:29
SIGNATURES
Annexa: 29/08/2024 11:01
BEATRIZ ROVIRA AZORIN : 29/08/2024 11:02

Ajuntament de
Montgat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DELS MITJANS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS ALS EDIFICIS PÚBLICS MUNICIPALS

Expedient núm. 1403-3644/2024

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....17
Primera. Objecte del contracte.....17
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....17
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....17
Quarta. Termini de durada del contracte.....17
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....17
Sisena. Admissió de variants.....18
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....19
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....19
Novena. Aptitud per contractar.....20
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....23
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....23
Dotzena. Mesa de contractació.....30
Tretzena. Comitè d'experts.....31
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....31
Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....33
Setzena. Garantia definitiva.....33
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....34
Divuitena. Adjudicació del contracte.....34
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte.....34
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....35
Vintena. Condicions especials d'execució.....35
Vint-i-unena. Execució i supervisió de la prestació.....36
Vint-i-dosena. Programa de treball.....36
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....36
Vint-i-quatrena. Control i seguiment de l'execució del contracte.....39
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....40
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....40
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....40
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....40
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....41
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....41

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Trentena. Prerrogatives de l'Administració....44

Trenta-unena. Modificació del contracte....45

Trenta-dosena. Suspensió del contracte....45

Trenta-tresena. Clàusula ètica i bon govern....46

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE....47

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte....47

Trenta-cinquena. Subcontractació....49

Trenta-sisena. Revisió de preus....50

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....50

Trenta-setena. Recepció i liquidació....50

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva....51

Trenta-novena. Resolució del contracte....51

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL....52

Quarantena. Règim de recursos....52

Quaranta-unena. Arbitratge....52

Quaranta-dosena. Mesures cautelars....53

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa....53

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent....53

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SIMPLIFICAT ABREUJAT....54

ANNEX: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES....56

ANNEX: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS....58

ANNEX: CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT....59

ANNEX: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA....61

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte i necessitat

Descripció de l'objecte:

La prestació del servei té com a principal finalitat l'adequació, el manteniment i la conservació dels equips de protecció contra incendis (extintors, boques d'incendi equipades, ruixadors automàtics, altres sistemes de seguretat passiva contra el foc) instal·lats en els equipaments, edificis i unitats mòbils municipals per mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant els manteniments normatius, preventius i correctius d'acord amb allò que s'estableix en el Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Justificació insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Montgat no disposa de mitjans propis ni adequats ni suficients per a dur a terme aquest subministrament, serveis associats inclosos, és per això que es fa necessària la seva externalització.

D'acord amb el que es disposa en l'article 17 de Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) es qualifica el present contracte com a contracte de serveis.

Lots:

No hi ha lots. Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant queda
justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poden ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Codi CPV:

La classificació del contracte, d'acord amb el vocabulari comú de contracte públics -CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que s'aprova el CPV i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, és la següent:

Núm. CPV	Nom
50413200-5	Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

La determinació del pressupost base de licitació del contracte ha estat en base a unitats d'execució segons els preus especificats i es descriu a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.
Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

B2. Pressupost base de licitació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ - IMPORT TOTAL DEL CONTRACTE (4 anys) - SERVEI DE MANTENIMENT DELS MITJANS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS (PCI)

COST DEL SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU I PREVENTIU		25.830,60 €
COST DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU(1)		2.250,00 €
TOTAL COSTOS SERVEIS MANTENIMENT PCI - IVA EXCLÒS		**28.080,60 €**
IMPORT IVA	21 %	5.896,93 €
TOTAL COSTOS SERVEIS - IVA INCLÒS		**33.977,53 €**

(1) Nota: el cost del servei de manteniment correctiu es preveu com a bossa de diners per si en el transcurs de la durada del contracte s'ha de portar a terme reparacions imprevistes de les instal·lacions.

Els licitadors hauran de presentar a més de l'oferta sobre aquest pressupost base de licitació, els preus unitaris que contenen l'Annex II, que seran d'aplicació durant l'execució del contracte. En el cas que l'import ofert d'algun dels preus unitaris d'aquests annexos fos superior a l'especificat com a preus unitaris de licitació, l'oferta serà automàticament exclosa.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis seran prestats segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

L'import del pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament, si escau.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofert.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Per altra banda, aquesta relació de serveis previstos podrà tenir algunes variacions en les característiques tècniques o quantitats finals, sense que aquest fet suposi, en cap cas, variacions en l'import del contracte.

En el supòsit que el tècnic responsable consideri necessàries variacions, aquestes seran definides per l'Ajuntament, i el seu preu, al no haver estat previst, es determinarà mitjançant preus contradictoris, on l'Ajuntament fixarà el seu preu, prèvia audiència del contractista, en un termini mínim de 3 dies hàbils. En el cas que el contractista mostri el seu desacord se li podrà encarregar l'esmentat servei a una altra empresa.

B3. Valor estimat del contracte:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost base de licitació + modificacions + pròrrogues; IVA exclòs)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	28.080,60 €
PRÒRROGA	- €
MODIFICACIÓ (màx 20%)	5.616,12 €
TOTAL COSTOS SERVEIS - IVA EXCLÒS:	**33.696,72 €**

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Lot	Núm. partida	Nom partida
-	30 933 21300	Maquinària, instal·lacions i utillatges

C2. Expedient d'abast pluriennal:

El contracte es distribueix en les següents anualitats:

Pressupost anual	Mesos	Import servei manteniment normatiu i preventiu	Import servei manteniment correctiu	Import iva 21%	Total cost servei manteniment PCI
2024	3	2.532,00 €	250,00 €	584,22 €	3.366,22 €
2025	12	6.020,80 €	500,00 €	1.369,37 €	7.890,17 €
2026	12	5.435,80 €	500,00 €	1.246,52 €	7.182,32 €
2027	12	5.198,80 €	500,00 €	1.196,75 €	6.895,55 €
2028	9	6.643,20 €	500,00 €	1.500,07 €	8.643,27 €
TOTAL	**48**	**25.830,60 €**	**2.250,00 €**	**5.896,93 €**	**33.977,53 €**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte i lloc d'execució de la prestació

PÀGINA: 6 de 62 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 30/08/2024 13:27
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Termini:

La durada del contracte és de 4 anys.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

No.

Lloc d'execució de la prestació:

El servei s'efectuarà al municipi de Montgat

E. Variants

No es preveu la presentació de variants

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: **Obert simplificat abreujat**

Termini de presentació d'ofertes:

El **termini mínim** de presentació d'ofertes que correspon a aquest procediment és de **10 dies** hàbils a comptar des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

El **termini de presentació d'ofertes** serà el mínim exposat més 10 hores, és a dir, finalitzarà a les 10:00:00 del dia següent a la finalització del còmput esmentat.

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí

Nombre de sobres a presentar: Únic (en no haver criteris subjectes a judici de valor)

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

No s'exigeix.

G2. Classificació empresarial:

No s'exigeix.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

No s'escau.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No s'escau.

G5. Assegurances:
S'exigeix una assegurança de responsabilitat civil de mínim 1.000.000 €, amb sublímit per víctima de 300.000 €.
S'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil, el contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.
Import: 600.000€ per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei.
Sublimit per víctima: Si, 300.000€

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Criteris automàtics
Els criteris automàtics es valoraran d'acord amb el barem següent:

Criteris automàtics (100 punts)	
Criteri	**Ponderació**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Criteris automàtics (100 punts)	
1. Oferta econòmica del manteniment normatiu, preventiu i correctiu pels 4 anys de contracte (Annex I) La puntuació s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: $PO_i = Pmax \times \frac{PBL - O_i}{PBL - (\overline{x_O} \times 0{,}9)}$ On: POi = puntuació del preu ofert Pmax = puntuació màxima segons el barem de ponderació PBL = pressupost base de licitació Oi = preu ofert x_O = mitjana aritmètica dels preus oferts En cas que el resultat d'aquesta fórmula doni una puntuació superior a la puntuació màxima, la puntuació de l'oferta valorada serà igual a la puntuació màxima. L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de la oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat els preus de cadascuna de les partides reflectides en l'Annex I. Sense aquest document l'oferta serà automàticament exclosa. En el cas que l'import ofertat d'algun dels preus unitaris d'aquests annexos fos superior a l'especificat com a preus unitaris de licitació, l'oferta serà automàticament exclosa. En el cas que manqui algun preu unitari es prendrà com a import unitari ofertat, tant per la valoració com per l'execució del contracte, l'import de licitació. Aquesta fórmula incorpora la limitació de la millora en preu, d'acord amb el criteri de la Resolució 976/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, amb referència al llindar de l'article 85.3 del Reglament General de la LCAP, RD 1098/2001.	Fins a un màxim de 75 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Criteris automàtics (100 punts)	
2. Oferta econòmica dels preus unitaris dels materials (Annex II.1) Per valorar aquest apartat, es calcularà la mitjana aritmètic del conjunt de preus unitaris oferts, segons el llistat de l'Annex II) i s'aplicarà la següent fórmula: $PO_i = Pmax \times \frac{PBL - O_i}{PBL - (\overline{x_O} \times 0{,}9)}$ On: POi = puntuació del preu ofert Pmax = puntuació màxima segons el barem de ponderació PBL = pressupost base de licitació Oi = preu ofert x_O = mitjana aritmètica dels preus oferts En cas que el resultat d'aquesta fórmula doni una puntuació superior a la puntuació màxima, la puntuació de l'oferta valorada serà igual a la puntuació màxima. L'oferta no podrà ser superior a la mitjana aritmètica dels preus que consten al pressupost de licitació. Per justificar el preu de la oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat els preus de cadascuna de les partides reflectides a l'Annex II.1. Sense aquest document l'oferta serà automàticament exclosa. En el cas que l'import ofert d'algun dels preus unitaris d'aquest annex fos superior a l'especificat com a preus unitaris de licitació, l'oferta serà automàticament exclosa. En el cas que manqui algun preu unitari es prendrà com a import unitari ofert, tant per la valoració com per l'execució del contracte, l'import de licitació	Fins a un màxim de 15 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Criteris automàtics (100 punts)	
3. Altres criteris objectius (Annex II.2) Pel % DESCOMPTE RESTA MATERIAL es prendrà com oferta òptima i, en la seva conseqüència, se li atribuirà la màxima puntuació a l'oferta amb un % de descompte més alta ofert a l'Annex II.2, atorgant a la resta d'ofertes presentades la puntuació que resulti proporcionalment del seu import econòmic. La puntuació per a cada ítem s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: P= *PX x (O /*XO) On: P = puntuació corresponent a l'oferta i servei que s'està valorant *PX = puntuació màxima. *XO = oferta econòmica que té el descompte més alt de les presentades O = descompte presentat de l'oferta econòmica que s'avalua. 5 El % de descompte presentat no podrà ser inferior al valor de 20% de descompte de licitació. Per justificar el preu de la oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el valor en % de l'annex II.2. % DESCOMPTE RESTA MATERIAL. Sense aquest document l'oferta serà automàticament exclosa. Si el % de descompte ofert fos inferior al 20% de descompte especificat a la licitació, l'oferta serà automàticament exclosa.	Fins a un màxim de 5 punts
4. Millores: 5 càrregues d'extintor de qualsevol tipus i capacitat. Els punts s'obtindran si s'ofereixen les 5 càrregues, en el cas que se n'ofereixin menys, s'atorgaran 0 punts.	5 punts

Nota: Tots els preus oferts han d'incloure el transport.

H.2 Criteris subjectes a judici de valor

No n'hi ha.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a la presumpció d'anormalitat es considerarà només el criteri 1, ja que és l'únic rellevant per determinar la viabilitat de l'oferta considerada en el seu conjunt, d'acord amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa contingut en el seu Informe 119/2018.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No es preveu.

K. Garantia provisional

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

No procedeix.

L. Garantia definitiva

No s'exigeix.

M. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es detallen als Plecs de Prescripcions Tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars.

N. Modificacions del contracte

L'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte fins un màxim del 20% del preu inicial en el cas que sigui necessari afegir serveis addicionals, de les mateixa naturalesa, als detallats en els plecs.

O. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

P. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Q. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

R. Termini de garantia

El termini de garantia ha de ser el legalment establert per la normativa vigent en cada moment.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No es preveuen despeses de publicitat per aquest contracte.

T. Programa de treball i memòria final

El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte son els Serveis Territorials d'Urbanisme i Medi Ambient de l'Ajuntament de Montgat.

La persona responsable del contracte serà l'enginyer municipal, Ferran Sancho Teixidó, o qualsevol altre tècnic que el substitueixi.

V. Règim específic de penalitats

Les causes de compliment defectuós de la prestació i el règim de penalitats són els establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

W. Forma de facturació

El pagament de les factures es realitzarà trimestralment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Ell lliurament i tramitació de les factures es realitzarà d'acord amb allò que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars i en aquest document.

X. Subrogació de personal

No consta cap norma laboral que estableixi la subrogació obligatòria de personal.

Y. Tractament de dades personals

No s'escau.

Z. Règim sancionador

<u>Demora en el compliment dels terminis total o parcials</u>

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. És a dir ateses les circumstàncies del cas, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En el cas que la demora no cobreixi els danys causats a l'Administració , aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Incorrecte execució del contracte o incompliments de les obligacions contractuals

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes com a tals en els plecs de condicions tècniques, en el plec de clàusules administratives particulars quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació, en el cas que aquesta exigència no s'hagi establert com a condició especial d'execució.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic, o les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- La no subscripció/renovació de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en els plecs.
- Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels subministraments objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries aplicable als elements objecte del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Incompliments greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o la persona que aquest designi en relació al servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No col·laborar amb el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- La demora, sense causa justificada en l'execució dels treballs urgents.
- Les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del plec de prescripcions tècniques, que no siguin considerades com a molt greus.
- La no reparació en el termini establert al plec de prescripcions tècniques o a l'oferta presentada de qualsevol avaria, desperfecte o trencament urgent.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com ara el Llibre de Manteniment, certificacions, inspeccions reglamentàries, redacció de l'inventari de les instal·lacions, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de la seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències, incidències o irregularitats en la prestació del servei
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- No facilitar als/les operaris/es tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs.
- Les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre greu o molt greu, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.
- La no realització del seguiment de les tasques d'execució i control dels serveis objecte del contracte.
- L'execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes.

Penalitats:
Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de sis mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat **A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat **A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat **A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer estan acreditades a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat **B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'apartat **B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'apartat **B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat **C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat **D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Montgat.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'apartat **E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat **F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació, a qualsevol de les adreces electròniques que el licitador hagi fet constar a l'eina de Sobre Digital.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades a l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/MONTGAT

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex** relatiu a la "Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Acreditar la solvència requerida o, si així s'exigeix a l'apartat G2 del quadre de característiques, la classificació, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros – o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Atès que aquesta licitació s'efectua pel procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LSCP, no s'exigirà als licitadors l'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

D'acord amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, al procediment obert simplificat abreujat no és d'aplicació l'article 159.4.a) de la LSCP, i, per tant, els licitadors que presentin les seves proposicions no hauran d'estar inscrits obligatòriament en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat **G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat **G1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 S'exigeixen les pòlisses d'assegurança establertes a l'apartat **G5**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en tants lots en què es divideix l'objecte del contracte com s'indica a l'apartat **A del quadre de característiques**.

11.2 El **termini de presentació d'ofertes** és l'indicat a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tants sobres com s'indica a l'apartat **F del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així estigui indicat al mateix apartat, accessible a la part dreta de l'anunci de licitació corresponent dintre del perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/MONTGAT

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta amb aquesta eina en l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1 h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **tres** dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **cinc** dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat, accessible a la següent adreça web: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/MONTGAT

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex** relatiu a la "Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors". En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
Que no està incursa en prohibició de contractar;
Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas que el contracte impliqui un tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament d'acord amb l'establert a l'**apartat Y del quadre de característiques**, caldrà incloure a més la **declaració responsable que consta com model Annex** indicant si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Documentació acreditativa de requisits de participació i millores tècniques

L'òrgan de contractació podrà requerir, abans de la classificació, aquesta documentació, que, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

Documentació corresponent acreditativa de la **capacitat d'obrar** i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
Documents acreditatius de la **representació** i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
En cas que l'empresa recorri a les **capacitats d'altres entitats**, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
Documents acreditatius de la disposició de les pòlisses d'assegurances que es determinin a l'apartat **G5 del quadre de característiques**.

Es tindran en compte els elements que es puguin acreditar mitjançant certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). A aquest efecte, les empreses hauran d'incloure a la declaració responsable específica indicació de quins elements es poden acreditar mitjançant algun d'aquests dos registres, per tal que l'Ajuntament pugui recaptar el certificat corresponent i realitzar l'oportuna comprovació.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

- SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Dotzena. Mesa de contractació

D'acord amb els articles 159.6 d) i 326.1 de la LCSP, en el present procediment d'adjudicació serà potestativa la constitució de la mesa de contractació. En el cas que no es constitueixi la mesa, les referències a les actuacions de la mesa de contractació contingudes al plec de clàusules administratives particulars s'entendran fetes, si s'escau, a l'òrgan de contractació i a la unitat tècnica que li assisteixi de manera potestativa.

De manera ordinària, per aquest procediment abreujat actuarà com a unitat tècnica un tècnic d'administració general dels Serveis Jurídics, que emetrà un informe conforme a la seva actuació. La valoració dels requisits o millores tècniques podrà efectuar-la prèviament la tècnica del servei gestor per raó de la matèria del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

No obstant, en cas que l'òrgan de contractació decidís que l'assistís una mesa de contractació,

Es designen com a custodis la secretària municipal, la tresorera municipal, el tècnic d'administració general que hagi d'actuar com a secretari de la Mesa, l'altre tècnic d'administració general dels Serveis Jurídics, el tècnic d'administració especial dels Serveis Econòmics, i l'administrativa de Serveis Jurídics als efectes de permetre l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, i de poder descarregar posteriorment les ofertes i incorporar-les a l'expedient.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la designació d'un comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'apartat **H del quadre de característiques**.

14.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil del contractant.

- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat **H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

> La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
>
> En cas que persisteixi l'empat, es resoldrà per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat **I del quadre de característiques.**

Per a la presumpció d'anormalitat es considerarà només el criteri relatiu al preu, ja que aquest és l'únic rellevant per determinar la viabilitat de l'oferta considerada en el seu conjunt, d'acord amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa contingut en el seu Informe 119/2018.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Donada l'agilitat que persegueix el procediment d'adjudicació, tota la documentació que s'hagi de valorar a efectes de capacitat, i, en el seu cas, disposició de mitjans i la referida a les millores tècniques a valorar com a criteris d'adjudicació, haurà d'estar disponible amb la proposició, d'acord amb la clàusula 11.11 c). L'òrgan de contractació podrà decidir efectuar un requeriment previ a la fase de classificació, i, excepcionalment, de manera prèvia a l'adjudicació. Els terminis atorgats per respondre a aquests requeriments seran de **tres dies hàbils**.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Setzena. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva segons l'establert a l'art. 159.6 f) de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6 g) de la LCSP, el contracte es formalitzarà mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. A aquest

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

efecte, l'adjudicatari haurà de presentar pel Registre Electrònic de l'Ajuntament una instància amb la resolució d'adjudicació o la seva resolució a la qual incorpori la seva signatura en senyal d'acceptació de l'adjudicació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixin a l'apartat **M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen a continuació:

a) Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris **d'accessibilitat universal** i de disseny per a tots.

   L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

b) L'empresa adjudicatària organitzarà **formació** professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

   L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

c) En cas que durant la vigència del contracte es produís la necessitat de contractar nou personal per adscriure'l a la seva execució, aquest haurà de trobar-se en **situació d'atur**.

   L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

d) D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP (modificat pel Reial Decret-llei 14/2019), en el cas que l'execució del contracte impliqui la **cessió** de dades de caràcter personal de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb l'apartat **Y del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

   Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'**obligació essencial** als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1 f) de la LCSP, relatius a la prohibició de contractar i la resolució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

També són d'obligat compliment les condicions estipulades a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Vint-i-unena. Execució i supervisió de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'apartat **T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP amb la imposició de penalitats diàries de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En el cas que la demora no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Si la demora respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec o qualsevol altre incompliment que es prevegi als plecs, es podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1) Per cada incompliment **molt greu** una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació, sense perjudici que es pugui optar per la resolució del contracte en cas d'incompliment d'obligacions essencials, i de la declaració a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
2) Per cada incompliment **greu** una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia, sense perjudici de la declaració a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
3) Per cada incompliment **lleu** una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació.

23.4 Es consideren causes de compliment defectuós de la prestació les establertes a **l'apartat V del quadre de característiques del contracte**, i en tot cas, les següents:

1) Incompliments molt greus

   a) L'incompliment o compliment defectuós de les **obligacions essencials**, quan l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte.
   b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
   c) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
   d) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
   e) L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
   f) En tot cas es consideraran molt greus:
      i) Tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament.
      ii) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 5 o més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
      iii) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
      iv) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
      v) L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries aplicable als elements objecte del contracte.
   g) Qualsevol altre incompliment que s'estableixi als plecs com molt greu.

2) Incompliments greus

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu
b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
d) No disposar dels mitjans que s'indiquen a la solvència tècnica, quan no tingui el caràcter d'incompliment molt greu.
e) Les ofenses del personal a usuaris, ciutadans o personal de l'Ajuntament.
f) En tot cas es consideraran greus:
   i) La reiteració per part del contractista, en 5 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
   ii) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
   iii) La demora, sense causa justificada en l'execució dels treballs urgents.
g) Qualsevol altre incompliment que s'estableixi als plecs com greu.

3) Incompliments lleus

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu o greu.
b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
c) En tot cas, es consideraran lleus:
   i) L'execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats.
   ii) No facilitar al personal que prestarà el servei tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs.
   iii) L'absència sense causa justificada de la persona coordinadora a les visites d'inspecció periòdica a realitzar en tots els centres, en el cas de haver-se establert a l'apartat G3 la necessitat de adscriure una persona coordinadora a l'execució del contracte.
   iv) La demora sense causa justificada en la substitució del personal afectat per possibles baixes per accident, malaltia o qualsevol altra circumstància que provoquin la seva absència.
   v) La demora sense causa justificada en l'execució dels treballs no urgents, emissió d'informes, planificació de tasques, o qualsevol altra tasca destinada a la correcta execució del servei contractat.
d) Qualsevol altre incompliment que s'estableixi als plecs com lleu.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes a l'apartat anterior corresponents a incompliments molt greus.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

23.6 L'Alcaldia estarà facultada per incoar i resoldre els expedients de penalitats en el marc d'aquest contracte.

Vint-i-quatrena. Control i seguiment de l'execució del contracte

24.1 El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

24.2 La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte i el seu referent són els indicats a l'apartat U del quadre de característiques.

El referent de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte exercirà ordinàriament totes les funcions de seguiment i control que li encomani l'òrgan de contractació i les que se li puguin atribuir mitjançant instrucció interna de l'Ajuntament. Entre d'altres, és l'encarregat de requerir tota la documentació necessària en relació amb l'execució del contracte, dictar instruccions al contractista, convocar reunions, inspeccionar instal·lacions d'acord amb l'article 190, paràgraf segon, de la LCSP, i informar i formular les propostes que escaigui sobre les prerrogatives de l'òrgan de contractació de l'article 190 de la LCSP i qualsevol altra actuació relacionada amb l'execució del contracte.

El referent de la unitat ha d'emetre trimestralment un informe de seguiment del contracte, i, un cop finalitzada l'execució, un informe d'avaluació final. En aquests informes s'avaluarà el nivell de qualitat general de l'execució del contracte i es detallarà el grau d'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, les condicions establertes als plecs i les millores i altres compromisos adquirits pel contractista, així com altres aspectes econòmics, pressupostaris i de caràcter tècnic que siguin procedents.

24.3 El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Emetre qualsevol altre informe que consideri procedent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'apartat **W del quadre de característiques** i a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montgat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montgat, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació de l'expedient que es troba a la caràtula d'aquest plec.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

En totes les factures s'haurà de fer constar la identificació dels centres gestors destinataris mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:L01081265
- Òrgan gestor: L01081265
- Unitat tramitadora: L01081265

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de les prestacions i serveis realitzats i dels subministraments lliurats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Es consideren **obligacions essencials** als efectes que estableix l'article 211 de la LCSP quant a la resolució del contracte, els compromisos oferts com a **millores** en la prestació del servei que s'hagin valorat d'acord amb els criteris establerts a l'apartat H i l'**adscripció dels mitjans** personals i materials establerts a l'apartat G3.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista tindrà, a més de les especificades en altres clàusules d'aquest plec i el plec tècnic, les següents obligacions:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les **condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

c) L'empresa contractista haurà de presentar sempre que li sigui requerida i com a mínim 5 dies abans de començar l'execució del servei cada temporada anual la copia dels documents Rebut Liquidació de Cotitzacions (RLC) i Relació Nominal de Treballadors (RNT) de la Seguretat Social, indicant quins són els treballadors destinats a l'execució del servei. El contractista haurà de garantir, a més, que el **personal contractat** sigui el que exerceix la seva activitat en la prestació del servei.

En el cas dels treballadors de les empreses subcontractades per l'empresa adjudicatària l'obligació de presentar aquesta documentació serà a partir del moment en què s'iniciï la subcontractació, sent responsable d'aportar-ho l'empresa adjudicatària.

Igualment l'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

d) Les empreses contractistes i subcontractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst a l'article 57 i següents de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant de la violència i hauran d'aportar abans de la seva incorporació la corresponent **certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals (antecedents penals sexuals)**. En el cas de substitució de personal, aquesta certificació s'ha d'aportar sempre amb anterioritat a la incorporació del personal substitut.

Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'**obligació essencial** als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1 f) de la LCSP, relatius a la prohibició de contractar i la resolució del contracte.

e) Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de **prevenció de riscos** laborals, la normativa que la desenvolupa, i els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

L'empresa contractista, haurà d'aportar, sempre que li sigui requerida i com a mínim 5 dies abans de començar l'execució del servei cada temporada anual, la següent documentació, en virtut d'allò que s'estableix a la normativa vigent de prevenció de riscos laborals:

i. Acreditació en matèria de prevenció
ii. ITA (índex de treballadors actius)
iii. RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament
iv. Certificat de la modalitat preventiva
v. Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
vi. Pòlissa de Responsabilitat Civil + rebut de pagament
vii. Pla de contingència
viii. Formació/informació del personal adscrit al contracte, en virtut dels articles 18 i 19 de la Llei 31/1995
ix. Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
x. Registre d'EPI's

L'empresa contractista tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació i d'informar al responsable del contracte de qualsevol canvi que es produeixi al respecte.

En cas que el servei o l'empresa encarregada de dur a terme el control d'aquesta documentació detecti que hi ha tasques específiques o que porten major risc, podrà informar al responsable del contracte que cal requerir documentació addicional, que l'empresa contractista haurà d'aportar en els mateixos termes.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

f) L'empresa contractista, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista i el seu personal queden sotmesos a les obligacions de l'**annex "clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat"** d'aquest plec.

Aquestes obligacions, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP (modificat pel Reial Decret-llei 14/2019), tenen el caràcter d'**obligacions essencials** als efectes previstos en els articles 71.2 d) i 211.1.f) de la LCSP, relatius a la prohibició de contractar i la resolució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

g) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la **igualtat** entre homes i dones en executar la prestació.

h) L'empresa contractista ha d'emprar el **català** en les seves relacions amb l'Ajuntament de Montgat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per al seu compliment de les obligacions previstes en el Títol II de la Llei 19/2014, de 9 de desembre, de **transparència,** accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021 que la desenvolupa.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex** d'aquest plec relatiu a regles especials respecte del **personal** de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà com a mínim el caràcter d'incompliment lleu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat quart, sempre que no s'indiqui específicament un altre tipus d'incompliment.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Les modificacions previstes són les que es detallen a l'apartat **N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No es consideraran modificacions les variacions que es produeixin durant la correcta execució de la prestació que afectin exclusivament al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, d'acord amb l'article 309.1, segon paràgraf, de la LCSP.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica i bon govern

33.1 Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat assumint particularment les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes

b) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

c) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

d) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o material, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

g) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat **P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicii la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 Les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació tenen el caràcter d'**obligacions essencials**. L'incompliment d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import de subcontracte
- Resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista; aquesta comprovació serà obligatòria en el supòsit en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat **Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat **R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'Ajuntament de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en els articles 191 i 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Registre de canvis:

Versió	Data	Modificacions
6.0 (actual)	29 de agost de 2024	Versió inicial + transparència + límit presentació ofertes hores, min i segons + possibles incidències tècniques + RNT Seg. Social + Imports ct. SARHA +

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

		nova adreça Perfil + Nova declaració responsable abreujat simplificat

La tècnica d'administració general de Serveis Jurídics,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SIMPLIFICAT ABREUJAT

El/la Sr/a. [redacted], amb NIF [redacted], actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa [redacted], amb NIF [redacted], de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari [redacted], en data [redacted] i amb número de protocol [redacted], DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis de [redacted] amb expedient número [redacted]:

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que (marcar amb una X les opcions escaients):
☐ es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
☐ es troba inscrit en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
☐ NO es troba inscrit en cap dels registres anteriors.

c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

d) ☐ Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.
☐ Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

e) Que el licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en estats considerats paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

f) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

g) Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Que autoritza a l'Ajuntament de Montgat i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

i) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques són els consignats a l'eina de Sobre Digital en efectuar l'oferta, i és el següent _____.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

j) Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

k) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

l) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

[redacted], a data de la signatura electrònica.

(Nom i cognoms, signatura)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

ANNEX: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr/a. , amb NIF , actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa , amb NIF , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari , en data i amb número de protocol , DECLARA sota la seva responsabilitat que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de servei de manteniment dels mitjans de protecció contra incendis als edificis públics municipals amb expedient número 1403-3644/2024, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, d'acord amb la proposció següent:

Oferta econòmica del manteniment normatiu, preventiu i correctiu pels 4 anys de contracte		
	Xifres	Lletres
Pressupost net ofertat	_____ €	
IVA (21 %)	_____ €	
TOTAL amb impostos inclosos	_____ €	

Oferta econòmica dels preus unitaris dels materials (Annex II.1)	
Descripció	**Preu unitari (IVA no inclòs)**
Manteniment anual Extintor de qualsevol tipus i capacitat	
Manteniment anual Boca d'incendi equipada (de 25 i 45)	
Manteniment anual Detecció incendis EQ01-01D	
Manteniment anual Detecció incendis EQ24-01D	
Manteniment anual Detecció incendis EQ10-01D	
Manteniment anual Detecció incendis EQ07-01D	
Manteniment anual Detecció incendis EQ26-01D	
Manteniment anual Detecció incendis EQ04-01D	
Manteniment anual Extinció automàtica EQ01-01EA	
Manteniment anual Detecció CO EQ01-01DCO	
Manteniment anual Sistema d'extinció automàtic i manual per campana cuina	
Manteniment trimestral Extintor de qualsevol tipus i capacitat	
Manteniment trimestral Boca d'incendi equipada (de 25 i 45)	
Manteniment trimestral Detecció incendis EQ01-01D	
Manteniment trimestral Detecció incendis EQ24-01D	
Manteniment trimestral Detecció incendis EQ10-01D	
Manteniment trimestral Detecció incendis EQ07-01D	
Manteniment trimestral Detecció incendis EQ26-01D	
Manteniment trimestral Detecció incendis EQ04-01D	
Manteniment trimestral Extinció automàtica EQ01-01EA	
Manteniment trimestral Detecció CO EQ01-01DCO	
Manteniment trimestral Sistema d'extinció automàtic i manual per campana cuina	
Retimbrat + Càrrega extintor 1 kg ABC+precinte	
Retimbrat + Càrrega extintor 6 kg ABC+precinte	
Retimbrat + Càrrega extintor 6 kg ABC-AUTO+precinte	
Retimbrat + Càrrega extintor 9 kg ABC+precinte	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Retimbrat + Càrrega extintor 2 kg CO2+precinte	
Retimbrat + Càrrega extintor 5 kg CO2+precinte	
Retimbrat mànega	
Substitució de mànega 25 mm	
Subministrament i instal·lació Bateria 12V 7,2 AH	
Subministrament extintor pols ABC de 6 kg nou	
Subministrament extintor pols ABC de 9 kg nou	
Subministrament extintor CO2 2 kg nou	
Subministrament extintor CO2 5 kg nou	
Subministrament i col·locació extintor automàtic de pols química ABC polivalent antibrasa, amb pressió incorporada, d'eficàcia A-B-C, amb 6 kg d'agent extintor, amb manòmetre i ampolla fusible per temperatura, segons UNE-EN 3.	
Subministrament i col·locació vàlvula de seguretat extintor	
Subministrament i col·locació passador de seguretat extintor	
Subministrament i col·locació vàlvula BIE 25. Fins i tot elements de fixació.	
Subministrament i col·locació vàlvula BIE 45. Fins i tot elements de fixació.	
Subministrament i col·locació manòmetre BIE. Fins i tot elements de fixació.	
Subministrament i col·locació placa de senyalització luminescent de senyalització dels mitjans de protecció contra incendis segons la normativa vigent. Fins i tot elements de fixació.	
Subministrament i col·locació de detector òptic de fums convencional, de ABS color blanc, format per un element sensible a fums clars, per alimentació de 12 a 30 Vcc, amb doble led d'activació i indicador d'alarma color vermell, sortida per pilot de senyalització remota i base universal, segons UNE-EN 54-7. Fins i tot elements de fixació.	
Subministrament i col·locació de detector termovelocimètric convencional, de ABS color blanc, format per un element sensible a l'increment ràpid de la temperatura per a una temperatura màxima d'alarma de 64 ° C, per alimentació de 12 a 30 Vcc, amb doble led d'activació i indicador d'alarma color vermell, sortida per pilot de senyalització remota i base universal, segons UNE-EN 54-5. Fins i tot elements de fixació.	
Subministrament i col·locació polsador d'alarma convencional de rearmament manual, d'ABS color vermell, protecció IP 41, amb led indicador d'alarma color vermell i clau de rearmament, segons UNE-EN 54-11. Fins i tot elements de fixació.	

Oferta econòmica dels preus unitaris dels materials (Annex II.2)	(% de descompte)

Carregador extintor de qualsevol tipus	(SI o NO)

, a data de la signatura electrònica.

(Nom i cognoms, signatura)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

ANNEX: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació del tractament	Licitacions
Responsable	Ajuntament de Montgat Plaça de la Vila s/n, 08390 Montgat Tel. 93 469 49 00 | www.montgat.cat | montgat@montgat.cat
Finalitat	Tramitació dels contractes públics de l'Ajuntament, relació amb proveïdors i contractistes.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitant-ne la limitació a través de la seu electrònica dintre de la categoria "drets ciutadans" en la classificació per temes (https://tramits.montgat.cat?IdTema=6) o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (c/ Francesc Moragas s/n, 08390, Montgat).
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web de l'Ajuntament de Montgat: https://montgat.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

ANNEX: CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte a que es refereix aquest plec no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni l'empresa contractista ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Montgat, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.

Ajuntament de Montgat

ANNEX: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=dfc4a390-2df6-46c0-8eb3-9b93c8599c4b emprant el codi segur de verificació.