



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DE SERVEIS PEL MUNTATGE, DESMUNTATGE, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL
PARC DE NADAL**

Índex

- Prescripció 1 . Objecte del contracte
- Prescripció 2. Projecte, Estudi de costos i Memòria.
- Prescripció 3. Muntatge i desmuntatge de l'activitat
- Prescripció 4. Pla de prevenció de riscos
- Prescripció 5. Control d'accessos i taquillatge
- Prescripció 6. Material
- Prescripció 7. Entrades pels Serveis Socials
- Prescripció 8. Col·laboració amb les entitats municipals
- Prescripció 9. Requisits dels professionals
- Prescripció 10. Enquestes de satisfacció.
- Prescripció 11. Publicitat
- Prescripció 12. Control i inspecció dels serveis i activitats

Annex I. Liquidació d'ingressos generats per l'activitat i determinació import de la factura a presentar a l'Ajuntament, a incloure en la memòria econòmica de l'activitat



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MUNTATGE, DESMUNTATGE, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PARC DE NADAL.

Prescripció 1 . Objecte del contracte

Es necessària la contractació del SERVEI consistent en les següents prestacions: contractació de la prestació del servei de gestió de l'activitat que es realitza amb caràcter anual anomenada "Parc de Nadal" al pavelló municipal del municipi de Pins Vens, adreçat a infants d'entre 2 i 14 anys. Per a l'edició de 2024 les dates per a la celebració seran del 28 al 31 de desembre de 2024; i del 2 al 5 de gener del 2025. En edicions posteriors l'administració establirà els dies de l'activitat, sempre amb una durada màxima de 8 dies, tenint en compte que la prestació efectiva del servei és d'un total de 42 hores d'obertura del Parc de Nadal.

Per portar a terme el servei és necessari el següent personal, que també s'ha previst corresponentment a l'estudi econòmic:

- Pel que fa a l'activitat lúdica i de lleure:
 - 1 Coordinador
 - 8 monitors de lleure
- Pel que fa a l'activitat preventiva:
 - 1 TTS/TES Portalliteres/Socorrista

Pel que fa a les zones, el Parc de Nadal proposat oferirà 3 zones adreçades a les diferents característiques de les edats dels participants:

1. Zona adreçada a infants de 2 a 5 anys (Ludoteca, delimitada)
2. Zona d'inflables dividits per edats, llits elàstics i llocs.
3. Zona de tallers, espectacles i manualitats.

I comptarà com a mínim els següents serveis i/o activitats diaris al públic assistent:

- a) Servei de ludoteca
- b) Zona de jocs gegants
- c) Llits elàstics
- d) 2 Inflables grans
- e) Espai per fer-se fotos (Photocall)
- f) Activitats lúdiques, recreatives i/o esportives
- g) Tallers diaris
- h) Activitats d'animació, espectacle infantil o similar

Respecte a les característiques de les activitats, caldrà estar al que s'exposa a continuació:

a) Servei de Ludoteca

Aquest espai estarà integrat dintre de les activitats que s'ofereixen al Parc Nadalenc però estarà cercat per delimitar l'espai de joc dels més petits. Haurà de disposar d'una catifa (o similar) per a les zones que els infants hagin de fer servir sense sabates.

Es disposarà un monitor/a que tingui cura d'aquest espai, que només serà accessible a infants de 4 a 5 anys i a infants d'entre 2 i 3 anys amb la companyia d'un adult.

Disposarà de jocs, pilotes, balancins, contes, o qualsevol altra oferta lúdica apropiada per un públic d'entre 2 i 5 anys.



b) Zona de jocs gegants

En aquest espai s'instal·laran un mínim de 10 jocs gegants en què petits i grans podran gaudir de jocs tradicionals i nous en família. Seran jocs de fusta construïts en format gran.

Es disposarà d'un monitor que dinamitzarà la zona de jocs i explicarà les instruccions en cas que algun infant no sàpiga com jugar.

c) Llits elàstics

Aquesta activitat constarà d'un mínim de 4 llits elàstics. Es disposarà d'un monitor/a que vigili aquesta activitat.

Es podrà instal·lar una zona de jumping amb arnés amb un mínim de 4 zones per saltar. El jumping disposarà d'un monitor/a que serà diferent a la persona dels llits elàstics.

d) Inflable gran

S'instal·laran 2 inflables. Aquests inflables seran de mida gran i el seu us estarà dividit per edats.

Un inflable estarà destinat a infants de 4 a 7 anys i l'altre inflable de 8 a 14 anys. En cas puntual en què un dels inflables no tingui gent, el podran fer servir infants d'altres edats.

Es disposarà d'un monitor/a en cada inflable que vigili aquesta/es activitat/s.

e) Espai per fer-se fotos (photocall)

Per tal que les famílies es puguin emportar un record del Parc de Nadal en format d'imatge, es disposarà d'un espai decorat per poder-se fer fotos inspirat en el Nadal.

Aquest espai estarà situat a l'entrada del Parc de Nadal i no requerirà de cap monitor. Serà un espai d'accés lliure.

f) Activitats lúdiques, recreatives i/o esportives.

El Parc Nadalenc oferirà una altra activitat lúdica, recreativa o esportiva a escollir per l'empresa adjudicatària.

Aquesta activitat, que serà organitzada per l'empresa adjudicatària, haurà d'anar dirigida a la franja d'edat més àmplia possible i es valorarà que no es tracti d'una activitat que generi cues d'espera que sobrepassin els 10 minuts.

g) Tallers diaris

A l'espai del Parc Nadalenc s'habilitarà una zona per a la realització de tallers. Els tallers hauran d'anar dirigits a la franja d'edat més àmplia i estaran coordinats per monitors. Es realitzarà com a mínim 1 taller diari amb una duració mínima de 30 minuts al matí que es repetirà a la tarda.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'organització dels tallers així com del seu contingut, durada i quantitat de tallers que es realitzaran, essent objecte de valoració segons s'estableix als criteris d'adjudicació.

h) Activitats d'animació, espectacle infantil, o similar

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar com a mínim una activitat especial d'animació el dia 31 de desembre ambientada en la finalització de l'any i la conseqüent festa de Cap d'any.



perquè el públic assistent al Parc de Nadal aquell matí pugui celebrar el Cap d'any en horari infantil. Aquesta activitat haurà de durar com a mínim 20 minuts.

També podrà oferir una altra activitat similar el dia de la inauguració del Parc per donar la benvinguda a les famílies i el dia de la cloenda per fer el comiat.

Prescripció 2. Projecte, Estudi de costos i Memòria.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament abans de cada edició (segona quinzena de novembre) un projecte on quedin reflectits: els continguts, la descripció de les activitats, i la metodologia que es farà servir en el desenvolupament d'aquestes. Aquest projecte, a més, haurà d'incloure un estudi de costos amb els pressupost estimat d'ingressos i despeses.

Al finalitzar el parc de Nadal, l'empresa presentarà al Departament d'Infància una memòria de l'esdeveniment que inclourà: un resum d'execució; el model d'enquesta de satisfacció passada als usuaris, i els resultats d'aquesta; els punts a millorar; l'informe econòmic (que determini els ingressos percebuts per dia, desglossats en nombre i tarifa aplicable, tal i com estableix l'annex I del present PT); i plànol amb el muntatge, i localització dels diferents espais en el lloc destinat com a seu del Parc de Nadal.

Prescripció 3. Muntatge i desmuntatge de l'activitat

El muntatge del Parc de Nadal s'estableix amb el següent calendari:

- Dies 23 i 24 de desembre de 2024 muntatge de la superfície protectora del paviment de la pista esportiva del pavelló II, d'ara en endavant el denominarem "bateco", i part del muntatge dels elements del Parc de Nadal.
 - 27 de desembre de 2024, finalització del muntatge dels elements del Parc de Nadal i decoració. En edicions posteriors el Departament d'Infància, en funció de les necessitats, establirà el calendari de muntatge.
 - El desmuntatge del Parc de Nadal es realitzarà entre la tarda del 5 de gener i el 7 de gener del 2025, i haurà d'estar enllestit abans de les 15:00 h. del dia 7 de gener. En edicions posteriors l'administració establirà els dies de desmuntatge.
- Les instal·lacions les obriran i tancaran els responsables de manteniment de les instal·lacions esportives cada dia, amb els que caldrà contactar cada dia a l'arribada i sortida de les instal·lacions.
 - Els vehicles de transport del material podran accedir al pàrquing de les instal·lacions els dies de muntatge i desmuntatge, però hauran d'estacionar-se fora del recinte durant el desenvolupament de les activitats. Cap vehicle podrà entrar dintre del pavelló i trepitjar la pista sense el permís exprés dels tècnics del Departament d'Infància.
 - El muntatge del "bateco" (superfície protectora de la pista propietat del Departament d'Esports) anirà a càrrec de la empresa adjudicatària i haurà d'estar instal·lat abans del muntatge dels elements propis del Parc De Nadal per protegir el paviment de la pista poliesportiva.
 - La retirada del "bateco" també anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Tant el muntatge, com el desmuntatge d'aquest element protector serà supervisat per un tècnic de manteniment del Departament d'Esports. Els muntadors de l'empresa adjudicatària hauran de tenir en compte les seves indicacions tècniques i organitzatives a l'hora de realitzar el treball.
 - La neteja de les instal·lacions anirà a càrrec del personal de manteniment del Pavelló. Tot i que la neteja dels residus de les activitats plàstiques dels tallers (papers, cartrons, retalls de cartolina o roba, etc...) que puguin caure al terra, hauran de ser recollides



pels monitors encarregats de l'activitat un cop finalitzada aquesta, sense haver d'esperar a la neteja diària del personal de manteniment.

- L'Ajuntament facilitarà els punts de llum amb potència i quadres elèctrics homologats i en compliment de la normativa pertinent, per d'instal·lacions dels equips necessaris per complir amb els requisits del present contracte de serveis.
- L'Ajuntament facilitarà un tècnic responsable de manteniment pel muntatge i desmuntatge, i pels horaris en que el parc romangui obert. Aquest tècnic de manteniment estarà a disposició del l'empresa adjudicatària per possibles emergències.

Prescripció 4. Pla de prevenció de riscos

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del pla de riscos establert al Pla d'Autoprotecció del Poliesportius de Pins Vens i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

A fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'Ajuntament de Sitges lliurarà a l'empresa adjudicatària, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzin les tasques a les diferents instal·lacions, i haurà de vetllar pel seu compliment.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà de lliurar, amb caràcter obligatori els documents o informació següents:

- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.
- Modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa.
- Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació, a més del certificat negatiu del registre de delictes sexuals.
- Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
- Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut".
- Retornar omplert els documents dels equips d'emergència que formen part de l'EBSAU del Parc de Nadal

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.



L'Ajuntament disposarà els mitjans que li pertocin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu".

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o general molèsties als ocupants o usuaris/àries dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

Prescripció 5. Control d'accessos i taquillatge

L'empresa adjudicatària adoptarà el procediment adequat per al control d'entrada i realitzarà i gestionarà les vendes.

Durant tota la durada del contracte el preu d'entrada serà de 4€ (IVA inclòs) en les franges horàries de matí o de tarda; i de 6€ (IVA inclòs) en la franja de tot el dia.

Els infants menors de dos anys i els majors de 14 anys no paguen entrada ja que no es beneficien de les activitats i tallers realitzats.

El nombre màxim d'assistents no podrà superar en cap cas l'aforament permès i regulat al Pla d'Autoprotecció Municipal.

Cal destacar que, abans de l'inici de la prestació del servei del Parc de Nadal, el contractista entregarà a la responsable del contracte tres talonaris d'entrades numerades correlativament per tal que siguin segellats. En aquest sentit, aquests tres talonaris seran els següents:

1. Un talonari referent a les entrades amb tarifa de 4€ (amb IVA inclòs), pel que fa a les franges horàries de matí o de tarda.
2. Un talonari referent a les entrades amb tarifa de 6€ (amb IVA inclòs), pel que fa a la franja de tot el dia.
3. I, finalment, un talonari respecte de les entrades gratuïtes a les que es fa referència a la Prescripció 7 d'aquest PPTP.

Un cop hagi transcorregut l'últim dia del Parc de Nadal, el contractista haurà de lliurar a la responsable del contracte aquests 3 talonaris, juntament amb la memòria d'execució i



econòmica, acreditativa del nivell de satisfacció, qualitat i ingressos generats per l'activitat (Prescripció 2 d'aquest PPTP i Annex I).

D'aquesta manera, la responsable del contracte supervisarà l'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 62.1 de la LCSP, i garantirà que la retribució al contractista es correspongui efectivament a l'activitat que presta.

Qualsevol incidència, pel que fa al estat de conservació dels talonaris, que pugui malmetre'ls, serà comunicada pel contractista sense cap dilació, a la responsable del contracte.

No comunicar sense dilació a la responsable del contracte qualsevol incidència, pel que fa al estat de conservació dels talonaris, que pugui malmetre'ls, serà considerat com un incompliment greu amb una penalitat contractual prevista de fins a un 5% de l'import d'adjudicació.

No entregar a la responsable del contracte els tres talonaris al finalitzar el servei del Parc de Nadal, o entregar-los malmesos o en estat de conservació deficient, serà considerat com un incompliment molt greu amb una penalitat contractual prevista de fins a un 10% de l'import d'adjudicació.

Prescripció 6. Material

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu càrrec, el material fungible i qualsevol altre material necessari per al muntatge i desenvolupament del projecte i les activitats del Parc.

L'Ajuntament aportarà el "bateco", i aquell material necessari per preservar el terra del Pavelló i facilitar el desplaçament dels infants descalços per les instal·lacions

Prescripció 7. Entrades pels Serveis Socials

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'administració contractant fins a un màxim de 30 entrades gratuïtes, prèvia sol·licitud dels Serveis Socials Municipals.

Prescripció 8. Col·laboració amb les entitats municipals

L'empresa adjudicatària permetrà l'accés i col·laborarà amb les diferents entitats municipals que vulguin realitzar alguna activitat per dinamitzar el Parc Nadalenc, prèvia indicació del Departament d'Infància.

Prescripció 9. Requisits dels professionals

a) L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb la normativa vigent respecte a les titulacions formatives necessàries per al personal responsable de les diferents activitats.

b) El personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, tant els monitors com el personal auxiliar, garantint-ne l'empresa la seva substitució en cas de baixa.

c) L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el treballadors essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social que se'n derivin.

d) L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament, en el moment d'obertura del Parc de Nadal, la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat i la distribució definitiva de monitors per a cada activitat.

e) Tot el personal que l'adjudicatari assigni a la prestació del servei haurà d'anar uniformat. El contractista subministrarà i es farà càrrec dels costos dels uniformes del personal. El personal disposarà d'un espai per canviar-se i deixar els seus objectes personals, però aquest espai haurà de quedar buit cada cop que s'acabi el servei.



Prescripció 10. Enquestes de satisfacció.

Disposar de mesures de la satisfacció en la utilització del servei del Parc de Nadal, ens permetrà dissenyar estratègies per millorar-ne la qualitat i avançar en l'adequació a les expectatives dels usuaris.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà diàriament als pares/mares dels usuaris del servei una enquesta de satisfacció, segons model que redactarà el Departament d'Infància, que valori les activitats realitzades.

Les respostes d'aquestes enquestes s'adjuntaran a la memòria final del servei.

Prescripció 11. Publicitat

L'administració farà difusió institucional de l'activitat com en darreres edicions, independent i de forma paral·lela, a la difusió que l'empresa adjudicatària vulgui fer per difondre l'activitat.

Prescripció 12. Control i inspecció dels serveis i activitats

a) L'administració contractant mantindrà sobre els serveis i activitats que es realitzin al Parc de Nadal les potestats de direcció necessàries per garantir un bon funcionament.

b) L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament, permetre-li les inspeccions i controls per part d'aquest i mantenir les reunions de coordinació que estableixi el Servei/Departament o Regidoria responsable de l'activitat.

c) L'adjudicatari està obligat no només a la realització del servei i activitats pels quals ha estat contractat, sinó també a vetllar per la conservació de l'espai en el qual es realitzen aquestes activitats, fent-se responsable de les faltes que esdevinguin durant el desenvolupament de les activitats.

Annex I. Liquidació d'ingressos generats per l'activitat i determinació de l'import de la factura a presentar a l'Ajuntament, aplicant l'ajust corresponent

Dia d'activitat	Nombre entrades	Ingressos generats
28/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 28/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
29/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 29/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
30/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 30/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
31/12/2024		
Entrades a 4 eur	a	= a*4



Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 31/12/2024		= (a*4) + (b* 6)
2/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 2/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
3/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 3/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
4/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 4/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
5/1/2025		
Entrades a 4 eur	a	= a*4
Entrades a 6 euros	b	= b*6
Subtotal 5/1/2025		= (a*4) + (b* 6)
TOTAL D'INGRESSOS		= suma de subtotals diaris

On:

"a" es el nombre d'entrades de 4 euros venudes en un determinat dia

"b" es el nombre d'entrades de 6 euros venudes en un determinat dia

Import de la factura = Preu d'adjudicació (consistent en el % de baixa aplicada sobre el pressupost base de licitació, de 13.793,13 euros, IVA inclòs) +/- Ajust per ingressos recaptats.

L'ajust per Ingressos recaptats es correspon a la diferència entre el "Total d'ingressos generats per l'activitat" i el "Volum d'ingressos previst, de 6.600 euros", amb el següent signe:

- Si el "Total d'ingressos generats per l'activitat" > 6.600: **ajust negatiu** (és a dir, minorant l'import total de la factura) per la diferència entre ambdós imports.
- Si el "Total d'ingressos generats per l'activitat" < 6.600: **ajust positiu** (és a dir, incrementant l'import total de la factura) per la diferència entre ambdós imports amb un màxim de 1.379,31 euros. La factura que es presenti a l'Ajuntament no pot superar l'import de 15.172,44 euros, IVA inclòs.

Sitges a data de la signatura electrònica

Mercè Muntané Peris
Cap del departament d'Educació, Infància i Joventut