



OSCAR BUXERES SOLER, secretari general de l'Ajuntament de Sitges (Barcelona)

C E R T I F I C O :

Que la Junta de Govern Local , en sessió extraordinària i urgent celebrada el dia 5 d'agost de 2024 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

REGIDORIA D'HISENDA I CONTRACTACIÓ

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MUNTATGE, DESMUNTATGE, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PARC DE NADAL (EXP: 1403-000022-002320/2024).

“ Antecedents:

Atès que es proposa la contractació de la prestació del servei de gestió de l'activitat que es realitza amb caràcter anual anomenada “Parc de Nadal” al pavelló municipal del municipi de Pins Vens, adreçat a infants d'entre 2 i 14 anys.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa aplicable degudament complimentats.

Atès el Decret 2080-2024 de data 27/06/2024 que modifica el Decret núm. 2194-2023 de data 23/06/2023 de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels Tinentes d'Alcalde, de les Presidències d'Àrees i creació de Regidories i designació de titulars i adjunts efectuant una delegació general. I el Decret 2405-2023 de data 13/07/2023 de Delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm. 920249000181, per import de 15.172,44€, de data 03/07/2024

Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.



Fonaments:

Vist l'acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024 pel que s'acorda l'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SITGES A L'ACORD DE GOVERN DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (ACORD GOV/226/2023 DE 7 DE NOVEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ES CREA LA COMISSIÓ D'ÈTICA EN LA COMPRA PÚBLICA.(EX. 1069-000021-010932/2023).

Vist l'apartat 2.2 del *Codi Ètic i de Conducta en la Contractació Pública* estableix per a la satisfacció de l'interès públic unes conductes recomanables:

"Pel que fa a la tramitació del procediment de contractació, s'han de tenir en compte les bones pràctiques següents:

- Establir uns terminis per presentar les ofertes, dins el marc establert legalment, de la forma més inclusiva possible perquè puguin ser raonablement acomplerts per qualsevol potencial licitador diligent. Així mateix, s'han d'adequar els terminis de presentació, tenint en compte la complexitat de cada contracte i evitar també licitar o adjudicar en períodes de vacances.

.../..."

Vist l'existència dins l'expedient de l'informe de data 19 de juliol de 2024, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb EJ241580861EXPED00000

Vist el plec de clàusules administratives particulars redactat pel Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor, s'informa favorablement la seva aprovació als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8.

Per altra banda, revisat en la seva globalitat l'expedient de contractació tramitat, es constata que aquest conté tots els documents i tràmits preceptius per a la seva aprovació, la qual cosa es fa constar als efectes previstos a la Disposició Addicional 3a ap. 8 de la LCSP que exigeix l'informe preceptiu del Secretari General en l'aprovació dels expedients de contractació.

Vistes les conclusions de l'informe proposta s'adopten els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:

Número: 1403-000022-002320/2024

Dependència gestora: Departament d'Educació, Infància i Joventut

Descripció: Prestació del servei de gestió de l'activitat que es realitza amb caràcter anual anomenada "Parc de Nadal" al pavelló municipal del municipi de Pins Vens, adreçat a infants d'entre 2 i 14 anys

Lots: No

Codi CPV:

- 92300000-4 Serveis recreatius.
- 92330000-3 Serveis de zones recreatives.



- 92331210-5 Serveis d'animació infantil.

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 51.072,71€

Pressupost base de licitació: 11.569,69€ amb un total de 13.793,13€ (IVA inclòs), del quals 10.587,80€ amb un 21% d'IVA i 981,89€ amb 0% d'IVA.

Termini: 1 any

Pròrroga: Dues d'1 any cadascuna

Modificacions contractuals previstes: No

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP)
- Operacions comptables.
- Informe del Secretari General i la cap del departament de Contractació en relació al PCAP.

SEGON.- Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ núm. 920249000181, per import de 15.172,44€, de data 03/07/2024

TERCER.- Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat a la Plataforma Pública de Contractació.

En aplicació de l'apartat 2.2 del Codi Ètic, caldrà adequar els terminis de presentació de les ofertes per part de les empreses, tenint en compte el període vacacional del mes d'agost, de manera que un cop aprovat l'expedient de contractació s'haurà de procedir a la publicació de la present licitació a la PSCP a partir del dia 2 de setembre.

QUART.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT)

CINQUÈ.- Nomenar a la Cap del departament d'Educació, Infància i Joventut, Sra. Mercè Muntané Peris, com a responsable del contracte.

ANNEX 1 PCAP

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

EXPEDIENT 1403-000022-002320/2024

CONTRACTE DE SERVEIS PEL MUNTATGE, DESMUNTATGE, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PARC DE NADAL

ÍNDEX



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Determinació de la millor oferta.
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenen. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Programa de treball
Vint-i-dosena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració
Trentena. Modificació del contracte
Trenta-unena. Suspensió del contracte
Trenta-dosena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL



Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES O AUTOMÀTICS

ANNEX 4: ESTUDI ECONÒMIC

ANNEX 5: CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX 6: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 7: COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contractació de la prestació del servei de gestió de l'activitat que es realitza amb caràcter anual anomenada "Parc de Nadal" al pavelló municipal del municipi de Pins Vens, adreçat a infants d'entre 2 i 14 anys. Per a l'edició de 2024 les dates per a la celebració seran del 28 al 31 de desembre de 2024; i del 2 al 5 de gener del 2025. En edicions posteriors l'administració establirà els dies de l'activitat, sempre amb una durada màxima de 8 dies, tenint en compte que la prestació efectiva del servei és d'un total de 42 hores d'obertura del Parc del Nadal.

Aquest servei és un servei especial inclòs en l'Annex IV (codis CPV "de 92000000-1 a 92342200-2"). Per tant, seguint el que s'estableix a l'article 145.4 LCSP, en els contractes de serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que es disposa a l'apartat 2.a de l'article 146.

Així mateix, també cal mencionar que es tracta d'un contracte de caràcter privat d'acord amb l'article 25.1.a). 1 LCSP, que ja aquest precepte estableix que "*tindran caràcter privat els següents contractes: els contractes de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6*".

Lots: No

Justificació de la no divisió en lots: L'objecte del contracte tracta de fer un espai d'oci promovent la dinamització i la participació dels infants i adolescents en les diverses activitats. La separació en diferents lots del servei dificultaria l'acció coordinada de la prestació, així com l'execució d'aquesta.

Codi CPV:

92300000-4 Serveis recreatius.

92330000-3 Serveis de zones recreatives.

92331210-5 Serveis d'animació infantil.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu es determina a partir de les següents referències: Per referència a components de la prestació i per unitats de temps.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Pel càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) cal partir dels imports sense IVA indicats en el càlcul del Pressupost Base de Licitació (PBL), i considerar així mateix les previsions relatives a les eventuais pròrrogues i modificacions contractuals.

En el cas que ens ocupa, es tracta d'un contracte d'un any, prorrogables durant altres dos addicionals, sense previsions de modificació contractual. A continuació es presenta el càlcul corresponent, sense IVA:

Taula resum de costos estimats	Import anual SENSE IVA	Import pròrrogues	Import total (€)
A) Costos directes i indirectes imputables			
Activitat de lúdica i de lleure	7.039,70	14.079,40	21.119,11
Activitat preventiva	981,89	1.963,78	2.945,67
Subtotal costos estimats sobre la mà d'obra	8.021,59	16.043,18	24.064,78
B) Altres costos			
Lloguer de material	6.068,76	12.137,52	18.206,28
Altres costos directes i indirectes imputables	2.933,88	5.867,77	8.801,65
Subtotal altres costos directes	9.002,64	18.005,29	27.007,93
TOTAL COSTOS ESTIMATS (A+B)	17.024,24	34.048,47	51.072,71

Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en 51.072,71€.

B3. Pressupost base de licitació:

El límit màxim de despesa que es pot comprometre és el que s'indica i en constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Taula resum	Import anual AMB IVA	Import pròrrogues (2 anualitats)	Import total (€) AMB IVA
A) Costos directes i indirectes imputables			
Activitat de lúdica i de lleure	8.518,04	17.036,08	25.554,12
Activitat preventiva	981,89	1.963,78	2.945,67
Subtotal costos estimats sobre la mà d'obra (A)	9.499,93	18.999,86	28.499,79
B) Altres costos auxiliars imputables			
Lloguer de material	7.343,20	14.686,40	22.029,60
Altres costos directes i indirectes imputables	3.550,00	7.100	10.650,00
Subtotal altres costos (B)	10.893,20	21.786,40	32.679,60
TOTAL COSTOS ESTIMATS, IVA INCLÒS (A+B)	20.393,13	40.786,26	61.179,39

Cal tenir en compte que, tractant-se d'un servei que genera ingressos, la licitació preveu que aquests sigui percebuts directament pel contractista (prescripció 5).

En aquest sentit, l'estudi de costos elaborat en el moment de l'establiment de preus públics corresponents a aquesta activitat va contemplar que el 47% del cost del servei es cobriria mitjançant la venda d'entrades al parc, preveient que el nombre d'entrades total venudes serien 1500, de les quals 200 correspondrien a la tarifa aplicable per tot el dia (4,96 euros, 550 durant el matí i altres 800 per la tarda (tarifa de 3,31 euros), tots dos imports més IVA aplicable al tipus del 21% (Consultes vinculant de la Direcció General de Tributs V0552/14 de 3 de maig i V2637/14 de 7 d'octubre). Aquesta estimació ascendeix, en total, a 6.600 euros que generaria l'activitat (IVA inclòs).

Tanmateix, aquest preu públic no ha estat actualitzat d'ençà 2015, motiu pel qual cal considerar que el seu grau de cobertura respecte el cost total de l'activitat previst en el seu dia (per import de 14.017,15 euros, IVA inclòs) hauria baixat. Concretament, atenent els



càlculs exposats resulta que el cost total de l'activitat ha augmentat des de llavors fins a 20.393,13 euros (en termes relatius, un 45%) i el grau de cobertura de la tarifa ara se situaria, de mantenir-se el nivell d'ingressos estimats en 6.600 euros, en un 32% (quan en el moment d'establir el preu públic l'activitat presentaria superàvit, per import de 1.340,43 euros).

D'acord amb els antecedents administratius que es disposa i les estimacions incloses en el present estudi, doncs, l'import del **pressupost base de licitació (PBL), entesa com a despesa màxima assumible un cop deduït els assenyalats ingressos que s'estimen recaptar mitjançant tarifes (6.600 euros, IVA inclòs), ascendeix a 13.793,13 euros, IVA inclòs. Aquest import es correspon a 11.569,69 euros, sense IVA.**

Tanmateix, ja no només per garantir la integritat dels ingressos sinó també per tal d'eliminar el risc operacional inherent al contracte que suposaria la retribució directa al contractista mitjançant la gestió de la taquilla, l'Ajuntament satisfarà el preu convingut per aquest contracte mitjançant la facturació de l'import que correspongui a la finalització de l'activitat, aplicant el mecanisme de control indicat anteriorment de segellat de talonaris. Aquesta circumstància fa que resulti recomanable que, a efectes d'imputació pressupostària, es reservi crèdit per un import addicional del 10% del PBL, per fer front, si escau, a una liquidació negativa dels ingressos percebuts respecte els previstos, és a dir, fins un sostre màxim de despesa de 15.172,44 euros, IVA inclòs.

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució.

S'adjunta com Annex 4 d'aquest PCAP l'estudi econòmic del càlcul dels costos dels serveis pel muntatge, desmuntatge, gestió i execució del Parc de Nadal, d'acord amb les característiques determinades al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: F311 33711 2260906

C2. Expedient d'abast plurianual:

2025: 15.172,44€

A efectes pressupostaris es reserva crèdit per un import addicional del 10% del PBL, per fer front, si escau, a una liquidació negativa dels ingressos percebuts respecte els previstos.

C3. Operacions comptables:

Apunt previ núm. 920249000181, per import de 15.172,44€, de data 03/07/2024

D. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació

Termini: 1 any

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Possibilitat de dues pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles (1+1+1). Aquestes pròrrogues es consideren adequades amb la finalitat del contracte.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes de la PSCP (serveis de licitació electrònica).

Sobres que caldrà presentar: 1

Presentació d'un sobre que inclourà:

- Part administrativa: la declaració responsable segons el model de l'Annex 2 d'aquest PCAP i el compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals segons el model de l'Annex 7 d'aquest PCAP.



- La proposta econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest PCAP.

Per tractar-se d'un procediment simplificat, les empreses que es presentin a aquesta licitació han d'estar degudament inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació de les ofertes (article 159.4 a)).

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- Assegurança de responsabilitat civil

- Tècnica o professional:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica o professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

- Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys.
- Declaració del contractista indicant la part del contracte que té el propòsit de subcontractar.

Justificació dels criteris de solvència tècnica: Certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic durant els darrers 3 anys.

G2. Classificació empresarial:

Categoria: -

Grup: -

Subgrup: -

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí:

- El material lúdic o esportiu requerit per prestar el servei (pilotes, dorsals, etc), així com el vestuari necessari per la identificació clara dels monitors (samarreta, dessuadora identificativa, etc)
- A més, l'empresa haurà de comprometre's a posar a disposició del servei el personal descrit al PTP.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental -

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

-Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Criteris subjectes a judici de valor: -

Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 100 punts

Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Criteri núm. 1: Oferta econòmica (fins a 49 punts)



ALTRES ESPECTACLES

Duració (la duració haurà de ser d'un mínim de 20 minuts, segons s'estableix en el PPTP)	5	punts possibles
De 21 a 25 minuts	1	punts
De 26 a 35 minuts	3,5	punts
Superior a 35 minuts	5	punts
Nombre d'espectacles (diferent contingut)	3	punts possibles
1 espectacle	0,5	punts
2 espectacles	1	punts
3 espectacles	2	punts
Més de 3 espectacles	3	punts

Criteri núm. 3: Tallers (fins a 8 punts)

Pel que fa als tallers es podrà obtenir fins a 8 punts, segons els següents criteris:

TALLERS

Nombre de tallers total (repeticions incloses) (el mínim serà de 8 tallers, segons s'estableix en el PPTP)	3	punts possibles
De 9 a 12 tallers	1	punts
De 13 a 15 tallers	2	punts
Més de 15 tallers	3	punts
Nombre de tallers diferent contingut (el mínim serà de 5 tallers, segons s'estableix en el PPTP)	5	punts possibles
De 6 a 8 tallers en total	1	punts
De 9 a 11 tallers en total	2	punts
De 12 a 16 tallers en total	3,5	punts
Més de 16 tallers en total	5	punts

Criteri núm. 4: Inflables, llits elàstics i jocs gegants (fins a 19 punts)

Pel que fa als inflables, llits elàstics i zones de joc durant el parc de nadal es podrà obtenir fins a 19 punts, segons els següents criteris:

INFLABLES, LLITS ELÀSTICS I JOCS GEGANTS

Nombre d'inflables (el nombre haurà de ser de 2 mínim, segons s'estableix en el PPTP)	8	punts possibles
3 inflables en total	3	punts
4 inflables en total	6	punts
Més de 4 inflables en total	8	punts
Nombre llits elàstics (el nombre de llits elàstics haurà de ser d'un mínim de 4, segons s'estableix en el PPTP)	8	punts possibles
Més de 4 llits elàstics	2	punts
jumping de 4	4	punts
Llits elàstics + jumping	8	punts
Nombre de jocs gegants (El nombre de jocs gegants serà d'un mínim de 10, segons	3	punts possibles



s'estableix en el PPTP)		
D'11 a 14 jocs gegants en total	1	punts
De 15 a 19 jocs gegants en total	2	punts
Més de 19 jocs gegants en total	3	punts

Criteri núm. 5: Activitats lúdiques i/o esportives (fins a 6 punts)

Definim aquestes com, aquelles activitats primordialment motrius, diferents als tallers i espectacles, que hauran de ser organitzades i dinamitzades per un monitor/a i no només controlades. Podran fer-se en els diferents espais del parc, inclòs inflables o zones especials reservades per aquestes.

Exemple: si al parc hi hagués un inflable d'un futbolí humà, deixar jugar als infants dintre d'uns paràmetres de seguretat i normativa que vigila un/a monitor/a no es podria considerar una activitat lúdica i/o esportiva. En canvi, si el monitor organitza uns equips, i munta un campionat entre ells amb un calendari de competició, i dinamitza aquesta competició arbitrant els partits, i/o tenint cura dels resultats i de les classificacions, si que es consideraria una activitat lúdica i/o esportiva.

Pel que fa a les activitats lúdiques i/o esportives durant el parc de nadal es poden obtenir un total de 6 punts, segons els següents criteris:

ACTIVITATS LÚDIQUES I/O ESPORTIVES

Duració	2	punts possibles
De 10 a 19 minuts	0,5	punts
De 20 a 29 minuts	1	punts
Superior a 30 minuts	2	punts
Nombre d'activitats (repeticions incloses) (el mínim serà de 4)	2	punts possibles
De 5 a 10 activitats en total	0,5	punts
D'11 a 15 activitats en total	1	punts
Més de 15 activitats en total	2	punts
Nombre d'activitats (diferent contingut) (el mínim serà de 2)	2	punts possibles
De 3 a 5 activitats en total	0,5	punts
De 6 a 8 activitats en total	1	punts
Més de 8 activitats en total	2	punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Seguint el que s'estableix a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades quan les ofertes econòmiques es trobin en algun dels següents supòsits:

- 1.- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin



superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

La resta de criteris no es considera que tinguin incidència en la presumpció de baixa desproporcionada.

Si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries -

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament d'Educació, Infància i Joventut

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% preu d'adjudicació IVA exclòs

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

No

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

No

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Clàusules socials/mediambientals:

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:



Sempre que sigui possible, es prioritzaran tallers i activitats amb materials reciclats i generant el menys residu possible.

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Sí.

Termini: 1 any

S. Programa de treball

No

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en l'**apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 Es tracta d'un contracte de caràcter privat d'acord amb l'article 25.1.a). 1 LCSP, que ja aquest precepte estableix que *"tindran caràcter privat els següents contractes: els contractes de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6"*.

En aquest sentit, seguint el que disposa l'article 26.2 LCSP: *"els contractes privats que celebrin les Administracions Públiques es regiran, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1era i 2ona del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la present Llei amb caràcter general, i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que respecta als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regiran pel dret privat. No obstant l'establert en el paràgraf anterior, als contractes mencionats en els números 1er i 2on de la lletra a) de l'apartat primer de l'article anterior, resultaran d'aplicació, a més del Llibre Primer de la present Llei, el Llibre Segon de la mateixa, pel que fa a la seva preparació i adjudicació. Pel que fa als efectes i extinció els hi seran aplicables les normes de dret privat, tret l'establert en els articles d'aquesta Llei relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, que els hi seran d'aplicació quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada"*.

A més, a l'article 3.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques es preveu el següent: *"en els contractes privats l'òrgan de contractació haurà d'incloure les clàusules més convenientes a l'interès públic, les quals sortiran els efectes que determini el Dret civil o mercantil. En tot cas, es faran constar les especificacions que, per la naturalesa i objecte del contracte, siguin necessàries per definir els pactes i condicions del mateix, havent de ser objecte d'informe pel Servei Jurídic prèviament a la seva aprovació per l'òrgan de contractació. En els contractes que tinguin per objecte els serveis als quals fa referència la categoria 6 de l'article 206 de la Llei el valor del contracte es determinarà quan es tracti de contractes d'assegurances per l'import de les primes i quan es tracti de serveis bancaris i altres serveis financers pels honoraris o les comissions a satisfer"*.

Per tant, tenint en compte tot el que s'ha mencionat, aquest contracte té naturalesa jurídica privada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix pel que fa a la seva preparació i adjudicació, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral

documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar



9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és adir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.3 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

(L'eina d'Oferta telemàtica no requereix que les empreses licitadores enviïn la paraula clau per poder accedir a les ofertes, atès que en aquesta eina la paraula clau només securitza l'espai de preparació de l'oferta i no xifra la documentació).

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent



primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents.

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>).

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferla telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a



encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora no haurà de presentar els documents justificatius o altre prova documental de les dades que consten inscrites, i degudament actualitzades, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Oferta i criteris objectius

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la



competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sr. David Martínez Lluís, Regidor
- Suplent: Sra. Carme Almirall Viñola, Regidora

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a,
 - Titular: Sra. Mercè Muntané i Peris, Cap del Departament d'Educació, Infància i Joventut.
 - Suplent: Sra. Carolina Martínez Garcia, Tècnica d'Infància i Adolescència
- Secretaria General:
 - Titular: Sr. Oscar Buxeres Soler, Secretari General
 - Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
 - Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG
- Intervenció municipal:
 - Titular: Sra. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
 - Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
 - Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Assumpta Badia Lorenz, TAG, Cap del departament de Contractació.
- Suplent 1r: Sra. Carla Duran Eche, TAG del departament de Contractació.
- Suplent 2ona: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes



Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que



els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'**incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'**incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'**incompliment dels deures relacionats amb les condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:



En cas d'incompliments **molt greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació. Es consideraran incompliments molt greus:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social respecte al personal adscrit al servei, tals com l'impagament de les nòmines.
- No entregar a la responsable del contracte els tres talonaris al finalitzar el servei del Parc de Nadal, o bé entregar-los malmesos o en estat de conservació deficient.

En cas d'incompliments **greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació. Es consideraran incompliments greus:

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- Actuacions contradictòries o incompatibles amb el mètode pedagògic rector de l'activitat del servei.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- No comunicar sense dilació a la responsable del contracte qualsevol incidència, pel que fa al estat de conservació dels talonaris, que pugui malmetre'ls.

En cas d'incompliments **lleus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 1 per 100 de l'import d'adjudicació. Es consideraran incompliments lleus:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Actuacions contràries als objectius del Servei d'Infància.
- Qualsevol incompliment de les obligacions que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

22.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una



autoritat de competència, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

22.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

En aquest cas, s'adjunta a continuació el que consta també a l'Annex I del PPTP d'aquesta licitació del Parc de Nadal respecte la liquidació d'ingressos generats per l'activitat i determinació de l'import de la factura a presentar a l'Ajuntament, aplicant l'ajust corresponent.

"Annex I. Liquidació d'ingressos generats per l'activitat i determinació de l'import de la factura a presentar a l'Ajuntament, aplicant l'ajust corresponent



Ajuntament
de Sitges

ENSENYAMENT I JOVENTUT
1403-000022-002320/2024
CONTRACTACIÓ SERVEI PARC DE NADAL

<i>Dia d'activitat</i>	<i>Nombr e entrade s</i>	<i>Ingressos generats</i>
------------------------	--------------------------------------	---------------------------



28/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 28/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
29/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 29/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
30/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 30/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
31/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 31/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
2/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 2/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
3/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 3/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
4/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 4/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
5/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 5/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
TOTAL D'INGRESSOS		= suma de subtotals diaris

On:

"a" es el nombre d'entrades de 4 euros venudes en un determinat dia

"b" es el nombre d'entrades de 6 euros venudes en un determinat dia

Import de la factura = Preu d'adjudicació (consistent en el % de baixa aplicada sobre el pressupost base de licitació, de 13.793,13 euros, IVA inclòs) +/- Ajust per ingressos recaptats.

L'ajust per Ingressos recaptats es correspon a la diferència entre el "Total d'ingressos generats per l'activitat" i el "Volum d'ingressos previst, de 6.600 euros", amb el següent signe:

- Si el "Total d'ingressos generats per l'activitat" > 6.600: **ajust negatiu** (és a dir, minorant l'import total de la factura) per la diferència entre ambdós imports.



- Si el "Total d'ingressos generats per l'activitat" < 6.600: **ajust positiu** (és a dir, incrementant l'import total de la factura) per la diferència entre ambdós imports amb un màxim de 1.379,31 euros. La factura que es presenti a l'Ajuntament no pot superar l'import de 15.172,44 euros, IVA inclòs.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç

((<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm>)).

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista



L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex 5 en aquest plec.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP.

k) Assegurança en execució del contracte.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:



S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:



a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.



34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Trenta-vuitena. Resolució del contracte

D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, la resolució del contracte queda subjecta a les normes de dret privat.

Sense perjudici de l'anterior, són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en les normes de dret privat, les establertes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP.

Per tant, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Són competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte (actes adoptats en relació amb els efectes, el compliment o l'extinció del contracte).

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es



empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹⁰. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. ¹⁰ Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

Pel que fa a la jurisdicció competent, l'article 27.1.b) LCSP estableix que seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les següents qüestions: "*b) les que es susciten en relació amb la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques*".

Pel que fa als efectes i extinció, d'acord amb el que s'estableix a l'article 27.2.a) LCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre "*les controvèrsies que es susciten entre les parts en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats de les entitats que tinguin la consideració de poders adjudicadors, siguin o no Administracions Públiques, amb excepció de les modificacions contractuals citades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior*".

ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.



Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMENT DE TOTES LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT EN MATÈRIA DE CAPACITAT I REPRESENTACIÓ, SOLVÈNCIA (I/O CLASSIFICACIÓ) I MANCA DE PROHIBICIONS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que COMPLEIX TOTES LES CONDICIONS DE CAPACITAT, REPRESENTACIÓ, I SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ establerts a la Llei 9/2017 de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) i al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) reguladors del present contracte.
- Declara responsablement que no es troba incurs en cap de les causes que prohibeixen la contractació amb els poders adjudicadors del sector públic, de les referides a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic i altres normes concordants de l'ordenament jurídic vigent i, en especial, que contra ell no s'ha iniciat cap procediment de constrenyiment per obligacions tributàries o de la Seguretat Social.
- Declara responsablement que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
- Autoritza a què l'Ajuntament pugui accedir als registres de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Agència Tributària de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, cas que sigui proposat com adjudicatari, a fi que es pugui acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social abans de resoldre l'adjudicació. També autoritza a què l'Ajuntament d'ofici pugui verificar que es troba al corrent amb la pròpia administració contractant, quant a les seves obligacions tributàries envers aquesta.
- Les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea declaren què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Declara responsablement que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:
Sr.

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES O AUTOMÀTICS

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS EXPEDIENT

Número:
Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:
DNI/CIF:
Nom del representat:
DNI:

Criteri 1. Oferta econòmica

Preu oferta sense IVA	Tipus d'IVA*	Quota d'IVA	Preu oferta amb IVA	Pressupost base de licitació desglossat segons IVA aplicable
€	%	€	€	11.569,69 €, sense IVA i 13.793,13 €, amb el 21% d'IVA inclòs (és a dir, incloent 2.223,44 €)

**Aplicable sobre la base impositiva de 10.587,80 euros del pressupost base de licitació, ja que l'import restant de 981,89 euros -corresponent a l'activitat preventiva- es troba exempta d'IVA, d'acord amb l'estudi econòmic de l'Annex 4 d'aquest PCAP.*

**El preu del contracte es satisfarà en els termes previstos per la clàusula 26 PCAP i l'Annex I del PPTP.*

Criteri núm. 2: Espectacles

2.1: Espectacle de Cap d'any el 31 de desembre:



Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Duració (la duració haurà de ser d'un mínim de 20 minuts, segons s'estableix en el PPTP)	Opció escollida pel licitador
De 21 a 25 minuts	
De 26 a 35 minuts	
Superior a 35 minuts	

Cal indicar amb una X l'opció/ns escollida/es pel licitador

Utilització	Opció/ns escollida/es pel licitador
Espia tarima	
Utilització de so	
Utilització d'il·luminació	
Altres efectes especials diferents al so i la il·luminació	

Cal indicar amb una X l'opció/ns escollida/es pel licitador

Ús d'elements de caracterització dels Artistes o Figurants	Opció/ns escollida/es pel licitador
Maquillatge i/o mascaretes	
Vestuari, disfresses, etc.	

2.2: Altres espectacles:

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Duració (la duració haurà de ser d'un mínim de 20 minuts, segons s'estableix en el PPTP)	Opció escollida pel licitador
De 21 a 25 minuts	
De 26 a 35 minuts	
Superior a 35 minuts	

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Nombre d'espectacles (diferent contingut)	Opció escollida pel licitador
1 espectacle	
2 espectacles	
3 espectacles	



Més de 3 espectacles	
----------------------	--

Criteri núm. 3: Tallers

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Nombre de tallers total (repeticions incloses) (el mínim serà de 8 tallers, segons s'estableix en el PPTP)	Opció escollida pel licitador
De 9 a 12 tallers	
De 13 a 15 tallers	
Més de 15 tallers	

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Nombre de tallers diferent contingut (el mínim serà de 5 tallers, segons s'estableix en el PPTP)	Opció escollida pel licitador
De 6 a 8 tallers en total	
De 9 a 11 tallers en total	
De 12 a 16 tallers en total	
Més de 16 tallers en total	

Criteri núm. 4: Inflables, llits elàstics i jocs gegants

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Nombre d'inflables (el nombre haurà de ser de 2 mínim, segons s'estableix en el PPTP)	Opció escollida pel licitador
3 inflables en total	
4 inflables en total	
Més de 4 inflables en total	

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Nombre llits elàstics (el nombre de llits elàstics haurà de ser d'un mínim de 4, segons s'estableix en el PPTP)	Opció escollida pel licitador
Més de 4 llits elàstics	
jumping de 4	
Llits elàstics + jumping	

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador



Nombre de jocs gegants (<i>El nombre de jocs gegants serà d'un mínim de 10, segons s'estableix en el PPTP</i>)	Opció escollida pel licitador
D'11 a 14 jocs gegants en total	
De 15 a 19 jocs gegants en total	
Més de 19 jocs gegants en total	

Criteri núm. 5: Activitats lúdiques i/o esportives

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Duració	Opció escollida pel licitador
De 10 a 19 minuts	
De 20 a 29 minuts	
Superior a 30 minuts	

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Nombre d'activitats (repeticions incloses) (<i>el mínim serà de 4</i>)	Opció escollida pel licitador
De 5 a 10 activitats en total	
D'11 a 15 activitats en total	
Més de 15 activitats en total	

Cal indicar amb una X l'opció escollida pel licitador

Nombre d'activitats (diferent contingut) (<i>el mínim serà de 2</i>)	Opció escollida pel licitador
De 3 a 5 activitats en total	
De 6 a 8 activitats en total	
Més de 8 activitats en total	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA



SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 4. CALCUL DELS COSTOS DELS SERVEIS PER AL MUNTATGE, DESMUNTATGE, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PARC DE NADAL D'ACORD AMB LES CARACTERÍSTIQUES DETERMINADES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP).

1. Consideracions prèvies

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) regula l'objecte, el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte (VEC), el preu del contracte i la seva revisió.

La LCSP exigeix que el pressupost de la licitació s'adeqüi a les necessitats a satisfer mitjançant la contractació més adient, el que entre d'altres significa garantir l'adequació del preu del contracte als preus de mercat.

Aquesta obligació s'ha d'interpretar a partir de la interrelació dels articles 100 i 101 de la LCSP, en la mesura que les categories de costos directes i indirectes i altres despeses eventuais s'han de relacionar amb altres despeses que es deriven de l'execució material dels serveis, com són les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, amb la finalitat d'ajustar el màxim possible el resultat del dit càlcul al preu previst de mercat.

Per a la definició de l'estructura de costos per als contractes de serveis cal atendre a l'objecte del contracte i, en particular, a les singularitats i especificitats que presenta el sector o sectors d'activitat en què s'insereix, utilitzant com a marc de referència els convenis col·lectius aplicables al sector, en cas que existeixin i valorant les polítiques d'igualtat de l'empresa, la taxa d'absentisme, l'impacte ambiental del contracte, les dades estretes de bases oficials (ratis del Banc d'Espanya, INE, etc.).

De facto això suposa, en aquest cas concret, calcular el cost d'aquest servei desglossant aquest pels diferents serveis demandats basant-nos en els dos factors principals; el cost/hora salarial i els importants costos directes i indirectes associats per evitar que la licitació neixi amb desajustos de finançament.

Per altra banda, es pretén en aquest informe calcular els costos per determinar finalment el preu del contracte, per tant no s'ha de confondre amb l'estudi de costos previstos totals del servei.

Com a base de càlcul dels costos salarials estimats inclosos en aquest informe, s'ha utilitzat únicament costos determinats i certs previstos en el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), no costos hipotètics. Tampoc s'han inclòs com a costos salarials altres costos possibles (com poden ser: costos d'absentisme, indemnitzadors, de revisions o millores salarials, de subrogació, costos associats a convenis diferents que el de referència esmentat, etc) ja que s'ha considerat que, si escau, aquests restarien emmarcats en el risc i ventura que tota contractació comporta. Tot i així, s'ha estudiat i valorat qualsevol dada o informació rellevant pel contracte, en tant i quant aquest servei n'hagi estat assabentat.

Els costos salarials constitueixen un dels costos del contracte i són un element integrador del preu del servei. L'objecte del contracte es defineix per tipologies de servei, hores de servei i material inclosos en els costos directes, segons el que s'ha definit al Plec. S'han desagregat els costos directes en costos laborals, figurant els costos salarials i costos de seguretat social en tots els serveis, incorporant com a cost directe/indirecte també, en cas que així estigues definit en el plec, el cost dels materials i amortització necessaris.

Això ha suposat tenir en compte per l'estimació de costos, a més de la legislació bàsica de contractació la següent documentació, sentències, informes, bases de dades, i, així mateix, la normativa aplicable sectorial, en especial:

1.1 DECRET 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques. En especial, els següents articles:

"Article 3 Concepte de ludoteca



1. Són ludoteques els centres, equipaments o espais delimitats que tenen una finalitat lúdica, socioeducativa, cívica, cultural i inclusiva que elaboren i porten a terme un projecte socioeducatiu, i que tenen com a objectiu principal garantir el dret de l'infant i del jove menor d'edat al joc, col·laborant així en el desenvolupament integral de la persona, per la qual cosa estan dotats d'un fons organitzat de jocs, joguines i altres elements lúdics.

Article 5 Persones usuàries

1. Les ludoteques estan dirigides a usuaris i usuàries l'edat dels quals estigui compresa entre els 0 anys i la majoria d'edat.

2. Els usuaris i les usuàries menors de 4 anys han d'estar acompanyats de la persona legalment responsable del menor o de qualsevol altra persona adulta autoritzada per aquella, durant tota l'estada a la ludoteca. En cap cas, els i les professionals del centre poden ser autoritzats com a acompanyants del menor.

3. La persona legalment responsable de menors d'edat d'entre 4 a 16 anys ha de signar un document autoritzant al menor l'estada a la ludoteca i acceptant les condicions del funcionament intern i el règim de responsabilitats del centre. L'autorització ha de ser registrada i s'actualitza anualment.

Article 14 Personal professional

(...)

4. La proporció d'infants per professional per cada grup de joc situat en un espai diferenciat és com a màxim la següent:

- a) 1 professional/12 infants de 0 a 3 anys.
- b) 1 professional/12 infants de 4 a 6 anys.
- c) 1 professional/15 infants majors de 6 anys.

Article 15 Ludoteques temporals

1. Les ludoteques temporals consisteixen en una dotació tant de material com de professionals que amb un projecte socioeducatiu adequat estableixen les seves activitats lúdiques en espais físics variables amb l'objecte d'oferir les funcions pròpies d'una ludoteca per un període de temps no superior a 2 mesos.

2. Les condicions per a la seva activitat són les següents:

- a) L'activitat es realitza en espais delimitats mitjançant tanques o altres elements delimitadors.
- b) S'han de prendre totes les mesures de seguretat adaptades a l'entorn on s'ubiquin.
- c) El material lúdic ha de tenir la qualitat pedagògica adequada i ha de reunir les condicions de seguretat, segons la normativa vigent, i ha de respectar, en tot cas, les previsions establertes en l'article 12 d'aquest Decret.
- d) És necessari designar i delimitar de manera clara i exclusiva l'espai o zona on es porta a terme la pràctica de jocs motrius.

(...)

3. El nombre mínim de persones professionals a les ludoteques temporals depèn dels serveis que prestin, de la durada i de l'aforament màxim. En tot cas, per a la prestació del servei hi ha d'haver, com a mínim, dues persones professionals. Es requereix que almenys una de les persones professionals de l'equip que gestiona el servei, que alhora és qui el coordinarà, tingui el diploma de director d'activitats de lleure infantil i juvenil; la resta de membres de l'equip ha d'estar en possessió, com a mínim, del diploma de monitor o monitora d'activitats de lleure infantil i juvenil.

4. Les ludoteques temporals, per les seves característiques i provisionalitat, no estan sotmeses al compliment dels articles del capítol I i del capítol III d'aquest títol, excepte pel que fa a la previsió de l'article 11.2, que estableix l'obligatorietat de disposar d'una farmaciola, que ha d'estar fora de l'abast dels infants, degudament tancada, i que ha de contenir el material necessari per fer unes primeres cures.



5. Les ludoteques temporals han de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i sanitat que els és aplicable d'acord amb les seves característiques."

1.2 Pel que fa al règim de control del servei: Cal atènyer-nos a la disposició addicional quarta del Decret 112/2010, 31 agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives estableix que els centres que es denominen ludoteca, d'acord amb el que es preveu en el present Decret, queden sotmesos a les previsions del títol IV de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives relatiu al règim d'inspeccions i sancions.

Així mateix, cal tenir en compte que es tracta d'un servei que genera ingressos i part del seu finançament s'obté per aquesta via, tasca que s'encomana íntegrament al contractista. Per tal de garantir la integritat dels ingressos i una retribució acord al contractista, cal establir mecanismes de control adequats, com són el segellat dels talonaris d'entrades al començament de l'activitat i el lliurament dels mateixos al final de l'activitat, juntament amb la memòria final explicativa que ha d'incloure el detall del nombre d'entrades i volum d'ingressos percebut per l'activitat (prescripció 2). Caldrà disposar, almenys, de tres tipus de talonaris: entrades de matí o de tarda (tarifa de 4 euros, IVA inclòs), entrades de tot el dia (tarifa de 6 euros, IVA inclòs) i entrades gratuïtes que han de ser lliurades a Serveis Socials (prescripció 7).

Cal tenir en compte que les obligacions de tramesa d'informació requerida contractualment és absolutament imprescindible per tal de garantir l'execució òptima del contracte i, conseqüentment, la seva pròrroga, si escau. Així mateix, l'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc a la imposició de penalitats (apartat 11 de la memòria justificativa de la licitació).

D'aquesta manera, la factura corresponent a la part finançada per l'Ajuntament bé podria meritarse incorporant el corresponent ajust en el seu import de conformitat amb l'efectiva recaptació que s'observi a la finalització de l'activitat.

1. Per la determinació dels costos directes laborals s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu vigent que és aplicable de forma específica per la prestació del servei que s'exposa al plec de prescripcions particulars tècniques i administratives:
 - a) RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016. Codi de conveni núm. 79002295012003. Actualització mitjançant RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024.
 - b) Conveni col·lectiu de treball per a empreses i treballadors/ores de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari). Codi de conveni núm. 79001955012002. Actualització de les taules salarials any 2023 d'acord a l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni publicat DOGC 18/1/2024.
2. Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) per establir l'estructura de costos.
3. Dades del Institut Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral) durant el tercer trimestre 2023. Informe de Randstad. <https://www.randstadresearch.es/absentismo-laboral-tercer-trimestre-2023/>
4. Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
5. Diferents resolucions i sentències relatives al càlcul del preu del contracte, entre d'altres: Resolució TACRC 1464/2019, Resolució TACRC 928/2020, OARC/KEO 32/2022, 114/2019, STSJ Canàries 603/2018// TSJ Madrid 455/2019, 181/2019, TCCP Català 220/2023, ...

2. Dades i hipòtesis per l'estimació del cost del contracte

Donades les característiques pròpies d'aquest contracte de serveis s'ha utilitzat una estructura bàsica de costos articulada al voltant de l'estimació dels serveis concrets que s'han definit en el plec de prescripcions particulars tècniques i administratives.

L'esquema d'aquesta estructura de costos dels serveis és la següent:



COSTOS DIRECTAMENT VINCULATS AL CONTRACTE

- 1- Costos directes laborals
 - i. Costos salarials
 - ii. Cotitzacions SS
 - iii. Altres elements del conveni sectorial (com són la jornada indirecta atribuïble segons categoria i les dietes)
- 2- Costos directes auxiliars

COSTOS DE L'ACTIVITAT DE L'EMPRESA IMPUTABLES AL CONTRACTE

Donat que no existeixen dades particularitzades per poder calcular el cost indirecte imputable d'acord amb l'estructura de costos i la financera d'empreses del sector, s'ha optat per aplicar subsidiàriament els percentatges establerts en concepte de despeses generals o costos d'estructura i benefici industrial que preveu l'article 131 RGLCAP:

- 3- Despeses generals: 13%
- 4- Benefici industrial: 6%

Les dades, criteris i hipòtesis de treball utilitzades per l'estimació del cost del servei han estat, fonamentalment, les següents:

- Els costos laborals s'han calculat partint de les taules salarials vigents pel 2024 respecte el personal que desenvolupa tasques corresponents a l'animació del parc de nadal, mentre que per la persona prevista com a recurs preventiu corresponen amb les publicades com actualització del Conveni Col·lectiu ja especificat per l'exercici 2023. No s'han actualitzat aquests costos amb altres increments, considerant que en cas es produeixin s'hauria d'assumir dins dels marges aplicats sobre aquests imports en concepte de despeses generals i benefici industrial i donat l'assumpció pel contractista del risc i ventura del contracte.
- En canvi, el lloguer de material, treballs d'instal·lació i desmuntatge del parc i altres costos directament imputables a l'activitat com són la despesa en gestoria, impremta i assegurances, s'ha pres com a referència els preus aplicats en anteriors contractacions municipals actualitzats de conformitat amb el pressupost obtingut pel servei gestor, motiu pel qual en aquests conceptes s'ha considerat que no escau aplicar aquells marges comercials addicionals. Ultra això, el període inicialment previst per aquest contracte és d'un any, amb possibilitat de pròrroga per períodes anuals fins a un màxim de 2 addicionals.
- D'acord amb els Convenis Col·lectius de referència esmentats, la mà d'obra directa s'ha calculat en funció dels nombre de personal adscrit d'acord amb el corresponent grup professional i el temps adient per prestar el servei atesa la programació de l'activitat lúdico-festiva que comprèn el Parc de Nadal, la qual es defineix com l'objecte del contracte:

ACTIVITAT PER DIA	HORARI PER TORN		TOTAL HORES
2 TORNOS	11h a 14h	17h a 20h	
28/12/2024	3	3	6
29/12/2024	3	3	6
30/12/2024	3	3	6
31/12/2024	3	0	3
2/1/2025	3	3	6
3/1/2025	3	3	6
4/1/2025	3	3	6
5/1/2025	3	0	3
TOTAL	24	18	42

Respecte la mà d'obra a la qual s'aplica el conveni del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, cal considerar l'aplicació de les següents previsions:



Article 48 Jornada de treball

1. El nombre d'hores de treball a què corresponen les retribucions fixades en el present Conveni, en còmput anual, és de 1.695 hores de feina efectiva, de dedicació tant directa com indirecta, distribuïdes en jornades de 37,5 hores, de dilluns a divendres, tret d'aquelles activitats que requereixin la prestació de serveis en altres dies de la setmana, i de manera que no superin les 9 hores diàries.

2. S'entén per hora de dedicació directa tota l'efectuada en relació directa amb els i les usuàries. S'entén per dedicació indirecta tota aquella efectuada dins la jornada de treball que estigui relacionada amb l'activitat pròpia, com és ara temps de preparació, avaluacions, programació i altres tasques de naturalesa anàloga.

Article 49 Jornada indirecta

(...)

2. Casals d'estiu:

a. Monitors: 5% de la jornada de treball pactada en contracte de treball.

b. Coordinadors d'activitats: 12% de la jornada de treball pactada en contracte de treball.

Pel que fa el recurs preventiu, a qui s'aplica el conveni col·lectiu de treball per a empreses i treballadors/ores de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari), caldrà tenir en compte que 6 dels 8 dies de prestació del servei es meritaria el concepte de dieta.

Finalment, respecte les tasques d'instal·lació i desmuntatge del parc de Nadal prevista en la prescripció tècnica 3, i en absència de dades concretes per la justificació del seu càlcul, l'estimació d'aquest cost s'imputa d'acord amb el pressupost aportat pel servei gestor. És per això que la presentació d'aquest cost es recull al subapartat b) del següent apartat, juntament amb la resta de conceptes que han estat estimats en els mateixos termes.

- Encara que els costos d'absentisme no s'han inclòs (sentència de la Audiència Nacional de 22 de desembre de 2022) la taxa d'absentisme per incapacitat temporal a Catalunya durant el tercer trimestre 2023 van ser del 4,7% segons es desprèn de les dades del Institut Nacional d'Estadística (encuesta trimestral de Coste Laboral, Informe de Randstad). En el present contracte que la prestació efectiva del servei és d'un total de 42 hores previstes en un període de 8 dies consecutius, a més de les tasques d'instal·lació i desmuntatge del parc, la incidència d'aquesta fet resulta pràcticament irrellevant i, en tot cas, es considera assumible en els percentatge aplicat per despeses generals.
- No s'ha realitzat un desglossament del cost de personal per gènere donat les característiques del contracte i a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere.
- Tots els imports indicats inclouen l'impost sobre el valor afegit (IVA), llevat de la mà d'obra calculada en concepte de recurs preventiu, del qual n'és exempt segons l'article 20 de la Llei 37/1992, LIVA. L'import previst per aquest concepte és coherent amb les hipòtesis i els càlculs que es recullen en altres expedients contractuals actualment en tràmit en l'Ajuntament de Sitges.
- De les característiques del servei d'aquest contracte es desprèn clarament que és un servei amb un alt % de despeses directes no vinculades directament al personal. En aquest sentit, l'estudi tècnic-econòmic justificatiu de l'establiment del preu públic aplicable (que, arran de la present licitació esdevé tarifa o preu privat) va definir una estructura de costos del 49% de mà d'obra directa i 51% d'altres despeses, que englobaria tant les directes no vinculades a la despesa de personal (tals com lloguer de material, assegurança, cartellera) com les indirectes (despesa en gestoria). Aquesta proporció, tot i les adaptacions i modificacions introduïdes en l'activitat durant aquests anys, es manté raonablement ja que, d'acord amb els càlculs que tot seguit s'exposaran, a hores d'ara el pes de la mà d'obra adscrit directament a la prestació del servei (exclòs el muntatge i desmuntatge de la instal·lació, perquè la comparativa resulti homogènia amb l'estudi de costos per l'establiment del preu públic, en el qual no es recollia específicament) se situaria en un 47%, mentre que el de la resta de costos ascendiria a un 53%.

3. Costos estimats



a) Costos directes laborals calculats d'acord amb el conveni sectorial de referència:

III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002295012003.					
Categories professionals	Sou brut anual	Cost salarial amb SS (a)	Jornada (b)	Cost/hora (a/b)	Cost/hora amb IVA
Coordinador/a	23.242,42	31.005,39	1.695	18,29	22,13
Monitors/es de Lleure	17.173,56	22.909,53	1.695	13,52	16,35

Altres dades:

cost empresa (SS)	33,40%
Jornada anual	1.695
Jornada directa coordinador/a per torn	4 (8 matins i 6 tardes)
Jornada directa monitor/a per torn	3 (8 matins i 6 tardes)

Conveni col·lectiu de treball per a empreses i treballadors/ores de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari). Codi de conveni núm. 79001955012002					
Categories	Salari base	Comp. Formació	Sou brut anual	Cost salarial amb SS	Cost/hora (IVA exempt)
TTS/TES Portalliteres/Socorrista	1.429,13	245,87	23.450,00	31.282,30	17,86

Altres dades:

cost empresa (SS)	33,40%
Jornada anual	1.752
Jornada directa per torn	3 (8 matins i 6 tardes)
Dieta per dinar	12,15 (6 dies)

Sobre el càlcul dels costos laborals directes al serveis s'ha repercutit el marge indicat en concepte de despeses generals i benefici industrial, és tal com s'exposa:

Costos laborals regulat pel conveni del lleure i indirectes imputables:

Nombre (a)	Categoria professional	Cost total /hora (b)	Hores dedicació directa total	Total jornada inclosa la indirecta (c)*	Cost total** (a*b*c)	Marge aplicat per DDGG i BI (13+6%)
1	Coordinador/a	22,13	56	62,72	1.388,22	1.651,98
8	Monitors/es de lleure	16,35	42	44,10	5.769,80	6.866,06
	TOTAL				7.158,02	8.518,04

* s'ha comprovat que no supera el màxim de 9 hores diàries previstes en conveni.

**en el càlcul total s'inclouen els decimals corresponents al cost total directe/hora.

Costos laborals regulat pel conveni del personal sanitari i indirectes imputables:



Nombr e (a)	Categoria professional	Cost total /hora (b)	Hores dedicaci ó total (c)	Dietes per dies, D	Cost total (a*b*c)+ D	Marge aplicat per DDGG i BI (13+6%)
1	TTS/TES Portalliteres/Socorrista	17,86	42	75	825,12	981,89
	TOTAL					981,89

- b) Altres costos directes auxiliars, lloguers, material fungible i despeses indirectes imputades a l'activitat:

Tal i com s'ha exposat a l'apartat anterior relatiu a "Dades i hipòtesis per l'estimació del cost del contracte", en absència d'altres paràmetres aplicables sobre els següents conceptes s'han considerat els preus incorporats en els pressupostos sol·licitats pel departament gestor del contracte. Per aquest motiu, sobre aquests imports no escau aplicar cap percentatge en concepte de despesa general ni benefici industrial.

LLOGUER DE MATERIAL	Preu unitari	Dies	PREU AMB IVA
Inflables	300,00	8	2.400,00
Jocs gegants de fusta	592,90	8	4.743,20
Equip de so			200,00
TOTAL			7.343,20

ALTRES COSTOS	PREU AMB IVA
Muntatge i desmuntatge de la instal·lació	1.300
Vestuari	400
Material tallers	450
Material decoració	500
Espectacles	400
Impremta, assegurances i gestoria	500
TOTAL	3.550

4. Taula resum i càlcul del Preu base de licitació (PBL)

Taula resum	Import anual AMB IVA	Import pròrrogues (2 anualitats)	Import total (€) AMB IVA
A) Costos directes i indirectes imputables			
Activitat de lúdica i de lleure	8.518,04	17.036,08	25.554,12
Activitat preventiva	981,89	1.963,78	2.945,67
Subtotal costos estimats sobre la mà d'obra (A)	9.499,93	18.999,86	28.499,79
B) Altres costos auxiliars imputables			
Lloguer de material	7.343,20	14.686,40	22.029,60

Altres costos directes i indirectes imputables	3.550,00	7.100	10.650,00
Subtotal altres costos (B)	10.893,20	21.786,40	32.679,60
TOTAL COSTOS ESTIMATS, IVA INCLÒS (A+B)	20.393,13	40.786,26	61.179,39

Cal tenir en compte que, tractant-se d'un servei que genera ingressos, la licitació preveu que aquests sigui percebuts directament pel contractista (prescripció 5).

En aquest sentit, l'estudi de costos elaborat en el moment de l'establiment de preus públics corresponents a aquesta activitat va contemplar que el 47% del cost del servei es cobriria mitjançant la venda d'entrades al parc, preveient que el nombre d'entrades total venudes serien 1500, de les quals 200 correspondrien a la tarifa aplicable per tot el dia (4,96 euros, 550 durant el matí i altres 800 per la tarda (tarifa de 3,31 euros), tots dos imports més IVA aplicable al tipus del 21% (Consultes vinculant de la Direcció General de Tributs V0552/14 de 3 de maig i V2637/14 de 7 d'octubre). Aquesta estimació ascendeix, en total, a 6.600 euros que generaria l'activitat (IVA inclòs).

Tanmateix, aquest preu públic no ha estat actualitzat d'ençà 2015, motiu pel qual cal considerar que el seu grau de cobertura respecte el cost total de l'activitat previst en el seu dia (per import de 14.017,15 euros, IVA inclòs) hauria baixat. Concretament, atenent els càlculs exposats resulta que el cost total de l'activitat ha augmentat des de llavors fins a 20.393,13 euros (en termes relatius, un 45%) i el grau de cobertura de la tarifa ara se situaria, de mantenir-se el nivell d'ingressos estimats en 6.600 euros, en un 32% (quan en el moment d'establir el preu públic l'activitat presentaria superàvit, per import de 1.340,43 euros).

D'acord amb els antecedents administratius que es disposa i les estimacions incloses en el present estudi, doncs, l'import del **pressupost base de licitació (PBL), entesa com a despesa màxima assumible un cop deduït els assenyalats ingressos que s'estimen recaptar mitjançant tarifes (6.600 euros, IVA inclòs), ascendeix a 13.793,13 euros, IVA inclòs. Aquest import es correspon a 11.569,69 euros, sense IVA.**

Tanmateix, ja no només per garantir la integritat dels ingressos sinó també per tal d'eliminar el risc operacional inherent al contracte que suposaria la retribució directa al contractista mitjançant la gestió de la taquilla, l'Ajuntament satisfarà el preu convingut per aquest contracte mitjançant la facturació de l'import que correspongui a la finalització de l'activitat, aplicant el mecanisme de control indicat anteriorment de segellat de talonaris. Aquesta circumstància fa que resulti recomanable que, a efectes d'imputació pressupostària, es reservi crèdit per un import addicional del 10% del PBL, per fer front, si escau, a una liquidació negativa dels ingressos percebuts respecte els previstos, és a dir, fins un sostre màxim de despesa de 15.172,44 euros, IVA inclòs.

5. Valor estimat del contracte (VEC)

Pel càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) cal partir dels imports sense IVA indicats en el càlcul del Pressupost Base de Licitació (PBL), i considerar així mateix les previsions relatives a les eventuais prorroques i modificacions contractuals.

En el cas que ens ocupa, es tracta d'un contracte d'un any, prorrogables durant altres dos addicionals, sense previsions de modificació contractual. D'acord amb els anteriors antecedents i hipòtesis, a continuació es presenta el càlcul corresponent, sense IVA:

Taula resum de costos estimats	Import anual SENSE IVA	Import prorroques	Import total (€)
A) Costos directes i indirectes imputables			
Activitat de lúdica i de lleure	7.039,70	14.079,40	21.119,11
Activitat preventiva	981,89	1.963,78	2.945,67
Subtotal costos estimats sobre la mà d'obra	8.021,59	16.043,18	24.064,78
B) Altres costos			

Lloguer de material	6.068,76	12.137,52	18.206,28
Altres costos directes i indirectes imputables	2.933,88	5.867,77	8.801,65
Subtotal altres costos directes	9.002,64	18.005,29	27.007,93
TOTAL COSTOS ESTIMATS (A+B)	17.024,24	34.048,47	51.072,71

ANNEX 5. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte de serveis pel muntatge, desmuntatge, gestió i execució del Parc de Nadal no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- ⇒ El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- ⇒ No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- ⇒ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- ⇒ Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...
Signat,



ANNEX 6. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Aquest coordinador tècnic o responsable de l'empresa serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament. En general, els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir funcions directes, i en general de donar instruccions o mandats directes al personal de l'empresa. Qualsevol comunicació es realitzarà a través del coordinador tècnic o responsable de l'empresa designat a l'efecte.

ANNEX 7. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI



Nom de l'empresa:
DNI/CIF:
Nom del representat:
DNI:
Nom del representat als efectes de notificació electrònica:
DNI:
Telèfon:
Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:
DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en el PCAP, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:
(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits en el PCAP):

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:
Sr.

Sitges, a data de la signatura electrònica

Sra. Mercè Muntané i Peris,
Cap del Departament d'Educació, Infància i Joventut

ANNEX 2 PPT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MUNTATGE, DESMUNTATGE, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PARC DE NADAL

Índex

- Prescripció 1 . Objecte del contracte
- Prescripció 2. Projecte, Estudi de costos i Memòria.
- Prescripció 3. Muntatge i desmuntatge de l'activitat
- Prescripció 4. Pla de prevenció de riscos
- Prescripció 5. Control d'accessos i taquillatge
- Prescripció 6. Material



Prescripció 7. Entrades pels Serveis Socials

Prescripció 8. Col·laboració amb les entitats municipals

Prescripció 9. Requisits dels professionals

Prescripció 10. Enquestes de satisfacció.

Prescripció 11. Publicitat

Prescripció 12. Control i inspecció dels serveis i activitats

Annex I. Liquidació d'ingressos generats per l'activitat i determinació import de la factura a presentar a l'Ajuntament, a incloure en la memòria econòmica de l'activitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MUNTATGE, DESMUNTATGE, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PARC DE NADAL.

Prescripció 1 . Objecte del contracte

Es necessària la contractació del SERVEI consistent en les següents prestacions: contractació de la prestació del servei de gestió de l'activitat que es realitza amb caràcter anual anomenada "Parc de Nadal" al pavelló municipal del municipi de Pins Vens, adreçat a infants d'entre 2 i 14 anys. Per a l'edició de 2024 les dates per a la celebració seran del 28 al 31 de desembre de 2024; i del 2 al 5 de gener del 2025. En edicions posteriors l'administració establirà els dies de l'activitat, sempre amb una durada màxima de 8 dies, tenint en compte que la prestació efectiva del servei és d'un total de 42 hores d'obertura del Parc de Nadal.

Per portar a terme el servei és necessari el següent personal, que també s'ha previst corresponentment a l'estudi econòmic:

- Pel que fa a l'activitat lúdica i de lleure:
 - 1 Coordinador
 - 8 monitors de lleure
- Pel que fa a l'activitat preventiva:
 - 1 TTS/TES Portalliteres/Socorrista

Pel que fa a les zones, el Parc de Nadal proposat oferirà 3 zones adreçades a les diferents característiques de les edats dels participants:

1. Zona adreçada a infants de 2 a 5 anys (Ludoteca, delimitada)
2. Zona d'inflables dividits per edats, llits elàstics i llocs.
3. Zona de tallers, espectacles i manualitats.

I comptarà com a mínim els següents serveis i/o activitats diaris al públic assistent:

- a) Servei de ludoteca
- b) Zona de jocs gegants
- c) Llits elàstics
- d) 2 Inflables grans
- e) Espai per fer-se fotos (Photocall)
- f) Activitats lúdiques, recreatives i/o esportives
- g) Tallers diaris
- h) Activitats d'animació, espectacle infantil o similar

Respecte a les característiques de les activitats, caldrà estar al que s'exposa a continuació:

a) Servei de Ludoteca



Aquest espai estarà integrat dintre de les activitats que s'ofereixen al Parc Nadalenc però estarà cercat per delimitar l'espai de joc dels més petits. Haurà de disposar d'una catifa (o similar) per a les zones que els infants hagin de fer servir sense sabates.

Es disposarà un monitor/a que tingui cura d'aquest espai, que només serà accessible a infants de 4 a 5 anys i a infants d'entre 2 i 3 anys amb la companyia d'un adult.

Disposarà de jocs, pilotes, balancins, contes, o qualsevol altra oferta lúdica apropiada per un públic d'entre 2 i 5 anys.

b) Zona de jocs gegants

En aquest espai s'instal·laran un mínim de 10 jocs gegants en què petits i grans podran gaudir de jocs tradicionals i nous en família. Seran jocs de fusta construïts en format gran.

Es disposarà d'un monitor que dinamitzarà la zona de jocs i explicarà les instruccions en cas que algun infant no sàpiga com jugar.

c) Llits elàstics

Aquesta activitat constarà d'un mínim de 4 llits elàstics. Es disposarà d'un monitor/a que vigili aquesta activitat.

Es podrà instal·lar una zona de jumping amb arnés amb un mínim de 4 zones per saltar. El jumping disposarà d'un monitor/a que serà diferent a la persona dels llits elàstics.

d) Inflable gran

S'instal·laran 2 inflables. Aquests inflables seran de mida gran i el seu us estarà dividit per edats.

Un inflable estarà destinat a infants de 4 a 7 anys i l'altre inflable de 8 a 14 anys. En cas puntual en què un dels inflables no tingui gent, el podran fer servir infants d'altres edats.

Es disposarà d'un monitor/a en cada inflable que vigili aquesta/es activitat/s.

e) Espai per fer-se fotos (photocall)

Per tal que les famílies es puguin emportar un record del Parc de Nadal en format d'imatge, es disposarà d'un espai decorat per poder-se fer fotos inspirat en el Nadal.

Aquest espai estarà situat a l'entrada del Parc de Nadal i no requerirà de cap monitor. Serà un espai d'accés lliure.

f) Activitats lúdiques, recreatives i/o esportives.

El Parc Nadalenc oferirà una altra activitat lúdica, recreativa o esportiva a escollir per l'empresa adjudicatària.

Aquesta activitat, que serà organitzada per l'empresa adjudicatària, haurà d'anar dirigida a la franja d'edat més àmplia possible i es valorarà que no es tracti d'una activitat que generi cues d'espera que sobrepassin els 10 minuts.

g) Tallers diaris

A l'espai del Parc Nadalenc s'habilitarà una zona per a la realització de tallers. Els tallers hauran d'anar dirigits a la franja d'edat més àmplia i estaran coordinats per monitors. Es realitzarà com a mínim 1 taller diari amb una duració mínima de 30 minuts al matí que es repetirà a la tarda.



- La neteja de les instal·lacions anirà a càrrec del personal de manteniment del Pavelló. Tot i que la neteja dels residus de les activitats plàstiques dels tallers (papers, cartrons, retalls de cartolina o roba, etc...) que puguin caure al terra, hauran de ser recollides pels monitors encarregats de l'activitat un cop finalitzada aquesta, sense haver d'esperar a la neteja diària del personal de manteniment.
- L'Ajuntament facilitarà els punts de llum amb potencia i quadres elèctrics homologats i en compliment de la normativa pertinent, per d'instal·lacions dels equips necessaris per complir amb els requisits del present contracte de serveis.
- L'Ajuntament facilitarà un tècnic responsable de manteniment pel muntatge i desmuntatge, i pels horaris en que el parc romangui obert. Aquest tècnic de manteniment estarà a disposició del l'empresa adjudicatària per possibles emergències.

Prescripció 4. Pla de prevenció de riscos

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del pla de riscos establert al Pla d'Autoprotecció del Poliesportius de Pins Vens i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

A fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'Ajuntament de Sitges lliurarà a l'empresa adjudicatària, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzin les tasques a les diferents instal·lacions, i haurà de vetllar pel seu compliment.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà de lliurar, amb caràcter obligatori els documents o informació següents:

- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.
- Modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa.
- Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació, a més del certificat negatiu del registre de delictes sexuals.
- Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
- Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut".
- Retornar omplert els documents dels equips d'emergència que formen part de l'EBSAU del Parc de Nadal

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'Ajuntament disposarà els mitjans que li pertocuin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les

mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu".

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o general molèsties als ocupants o usuaris/àries dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

Prescripció 5. Control d'accessos i taquillatge

L'empresa adjudicatària adoptarà el procediment adequat per al control d'entrada i realitzarà i gestionarà les vendes.

Durant tota la durada del contracte el preu d'entrada serà de 4€ (IVA inclòs) en les franges horàries de matí o de tarda; i de 6€ (IVA inclòs) en la franja de tot el dia.

Els infants menors de dos anys i els majors de 14 anys no paguen entrada ja que no es beneficien de les activitats i tallers realitzats.

El nombre màxim d'assistents no podrà superar en cap cas l'aforament permès i regulat al Pla d'Autoprotecció Municipal.

Cal destacar que, abans de l'inici de la prestació del servei del Parc de Nadal, el contractista entregarà a la responsable del contracte tres talonaris d'entrades numerades correlativament per tal que siguin segellats. En aquest sentit, aquests tres talonaris seran els següents:

1. Un talonari referent a les entrades amb tarifa de 4€ (amb IVA inclòs), pel que fa a les franges horàries de matí o de tarda.
2. Un talonari referent a les entrades amb tarifa de 6€ (amb IVA inclòs), pel que fa a la franja de tot el dia.
3. I, finalment, un talonari respecte de les entrades gratuïtes a les que es fa referència a la Prescripció 7 d'aquest PPTP.

Un cop hagi transcorregut l'últim dia del Parc de Nadal, el contractista haurà de lliurar a la responsable del contracte aquests 3 talonaris, juntament amb la memòria d'execució i econòmica, acreditativa del nivell de satisfacció, qualitat i ingressos generats per l'activitat (Prescripció 2 d'aquest PPTP i Annex I).

D'aquesta manera, la responsable del contracte supervisarà l'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 62.1 de la LCSP, i garantirà que la retribució al contractista es correspongui efectivament a l'activitat que presta.

Qualsevol incidència, pel que fa al estat de conservació dels talonaris, que pugui malmetre'ls, serà comunicada pel contractista sense cap dilació, a la responsable del contracte.

No comunicar sense dilació a la responsable del contracte qualsevol incidència, pel que fa al estat de conservació dels talonaris, que pugui malmetre'ls, serà considerat com un



incompliment greu amb una penalitat contractual prevista de fins a un 5% de l'import d'adjudicació.

No entregar a la responsable del contracte els tres talonaris al finalitzar el servei del Parc de Nadal, o entregar-los malmesos o en estat de conservació deficient, serà considerat com un incompliment molt greu amb una penalitat contractual prevista de fins a un 10% de l'import d'adjudicació.

Prescripció 6. Material

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu càrrec, el material fungible i qualsevol altre material necessari per al muntatge i desenvolupament del projecte i les activitats del Parc.

L'Ajuntament aportarà el "bateco", i aquell material necessari per preservar el terra del Pavelló i facilitar el desplaçament dels infants descalços per les instal·lacions

Prescripció 7. Entrades pels Serveis Socials

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'administració contractant fins a un màxim de 30 entrades gratuïtes, prèvia sol·licitud dels Serveis Socials Municipals.

Prescripció 8. Col·laboració amb les entitats municipals

L'empresa adjudicatària permetrà l'accés i col·laborarà amb les diferents entitats municipals que vulguin realitzar alguna activitat per dinamitzar el Parc Nadalenc, prèvia indicació del Departament d'Infància.

Prescripció 9. Requisits dels professionals

a) L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb la normativa vigent respecte a les titulacions formatives necessàries per al personal responsable de les diferents activitats.

b) El personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, tant els monitors com el personal auxiliar, garantint-ne l'empresa la seva substitució en cas de baixa.

c) L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el treballadors essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social que se'n derivin.

d) L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament, en el moment d'obertura del Parc de Nadal, la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat i la distribució definitiva de monitors per a cada activitat.

e) Tot el personal que l'adjudicatari assigni a la prestació del servei haurà d'anar uniformat. El contractista subministrarà i es farà càrrec dels costos dels uniformes del personal. El personal disposarà d'un espai per canviar-se i deixar els seus objectes personals, però aquest espai haurà de quedar buit cada cop que s'acabi el servei.

Prescripció 10. Enquestes de satisfacció.

Disposar de mesures de la satisfacció en la utilització del servei del Parc de Nadal, ens permetrà dissenyar estratègies per millorar-ne la qualitat i avançar en l'adequació a les expectatives dels usuaris.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà diàriament als pares/mares dels usuaris del servei una enquesta de satisfacció, segons model que redactarà el Departament d'Infància, que valori les activitats realitzades.

Les respostes d'aquestes enquestes s'adjuntaran a la memòria final del servei.

Prescripció 11. Publicitat

L'administració farà difusió institucional de l'activitat com en darreres edicions, independent i de forma paral·lela, a la difusió que l'empresa adjudicatària vulgui fer per difondre l'activitat.



Prescripció 12. Control i inspecció dels serveis i activitats

a) L'administració contractant mantindrà sobre els serveis i activitats que es realitzin al Parc de Nadal les potestats de direcció necessàries per garantir un bon funcionament.

b) L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament, permetre-li les inspeccions i controls per part d'aquest i mantenir les reunions de coordinació que estableixi el Servei/Departament o Regidoria responsable de l'activitat.

c) L'adjudicatari està obligat no només a la realització del servei i activitats pels quals ha estat contractat, sinó també a vetllar per la conservació de l'espai en el qual es realitzen aquestes activitats, fent-se responsable de les faltes que esdevinguin durant el desenvolupament de les activitats.

Annex I. Liquidació d'ingressos generats per l'activitat i determinació de l'import de la factura a presentar a l'Ajuntament, aplicant l'ajust corresponent

Dia d'activitat	Nombre entrades	Ingressos generats
28/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 28/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
29/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 29/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
30/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 30/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
31/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 31/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
2/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 2/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
3/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 3/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
4/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 4/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
5/1/2025		



Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 5/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
TOTAL D'INGRESSOS		
		= suma de subtotals diaris

On:

"a" es el nombre d'entrades de 4 euros venudes en un determinat dia

"b" es el nombre d'entrades de 6 euros venudes en un determinat dia

Import de la factura = Preu d'adjudicació (consistent en el % de baixa aplicada sobre el pressupost base de licitació, de 13.793,13 euros, IVA inclòs) +/- Ajust per ingressos recaptats.

L'ajust per Ingressos recaptats es correspon a la diferència entre el "Total d'ingressos generats per l'activitat" i el "Volum d'ingressos previst, de 6.600 euros", amb el següent signe:

- Si el "Total d'ingressos generats per l'activitat" > 6.600: **ajust negatiu** (és a dir, minorant l'import total de la factura) per la diferència entre ambdós imports.
- Si el "Total d'ingressos generats per l'activitat" < 6.600: **ajust positiu** (és a dir, incrementant l'import total de la factura) per la diferència entre ambdós imports amb un màxim de 1.379,31 euros. La factura que es presenti a l'Ajuntament no pot superar l'import de 15.172,44 euros, IVA inclòs.

Sitges a data de la signatura electrònica

Mercè Muntané Peris
Cap del departament d'Educació, Infància i Joventut".

La Junta de Govern Local, per assentiment, aprova els acords transcrits en la proposta precedent.

I per a la seva constància a l'expedient, emeto el present certificat, amb l'avertiment de l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, per ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa.

Sitges, a data de signatura electrònica

Vist i plau

L'Alcalde
Aurora Carbonell Abella