

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>SERVEIS DE SECRETARIA | EXPEDIENT<br>X2024006691 |
| Codi Segur de Verificació: 50968ae3-37e5-43bf-9b3c-795b5c72c077<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082188_2024_21237493<br>Data d'impressió: 30/08/2024 11:45:45<br>Pàgina 1 de 38 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00<br>2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024             |                                |                          |



Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL I JOCS DE TAULA PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CAL GALLIFA DE SANT JOAN DE VILATORRADA



QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR:

|                                                                               |                                                       |                       |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| ADMINISTRACIÓ<br>CONTRACTANT:<br>AJUNTAMENT DE<br>SANT JOAN DE<br>VILATORRADA | Òrgan de<br>Contractació:<br>Junta de Govern<br>Local | Número d'Expedient    | X2024006691                   |
|                                                                               |                                                       | Tipus de Procediment  | Obert simplificat<br>abreujat |
|                                                                               |                                                       | Publicitat:           | Perfil contractant            |
|                                                                               |                                                       | Tipus de Contracte:   | Subministrament               |
|                                                                               |                                                       | Tramitació:           | Ordinària                     |
|                                                                               |                                                       | Criteris Adjudicació: | Diversos criteris             |

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació del subministrament de fons documental (llibres, còmics i audiovisuals) i jocs de taula per a la Biblioteca pública de Sant Joan de Vilatorrada.

|                                                              |                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPV:<br>22113000-5<br>32321300-2<br>37461000-7<br>37524200-9 | DESCRIPCIÓ DE CPV:<br>Llibres de biblioteques (Lots 1 i 2)<br>Materials audiovisuals (Lot 3)<br>Jocs de taula i els seus equips (Lot 4)<br>Jocs de tauler (Lot 4) |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. IMPORT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació:

| Lot | Import base | IVA (21%)  | Import total |
|-----|-------------|------------|--------------|
| 1   | 19.090,92 € | 4.009,08 € | 23.100,00 €  |
| 2   | 1.983,48 €  | 416,52 €   | 2.400,00 €   |
| 3   | 1.735.53 €  | 364,47 €   | 2.100,00 €   |
| 4   | 1.983,48 €  | 416,52 €   | 2.400,00 €   |
|     | 24.793,31 € | 5.206,59 € | 30.000,00 €  |

VEC: El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb el previst a l'article 101 de la LCSP, es fixa:

| Pressupost  | Pròrroga   | Modificació (20%) | VEC         |
|-------------|------------|-------------------|-------------|
| 8.246,47 €  |            | 1.652,89 €        | 9.917,36 €  |
| 8.246,47 €  |            | 1.652,89 €        | 9.917,36 €  |
| 8.246,47 €  |            | 1.652,89 €        | 9.917,36 €  |
|             | 8.264,47 € | 1.652,89 €        | 9.917,36 €  |
| 24.793,41 € | 8.264,47 € | 6.611,56 €        | 39.669,44 € |

EXERCICI: 2024/2026



|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| REVISIÓ DE PREUS: no procedeix     |                             |
| 4. TERMINI D'EXECUCIÓ              |                             |
| 3 anualitats                       | PRÒRROGA: Sí<br>1 anualitat |
| 5. GARANTIES                       |                             |
| PROVISIONAL: No<br>DEFINITIVA : No |                             |
| 6. MESA DE CONTRACTACIÓ: No        |                             |
| 7. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA      | Clàusula 13a                |



ÍNDEX

QUADRE RESUM ..... 2

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS..... 6

    Clàusula 1a. Objecte del contracte ..... 6

    Clàusula 2a. Necessitat de la contractació. .... 7

    Clàusula 3a. Termini del contracte. .... 7

    Clàusula 4a. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte. .... 7

    Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. .... 8

    Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic. .... 8

    Clàusula 7a. Règim de recursos..... 9

    Clàusula 8a. Jurisdicció competent. .... 9

    Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. .... 9

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ. .... 9

    Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. .... 9

    Clàusula 11a. Ús de mitjans de comunicació electrònics..... 10

    Clàusula 12a. Aptitud per contractar. .... 11

    Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica. .... 12

    Clàusula 14a. Presentació de documentació i proposicions. .... 13

    Clàusula 15a. Determinació de l'oferta més avantatjosa. .... 18

    Clàusula 16a. Classificació de les ofertes. .... 21

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. .... 22

    Clàusula 17a. Proposta d'adjudicació. .... 22

    Clàusula 18a. Declaració responsable. .... 23

    Clàusula 19a. Garantia definitiva. .... 23

    Clàusula 20a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment..... 23

    Clàusula 21a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte..... 23

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS. .... 24

    Clàusula 22a. Prerrogatives de l'administració ..... 24

    Clàusula 23a. Confidencialitat. .... 24

    Clàusula 24a. Coneixement per part de l'empresa contractista del contracte i de les seves normes reguladores. .... 24

    Clàusula 25a. Condicions especials d'execució. .... 24

    Clàusula 26a. Abonament a l'empresa contractista. .... 25

    Clàusula 27a. Responsabilitat de l'empresa contractista. .... 25

    Clàusula 28a. Inspecció i vigilància. .... 26

    Clàusula 29a. Delegat de l'empresa contractista. .... 26

    Clàusula 30a. Ordres a l'empresa contractista. .... 26

    Clàusula 31a. Altres obligacions de l'empresa contractista. .... 26

    Clàusula 32a. Revisió de preus. .... 29

    Clàusula 33a. Modificació del contracte. .... 29

    Clàusula 34a. Suspensió del contracte..... 29

    Clàusula 35a. Successió i cessió del contracte. .... 29



|                                                        |                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Clàusula 36a. Subcontractació.....                     | 30                            |
| CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA..... | 31                            |
| Clàusula 37a. Penalitats.....                          | 31                            |
| Clàusula 38a. Imposició de les penalitzacions.....     | 32                            |
| CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE. ....               | 33                            |
| Clàusula 39a. Termini de garantia.....                 | 33                            |
| Clàusula 40a. Causes d'extinció.....                   | 33                            |
| Clàusula 41a. Efectes de la resolució.....             | 33                            |
| ANNEXOS .....                                          | ¡Error! Marcador no definido. |

## SIGNATURES

1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00  
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024



## CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

**Clàusula 1a. Objecte del contracte. 1.** L'objecte del contracte és el subministrament de fons documental (llibres, còmics i audiovisuals) i jocs de taula per a la Biblioteca pública de Sant Joan de Vilatorrada, amb una despesa màxima, sense que el nombre d'unitats estigui definida amb exactitud, ja que els lliuraments estan subordinats als descomptes oferts per les empreses licitadores, que no suposaran en cap cas una rebaixa en el preu del contracte establert sinó la possibilitat d'adquirir un major nombre d'unitats, de conformitat amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

**2.** L'objecte del contracte es divideix en 4 lots, que són els següents:

- Lot 1. Llibres de coneixement, novel·la i contes.

Inclou el subministrament de llibres de coneixement i novetats editorials, llibres infantils, de col·lecció, àlbums i novel·les, tant per a persones adultes com per a infants i joves.

- Lot 2. Còmics i manga

Inclou el subministrament de còmics i narrativa japonesa per a totes les edats.

- Lot 3. Audiovisuals.

Inclou el subministrament de pel·lícules, sèries, música i videojocs per a totes les edats.

- Lot 4. Jocs de taula

Inclou el subministrament de jocs de taula per a totes les edats.

D'acord amb l'article 99.4.b) de la LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és un, sense perjudici d'allò que disposa l'últim paràgraf d'aquest apartat.

El criteri per determinar quin lot s'adjudica a una empresa en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en varis lots serà el derivat de l'ordre de preferència d'adjudicació que l'empresa ha d'indicar en el model adjuntat com a **annex 3**.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots.

En el cas que un o algun dels lots quedi desert es podrà adjudicar més d'un lot a l'empresa que hagi presentat la millor oferta relació qualitat-preu.

**2.** A aquest contracte li correspon la següent codificació (CPV):

Lot 1 i 2: 22113000-5 : Llibres de biblioteques  
Lot 3: 37461000-7: Jocs de taula i els seus equips.  
Lot 4: 37524200-9: Jocs de tauler



**Clàusula 2a. Necessitat de la contractació.** D'acord amb el Conveni de col·laboració subscrit entre l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i la Diputació de Barcelona, per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XMB), l'Ajuntament assumeix el compromís d'aportar anualment un fons de manteniment de documents. Aquest fons de manteniment ha de representar una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Sant Joan de Vilatorrada.

El contracte que es planteja ha de servir per proveir la Biblioteca municipal dels llibres, audiovisuals i jocs de taula necessaris per al manteniment i renovació progressiva del fons documental i donar compliment a l'esmentat compromís.

**Clàusula 3a. Termini del contracte.** La durada del contracte es fixa per tres anualitats, a comptar des de la data de la seva formalització.

Abans de l'acabament d'aquest termini, l'Ajuntament podrà aprovar el contracte dues pròrroques més, d'una anualitat cadascuna d'elles, que s'haurà de preavisar amb una antelació màxima de 2 mesos.

**Clàusula 4a. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte. 1.** El pressupost base de licitació s'ha definit per tant alçat i amb una despesa màxima anual que es fixa en la quantitat que a continuació s'indica:

| Lot | Anualitat | Import base | IVA (21%)  | Total       |
|-----|-----------|-------------|------------|-------------|
| 1   | 2024      | 6.363,64 €  | 1.336,36 € | 7.700,00 €  |
|     | 2025      | 6.363,64 €  | 1.336,36 € | 7.700,00 €  |
|     | 2026      | 6.363,64 €  | 1.336,36 € | 7.700,00 €  |
| 2   | 2024      | 661,16 €    | 138,84 €   | 800,00 €    |
|     | 2025      | 661,16 €    | 138,84 €   | 800,00 €    |
|     | 2026      | 661,16 €    | 138,84 €   | 800,00 €    |
| 3   | 2024      | 578,51 €    | 121,49 €   | 700,00 €    |
|     | 2025      | 578,51 €    | 121,49 €   | 700,00 €    |
|     | 2026      | 578,51 €    | 121,49 €   | 700,00 €    |
| 4   | 2024      | 661,16 €    | 138,84 €   | 800,00 €    |
|     | 2025      | 661,16 €    | 138,84 €   | 800,00 €    |
|     | 2026      | 661,16 €    | 138,84 €   | 800,00 €    |
|     |           | 24.793,41 € | 5.206,59 € | 30.000,00 € |

**2.** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb el previst a l'article 101 de la LCSP, es fixa en 39.669,46 €, a raó del següent desglossament:

| Lot | Pressupost base licitació (IVA exclòs) | Pròrroga   | Modificació (20%) | Import      |
|-----|----------------------------------------|------------|-------------------|-------------|
| 1   | 19.090,92 €                            | 6.363,64 € | 5.090,91 €        | 30.545,47 € |
| 2   | 1.983,48 €                             | 661,16 €   | 528,93 €          | 3.173,57 €  |



|       |            |          |          |             |
|-------|------------|----------|----------|-------------|
| 3     | 1.735,53 € | 578,51 € | 462,81 € | 2.776,85 €  |
| 4     | 1.983,48 € | 661,16 € | 528,93 € | 3.173,57 €  |
| TOTAL |            |          |          | 39.669,46 € |

3. Atès que la despesa es finança amb recursos procedents d'altres ens, la despesa que efectivament es realitzarà, incloent l'exercici 2024, serà com a màxim, la corresponent a les disponibilitats pressupostàries efectivament existents.

4. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica en forma de descompte sobre el preu fix de mercat, sense IVA, amb un descompte màxim del 15% sobre aquest preu, d'acord amb el previst als articles 9 i 11 de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Aquest descompte no implica una rebaixa en el preu del contracte establert sinó que suposa la possibilitat d'adquirir un major nombre d'unitats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

**Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.** La despesa derivada d'aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 14 3321 62508 del pressupost municipal.

En l'esmentada aplicació pressupostària de l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2024 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per aquest any.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina el contracte.

**Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte es qualifica de contracte de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la LCSP. El contracte té caràcter administratiu i en allò no previst en el present plec de clàusules administratives resultarà d'aplicació la normativa sobre contractació de les Administracions públiques, i en concret:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.

Així com la resta de normes de dret administratiu i sectorial, i supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

**Clàusula 7a. Règim de recursos.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Clàusula 8a. Jurisdicció competent.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Tanmateix, la competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, per Decret d'alcaldia de data 11 de juliol de 2023.

**CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.**

**Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.** D'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Com sigui que el VEC no sobrepassa el llindar dels 60.000 € establert a l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, on hi figurarà la informació i documentació necessària per participar en la licitació.



Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

**Clàusula 11a. Ús de mitjans de comunicació electrònics. 1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10.3 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Codi Segur de Verificació: 50968ae3-37e5-43bf-9b3c-795b5c72c077  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082188\_2024\_21237493  
Data d'impressió: 30/08/2024 11:45:45  
Pàgina 11 de 38

**SIGNATURES**  
1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00  
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

**Clàusula 12a. Aptitud per contractar.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:



- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la UE, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part de les empreses licitadores presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica.** D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix, en aquest cas, a les empreses licitadores d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si bé es requereix que disposin de la següent:

**Solvència econòmica o financera:**

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Import mínim:

| Lot | Import      |
|-----|-------------|
| 1   | 15.272,74 € |
| 2   | 1.586,78 €  |
| 3   | 1.388,42 €  |
| 4   | 1.586,78 €  |

**Solvència tècnica o professional.**

- a) Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari, sigui públic o privat. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. Import mínim:

| Lot | Import      |
|-----|-------------|
| 1   | 21.381,83 € |

Codi Segur de Verificació: 50968ae3-37e5-43bf-9b3c-795b5c72c077  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082188\_2024\_21237493  
Data d'impressió: 30/08/2024 11:45:45  
Pàgina 13 de 38

**SIGNATURES**  
1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00  
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

|   |            |
|---|------------|
| 2 | 2.221,50 € |
| 3 | 1.943,79 € |
| 4 | 2.221,50 € |

**Clàusula 14a. Presentació de documentació i proposicions.** 1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

## SIGNATURES

1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00  
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta

## SIGNATURES

1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00  
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024



electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**3.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**4.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF per a la declaració responsable i el format XLSX per a l'oferta econòmica.

**5.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**6.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies

## SIGNATURES

1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00  
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si el termini de presentació de proposicions es redueix a la meitat, també es reduiran a la meitat els terminis expressats en aquest apartat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&)

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 9. Contingut del sobre

### CONTINGUT DEL SOBRE

#### a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per



tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixen la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

b) Proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

**S'haurà de presentar un annex 2 per a cadascun dels lots als que es presenti oferta.**

L'empresa licitadora haurà d'indicar l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor relació qualitat-preu en varis lots, segons model de l'**annex 3**.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**10.** A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb



les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre Digital.

**Clàusula 15a. Determinació de l’oferta més avantatjosa.** 1. Les propostes seran valorades d’acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula:

| Concepte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntuació màxima |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p><b>1. Descompte ofert</b></p> <p>Descompte ofert en el subministrament dels productes, tenint en compte la Llei 10/2007, de 22 de juny, que estableix que el preu dels llibres és fix i que el descompte màxim permès és del 15%.*</p> <p>Fórmula a aplicar:</p> $PO=(PM - (PM * (MOE - O) / MOE))$ <p>PO=punts de l’oferta<br/>PM=puntuació màxima<br/>O=valor oferta que es puntua (descompte ofert)<br/>MOE=Millor oferta econòmica (descompte màxim)</p> <p><b>*En cas d’oferir-se un descompte per sobre del 15%, la proposta serà exclosa.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | 60               |
| <p><b>2. Servei de prescripció, consulta i avís de novetats.</b></p> <p>Es valorarà disposar de personal especialitzat en prescripció lectora, audiovisual o lúdica segons el lot, així com posar a disposició un servei de consulta i d’avís de novetats, de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Personal especialitzat en prescripció lectora (Lots 1 i 2), audiovisual (Lot 3) i/o lúdica (Lot 4): 5 punts</b></li></ul> <p>S’atorgarà 2,5 punts per cada treballador/a de qui s’acrediti experiència laboral de 5 anys o més en el sector del llibre (Lots 1 i 2), audiovisual (Lot 3) o dels jocs (Lot 4).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Disposar d’un servei de consulta en línia: 5 punts</b></li><li>- <b>Disposar d’un servei d’avís de novetats: 5 punts</b></li></ul> | Fins a 15 punts  |
| <p><b>3. Abreujar el temps de lliurament del producte establert en el PPT .</b></p> <p>S’atorgarà fins a 10 punts a l’empresa licitadora que redueixi en més dies el temps de lliurament de documents establert en el PPT. La resta d’ofertes, seran puntuades proporcionalment.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fins a 10 punts  |



|                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>Fórmula a aplicar:</p> <p>Punts =10 * (A / O)</p> <p>A = Oferta de dies de reducció del termini de lliurament presentada pel licitador.</p> <p>O = Oferta que redueixi en més dies el temps de lliurement.</p>                                         |                |
| <p><b>4. Presentacions i/o activitats culturals.</b></p> <p>S'atorgarà 1 punt per cada presentació de llibre, pel·lícula, joc o activitat cultural que l'empresa organitzi cada any a Sant Joan sense que suposi un cost econòmic per a l'Ajuntament.</p> | Fins a 5 punts |
| <p><b>5. Catàleg en línia</b></p> <p>Disposar d'un catàleg en línia amb opció de comanda també en línia.</p>                                                                                                                                              | 5 punts        |
| <p><b>6. Accés al control del pressupost</b></p> <p>Disposar d'accés al control del pressupost de manera immediata a través d'internet i l'estat de les comandes en línia.</p>                                                                            | 5 punts        |

**2. Pràctica de la valoració de les ofertes.** Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'oberta de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

**3.** De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, i a falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de persones treballadores fixes amb

## SIGNATURES

1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00  
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

**4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el centre gestor de Contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el



baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si el centre gestor de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el centre gestor de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

**Clàusula 16a. Classificació de les ofertes.** Un cop valorades les ofertes, l'àrea de secretaria les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, el centre gestor requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a



continuació: 1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena; 2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

**Clàusula 17a. Proposta d'adjudicació. 1.** L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de cada que integra el contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**2.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**3.** El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

**4.** L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



**Clàusula 18a. Declaració responsable.** L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

**Clàusula 19a. Garantia definitiva.** No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la LCSP.

**Clàusula 20a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament i justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant.

**Clàusula 21a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte. 1.** L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**2.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**3.** El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

**4.** L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran



d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

**Clàusula 22a. Prerogatives de l'administració.** L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència a l'empresa contractista.

**Clàusula 23a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se a les empreses candidates i a les licitadores, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 24a. Coneixement per part de l'empresa contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà a l'empresa contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.** S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- a) L'adjudicatària ha de fer-se càrrec de la gestió dels embalatges i envasos de tot tipus que acompanyi el lliurament.
- b) L'adjudicatària s'assegurarà que l'objecte del contracte es desenvolupa respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya i a la Unió Europea.
- c) La contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública de la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- d) La contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la normativa fiscal vigent,



sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerts per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Es podrà sol·licitar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, informació i documentació en relació a aquestes condicions especials del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu, i podrà comportar la resolució del contracte.

**Clàusula 26a. Abonament a l'empresa contractista.** 1. L'adjudicatària tindrà dret a l'abonament dels subministraments realitzats de conformitat amb l'Administració.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de les factures es realitzarà a més vençut i no es podran presentar les primeres factures fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable del contracte. En tot cas, és imprescindible que les factures de les comandes efectuades l'any en curs, es presentin degudament abans del 31 de desembre de l'anualitat en qüestió.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que figuren a la clàusula 9a, s'hauran de fer constar a la factura.

3. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4. Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada per l'empresa contractista, no perjudicaran a l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

**Clàusula 27a. Responsabilitat de l'empresa contractista.** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el



cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

**Clàusula 28a. Inspecció i vigilància.** Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de l'empresa contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i l'empresa contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la persona que es designi en el moment de l'adjudicació, que s'encarregarà també de:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.

**Clàusula 29a. Delegat de l'empresa contractista.** El delegat de l'empresa contractista és la persona designada expressament per l'empresa adjudicatària i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació de l'empresa contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons els plecs de clàusules administratives i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al personal tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

**Clàusula 30a. Ordres a l'empresa contractista.** Per a una millor execució del contracte, la persona supervisora municipal podrà fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni a l'empresa contractista en les actes de les reunions que tinguin amb el/la delegat/da de l'empresa contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement a l'empresa contractista.

**Clàusula 31a. Altres obligacions de l'empresa contractista.** Els drets i les obligacions de les parts seran en particular els següents:

1. La contractista està obligada a portar a terme l'execució del contracte amb estricta subjecció a tota la legislació general i sectorial aplicable, als plecs administratius i tècnics, i a l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions ordenades per l'Ajuntament. Haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base a l'adjudicació del contracte i fer-se responsable de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació: 50968ae3-37e5-43bf-9b3c-795b5c72c077  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082188\_2024\_21237493  
Data d'impressió: 30/08/2024 11:45:45  
Pàgina 27 de 38

**SIGNATURES**  
1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00  
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024



2. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
3. L'adjudicatària haurà de lliurar el material a la Biblioteca Cal Gallifa, al Passeig Gallifa, 1 de Sant Joan de Vilatorrada (1a planta). Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc establert seran per compte de l'adjudicatària.
4. Respondre de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que puguin esdevenir.
5. Si s'adverteixen defectes en els béns lliurats per l'adjudicatària o es tinguessin fonamentades raons per creure que puguin tenir vicis ocults en els béns, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin els vicis observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests vicis ocults. Les despeses d'aquesta comprovació correspondran a l'adjudicatària si es confirmés l'existència dels vicis sospitats i, en cas contrari, seran per compte de l'Ajuntament.
6. Complir el termini d'execució del contracte i dels terminis de lliurament establerts al PPT. En cas de mora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora de la contractista.
7. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i seguretat i salut en el treball. En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.
8. Respondre dels danys i perjudicis que es deriven de l'execució del contracte, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
9. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. L'empresa contractista designarà una persona responsable de la bona marxa del contracte, que farà d'enllaç entre l'empresa i el responsable del contracte.
11. Complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
12. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb



discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula setzena d'aquest plec.

13. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
14. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

19. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els



- comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

**Clàusula 32a. Revisió de preus.** No procedeix en aquest cas.

**Clàusula 33a. Modificació del contracte.** En cas que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, en una anualitat concreta, disposi d'una subvenció per a l'adquisició de fons per a la Biblioteca municipal d'import superior a l'inicialment previst, es podrà modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància per tal d'augmentar el nombre d'unitats objecte d'adquisició.

En tot cas, la modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni alterar en cap moment la naturalesa global del contracte. Amb la finalitat de la modificació s'haurà de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

**Clàusula 34a. Suspensió del contracte.** El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, i l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empara contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**Clàusula 35a. Successió i cessió del contracte.** 1. Successió en la persona de l'empresa contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de substituir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament per l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació: 50968ae3-37e5-43bf-9b3c-795b5c72c077  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082188\_2024\_21237493  
Data d'impressió: 30/08/2024 11:45:45  
Pàgina 30 de 38

**SIGNATURES**  
1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00  
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat quan es compleixin els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys el 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se la contractista en concurs encara que s'hagi oberta la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació contractual.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**Clàusula 36a. Subcontractació.** L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.1 de la LCSP.



La contractista podrà subcontractar com a màxim un 10% del pressupost net de licitació. La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació.

S'ha de garantir el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractistes establertes en l'article 217.1 de la LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu compliment es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives –segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de setembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes, ja sigui per fer tasques auxiliars com almar, folrar, catalogar i transportar documents.

## CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

**Clàusula 37a. Penalitats. 1.** Els incompliments contractuals per part de la contractista es classifiquen en lleus, greus o molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia previstos en aquests plecs, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió de la contractista que suposi incomplir les obligacions que estableixen els plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida de l'atorgament de tràmit d'audiència de 10 dies hàbils a l'adjudicatària.



Les penalitats que es pugui imposar no impedeixen, si l'incompliment genera danys i perjudicis a l'ajuntament, el seu rescabament, essent a càrrec de l'adjudicatària el pagament de les indemnitzacions que se'n poguessin derivar i sense perjudici de la possibilitat de l'Ajuntament d'acudir a la via de constrenyiment.

Els incompliments que cometi l'adjudicatària es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent tipificació:

Incompliments molt greus:

- a) La paralització total o parcial de l'execució del contracte, excepte causa degudament justificada i així apreciada a l'Ajuntament.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La comissió de tres faltes greus en el transcurs d'un any.

Incompliments greus:

- a) L'incompliment, per acció o omissió, de les obligacions convingudes o de les instruccions o ordres dictades per l'administració municipal que per la seva transcendència o quantia del perjudici causat no mereixin la consideració de falta greu.
- b) L'incompliment dels terminis de lliurament a què s'ha compromès la contractista.
- c) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.

Incompliments lleus:

- a) La negligència o descuit inexcusable en el compliment de les obligacions exigides a l'adjudicatària, quan no estiguin qualificats com a falta molt greu o greu.

**2. La comissió d'infraccions per part de l'adjudicatària comportarà la imposició de les següents penalitats:**

- Faltes molt greus: 6.000 €
- Faltes greus: 2.000 €
- Faltes lleus: 600 €

**Clàusula 38a. Imposició de les penalitzacions.** Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a l'empresa contractista.



L'import de les multes es satisfarà a l'Ajuntament per part de l'empresa contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- 1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'empresa adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- 2n. Quan no sigui possible, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

**Clàusula 39a. Termini de garantia.** En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la contractista durant la vigència del contracte.

**Clàusula 40a. Causes d'extinció.** A banda de les que estableixen els articles 211 i 306 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en aquest plec, incloent les condicions especials d'execució.
- c) Les previstes a la clàusula 38 d'aquest plec.

**Clàusula 41a. Efectes de la resolució.** La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a .....  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat  
de representant legal de la persona física/jurídica .....  
....., amb NIF núm. .... i  
amb domicili a .....  
.....  
i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. ...., el contracte  
de .....  
.....

Prendrà part en el lot següent de l'esmentada licitació:

| Número i nom del lot                             | Lot que participa<br>(marcar amb una x) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Lot 1: Llibres de coneixement, novel·la i contes |                                         |
| Lot 2: Còmics i manga                            |                                         |
| Lot 3: Audiovisuals                              |                                         |
| Lot 4: Jocs de taula                             |                                         |

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que compleix la solvència requerida i que no es troba compromesa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.
- PIME: No / Sí
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigibles per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a\*:

| Persona autoritzada | NIF de l'empresa | Correu electrònic de l'empresa | Mòbil de l'empresa (opcional) |
|---------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|                     |                  |                                |                               |

- d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- Que en relació als servidors on figuraran les dades:
    - [ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
    - [ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
      - Nom i dades fiscals del subcontractista:
      - Perfil empresarial del subcontractista:
      - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:
  - Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.
  - Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)

|                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SERVEIS DE SECRETARIA | EXPEDIENT<br>X2024006691                                                                                                                                                                               |
| Codi Segur de Verificació: 50968ae3-37e5-43bf-9b3c-795b5c72c077<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082188_2024_21237493<br>Data d'impressió: 30/08/2024 11:45:45<br>Pàgina 36 de 38 |                                | SIGNATURES<br>1.- Montserrat Jové Sallés (TCAT) (Regidora de Cultura), 06/08/2024 13:00<br>2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 d'agost de 2024 |



\* D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça postal de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada o mitjançant la seu electrònica:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=846>



ANNEX 2 – PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX 2: PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS

Número Expedient:

X2024006691

Nom Expedient:

Contractació del subministrament de fons documental (llibres, còmics i audiovisuals) i jocs de taula per a la Biblioteca pública municipal de Sant Joan de Vilatorrada

Nom del licitador:

NIF del licitador:

1. Descompte ofert

Percentatge de rebaixa ofert (màxim 15%)

2. Servei de prescripció, consulta i avis de novetats

Disposo de personal especialitzat en prescripció lectora, audiovisual o lúdica (segons el lot)

SÍ

NO

Disposo d'un servei de consulta en línia

SÍ

NO

Disposo d'un servei d'avis de novetats

SÍ

NO

3. Reducció del temps de lliurament del producte establert en el PPT.

Em comprometo a reduir \_\_\_\_\_ dies el temps de lliurament del producte segons l'establert en el PPT.

4. Presentacions i/o activitats

Em comprometo a realitzar \_\_\_\_ activitats culturals, presentacions de llibres, pel·lícula o jocs, sense cost per l'ajuntament. (segons el lot)

5. Catàleg en línia

Disposo d'un catàleg en línia amb opció de comanda en

SÍ

NO

6. Accés al control del pressupost

Disposo d'accés al control del pressupost de manera immediata a través d'internet i l'estat de les comandes en línia

SÍ

NO

Signat:

CAL ADJUNTAR UN ANNEX 2 PER A CADA LOT  
AL QUE ES VULGUI PRESENTAR



ANNEX 3 – ORDRE DE PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ DELS LOTS

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....  
....., amb NIF núm. .... i  
amb domicili a .....  
assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té  
per objecte el subministrament de fons documental (llibres, còmics i audiovisuals) i  
jocs de taula per a la Biblioteca pública de Sant Joan de Vilatorrada, declara que  
l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots en el cas d'obtenir la màxima puntuació  
en més d'un lot és el següent:

|     |
|-----|
| 1r: |
| 2n: |
| 3r: |
| 4t: |

Signat i datat electrònicament.