



Ajuntament
de Rubí

Número Expediente: 7/2023/CSOH - 81/2024/LICI
Tipo expediente: LICI - Licitació i execució de contractes
Asunto: Contracte del servei de gestió educativa i de funcionament de les escoles bressol municipals de Rubí lluna i sol solet.

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

INTERVENEN

D'una banda, el senyor Juan Antonio Brustenga Majó alcalde accidental, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el senyor [redacted] amb DNI [redacted] com apoderat de l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, S.L., amb NIF B63618045, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, al tom 36.911, foli 58, full B-291458, i que actua en nom i representació de la societat referida en virtut d'escriptura pública de revocació de poders i apoderaments de l'esmentada mercantil atorgada a la ciutat de Barcelona el 4 de maig de 2021 davant del Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya D. [redacted] assenyalada amb número de protocol 1.060, i amb domicili a efectes de notificacions al carrer Josep Ferrater i Mora, número 2-4 (08019 de Barcelona), d'ara en endavant, el contractista.

El senyor José Manuel Colell Voltas, secretari general que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER.- En data 6 de març de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar iniciar l'expedient del servei de gestió educativa i funcionament de les Escoles Bressol municipals de Rubí Lluna i Sol Solet (Expedient 7/2023/CSOH).

Es va establir, per a adjudicar l'esmentat contracte, el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 i següents de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

Expedient:81/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252711161436521031 a <https://seu.rubi.cat>

S'apravà un pressupost base de licitació per a la durada inicial del contracte (un curs escolar) de 1.746.666,85 euros, exempt d'IVA, desglossat per escola en:

- EBM LLUNA: 879.822,42 euros sense IVA, atès que aquest servei està exempt d'IVA d'acord amb el previst a l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- EBM SOL SOLET: 866.844,44 euros sense IVA, que atès aquest servei està exempt d'IVA d'acord amb el previst a l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir aquesta contractació.

SEGON.- Un cop oberts els sobres de les propostes presentades i analitzat el seu contingut, la Mesa de Contractació es reuneix, el 27 de juny de 2024, per a proposar l'adjudicació del contracte del servei de gestió educativa i funcionament de les Escoles Bressol municipals de Rubí, Lluna i Sol Solet.

La Mesa va acordar proposar l'adjudicació del contracte a l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ SL, amb NIF B63618045, en base als següents informes, que consten incorporats a l'expedient de contractació:

- Informe dels criteris de valoració automàtics, emès per la tècnica del servei de Contractació en data 25 de juny de 2024.
- Informe proposta d'adjudicació, emès i signat per la tècnica i la cap del Servei d'Educació en data 25 de juny de 2024.

TERCER.- En data 4 de juliol de 2024, es notifica el requeriment previ a l'adjudicació al licitador SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ SL, amb NIF B63618045, d'acord amb el previst a l'article 150 de la LCSP i la clàusula 11 del PCAP. El licitador dona resposta al requeriment dintre del termini concedit a tal efecte (Expedient relacionat 81/2024/LICI).

QUART.- En data 24 de juliol de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, s'acorda adjudicar el contracte del servei de gestió educativa i funcionament de les Escoles Bressol municipals de Rubí, Lluna i Sol Solet, a l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ SL amb NIF B63618045, per un import que ascendeix a 1.597.514,90 euros, exempt d'IVA, i 1.597.514,90€, Exempt d'IVA, i d'acord amb les condicions que consten en la seva oferta i que han estat objecte de valoració a la licitació:

1) La següent proposta econòmica per a cada escola bressol municipal (import exempt d'IVA):

COSTOS DIRECTES	IMPORT COST DESPESA 1 ANY DE CONTRACTE EBM LLUNA	IMPORT COST DESPESA 1 ANY DE CONTRACTE EBM SOL SOLET
14 EDUCADOR/SIES	374.738,52 €	357.247,77 €
2 MESTRES	70.211,18 €	70.783,68 €
4 AUXILIARS DE SUPORT	91.029,28 €	87.747,31 €
1 DIRECTORIA	36.362,87 €	35.045,07 €
1 AUXILIAR ADM.	24.738,53 €	24.795,96 €
1 AUXILIAR DE CUINA	22.500,89 €	23.252,93 €
1 PSICÒLEGA	7.500,00 €	7.500,00 €
3 NETEJADOR/SIES	41.416,96 €	41.320,22 €
FORMACIÓ PERSONAL	1.000,00 €	1.000,00 €
SUBSTITUCIONS SUPLENCIES	28.092,42 €	43.533,12 €
PREVENCIÓ RISCOS	1.919,00 €	1.919,00 €



COSTOS INDIRECTES	IMPORT COST DESPESA 1 ANY DE CONTRACTE EB LLUNA	IMPORT COST DESPESA 1 ANY DE CONTRACTE EB SOL SOLET
VESTUARI	1.200,00 €	1.200,00 €
MATERIAL DIDÀCTIC I FUNGIBLE	4.000,00 €	4.000,00 €
MATERIAL D'OFICINA I REPROGRAFIA	2.000,00 €	2.000,00 €
PARAMENT ESTANCES	1.200,00 €	1.200,00 €
MATERIAL DE NETEJA I NETEGES EXTRAORD.	6.300,00 €	5.200,00 €
COMUNICACIONS I TI	3.500,00 €	1.500,00 €
PETIT MANTENIMENT (FUSTERIA, JARDINERIA, PATI, PALETA)	8.500,00 €	6.000,00 €
ASSEGURANCES	950,00 €	950,00 €
MILLORES MANTENIMENT SUBSTITUTIU		
ALTRES DESPESES DE GESTIÓ (.....%)	53.520,88 €	52.713,86 €
BENEFICI INDUSTRIAL (.....%)	24.144,76 €	23.780,69 €

IMPORT OFERTA (Exempt IVA)	ESCOLA BRESSOL LLUNA	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET
1 ANY DE CONTRACTE	804.825,29 €	792.689,61 €

- 2) El següent Pla de formació específica adicional que s'impartirà al personal docent, al personal de Direcció del centre i al personal auxiliar de suport de les Escoles Bressol Municipals Lluna i Sol Solet, durant el primer any de vigència del contracte, d'acord amb el previst en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars:

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DOCENT		
NOM DE LA FORMACIÓ	DURADA EN HORES	EMPRESA DESIGNADA PER IMPARTIR LA FORMACIÓ
Igualtat i coeducació a l'escola infantil	10	Associació de mestres Rosa Sensat
Una mirada al quotidià i al seu valor educatiu	5	Associació de mestres Rosa Sensat

FORMACIÓ PER A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE		
NOM DE LA FORMACIÓ	DURADA EN HORES	EMPRESA DESIGNADA PER IMPARTIR LA FORMACIÓ
Cohesió i treball en equip	6	Silvia López Bech
Habilitats de comunicació amb les famílies de l'escola	7	Associació de mestres Rosa Sensat
Lideratge i gestió d'equips	2	Silvia López Bech

FORMACIÓ PER AUXILIAR DE SUPORT		
NOM DE LA FORMACIÓ	DURADA EN HORES	EMPRESA DESIGNADA PER IMPARTIR LA FORMACIÓ
Intervenció i tractament de l'autisme infantil	7	Marta Gascon (Espai Mim)
Necessitats especials a la infància	8	Marta Gascon (Espai Mim)

Expedient:81/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252711161436521031 a <https://seu.rubi.cat>

3) El compromís de substitució de l'auxiliar de cuina abans de les 11:00 h del mateix dia que comunica l'absentisme.

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió educativa i el funcionament de les Escoles Bressol municipals de Rubí Lluna i Sol Solet, que incorpora mesures de contractació pública de caràcter social.

A la clàusula 1.2 del plec de prescripcions tècniques es regulen els objectius específics, l'àmbit d'actuació i els components d'aquests serveis.

L'objecte del contracte inclou les següents millores segons l'oferta presentada per l'adjudicatària (Document 1 annex al contracte):

- **El següent Pla de formació específica** addicional que s'impartirà al personal docent, al personal de Direcció del centre i al personal auxiliar de suport de les Escoles Bressol Municipals Lluna i Sol Solet, durant el primer any de vigència del contracte, d'acord amb el previst en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars:

FORMACIÓ PER AL PERSONAL DOCENT		
NOM DE LA FORMACIÓ	DURADA EN HORES	EMPRESA DESIGNADA PER IMPARTIR LA FORMACIÓ
Igualtat i coeducació a l'escola infantil	10	Associació de mestres Rosa Sensat
Una mirada al quotidià i al seu valor educatiu	5	Associació de mestres Rosa Sensat

FORMACIÓ PER A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE		
NOM DE LA FORMACIÓ	DURADA EN HORES	EMPRESA DESIGNADA PER IMPARTIR LA FORMACIÓ
Cohesió i treball en equip	6	Silvia López Bech
Habilitats de comunicació amb les famílies de l'escola	7	Associació de mestres Rosa Sensat
Lideratge i gestió d'equips	2	Silvia López Bech

FORMACIÓ PER AUXILIAR DE SUPORT		
NOM DE LA FORMACIÓ	DURADA EN HORES	EMPRESA DESIGNADA PER IMPARTIR LA FORMACIÓ
Intervenció i tractament de l'autisme infantil	7	Marta Gascon (Espai Mim)
Necessitats especials a la infància	8	Marta Gascon (Espai Mim)

- **El compromís de substitució de l'auxiliar de cuina, abans de les 11:00h, en cas d'incapacitat temporal o absència del personal auxiliar de cuina.**

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE TIPUS SOCIAL.

L'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del servei de gestió educativa i funcionament de l'escola bressol, com a mínim, un treballador/a amb diversitat funcional.



El tipus de diversitat funcional a la que es fa referència pot ser: discapacitat física, discapacitat intel·lectual, discapacitat sensorial i trastorn mental; requerint una avaluació prèvia per part de l'empresa adjudicatària per a determinar quin perfil de persona seria apta per a desenvolupar els serveis objecte del contracte i que suposen treballar en un entorn amb menors de 0 a 3 anys.

L'impacte d'aquesta mesura pot repercutir positivament en una millora del percentatge de benefici industrial de l'empresa; atès que els costos socials del treballador/a són susceptibles de bonificacions.

En cap cas aquesta mesura social de foment del treball de persones que pertanyen a aquests col·lectius més desfavorits podrà implicar l'acomiadament del personal que tingués contractat fins el moment l'empresa adjudicatària.

Amb independència del compliment d'aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària es troba igualment obligada a complir amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (antiga LISMI), quant a la obligació, si s'escau, de tenir contractades persones amb diversitat funcional que suposin com a mínim el 2% de la plantilla total.

Per tal de comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució, la persona responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària perquè presenti la relació dels treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, identificant aquells/es que tinguin acreditada aquesta discapacitat i aportant còpia de la documentació que acrediti que el personal té reconeguda aquesta condició.

En els supòsits de subrogació del personal de l'anterior contracte i en els casos de substitucions i/o baixes de l'anterior personal contractat, s'haurà de complir amb les exigències derivades dels plecs reguladors del contracte quant a la contractació del personal i a les reserves que els siguin aplicables.

Així, si es tracta de la baixa d'una persona que té reconeguda aquesta diversitat funcional, la persona que el/la substitueixi haurà també de complir també aquesta condició.

2. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓN DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS.

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals i materials necessaris per executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusules 3 i 4).

Per comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució, la persona responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària perquè presenti la relació dels/les treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, junt amb la documentació que acrediti el compliment de la formació i/o experiència requerida per part dels diferents perfils professionals per a la prestació objecte del contracte. Si s'escau també es requerirà a l'empresa adjudicatària que acrediti les altes a la Seguretat Social de tots els treballadors/es adscrits al servei així com les seves retribucions.

Als efectes de deixar constància a l'expedient del compliment d'aquesta condició especial d'execució s'aixecarà una acta que signaran la persona responsable del contracte i també l'empresa adjudicatària i que anirà acompanyada de tota la documentació acreditativa presentada per l'adjudicatària.

3. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN EN MATÈRIA DE PROTECCIÓN DE DADES.

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició de la persona Responsable del contracte.

OBLIGACIONES ESSENCIALS DEL CONTRATISTA:

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Complir la proposta tècnica i econòmica presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat valorats.
- b) Les baixes, permisos i absències, per a qualsevol motiu o circumstància del personal adscrit al servei, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en un temps que no superi els dos dies laborables, a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- c) Són obligacions essencials del contractista les condicions especials d'execució de tipus social, d'adscripció de Mitjans personals i materials i de protecció abans relacionades.
- d) El pagament de la prima/es de la pòlissa/es d'assegurança/es que es regulen al plec de clàusules administratives particulars, garantint la seva vigència durant tota l'execució del contracte i de conformitat amb les condicions i termes establerts en el plec de clàusules administratives particulars.
- d) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors/es adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- e) Iniciar la prestació del servei en els terminis previstos i garantir en tot cas la seva continuïtat.



- f) La subrogació en els termes previstos en la normativa laboral d'aplicació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei, i que es relaciona en document **ANNEX 9** del plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el previst a l'article 130 de la LCSP.
- g) La presentació dels informes que es regulen a la clàusula 14.4 del plec de prescripcions tècniques.
- h) Sotmetre, si s'escau anualment, a una auditoria realitzada per Notari que consti en situació d'alta al ROAC la informació econòmica relativa a la gestió econòmica del contracte requerida pel responsable el contracte.
- i) L'obligació a la finalització del contracte de facilitar informació / documentació a la nova empresa adjudicatària sobre les condicions laborals dels treballadors objecte de subrogació, d'acord amb el previst en l'article 130 de la LCSP.
- j) L'Actualització del Pla d'Autoprotecció vigent en l'escola bressol d'acord amb el previst a la clàusula 10.4 del plec de prescripcions tècniques.
- k) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'emparedat del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament de Rubí, ni gravar-los o destinarlos a d'altres finalitats, llevat d'autorització municipal per escrit per a fer- ho.
- m) Complir el règim jurídic que regula el servei de les escoles bressol municipals de Rubí, en concret el Reglament General de les Escoles Bressol Municipals i demés normes i disposicions dictades per l'Ajuntament de Rubí en relació a la regulació i ordenació del servei.
- n) Prestar el servei d'acord amb les condicions que es regulen en el plec de prescripcions tècniques.
- o) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu del contractista sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan competent.
- p) En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Rubí, d'acord amb els criteris i instruccions municipals.

Expedient:81/2024/LICI

- q) En tot cas, el contingut i el disseny compliran la normativa gràfica de l'Ajuntament de Rubí i les directrius del Gabinet d'Alcaldia i o les instruccions que al respecte faci el responsable del contracte.
- r) Tot el personal adscrit a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària ha de requerir aquesta documentació a tot el personal adscrit al servei (ja sigui personal de la seva plantilla o subcontractat) i facilitar una còpia la responsable municipal del contracte. En cas de substitucions d'aquest personal, l'empresa adjudicatària ha de requerir també aquesta documentació a les persones que realitzin les substitucions.
- s) **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:**

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada* i *ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal.

6.-Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball.

L'adjudicatària garantirà la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada



cas. L'adjudicatària haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual hauran d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del plec de prescripcions tècniques i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix l'adjudicatària resta obligada a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per als usuaris/es del servei o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, sempre i quan la causa que els hagi motivat els sigui imputable.
- Admetre qualsevol usuari/a que compleixi els requisits establerts per a la utilització del servei d'escoles bressol.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva

Expedient:81/2024/LICI

entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD), el reglament que la desenvolupa RD 1720/2007, de 21 de desembre i el Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades personals i lliure circulació d'aquestes dades.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació és de 1.597.514,90 euros (exempt d'IVA), segons el següent detall inclòs en la seva oferta:

COSTOS DIRECTES	IMPORT COST DESPESA 1 ANY DE CONTRACTE EBM LLUNA	IMPORT COST DESPESA 1 ANY DE CONTRACTE EBM SOL SOLET
14 EDUCADORS/ES	374.738,52 €	357.247,77 €
2 MESTRES	70.211,18 €	70.783,68 €
4 AUXILIARS DE SUPORT	91.029,28 €	87.747,31 €
1 DIRECTOR/A	36.362,87 €	35.045,07 €
1 AUXILIAR ADM.	24.738,53 €	24.795,96 €
1 AUXILIAR DE CUINA	22.500,89 €	23.252,93 €
1 PSICÒLEG/A	7.500,00 €	7.500,00 €
3 NETEJADORS/ES	41.416,96 €	41.320,22 €
FORMACIÓ PERSONAL	1.000,00 €	1.000,00 €
SUBSTITUCIONS SUPLENCIES	28.092,42 €	43.533,12 €
PREVENCIÓ RISCOS	1.919,00 €	1.919,00 €



COSTOS INDIRECTES	IMPORT COST DESPESA 1 ANY DE CONTRACTE EB LLUNA	IMPORT COST DESPESA 1 ANY DE CONTRACTE EB SOL SOLET
VESTUARI	1.200,00 €	1.200,00 €
MATERIAL DIDÀCTIC I FUNGIBLE	4.000,00 €	4.000,00 €
MATERIAL D'OFICINA I REPROGRAFIA	2.000,00 €	2.000,00 €
PARAMENT ESTANCES	1.200,00 €	1.200,00 €
MATERIAL DE NETEJA I NETEGES EXTRAORD.	6.300,00 €	5.200,00 €
COMUNICACIONS I TI	3.500,00 €	1.500,00 €
PETIT MANTENIMENT (FUSTERIA, JARDINERIA, PATI, PALETA)	8.500,00 €	6.000,00 €
ASSEGURANCES	950,00 €	950,00 €
MILLORES MANTENIMENT SUBSTITUTIU		
ALTRES DESPESES DE GESTIÓ (.....%)	53.520,88 €	52.713,86 €
BENEFICI INDUSTRIAL (.....%)	24.144,76 €	23.780,69 €

IMPORT OFERTA (Exempt IVA)	ESCOLA BRESSOL LLUNA	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET
1 ANY DE CONTRACTE	804.825,29 €	792.689,61 €

TERCERA.- Durada.

La durada del contracte és d'un curs escolar (1 any).

Altrament, per tal de poder assegurar la continuïtat del servei, en cas que la prestació sigui satisfactòria, es preveu una possible pròrroga del contracte, per un curs complet (1 + 1).

La data prevista de l'inici de la prestació del servei seria a partir de l'1 de setembre de 2024, coincidint amb el curs escolar 2024-2025. Per tant es considera:

- L'any 1 de contracte s'inicia en el curs escolar 2024-2025.
- La possible pròrroga d'un any correspondria al curs escolar 2025-2026.

Els serveis de les escoles bressol es prestaran d'acord amb al calendari del curs escolar que cada any s'aprova per acord de la Junta de Govern Local, en base al previst al Reglament General del servei de l'Ajuntament de Rubí.

Expedient:81/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252711161436521031 a <https://seu.rubi.cat>

QUARTA.- Règim de pagament.

El pagament de les factures es realitzarà amb caràcter mensual.

L'import de cada factura serà el resultat de dividir l'import d'adjudicació entre 12 mensualitats que es correspon amb la durada inicial prevista del contracte.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats, i una vegada siguin conformades per la Responsable del contracte.

Es tracta d'un servei exempt d'IVA per aplicació de l'article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

D'acord amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei d'Educació

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>



CINQUENA.- Garantia definitiva.

El contractista ha presentat justificant del pagament d'haver constituït la quantitat de 79.875,75 euros en concepte de garantia definitiva, import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA).

Termini de garantia:

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada mensualment quan el servei gestor del contracte signa com a favorable la factura mensual per a la liquidació parcial del contracte de serveis, doncs en aquest moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria.

Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

SISENA.- Revisió de preus.

No resulta aplicable la revisió de preus prevista a l'art. 103 de la LCSP.

L'evolució de la totalitat dels costos del contracte, estan contemplats al preu ofertat, incloent els costos de mà d'obra o de personal, de forma que es descarta la introducció d'altres factors correctors mitjançant la revisió de preus.

SETENA.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP. Atès que es tracta d'un contracte de serveis de prestacions directes a favor de la ciutadania també seran causes específiques de resolució del contracte les previstes en les lletres c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució seran causes susceptibles de resolució contractual.

VUITENA.- Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

NOVENA.- Normativa d'aplicació.

El règim jurídic aplicable al contracte del servei públic de les escoles bressol municipals de Rubí és el que s'indica a continuació:

En tractar-se d'un contracte de serveis regulat per les prescripcions específiques de l'article 312 LCSP en tant que és un servei amb prestacions directes a favor de la ciutadania, el règim jurídic del servei, la declaració de l'activitat assumida com a pròpia per l'Ajuntament i la regulació de les relacions amb les persones usuàries dels servei i els aspectes jurídics, econòmics i administratius, el determina la següent normativa:

- El Reglament General de les Escoles Bressol Municipals de Rubí, aprovat definitivament pel Ple de la corporació en sessió de data 25 de febrer de 2010 i publicat en el BOPB en data 13 de juliol de 2010, i que consta incorporat a l'expedient de contractació com a document ANNEX 1 del Plec de Prescripcions Tècniques que regula aquest contracte. Aquest reglament ha estat modificat puntualment per acord de Ple Municipal aprovat en sessió de data 25 de juliol de 2023 (aprovació inicial). L'aprovació inicial d'aquesta modificació ha estat publicada en el BOPB el 27 de setembre de 2023 i en el DOGC el 4 d'octubre de 2023.

- El conveni de creació de l'Escola Bressol de titularitat municipal Lluna, formalitzat en data 15 de març de 2006 entre el Director General de Recursos Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Rubí, pel qual se li atorga el codi de centre 08066590. La vigència d'aquest conveni té caràcter indefinit, si bé en data 21 de febrer de 2008 es signa una Addenda al conveni per la qual ambdues parts convenen l'ampliació dels espais i de les instal·lacions de l'equipament de l'Escola Bressol Lluna, amb efectes des de l'1 de setembre de 2007 i una durada indefinida.

- El conveni de creació de l'Escola Bressol de titularitat municipal Sol Solet, formalitzat en data 8 de setembre de 2010 entre el Director General de Recursos Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Rubí, pel qual se li atorga el codi de centre RCD 08045951. El conveni té una vigència de caràcter indefinit

Altrament s'apliquen les següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).



- L'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de data 1 de gener de 2022.
- Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – d'ara endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Supletòriament, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Expedient:81/2024/LICI

- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- La normativa que es relaciona al plec de prescripcions tècniques.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Amb la signatura del contracte el contractista dona la seva plena conformitat i sense excepcions als plecs que regeixen el contracte, així com la seva submissió expressa a la legislació de contractes de les Administracions públiques.

DESENA- Jurisdicció

El contractista es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Barcelona per a resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa.

DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí (https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA), introduint el Codi Segur de Validació número

Document núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàgina 1 a 8).

Document núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàgines 9 a 45).

Document núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàgines 46 a 121).

Document núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàgines 122 a 133).

Document núm. 5 Còpia diligenciada de la garantia definitiva (pàgina 134).

Document núm. 6 Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàgina 135 a 136).

Document núm.7 Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut del pagament de la prima corresponent (pàgines 137 a 139).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.



Ajuntament
de Rubí

El secretari general

El regidor delegat de Comerç
Civisme i Relacions Ciutadanes

Expedient:81/2024/LICI

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252711161436521031 a <https://seu.rubi.cat>