

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de subministrament. Expedient: 893/2024. Contracte d'adquisició de material informàtic.

### A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

### B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat).
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbpc.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=2618488](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=2618488)

### C. Objecte

1. Descripció: Material d'informàtica i telecomunicació (programari i maquinari) que sigui necessari per satisfer les necessitats del Consell Comarcal del Baix Penedès en aquests àmbits.

Amb aquesta finalitat, es defineix una llista del material que ordinàriament s'usa al Consell Comarcal i que és susceptible de ser adquirit tant en ampliacions de la infraestructura existent, com en el manteniment i reparació de dispositius que presentin anomalies en el seu funcionament.

2. Lots: No s'estableixen lots.
3. Codi CPV: 30200000-1 Equip i material informàtic / ordinadors i les seves parts i accessoris
4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

### D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: preu unitari d'acord amb el detall econòmic presentat a la prescripció tècnica 2 del PPTP.



S'ha de respectar el llindar que estableixen els preus unitaris de la llista que consta a la memòria justificativa, i que, en cas que algun d'ells se sobrepassi, haurà d'estar compensat per la baixa d'altres que la compensin, amb la finalitat que el preu ofert no excedeixi del preu base de licitació.

2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 51.333,30 €

3. Pressupost base de licitació:

- a. Base.....: 51.333,30 €
- b. Import de l'IVA (21%,).....: 10.779,99 €
- c. Pressupost base de licitació.....: 62.113,29 €

#### **E. Existència de crèdit**

1. Partida pressupostària: 01.9201.22799 - 01.9201.22002 - 01.491.62600
2. Expedient d'abast plurianual: Sí
3. Acord de Govern: (data)
4. Distribució de les anualitats (IVA inclòs):

Aquest contracte s'executarà, aproximadament, d'acord amb les dates, terminis i imports que a continuació es detallen:

<i>Exercici</i>	<i>Data inici</i>	<i>Data final</i>	<i>Import (iva inclòs)</i>
2024	01/10/2024	31/12/2024	10.352,22 €
2025	01/01/2025	30/09/2025	51.761,07 €

#### **F. Termini de durada del contracte**

1. Termini de durada: 1 any
2. Possibilitat de pròrrogues: No

**G. Variants:** No

#### **H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat de menor quantia (art. 159.6 LCSP) amb un únic criteri d'adjudicació
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí.
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: Potestatiu de reposició davant la Presidència del Consell en el termini d'un mes, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos

#### **I. Solvència i classificació empresarial**

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional: s'eximeix d'acreditació
2. Classificació empresarial: No és exigible.



3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No.

4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No se sol·licita.

#### **J. Criteris d'adjudicació**

1. Criteris i ponderació/puntuació

Criteri	Punts	Mode
1. Oferta econòmica	60	Fórmula
2. Servei post-venda i assistència tècnica	25	
3. Acreditacions i certificacions	15	

Desenvolupats a la clàusula administrativa particular 6.4.

#### **K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:**

Els establerts a la clàusula 6.5.

**L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:** No.

**M. Garantia provisional:** No

**N. Garantia definitiva:** No (art. 159.6.f ) LCSP)

#### **O. Condicions especials d'execució**

1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.
2. Condicions especials de tipus mediambiental
3. Condicions especials de tipus social o laboral

**P. Modificació del contracte prevista:** No està prevista

#### **Q. Cessió del contracte:**

Sí, donant compliment art. 215.2 LCSP

**R. Subcontractació:** Sí, donant compliment art. 214.2 LCSP

**S. Revisió de preus:** No procedeix

**T. Termini de garantia:** No

**U. No s'acredita cap despeses de publicitat.**



**V. Programa de treball:** No

**W. Presentació d'ofertes**

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>
4. Data límit de presentació: Fins a les 14:00h del darrer dia

**X. Obertura de proposicions (sobre únic)**

En acte no públic, per l'òrgan de contractació, mitjançant la introducció de les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i determinació automàtica del licitador que hagi obtingut la major puntuació. (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6).



**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE MENOR QUANTIA (art. 159.6 LCSP). PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art. 122 LCSP). CONTRACTE SUBMINISTRAMENT**

**ÍNDEX**

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament responsable
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
- 3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i prorrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Valor estimat del contracte
- 4.3 Pressupost base de licitació
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Habilitacions professionals
- 5.4 Mitjans d'acreditació
- 5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes



- 6.6 Servei de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

#### Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental, social i tractament de dades
- 7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

#### Clàusula 8. Acabament del contracte

#### ANNEXOS

- 1. Declaració responsable per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "Únic")
- 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al Sobre "Únic")

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques, en la qual existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat. En els pressupostos dels exercicis posteriors, també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte. [Art. 116.3 LCSP].

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 893/2024.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de

contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

## **Clàusula 2. Règim jurídic**

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2024, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 8/2023, de 20 de desembre). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència té la seu al Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat).

2.2 Departament responsable del contracte: Tecnologia i Manteniment

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la Llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 En darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: No procedeix.

2.3.4 Els plecs són la Llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte,



aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

### **Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte**

3.1 Tipus de contracte: Subministrament [art. 16 LCSP]

3.2 Objecte del contracte: La necessitat que pretén satisfer aquest procés de contractació és la de disposar d'un conjunt d'elements tecnològics informàtics i de telecomunicació (maquinari i programari), per tal de ser adquirits per satisfer les necessitats que el Consell Comarcal del Baix Penedès tingui en aquests àmbits.

CPV: 30200000-1 Equip i material informàtic / ordinadors i les seves parts i accessoris.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del subministrament objecte del contracte [Art. 124 LCSP]

3.4 No s'estableix la divisió en lots. L'objecte d'aquest contracte es fonamenta en la consideració que l'adjudicació de la totalitat del subministrament a una mateixa empresa comportarà un estalvi econòmic significatiu. La divisió per lots es considera, doncs, poc adient, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.

3.6.1 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat.

3.6.2 Dades personals. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de





desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: L'empresa declara que te« la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La» documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, te caràcter confidencial i no pot esser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. La durada del contracte serà d'1 any, sense possibilitat de pròrroga.

Si al dia previst per l'inici de l'execució del contracte (01/10/2024) aquest no s'iniciés efectivament en estar pendent d'enllestir el procediment de licitació, el diferencial de temps entre la data d'inici previst i la data d'inici efectiu s'afegirà a la finalització del contracte, de tal manera que es respecti el dret de l'adjudicatari de prestar el servei durant 12 mesos.

En el supòsit a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP s'estableix la pròrroga obligatòria per termini màxim de 9 mesos.

#### **Clàusula 4. Dades econòmiques**

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: segons estableix l'apartat D.1. del Quadre de característiques del contracte que deriva a la prescripció tècnica 2 del PPTP.

4.2 El valor estimat del contracte (VEC): L'establert a l'apartat D.2 del Quadre de característiques del contracte.

4.3 Pressupost base de licitació: L'establert a l'apartat D.3 del Quadre de característiques del contracte.



4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

## **Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista**

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

5.1.1 Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5.1.2. D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

5.1.3 Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials. No

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. No procedeix

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP].

No s'exigeix la inscripció dels licitadors en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en aquest procediment, ja que amb aquesta exigència es pot no assolir l'objectiu de simplificació i agilitat al que respon el procediment obert simplificat abreujat i pot comportar un requisit addicional limitatiu de la concurrència en la mesura en què pot suposar una barrera d'accés a les licitacions portades a terme per aquest procediment, de conformitat amb el que disposa l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

5.5 Garanties [Art. 106 a 111, 159,6,f i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 i 159.6.f) LCSP, no s'exigeix garantia provisional ni definitiva.



## Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert simplificat de menor quantia i tramitació ordinària. [art. 116 ss, 131 ss i 159.6 LCSP].

### 6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament un ÚNIC sobre digital, xifrat i signat per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "ÚNIC": Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules, amb declaració responsable.

Aquest sobre digital s'ha d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Sobre "ÚNIC" Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules, amb declaració responsable.

### **Annex 1.** Declaració responsable per prendre part en el procediment.

En el sobre "ÚNIC" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar



adjudicatàries del contracte.

**En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament el licitador queda exclòs del procediment.**

Cas que presentin defectes esmenables se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per salvar-los.

**Annex 2.** Proposició valorable per aplicació de fórmules

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclòsa.**

6.3 Presentació de proposicions<sup>1</sup>. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 159.6.a) LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

<sup>1</sup> Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa



de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> .

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la



coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "enviar pregunta".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteri d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

Criteri	Punts	Mode
1. Oferta econòmica	60	Fórmula
2. Servei post-venda i assistència tècnica	25	
3. Acreditacions i certificacions	15	



Aquests criteris estan basats en les següents motivacions:

- Servei post-venda i assistència tècnica: assistència tècnica eficient.
- Acreditacions i certificacions: característiques tecnològiques que contribueixen a l'optimització de la solució tecnològica i a l'augment de la seva eficiència

De tot l'anterior es conclou que criteris (i subcriteris) adjudicació proposats i el sistema de valoració:

1r. Que els criteris estan directament relacionats amb l'objecte del contracte

2n. Que queda perfectament clar què i com es valorarà. El sistema permet als licitadors conèixer com han de preparar les seves ofertes i com els seran valorades.

3r. Que no hi ha marge a una valoració per sorpresa que pugui introduir "ex novo" criteris, subcriteris o paràmetres no indicats prèviament en el plec, esdevenint arbitrària i discriminatòria per als licitadors.

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels tres criteris. Totes les puntuacions es calculen amb dos decimals i arrodoniment al valor més proper.

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3}$$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

**Criteri 1.** Oferta econòmica, fins a 60 punts, per aplicació de la següent fórmula amb 2 decimals:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 60 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

**Criteri 2.** Criteri sobre servei post-venda i assistència tècnica, fins a 15 punts.

Atenció y suport comercial 5 x 8 telefònic al personal comercial de l'empresa, amb resposta abans de 4 hores.

**Criteri 3.** Criteri sobre acreditacions i certificacions, fins a 25 punts.

Es valorarà si l'empresa és *HP Gold Partner*, en el cas que la marca ofertada sigui HP. En cas alternatiu, es requerirà acreditació o certificació similar o





equivalent. Les empreses que participin en aquest procediment de contractació hauran d'argumentar la similitud de l'acreditació o certificació presentada, en cas de no ofertar material HP.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

Si hi ha presumpció d'anormalitat en l'oferta que hagi obtingut la major puntuació, la mesa li requerirà la justificació a que fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINCO (5) dies hàbils.

6.6 Servei de contractació. Un tècnic comarcal adscrit a la Secretaria General auxiliarà l'òrgan de contractació en el procés de selecció del contractista, tant pel que fa a les qüestions de caire jurídic, com en l'aplicació de les fórmules que integren els criteris d'adjudicació i que es faran per mitjà de dispositius informàtics, deixant-ne constància a l'expedient. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

Clos el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic únic. És comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que no ho hagin fet** [Art. 159, 4.f).1r LCSP], notificant-los oportunament.

Seguidament, s'introduiran les dades de les proposicions (annex 2) al dispositiu electrònic i es determinarà de forma automàtica el licitador que hagi obtingut la major puntuació. Les ofertes econòmiques que superin al pressupost base de licitació establert a la clàusula 4.2 **quedaran excloses**.

Seguidament s'efectuarà la comprovació d'oferta anormalment baixa. De constatar-se aquesta circumstància s'aplicarà el que disposa la clàusula 6.5 d'aquest plec. Finalitzada la comprovació, si aquesta resulta positiva, es passarà per l'òrgan de contractació a la resolució adjudicatària a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut major puntuació.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de



recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150, 151 i 159 LCSP]. La Presidència adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de DEU (10) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP. La formalització del contracte també es pot realitzar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista a la resolució d'adjudicació (art. 159.6.g LCSP).

## **Clàusula 7 Execució del contracte**

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets i obligacions de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari



- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
  - o Complir el contracte en termini.
  - o Lliurar el subministrament contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
  - o Els lliuraments dels subministraments s'efectuaran sempre amb transport pagat i assegurat (CIF) fins a la seu del Consell Comarcal o lloc indicat de lliurament.
  - o Donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
  - o Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
  - o En tot cas són obligacions essencials del present contracte: donar compliment al termini de de CINC (5) dies laborals als subministraments declarats urgents per motiu d'alguna avaria crítica, que comprometi el funcionament normal del Consell Comarcal.
  
- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
  - o Lliurar el subministrament amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
  - o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
  - o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
  - o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
  - o Garantir el manteniment del subministrament durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
  - o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.



- o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
- o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- o Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINCO (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- o L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català ens els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### 7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.



- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

#### 7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el subministrament amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

#### 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental, social i de tractament de dades [Art. 201-202 LCSP].

- ÈTIC:
  - El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- SOCIAL, LABORAL i MEDIAMBIENTAL
  - L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
  - Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que te elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
  - El contractista ha de abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.
  - El contracte vetllarà per minimitzar la utilització de paper i, en la mesura que es pugui, se substituirà per informació situada en dispositius electrònics.
  - Els productes se subministraran en envasos reciclables o reutilitzables.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incompletes aplicarà les penalitats previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.



La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà **NECESSÀRIAMENT** el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura **NO ÉS CONFORME** i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es faran pagar per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de



la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes. No es preveuen modificacions
- El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acreditat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixen la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).



7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les penalitats es concreten pel cas d'incompliments lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'incompliments greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'incompliment es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de l'incompliment i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

## **Clàusula 8. Acabament del contracte**

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

### **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE<sup>2</sup>**

**(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "únic")**

## **1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

### **A) Dades de l'empresa licitadora**

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)<sup>3</sup>: (...)

<sup>2</sup> L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

<sup>3</sup> Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.





- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

#### B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
  
- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Penedès titulat "Subministrament de material informàtic . Expedient: 893/2024".

#### 3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al



- servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
  - Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
  - Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
  - (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
  - (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada<sup>4</sup>, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
  - (Cas que procedeixi) Que l'empresa, estant-hi obligada<sup>5</sup>, compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, tal com preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
  - Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
  - Que l'empresa disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que te elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
  - Compromís ferm de complir amb les obligacions, les clàusules administratives i les prescripcions tècniques particulars d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.

<sup>4</sup> RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)

<sup>5</sup> Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 50 treballadors)



- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

#### 4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats.  
I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

#### 5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital

**ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES**  
**(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "Únic".**



En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat n.º ....., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., n.º ....., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert simplificat (art 159.6 LCSP) convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a la licitació d'un contracte de subministrament de material informàtic. Expedient: 893/2024

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPTP), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un preu de .....€, i .....€ d'IVA, resultant un **total** de .....€ IVA INCLÒS (*poseu en lletres i números tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.3 i els preus unitaris del PPTP*).

**Adjunto també la taula amb el detall dels preus unitaris seguint el model facilitat, a partir de la qual s'ha calculat el preu total.**

TERCER. Que el servei post-venda i l'assistència tècnica oferta per aquest contracte és la següent: (*tingueu en compte l'establert a la clàusula administrativa particular 6.4*).

Servei post-venda i assistència tècnica	Marcar opció	
Atenció i suport comercial 5 x 8 telefònic al personal comercial de l'empresa, amb resposta abans de 4 hores.	Sí	No

QUART. Adjunto escanejat acreditació HP Gold Partner o equivalent (*Si se'n disposa. Cas que es disposi d'una similar que es consideri equivalent, a banda d'adjuntar-la escanejada caldrà explicar la seva equivalència*)

Acreditació	Marcar opció
HP Gold Partner	
Altres (justificar equivalència)	

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

