



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ SaaS PEL SUBMINISTRAMENT DE DOS PROGRAMARIS: UN PER LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS I UN ALTRE PER LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

Servei Propi de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	1/31	



INDEX DE CONTINGUTS

CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS.....	4
1.1. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.....	4
1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.....	4
1.3. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.4. NORMATIVA APLICABLE.....	5
1.5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL LOT 1.....	5
1. Descripció.....	5
2. Resultats a obtenir.....	5
3. Abast.....	8
4. Autoritzacions i llicències.....	9
5. Requeriments.....	9
5.1. Requeriments tecnològics.....	9
5.2. Requeriments generals.....	9
5.3. Requeriments de càrrega i migració.....	9
5.4. Requeriments de metadades.....	10
5.5. Seguretat, gestió d'usuaris i permisos.....	10
5.7. Suport i documentació.....	10
6. Requeriments tècnics.....	10
6.1. Compatibilitat tecnològica.....	10
1.6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL LOT 2.....	11
1. Descripció.....	11
2. Resultats a obtenir.....	11
3. Abast.....	14
4. Autoritzacions i llicències.....	15
5. Requeriments funcionals.....	15
5.1. Requeriments tecnològics.....	15
5.2. Requeriments generals.....	15
5.3. Requeriments d'ingesta de continguts.....	16
5.5. Seguretat, gestió d'usuaris i permisos.....	16
5.7. Suport i documentació.....	16
5.4. Requeriments de metadades.....	16
5.5. Seguretat, gestió d'usuaris i permisos.....	17
6. Requeriments tècnics.....	17
6.1. Compatibilitat tecnològica.....	17

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	2/31





1.7.	OFERTES.....	18
1.8.	VIGÈNCIA DELS CONTRACTES	18
1.9.	INCOMPLIMENTS.....	18
1.10.	PENALITATS.....	19
CAPÍTOL 2. CONDICIONS ECONÒMIQUES.....		20
ANNEX 1 I ANNEX 2. MODEL PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTA ECONÒMICA		21
ANNEX 3. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL Lot 1 - PROGRAMARI DE GESTIÓ DE LA CAE.....		24
ANNEX 4. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL Lot 2 - PROGRAMARI DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		26
ANNEX 5. CRITERIS ELS REQUERIMENTS TÈCNICS PER A LA CONTRACTACIÓ D'APLICACIONS EN EL NÚVOL.....		29

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	3/31	



CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS

1.1. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Tipus de contractació	Subministrament		
Contractació	Contractació d'un Programari per la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals. Contractació d'un Programari per la Gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials.		
Servei promotor	Servei Propi de Prevenció de Riscos Laborals (SPP)		
Pressupost base licitació	Pressupost licitació (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost licitació (amb IVA)
Lot 1 - Plataforma de Gestió CAE	10.743,80 €	2.256,20 €	13.000 €
Lot 2 - Plataforma de Gestió PRL	14.876,04 €	3.123,96 €	18.000 €
IMPORT TOTAL	25.619,84 €	5.380,16 €	31.000 €
Durada	2 anys + 2 anys de pròrroga		

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb les obligacions legals que ha de complir segons la **Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals** i el **R.D. 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament del Serveis de Prevenció**, té la necessitat de disposar de dos programaris específics de Gestió integral de la Prevenció de Riscos i CAE que permetin el control i gestió de totes les activitats relacionades amb el seu àmbit professional per tal d'assolir, i fer que s'assoleixin les obligacions que té l'Ajuntament de Mataró en matèria de Prevenció de Riscos Laborals envers els seus treballadors/es.

1.3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les condicions per la contractació en model SaaS per inversió en dos Programaris, un per la Coordinació d'Activitats Empresarials i l'altre per la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals per a tot el personal de l'Ajuntament de Mataró, i en especial per al personal de Servei Propi de Prevenció de Riscos.

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	4/31	



S'entén com a personal de l'Ajuntament de Mataró, la totalitat dels treballadors que efectuen el seu treball o desenvolupen les seves funcions a l'Ajuntament de Mataró, qualsevol que sigui el seu lloc o centre de treball i es trobin adscrits a la plantilla d'aquesta administració a tots els efectes legals, ja tinguin la condició de personal laboral o funcionari sota qualsevol tipus de relació.

El contracte es divideix en 2 lots segons les diferents característiques requerides. Els lots són els següents:

- LOT 1. Programari per la Gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)
- LOT 2. Programari de Gestió Integral de la Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

1.4. NORMATIVA APLICABLE

Totes les obligacions de les activitats en matèria de Prevenció de Riscos Laborals que regeix el present concurs estarà regulat en la següent normativa:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals;
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per el qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció;
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, per el qual es desenvolupa l'article 24 del a Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

1.5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL LOT 1

1. Descripció

- ✓ Programari de Gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials destinat al compliment de la Gestió de la CAE entre l'Ajuntament, les empreses externes i treballadors autònoms que presten serveis a l'Ens Local.

2. Resultats a obtenir

El Programari per la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials ha de cobrir les següents característiques per atendre a les necessitats del Servei Propi de Prevenció de l'Ajuntament:

Requeriments Funcionals

- 1) Ha de permetre la gestió de l'intercanvi documental entre l'Ajuntament i les empreses externes concurrents i treballadors autònoms que realitzin treballs per aquest, i per tots els centres i espais de propietat municipal, ja siguin centres de treballs, obres de construcció, etc. Els documents hauran de poder ser presentats com a mínim en format .pdf.
- 2) Ha de permetre que el personal del SPP pugui carregar un nombre mínim de 50 documents en format .pdf per cada centre de treball (Avaluacions de riscos,

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	5/31	



Mesures d'emergència, instruccions, etc) sense que això suposi un cost addicional per l'Ajuntament. Des de l'Ajuntament es considerarà com a centre de treball cadascun dels centres de propietat municipal.

Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 3 del present Plec.

- 3) Ha de permetre que les empreses externes puguin carregar com a mínim 1.750 documents en format .pdf per cada unitat de coordinació (Pla de S+S, Registres d'entrega d'EPI's, Certificats mèdics, etc). Des de l'Ajuntament es considerarà cada contracte com a una única unitat de contractació.

Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 3 del present Plec.

- 4) Ha de permetre configurar que la càrrega d'un o varis documents sigui **necessària i obligatòria** perquè l'usuari pugui avançar en l'ús del programa.
- 5) Ha de permetre l'**extracció d'estadístiques** d'assoliment documental d'objectius de la CAE per empreses. Els resultats estadístics hauran de poder extreure's com a mínim en format .xls.

Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 3 del present Plec.

- 6) Ha de permetre la **creació dels documents** que es sol·licitin a les empreses contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms
- 7) Ha de permetre establir **preseleccions** que estableixin els documents mínims obligatoris que han d'entregar les empreses per tal de dur a terme la Coordinació d'Activitats Empresarials.
- 8) El Programari ha de disposar d'un apartat específic on el personal de SPP pugui descarregar tota la documentació relativa a la informació de riscos, mesures preventives, mesures d'emergència pròpies, instruccions específiques de cada centre de treball. Els documents descarregats en aquest apartat han de poder incloure una breu descripció del seu contingut, i la visibilitat de cadascun d'ells s'haurà de poder limitar per centre de treball perquè les empreses visualitzin únicament la documentació dels centres de treball on estiguin realitzant la seva activitat. Els documents estaran com a mínim en format .pdf.
- 9) Ha de permetre la **realització de filtres** per centres de treball, empreses i per tasques.
- 10) Ha de permetre realitzar el **control d'accés** de les empreses externes en els centres de treball, i que aquesta informació pugui ser consultada en temps real.
- 11) Ha de permetre que les consultes de la documentació facilitada per les empreses externes sigui fàcilment identificada a través d'una breu descripció. A més, també ha de disposar d'algun tipus de codificació que permeti identificar de forma ràpida en quin estat està la documentació (presentada, no presentada, validada, pendent de validar, incompleta, caducada, etc)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	6/31	



- 12) El Programari ha de **funcionar de manera autònoma** per notificar a les empreses externes contractades quina documentació ha de ser actualitzada a l'aplicació perquè estigui caducada, o que no hagi estat entregada per part de l'empresa, etc. Les notificacions hauran de ser realitzades a través de missatges de correu electrònic.
- 13) La **documentació** ha de poder ser **validada per diferents usuaris interns** de l'Ajuntament. Els criteris de validació de la documentació han d'estar definits, i ha de permetre que les empreses externes concurrents tinguin una informació clara dels requisits que ha de complir cada document.
- 14) Ha de permetre **programar la vigència i caducitat dels documents** de manera que el mateix aplicatiu tingui identificat el temps de vigència de tota a documentació i així poder funcionar de manera autònoma per dur terme un seguiment, control de la documentació, i la posterior notificació als usuaris afectats de les possibles incidències detectades.
- 15) Ha de permetre classificar les empreses entre pròpia activitat o no.
- 16) Ha de permetre la **validació automàtica de la documentació**, és a dir, que l'aplicació detecti quan els documents facilitats per les empreses externes puguin estar duplicats, i permeti que al validar un document es validin de forma automàtica totes les còpies del mateix.
- 17) Ha de permetre la lectura i visualització automàtica per OCR de documents administratius (RNT/ITA)
- 18) Ha de permetre la gestió documental de la maquinària, vehicles, productes químics, treballadors i Recursos Preventius que intervinguin ens els treballs.
- 19) Ha de permetre **registrar** totes les **accions dels usuaris**, on s'indiqui la data i hora en la que tots els usuaris realitzin les accions, així com la identificació dels usuaris i la direcció I.P des de la que s'hagi realitzat cada acció.
- 20) Ha de permetre configurar en quins centres, zones o espais pugui haver concurrència de treballadors de diferents empreses. En aquest cas l'aplicació ha de permetre l'intercanvi de la documentació entre les empreses, inclosa una breu descripció de l'activitat que realitza cadascuna de les empreses i els riscos per a tercers que pugui generar.

Requeriments Genèriques

- 1) El Programari haurà de disposar d'una interfície en català.
- 2) Ha de permetre l'accés des de qualsevol punt amb connexió a internet per a tots els usuaris interns de l'Ajuntament i per els usuaris externs de les empreses concurrents.
- 3) Els usuaris interns de l'Ajuntament han de tenir accés a l'aplicació les 24 hores del dia, els 365 dies a l'any.
- 4) Els usuaris i empreses concurrents hauran de poder accedir a la plataforma a través d'un **usuari i contrasenya independent** per a cada usuari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	7/31	



- 5) Ha de garantir que la informació s'actualitzi en temps real, de manera que els canvis realitzats pels usuaris interns de l'Ajuntament i els de les empreses externes es vegi de manera immediata, inclòs l'estat dels accessos.
- 6) Ha de permetre que els usuaris interns de l'Ajuntament i de les empreses externes disposin de les millores i/o evolucions que es puguin dur a terme sobre el programari. Aquestes millores i/o evolucions del Programari no podran suposar cap cost addicional sobre a quota anual per l'Ajuntament.
- 7) Ha de permetre crear usuaris i perfils d'usuaris interns i externs il·limitats. A més, els perfils s'han de poder configurar perquè cada usuari pugui visualitzar i extreure única i exclusivament les opcions i documentació a la que tingui accés.
- 8) Ha de permetre l'emmagatzematge de tota la documentació sol·licitada i vàlida de les empreses, treballadors i equips de treball durant tot el període de temps de la contractació sense que això impliqui un cost addicional sobre la quota anual per l'Ajuntament.
- 9) Ha de disposar d'una **interfície** basada en una barra d'eines i multipestanya que permeti tenir oberts i a disposició de l'usuari varis menús per ser consultats de forma conjunta sense perdre la informació prèvia mentre es navega per l'aplicació.
- 10) Ha de **disposar** d'un **apartat d'ajuda**, amb guies escrites sobre l'ús de l'aplicació per poder ser consultades per tots els usuaris.

3. Abast

L'abast del contracte inclou totes les tasques necessàries per a la implantació i posada en marxa del Programari: l'adquisició del programari, la seva configuració i posada en marxa i la formació desenvolupant les tasques que s'especifiquen en la descripció dels serveis i complint els requisits funcionals i tècnics que es detallen.

- L'empresa haurà d'oferir un mínim de 20 hores anuals, sense cost, destinades a la configuració del Programari, d'acord amb les indicacions del personal del Servei de Prevenció.

Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 3 del present Plec.

- Oferir una formació específica necessària mínima de 5 hores als tècnics del SPP que faran de gestors principals del sistema. La formació podrà ser realitzada de forma presencial o on-line.

Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 3 del present Plec.

- Els recursos humans i tècnics necessaris que permetin donar suport a dubtes i consultes sobre l'accés i ús del sistema per garantir-ne el normal funcionament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	8/31	



El personal gestor principal del sistema podrà disposar d'aquest serveis d'atenció sempre que ho requereixi de dilluns a divendres.

- Suport i manteniment correctiu i evolutiu del Programari durant la vida del contracte.

4. Autoritzacions i llicències

L'adjudicatari té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències en nom de l'Ajuntament de Mataró, que siguin necessàries per a l'execució del contracte.

Si l'adjudicatari ha d'utilitzar materials, procediments, serveis, plataformes i/o equipaments sotmesos a la propietat industrial i/o intel·lectual de tercers haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos, les autoritzacions i comptes necessaris dels seus legítims titulars i serà al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin per aquests conceptes.

L'Adjudicatari és el responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial i intel·lectual dels materials, procediments i/o equipaments utilitzats en el treball, i haurà d'indemnitzar a la corporació per tots els danys i perjudicis que la interposició de les reclamacions pugui ocasionar-li.

Qualsevol llicència que s'inclogui en l'adjudicació, tret de les de programari estàndard que ja tingui l'Ajuntament, han d'anar incloses en el preu del projecte.

5. Requeriments

El conjunt de requeriments funcionals generals mínims a complir, es detallen a continuació:

5.1. Requeriments tecnològics

1. 1 llicència d'administrador del sistema.
2. 1 llicència de client web.

5.2. Requeriments generals

1. Ha de permetre gestionar un gran volum de fitxers superior a 100.000 documents.
2. Els continguts s'han de poder visualitzar permanentment de forma immediata en línia, sobretot quan es modifiquen els fitxers, se'ls canvia de nom, o la ubicació, són esborrats o se n'afegeixen altres de nous.

5.3. Requeriments de càrrega i migració

1. Ha de facilitar la pujada massiva de fitxers, especialment en la càrrega inicial del sistema i en processos de migracions.
2. Ha de permetre la migració de dades de bases anteriors.
3. En el cas que fos necessari ha de permetre extreure tota la documentació necessària per fer la migració per motiu de canvi de programari o altres situacions similars.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	9/31	



5.4. Requeriments de metadades

1. Ha d'incloure funcionalitats operatives que facilitin la gestió dels continguts.
2. Ha de realitzar cerques a partir de diversos criteris, vocabulari controlat o lliure per a l'accés immediat al contingut desitjat.
3. El motor de cerca ha de ser d'alta velocitat.
4. Ha de permetre extreure estadístiques de seguiment i permetre l'exportació de les taules i llistats de dades i dels informes de gestió interna, com a mínim en format Excel.

5.5. Seguretat, gestió d'usuaris i permisos

1. L'eina ha de permetre la gestió de diferents perfils d'usuari amb diferents nivells d'accés a l'aplicació, sense límit.
2. Els usuaris han de poder descarregar els continguts del sistema. L'administrador del sistema podrà determinar, individualment per a cada usuari en particular o grup d'usuaris, quins continguts es podran descarregar i quins no.
3. L'eina haurà de garantir còpies de seguretat, tant de les dades contingudes en el sistema de Gestió de Base de Dades, com de la totalitat d'arxius emmagatzemats amb una periodicitat setmanal.
4. Totes les comunicacions amb l'aplicació es realitzaran a través d'un protocol HTTPS.

5.7. Suport i documentació

1. L'empresa adjudicatària ha de garantir un servei de suport telefònic, i de correu electrònic, per atenció de consultes i dubtes urgents fetes per l'usuari amb perfil d'administrador de la plataforma, així com per atendre qualsevol consulta per ajustar els paràmetres del Programari, durant tota la vigència del contracte. El Servei de suport telefònic i/o correu electrònic, com a mínim, haurà de ser dins de la jornada laboral de 08:00 a 14:00 de dilluns a divendres.
2. El temps de resposta de l'empresa a les consultes del personal del SPP haurà de ser dins les 8 hores laborables posteriors a la realització de la citada consulta.

6. Requeriments tècnics

El conjunt de requeriments tècnics, tant de la plataforma de control i gestió com de tots els components que el composin, es detallen a continuació i que es consideren fonamentals per a la idònia prestació del servei.

6.1. Compatibilitat tecnològica

El Programari haurà de ser compatible amb la infraestructura dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Mataró (basada en Windows).

El Programari ha de permetre complir requisits d'alta disponibilitat, i oferir una bona qualitat de connexió, a més de rapidesa i agilitat de navegació.

L'Ajuntament subministrarà els servidors virtuals amb les especificacions que l'adjudicatari requereixi, dins dels recursos disponibles a la infraestructura municipal, per donar suport a la implantació del sistema, en el cas que sigui necessari.

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	10/31	



L'Ajuntament de Mataró estableix a l'Annex 5 del present Plec tècnic els criteris i requeriments tècnics per a la contractació d'aplicacions en el núvol, en cas que sigui necessari.

1.6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL LOT 2

1. Descripció

- ✓ Programari de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals destinat al compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals per a tot el personal de l'Ajuntament de Mataró.

2. Resultats a obtenir

El Programari per la Gestió de la Prevenció ha de cobrir els següents requisits per atendre a les necessitats del Servei Propi de Prevenció de l'Ajuntament:

Requeriments Funcionals

- 1) Elaboració de les **Avaluacions de Riscos** dels centres de treball. La metodologia de control de riscos a seguir serà la de Williams Fine amb una matriu de 4 per 4.

Els formats de les Avaluacions de Riscos hauran de poder permetre com a mínim la inserció de 6 fotografies per cadascuna dels riscos detectat.

El Programari ha de permetre carregar les Avaluacions de Riscos actuals i vigents dels centres de treballs. Aquestes Avaluacions de Riscos estaran en format .pdf. A més, el Programari ha de permetre carregar un nombre mínim de 80 Avaluacions de Riscos en format .pdf sense que suposi un cost addicional per l'Ajuntament.

Per altra banda, durant la valoració de criteris es valorarà que els formats dels documents de les Avaluacions de Riscos puguin ser establerts pel personal del Servei de Prevenció, de manera que en puguin definir les característiques d'estructura, configuració i continguts estàndards, independentment dels formats definits per l'empresa subministradora del Programari.

Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 4 del present Plec.

- 2) Elaboració de les **Planificacions d'Activitats Preventives** derivades de les Avaluacions de Riscos i dels informes derivats de les visites de control i seguiment. Les Planificacions d'Activitats Preventives s'han de poder extreure com a mínim en format .pdf.

Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 4 del present Plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	11/31	



- 3) Disposar de **tecnologia d'inserció de plànols** de tots els centres de treball i del plànol general de tot el terme municipal, per a la seva posterior gestió i ús en totes les activitats del Servei de Prevenció. Els plànols hauran de poder ser inserits, gestionats i modificats pel personal del SPP de manera autònoma. L'oferta haurà d'incloure la incorporació dels plànols de 70 centres de treball.
- 4) Elaboració d'**informes estàndards** derivats de les visites de control i seguiment realitzades pel personal tècnic del Servei de Prevenció.

Durant la valoració de criteris es valorarà que els formats dels informes estàndards puguin ser establerts pel personal del Servei de Prevenció, que en definiran les característiques d'estructura, configuració i continguts estàndards, independentment dels formats definits per l'empresa subministradora del Programari.
- 5) Elaboració de les **Avaluacions de Riscos Ergonòmics** mitjançant diferents metodologies d'ús habitual (REBA, RULA, NIOSH, etc). El Programari haurà de permetre la realització d'un informe final resultant de les dades reals aportades durant la fase d'avaluació.
- 6) Elaboració de les **Avaluacions de Riscos Psicosocials** mitjançant les metodologies ISTAS i CopSoq. El Programari haurà de permetre la realització d'un informe final resultant, en format pdf, de les dades reals aportades durant la fase d'avaluació.
- 7) Elaboració de les **Avaluacions de Riscos Higienics** mitjançant diferents metodologies d'ús habitual. El Programari haurà de permetre la realització d'un informe final resultant de les dades reals aportades durant la fase d'avaluació.
- 8) Disposar d'un **Portar de l'Empleat** per poder garantir una comunicació constant entre el Servei de Prevenció i la resta de treballadors de l'Ens municipal. El Portal de l'Empleat haurà de ser accessible a tot el personal municipal amb un nombre aproximat d'usuaris de 1.500 treballadors de mitjana.

Es valorarà i puntuarà que la integració sigui amb LDAP i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 4 del present Plec.

- 9) Sistema de **Gestió i control d'entrega i registre d'EPI's**. El Programari haurà de permetre realitzar el tràmit mitjançant algun sistema de signatura digital, i haurà de poder gestionar les alarmes, avisos, entregues pendents, caducitats, entregues realitzades, imatges dels EPI's, etc. El Programari haurà de permetre la realització d'un informe resum de les dades recopilades de manera individual per cada treballador.
- 10) Sistema de **Gestió dels Accidents de Treball**. El Programari haurà de permetre realitzar la comunicació, investigació i elaboració de l'informe d'investigació de l'accident, a més de gestionar la notificació a la Mútua d'Accidents de forma telemàtica. A més, també haurà de permetre generar el Parte DELTA.

Per altra banda, el Programari haurà de permetre obtenir els resultats d'accidentalitat, en temps real mitjançant un informe amb gràfics i estadístiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	12/31	



Es valorarà i puntuarà els diferents formats en que es pugui obtenir la informació segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 4 del present Plec.

- 11) Sistema de **Gestió de la Informació i formació** de tots els treballadors. El Programari haurà de permetre al personal del Servei de Prevenció disposar de manera ràpida i senzilla de la formació de tots els treballadors, així com el llistat de formacions obligatòries i pendents en funció al lloc de treball i la categoria professional del treballador.

Es valorarà i puntuarà els diferents formats en que es pugui obtenir la informació segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 4 del present Plec.

- 12) El Programari haurà de permetre realitzar la **convocatòria de formacions**, elaborar fulles d'assistència mitjançant alguns sistema de signatura digital i/o signatura, obtenció de certificats, etc. A més, haurà de permetre la realització d'un informe resum de les dades recopilades de manera individual per cada treballador.

- 13) Sistema de **Gestió de les Mesures d'Emergència**. El Programari haurà de permetre realitzar la creació d'Instruccions d'Emergència, la gestió per realitzar simulacres, i la realització dels informes derivats de les visites de control i seguiment realitzades pel personal del SPP de forma periòdica. A més, haurà de permetre la realització d'un informe resum de les dades recopilades de manera individual per cada centre de treball.

- 14) El Programari haurà de permetre l'obtenció de **Memòries i Estadístiques** de totes les dades de les que disposi (formacions, accidents, entrega d'EPI's, etc)

Es valorarà i puntuarà els diferents formats en que es pugui obtenir la informació segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 4 del present Plec.

- 15) Sistema de **Gestió i Control de Reunions del CSS**. El Programari haurà de permetre la convocatòria de les reunions, elaboració i gestió d'Actes.

- 16) Sistema de **Gestió de la Vigilància de la Salut**. El Programari haurà de permetre el control i seguiment de l'agenda de revisions mèdiques, convocatòria i oferiment de les visites, i custòdia dels certificats d'Aptitud resultats de les visites realitzades, així com de les peticions i renúncies de tots els treballadors.

Requeriments Genèrics

- 1) El Programari haurà de disposar d'una interfície en català.
- 2) Ha de permetre l'accés des de qualsevol punt amb connexió a internet per a tots els usuaris interns de l'Ajuntament.
- 3) Garantir una llicència d'administrador pel SPP amb capacitat per realitzar totes les accions i possibilitats del Programari.

Es valorarà i puntuarà l'obtenció de varies llicències d'administrador segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 4 del present Plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	13/31	



- 4) Llicències d'usuaris de consulta i gestió il·limitat per la resta de treballadors municipals. Aquestes llicències hauran de permetre definir restriccions d'accés a certes accions del Programari en cas que sigui necessari.
- 5) Els usuaris interns de l'Ajuntament han de tenir accés a l'aplicació les 24 hores del dia, els 365 dies a l'any.
- 6) Es valorarà i puntuarà, segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 4 del present Plec, que el Programari pugui integrar-se amb el Programari de gestió d'ordres de treball utilitzat per el Servei d'Equipaments Municipals i Espais Públics, amb l'objectiu que les mesures correctores definides en la Planificació de l'Activitat Preventiva del Programari permeti crear una ordre de treball de manera automàtica en el Programari de gestió d'ordres de treball.
- 11) Ha de garantir que la informació s'actualitzi en temps real, de manera que els canvis realitzats pels usuaris interns de l'Ajuntament i els de les empreses externes es vegi de manera immediata, inclòs l'estat dels accessos.
- 12) Ha de permetre que els usuaris interns de l'Ajuntament i de les empreses externes disposin de les millores i/o evolucions que es puguin dur a terme sobre el programari. Aquestes millores i/o evolucions del Programari no podran suposar cap cost addicional sobre a quota anual per l'Ajuntament.
- 13) Ha de permetre crear usuaris i perfils d'usuaris interns il·limitats. A més, els perfils s'han de poder configurar perquè cada usuari pugui visualitzar i extreure única i exclusivament les opcions i documentació a la que tingui accés.
- 14) Ha de permetre l'emmagatzematge de tota la informació introduïda a la plataforma durant tot el període de temps de la contractació sense que això impliqui un cost addicional sobre la quota anual per l'Ajuntament.

3. Abast

L'abast del contracte inclou totes les tasques necessàries per a la implantació i posada en marxa del Programari: l'adquisició del programari, la seva configuració i posada en marxa i la formació desenvolupant les tasques que s'especifiquen en la descripció dels serveis i complint els requisits funcionals i tècnics que es detallen.

- L'empresa haurà d'oferir un mínim de 20 hores anuals, sense cost, destinades a la configuració del Programari, d'acord amb les indicacions del personal del Servei de Prevenció.

Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 3 del present Plec.

- Oferir una formació específica necessària mínima de 5 hores als tècnics del SPP que faran de gestors principals del sistema. La formació podrà ser realitzada de forma presencial o on-line.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	14/31	



Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 3 del present Plec.

- Els recursos humans i tècnics necessaris que permetin donar suport a dubtes i consultes sobre l'accés i ús del sistema per garantir-ne el normal funcionament. El personal gestor principal del sistema podrà disposar d'aquest servei d'atenció sempre que ho requereixi de dilluns a divendres.
- Suport i manteniment correctiu i evolutiu del Programari durant la vida del contracte.

4. Autoritzacions i llicències

L'adjudicatari té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències en nom de l'Ajuntament de Mataró, que siguin necessàries per a l'execució del contracte.

Si l'adjudicatari ha d'utilitzar materials, procediments, serveis, plataformes i/o equipaments sotmesos a la propietat industrial i/o intel·lectual de tercers haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos, les autoritzacions i comptes necessaris dels seus legítims titulars i serà al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin per aquests conceptes.

L'Adjudicatari és el responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial i intel·lectual dels materials, procediments i/o equipaments utilitzats en el treball, i haurà d'indemnitzar a la corporació per tots els danys i perjudicis que la interposició de les reclamacions pugui ocasionar-li.

Qualsevol llicència que s'inclogui en l'adjudicació, tret de les de programari estàndard que ja tingui l'Ajuntament, han d'anar incloses en el preu del projecte.

5. Requeriments funcionals

El conjunt de requeriments funcionals generals mínims a complir, es detallen a continuació:

5.1. Requeriments tecnològics

1. 1 llicència d'administrador del sistema.
2. 1 llicència de client web que inclogui.
3. Disposar llicències d'usuaris de consulta il·limitades.
4. Disposar de APP per a mòbil i/o tablet que permeti la ingesta de continguts.

5.2. Requeriments generals

1. Ha de permetre gestionar el volum de fitxers necessaris pel correcte funcionament del Servei de Prevenció.
2. Els continguts s'han de poder visualitzar permanentment de forma immediata en línia, sobretot quan es modifiquen els fitxers, se'ls canvia de nom, o la ubicació, són esborrats o se n'afegeixen altres de nous.

5.3. Requeriments d'ingesta de continguts

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	15/31	



1. Ha de facilitar la pujada massiva de fitxers, especialment en la càrrega inicial del sistema i en processos de migracions, en cas que sigui necessari.
2. Ha de permetre la migració de dades de bases anteriors.
3. En el cas que fos necessari ha de permetre extreure tota la documentació necessària per fer la migració per motiu de canvi de programari o altres situacions similars.
4. Ha d'incloure funcionalitats operatives que facilitin la gestió dels continguts.
5. Ha de realitzar cerques a partir de diversos criteris, vocabulari controlat o lliure per a l'accés immediat al contingut desitjat.
6. El motor de cerca ha de ser d'alta velocitat.

5.5. Seguretat, gestió d'usuaris i permisos

1. L'eina ha de permetre la gestió de diferents perfils d'usuari amb diferents nivells d'accés a l'aplicació, sense límit.
2. Els usuaris han de poder descarregar els continguts del sistema. L'administrador del sistema podrà determinar, individualment per a cada usuari en particular o grup d'usuaris, quins continguts es podran descarregar i quins no.
3. L'eina haurà de garantir còpies de seguretat, tant de les dades contingudes en el sistema de Gestió de Base de Dades, com de la totalitat d'arxius emmagatzemats amb una periodicitat setmanal.
4. Totes les comunicacions amb l'aplicació es realitzaran a través d'un protocol HTTPS.

5.7. Suport i documentació

1. L'empresa adjudicatària ha de garantir un servei de suport telefònic, i de correu electrònic, per atenció de consultes i dubtes urgents fetes per l'usuari amb perfil d'administrador de la plataforma, així com per atendre qualsevol consulta per ajustar els paràmetres del Programari, durant tota la vigència del contracte. El Servei de suport telefònic i/o correu electrònic, com a mínim, haurà de ser dins de la jornada laboral de 08:00 a 14:00 de dilluns a divendres.
2. El temps de resposta de l'empresa a les consultes del personal del SPP haurà de ser dins les 8 hores laborables posteriors a la realització de la citada consulta.

5.4. Requeriments de metadades

1. Ha d'incloure funcionalitats operatives que facilitin la gestió dels continguts.
2. Ha de realitzar cerques a partir de diversos criteris, vocabulari controlat o lliure per a l'accés immediat al contingut desitjat.
3. El motor de cerca ha de ser d'alta velocitat.
4. Ha de permetre extreure estadístiques de seguiment i permetre l'exportació de les taules i llistats de dades i dels informes de gestió interna, com a mínim en format Excel.

Es valorarà i puntuarà les millores presentades per les empreses en relació a aquest apartat i segons els criteris de valoració establerts a l'Annex 4 del present Plec

5.5. Seguretat, gestió d'usuaris i permisos

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	16/31	



5. L'eina ha de permetre la gestió de diferents perfils d'usuari amb diferents nivells d'accés a l'aplicació, sense límit.
6. Els usuaris han de poder descarregar els continguts del sistema. L'administrador del sistema podrà determinar, individualment per a cada usuari en particular o grup d'usuaris, quins continguts es podran descarregar i quins no.
7. L'eina haurà de garantir còpies de seguretat, tant de les dades contingudes en el sistema de Gestió de Base de Dades, com de la totalitat d'arxius emmagatzemats.
8. Totes les comunicacions amb l'aplicació es realitzaran a través d'un protocol HTTPS.

6. Requeriments tècnics

El conjunt de requeriments tècnics, tant de la plataforma de control i gestió com de tots els components que el componen, es detallen a continuació i que es consideren fonamentals per a la idònia prestació del servei.

6.1. Compatibilitat tecnològica

El Programari haurà de ser compatible amb la infraestructura dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Mataró (basada en Windows).

El Programari ha de permetre complir requisits d'alta disponibilitat, i oferir una bona qualitat de connexió, a més de rapidesa i agilitat de navegació.

L'Ajuntament subministrarà els servidors virtuals amb les especificacions que l'adjudicatari requereixi, dins dels recursos disponibles a la infraestructura municipal, per donar suport a la implantació del sistema, en el cas que sigui necessari.

L'Ajuntament de Mataró estableix a l'Annex 5 del present Plec tècnic els criteris i requeriments tècnics per a la contractació d'aplicacions en el núvol, en cas que sigui necessari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	17/31	



1.7. OFERTES

Els dos Programaris hauran d'incloure el total dels serveis i productes sol·licitats d'acord amb el què es descriu en aquest plec.

L'adjudicatari caldrà que demostrï documentalment la solvència tècnica dels programaris del LOT 1 i LOT 2 amb:

- com a mínim 2 implantacions del Programari entitats de més de 1.000 treballadors.

El/Els adjudicatari/s caldrà que faci/n una DEMO que mostri les característiques funcionals del Programari al personal de SPP i del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions de l'Ajuntament de Mataró amb l'objectiu que aquests puguin valorar el compliment del requisits establerts en el present Plec tècnic. La DEMO només serà sol·licitada a l'empresa/es que hagi obtingut la puntuació màxima en el procés d'adjudicació de cada Lot un cop aquest estigui en la seva fase final.

En el cas que l'empresa que hagi obtingut la puntuació màxima sigui descartada per l'Òrgan d'Adjudicació per algun motiu justificat, la segona empresa de la llista passarà a ser la que tingui la puntuació màxima, i així successivament, i haurà de fer la DEMO d'acord amb els criteris establerts anteriorment.

1.8. VIGÈNCIA DELS CONTRACTES

La vigència dels contractes serà per **2 anys**, amb possibles **pròrrogues anuals per 2 anys addicionals**.

La contractació del Programari de Gestió de la CAE (LOT1) s'iniciarà a partir del 01/01/2025, mentre que la contractació del Programari per la Gestió Prevenció de Riscos Laborals (LOT 2) s'iniciarà a la signatura del contracte durant l'any 2024.

1.9. INCOMPLIMENTS

S'estableixen els següents supòsits com a faltes d'incompliments lleus, greus o molt greus, en cas d'incompliment:

Incompliments lleus:

- a) Tot incompliment no recollit en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Incompliments greus:

- a) Retard en la implantació d'algun mòdul imputable a l'empresa adjudicatària.
- b) Sistema no operatiu durant més de 8 hores seguides.
- c) Incompliment reiterat en el temps de resposta a les incidències crítiques o greus.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	18/31	



- d) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia
- e) L'incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.

Incompliments crítics:

- a) L'incompliment de les clàusules de protecció de dades o normatives de seguretat.
- b) Latència del sistema superior als màxims de forma reiterada.
- c) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- d) La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- e) La cessió total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin circumstàncies legals que la legitimin.
- f) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- g) Incompliment de les condicions especials d'execució establertes al plec de clàusules administratives.

1.10. PENALITATS

Els incompliments establerts a aquesta clàusula sobre garanties del nivell de servei, i segons les definicions establertes a la clàusula anterior, seran penalitzats conforme al que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	19/31	



CAPÍTOL 2. CONDICIONS ECONÒMIQUES

El pressuposts totals de licitació de l'activitat dels Programaris per la Gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials i per la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, inclòs el concepte de l'IVA, són els següents:

El pressuposts anual total de licitació del **Programari per la Gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) Lot 1** és de 5.371,90€ més 1.128,10€ en concepte d'IVA. L'import total de la licitació és de 6.500,00€.

El pressuposts anual total de licitació del **Programari per la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals (PRL) Lot 2** és de 7.438,02€ més 1.561,98€ en concepte d'IVA. L'import total de la licitació és de 9.000,00€.

El Valor Econòmic de la Contractació (VEC) ha previst incloure un 20% adicional en previsió de despeses futures motivades situacions imprevistes i necessàries, com ara:

- Adquirir noves funcionalitats de programari no previstes en aquest plec.

Mataró, a la data de la signatura electrònica

Elaborat i redactat:

Servei Propi de Prevenció de Riscos Laborals
Ajuntament de Mataró

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

20

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	20/31	



ANNEX 1 I ANNEX 2. MODEL PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTA ECONÒMICA

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

21

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	21/31	



Ajuntament de Mataró

ANNEX 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En major d'edat, amb DNI núm amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de Condicions i en nom propi i/o en representació de amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de Condicions i pressupost que ha de regir l'adjudicació per la contractació d'un Software de Gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials pel personal de l'Ajuntament de Mataró.

FAIG CONSTAR:

1.- Que ofereixo realització de l'activitat de Vigilància de la Salut pel següent preu: (IVA inclòs)

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	PREU UNITARI MÀXIM (€)	IVA aplicable	CONSUM (A)	TOTAL MÀXIM (€)	OFERTA PER UNITAT (LOT 1) -IVA inclòs-	OFERTA TOTAL (A+B)
Software Gestió de la CAE	6.500,00	21%	1,00	6.500,00		0,00
TOTAL (sense IVA)				6.500,00		0,00
TOTAL (IVA INCLÒS)					BAMA	OFERTA
					6.500,00	-100,00%
						0,00

(Signatura digital)

(*1) L'arxiu en format excel de l'Annex 1 serà facilitat per l'Ajuntament de Mataró conjuntament amb tota la resta de la documentació.

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	22/31





Ajuntament de Mataró

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En major d'edat, amb DNI núm
en nom propi i/o en representació de amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de Condicions i pressupost que ha de regir l'adjudicació per la contractació d'un Software de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals pel personal de l'Ajuntament de Mataró.

FAIG CONSTAR:

1.- Que ofereixo realització de l'activitat de Vigilància de la Salut pel següent preu: (IVA inclòs)

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	PREU UNITARI MÀXIM (€)	IVA aplicable	CONSUM (A)	TOTAL MÀXIM (€)	OFERTA PER UNITAT (LOT 2)-IVA inclòs-	OFERTA TOTAL (A+B)
Software Gestió de la Prevenció	9.000,00	21%	1,00	9.000,00		0,00
TOTAL (sense IVA)				9.000,00		0,00
TOTAL (IVA INCLÒS)				TOTAL	BAIXA	OFERTA
				9.000,00	-100,00%	0,00

(Signatura digital)

(*1) L'arxiu en format excel de l'Annex 1 serà facilitat per l'Ajuntament de Mataró conjuntament amb tota la resta de la documentació.

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat



ANNEX 3. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL Lot 1 - PROGRAMARI DE GESTIÓ DE LA CAE

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

24

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	24/31	



CRITERIS DE VALORACIÓ PER LA SELECCIÓ DEL CONCURS PÚBLIC PER L'ADJUDICACIÓ D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS Lot 1

Els criteris automàtics que es valoraran en l'adjudicació de les ofertes seran els següents:

1. Característiques funcionals.

(es valoraran fins un màxim de 20 punts)

1.1. Càrrega documental per centre, a mans del personal del SPP, amb una mínim de 50 documents.

- 1 punt addicional per cada 10 documents addicionals als mínims establerts, amb un màxim de 5 punts.

1.2. Càrrega documental per unitat de contractació, a mans de les empreses externes, amb una mínim de 1.750 documents.

- 0.5 punts addicionals per cada 250 documents addicionals als mínims establerts, amb un màxim de 5 punts.

1.3. Extracció d'estadístiques d'assoliment com a mínim en format .xls.

- 2 punts addicionals per format .pdf.
- 2 punts addicionals per format .csv.

1.4. Extracció d'estadístiques d'assoliment en format gràfic.

- 2 punts per l'obtenció de gràfics de barres verticals imprimibles.
- 2 punts per l'obtenció de gràfics circulars imprimibles.
- 2 punts per l'obtenció de gràfics de línies imprimibles.

2. Abast de l'aplicatiu.

(es valoraran fins un màxim de 20 punts)

2.1. Hores anuals de configuració del Programari (mínim 20 hores/any).

- 2.5 punt addicional per cada 5 hores addicionals a les mínimes per contracte, amb un màxim de 10 punts.

2.2. Hores de formació específica per als tècnics del SPP (mínim 5 hores).

- 0.25 punts addicional per cada 0.50 hores addicionals a les mínimes per contracte, amb un màxim de 10 punts.

3. Criteris avaluable de forma automàtica: Econòmic

(es valoraran fins un màxim de 60 punts)

Preu de l'oferta: s'aplicarà la següent fórmula sobre el pressupost base:

$$\text{Puntuació (i)} = 60 \times (\text{preu oferta mínima}) / (\text{preu oferta (i)})$$

Es tindran en compte els dos decimals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	25/31	



**ANNEX 4. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL Lot 2 - PROGRAMARI DE
GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

26

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	26/31	



CRITERIS DE VALORACIÓ PER LA SELECCIÓ DEL CONCURS PÚBLIC PER L'ADJUDICACIÓ D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS Lot 2

Els criteris automàtics que es valoraran en l'adjudicació de les ofertes seran els següents:

1. Característiques funcionals.
(es valoraran fins un màxim de 50 punts)
 - 1.1. Inserció de fotografies per cadascun dels riscos detectats, amb un mínim de 6 documents.
 - 0.5 punts addicionals per cada 2 fotografies addicionals als mínims establerts, amb un màxim de 2.5 punts.
 - 1.2. Càrrega d'Avaluacions de Riscos amb un mínim de 80 unitats.
 - 0.5 punts addicionals per cada 4 Avaluacions de Riscos addicionals als mínims establerts, amb un màxim de 2.5 punts.
 - 1.3. Format de les Avaluacions de Riscos.
 - 10 punts addicionals en el cas que el Programari permeti que el personal del SPP defineixi l'estructura, configuració i continguts estàndards de les Avaluacions de Riscos, independentment dels formats definits per l'empresa subministradora del Programari.
 - 1.4. Planificacions de l'Activitat Preventiva en .pdf.
 - 5 punts addicionals en el cas de disposar de les Planificacions en format .xls.
 - 1.5. Informes de les Planificacions de l'Activitat Preventiva.
 - 5 punts addicionals en el cas que el Programari permeti que el personal del SPP defineixi l'estructura, configuració i continguts estàndards de les Planificacions de l'Activitat Preventiva, independentment dels formats definits per l'empresa subministradora del Programari.
 - 1.6. Informes estàndards
 - 5 punts addicionals en el cas que el Programari permeti que el personal del SPP defineixi l'estructura, configuració i continguts estàndards dels informes estàndards, independentment dels formats definits per l'empresa subministradora del Programari.
 - 1.7. Portal de l'Empleat
 - 10 punts addicionals en el cas que la integració sigui amb LDAP.
 - 1.8. Gestió dels Accidents de Treball
 - 10 punts addicionals si el Programari permet extreure les dades en format .xls.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	27/31	



2. Criteris avaluables de forma automàtica: Econòmic
(es valoraran fins un màxim de 50 punts)

Preu de l'oferta: s'aplicarà la següent fórmula sobre el pressupost base:
$$\text{Puntuació (i)} = 60 \times (\text{preu oferta mínima}) / (\text{preu oferta (i)})$$

Es tindran en compte els dos decimals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	28/31	



ANNEX 5. CRITERIS ELS REQUERIMENTS TÈCNICS PER A LA CONTRACTACIÓ D'APLICACIONS EN EL NÚVOL

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

29

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	29/31	



ANNEX SOBRE ELS REQUERIMENTS TÈCNICS PER A LA CONTRACTACIÓ D'APLICACIONS EN EL NÚVOL

1. Compatibilitat tecnològica

L'arquitectura ha de permetre complir requisits d'alta disponibilitat, i oferir una bona qualitat de connexió, a més de rapidesa i agilitat de navegació.

2. Interoperabilitat, formats i estàndards oberts

La interoperabilitat és la capacitat de diferents sistemes digitals, possiblement de diferents proveïdors, de funcionar conjuntament i compartir informació sense obstacles tècnics o jurídics.

Els estàndards o normes existeixen per proporcionar interoperabilitat entre diferents productes. Quan les normes estan sota el control de només una part o d'algunes d'elles, això generalment condueix a la dominació del mercat. Per evitar això, s'ha de garantir la llibertat d'utilitzar i desenvolupar estàndards en qualsevol forma que als usuaris i desenvolupadors puguin semblar-los apropiada.

El licitador proporcionarà una interfície de serveis web, desplegada en estàndards oberts, que permeti a l'Ajuntament accedir a la totalitat de les funcionalitats i les dades de la plataforma de gestió i control, oferint una capa de serveis basada en una API RESTful (XML y JSON) o sistema similar

No hi pot haver cap cost extraordinari en llicències, manteniments o qualsevol altra tipus de cost fora d'aquest plec.

3. Titularitat de les dades

La titularitat de les dades de la plataforma de gestió i control serà de l'Ajuntament.

4. Portabilitat de les dades

En cas de finalització del contracte, per qualsevol dels motius, l'adjudicatari proporcionarà a l'Ajuntament totes les dades i documentació en formats oberts.

5. Localització dels processos i les dades

La plataforma de gestió i control estarà ubicada en centres de processament de dades localitzats en dins de l'espai econòmic Europeu.

Aquests centres de processament cal que garanteixin, com a mínim, l'existència de controls equivalents al nivell TIER 3 de la norma TIA-942 de Uptime Institute (<https://uptimeinstitute.com/>).

L'adjudicatari donarà fe sobre les garanties que ofereixin aquests centres de processament.

6. Còpies de seguretat

Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Carrer Cuba, 47 08301 Mataró
Tel. 93 758 21 00 (Ext. 2523)
prl@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	30/31	



L'adjudicatari garantirà la creació de còpies de seguretat de tota la plataforma de gestió i control, incloent programari i dades.

El sistema cal que incorpori còpies incrementals de tota la informació diàriament.

Cal que es puguin recuperar dades anteriors, almenys de 15 dies, així com incorporar un sistema d'alertes en cas d'incidències.

L'adjudicatari lliurarà en format obert a l'Ajuntament les còpies de seguretat de totes les dades de l'aplicació amb una periodicitat setmanal.

7. Alta disponibilitat

El sistema ha de ser capaç de funcionar en un sistema d'alta disponibilitat.

8. Seguretat

La solució estarà dotada dels mecanismes i protocols necessaris per securitzar i garantir tant l'accés com la integritat i confidencialitat de la informació que gestiona.

9. Ciberseguretat i protecció de dades de caràcter personal

Obligatòriament les solucions i/o serveis de l'adjudicatari estaran conforme amb el que disposa l'Esquema Nacional de Seguretat i caldrà que posseeixin les corresponents declaracions o Certificacions de Conformitat.

L'adjudicatari haurà de complir amb tot el marc legal en matèria de ciberseguretat que en sigui d'aplicació (per exemple, Esquema Nacional de Seguretat i Reglament General de Protecció de Dades).

En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari donarà compliment com a encarregat de tractament a allò establert al Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

El desconeixement d'aquest marc normatiu no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-lo.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Data i hora	18/07/2024 12:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UUKBCYBX47LM7VQWSG5HRNY	Pàgina	31/31	