

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES ADMINISTRATIVES I NO ADMINISTRATIVES
DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (CPNL)
EXPEDIENT CPNL-2025-3**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI.....	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	7
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	7
4.1. Normes generals	7
4.2. Tasques a realitzar	7
4.2.1 Lot 1_Dependències de Serveis Centrals – Carrer de Muntaner, 221	7
4.2.2 Lot 2_Dependències del CNL de Barcelona – C. Quintana, 11 2a i 3a planta, Barcelona.....	10
4.2.3 Lot 3_Centre de Normalització Lingüística de Badalona – Sant Adrià	12
4.2.4 Lot 4_Centre de Normalització Lingüística de Lleida.....	14
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.....	16
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	17
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	19
6.1. Personal.....	19
6.2. Horaris	19
7. CRITERIS AMBIENTALS.....	19
7.1. Productes químics de neteja	20
7.1.1 Productes bàsics de neteja general	20
7.1.2 Productes de neteja d'ús específic	20
7.2. Bosses d'escombraries	21
7.3 Productes de paper tissú (paper higiènic i paper eixugamans).....	21
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	22
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	22
10. FITXES DELS EDIFICIS – LOT 1	23
11. FITXES DELS EDIFICIS – LOT 2	24
12. FITXES DELS EDIFICIS – LOT 3.....	25
13. FITXES DELS EDIFICIS – LOT 4.....	26
14. CALENDARIS DE LES DEPENDÈNCIES DE LA SEU SOCIAL A L'EDIFICI DE C. DE MUNTANER, 221, BARCELONA - LOT 1	27
15. CALENDARIS DE LES DEPENDÈNCIES DEL CNL DE BARCELONA - LOT 2... 28	
16. CALENDARIS DE LES DEPENDÈNCIES DEL CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CNL de Badalona i Sant Adrià - LOT 3.....	29
17. CALENDARIS DE LES DEPENDÈNCIES DEL CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CNL de Lleida - LOT 4.....	30
ANNEX 1- RELACIÓ DE PRODUCTES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient, de les dependències administratives i no administratives del Consorci per a la Normalització Lingüística que es detallen a continuació:

Lot 1: Dependències de la Seu Social al carrer de Muntaner 221 de Barcelona.

Lot 2: Dependències de la Direcció del Centre de Normalització Lingüística (CNL) de Barcelona al carrer de Quintana, 11, 2a i 3a planta de Barcelona.

Lot 3: Dependències del Centre de Normalització Lingüística (CNL) de Badalona i Sant Adrià, a l'avinguda d'Alfons XIII, 14-16 entl. 1a de Badalona.

Lot 4: Dependències del Centre de Normalització Lingüística (CNL) de Lleida, ubicades al carrer del Governador Montcada, 13, 2n, Lleida.

Les dependències del Lot 1, Lot 2 i Lot 3 són administratives i les dependències del Lot 4 estan formades per oficines i aules.

L'objecte del contracte inclou dos conceptes:

- El servei de neteja periòdica (categoria de neteja general i categoria d'especialistes)
- El servei de neteja esporàdica, per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, o si es produeixen. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé. Si cal executar-la, s'avisarà a l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei (lot 3)

El servei de neteja periòdica (categoria de neteja general i categoria d'especialistes).

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	Edifici	Import (IVA exclòs)
1	Seu Social del CPNL	22.570,73 €
2	CNL de Barcelona	9.640,00 €
3	CNL de Badalona	9.140,04 €
3	CNL de Badalona (neteja esporàdica)	650,88 €
4	CNL de Lleida	9.116,64 €
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		51.118,29 €

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- El càlcul de la **neteja general** s'indica en freqüència diària o setmanal d'hores que corresponen a cada edifici i es multiplica per dies laborables de cada mes d'acord amb els calendaris.
- La prestació del servei no es farà en dies festius ni festius locals.

- El càlcul de la **neteja d'especialistes** s'indica en freqüència mensual de les hores corresponents a cada edifici i es multiplica per 12 mesos, o per 11 mesos en el cas que l'oficina estigui tancada durant el mes d'agost.
- En el cas que el dia que s'ha de fer la prestació del servei de neteja d'especialista sigui festiu, aquesta prestació es farà en un dia laborable del mateix mes.

A continuació s'indica, del Lot 3, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica, per cada edifici i lot.

Les hores de neteja exigides seran:

Lot 1 – Dependències de Serveis Centrals							
SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Carrer de Muntaner, 221 (any 2025)	22,5	setmanal	4	mensual	1.082,5	50
Barcelona	Carrer de Muntaner, 221 (any 2026)	22,5	setmanal	4	mensual	1.086	50
Barcelona	Carrer de Muntaner, 221 (any 2027)	22,5	setmanal	4	mensual	1.089,5	50
L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres de 6 a 10.30h i a l'agost de 6 a 9.30h. L'horari de prestació de servei de neteja de vidres a determinar previ acord de les parts entre les 6 i les 10h. A més, hi han 2 hores anuals per netejar la claraboia.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						3.408 hores totals	

Lot 2 – CNL de Barcelona. Dependències de la Direcció del CNL de Barcelona							
SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Carrer de Quintana, 11 2a i 3a planta (any 2025)	10	setmanal	2	mensual	476	24
Barcelona	Carrer de Quintana, 11 2a i 3a planta (any 2026)	10	setmanal	2	mensual	478	24
Barcelona	Carrer de Quintana, 11 2a i 3a planta (any 2027)	10	setmanal	2	mensual	480	24
L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres de 9 a 11h. L'horari de prestació de servei de neteja de vidres serà un divendres al mes de 9 a 14 hores.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1.506 hores totals	

Lot 3 – CNL de Badalona i Sant Adrià							
SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Badalona	Av. d'Alfons XII, 14-16 entl. 1a (any 2025)	10	setmanal	2	mensual	444	24
Badalona	Av. d'Alfons XII, 14-16 entl. 1a (any 2026)	10	setmanal	2	mensual	446	24
Badalona	Av. d'Alfons XII, 14-16 entl. 1a (any 2027)	10	setmanal	2	mensual	448	24
Badalona	Av. d'Alfons XII, 14-16 entl. 1a (any 2025) Neteja esporàdica	8	setmanal		mensual	32	
Badalona	Av. d'Alfons XII, 14-16 entl. 1a (any 2026) Neteja esporàdica	8	setmanal		mensual	32	
Badalona	Av. d'Alfons XII, 14-16 entl. 1a (any 2027) Neteja esporàdica	8	setmanal		mensual	34	
L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres de 6 a 8 h i els dilluns d'agost. L'horari de prestació de servei de neteja de vidres serà de 6 a 8 hores. L'horari de neteja esporàdica s'executarà en el cas que l'oficina obri al mes d'agost de dimarts a divendres.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1.508 hores totals	

Lot 4 – CNL de Lleida							
SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA - AGOST TANCAT		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Lleida	Carrer del Governador Montcada, 13 2n (any 2025)	10	setmanal	2	mensual	444	24
Lleida	Carrer del Governador Montcada, 13 2n (any 2026)	10	setmanal	2	mensual	446	24
Lleida	Carrer del Governador Montcada, 13 2n (any 2027)	10	setmanal	2	mensual	436	24
L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres de 13 a 15h. L'horari de prestació de servei de neteja de vidres serà el primer divendres de mes de 13 a 15 hores.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1.398 hores totals	

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de manera que en cap moment es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel CPNL.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, si escau, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. El contractista ha d'incloure en la seva oferta el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic. El contractista ha d'incloure en la seva oferta el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències o altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen:

4.2.1 Lot 1_Dependències de Serveis Centrals – Carrer de Muntaner, 221

L'edifici del carrer Muntaner, 221 acull la seu social del CPNL, i es distribueix en 8 plantes de la manera següent:

A la planta -1 hi ha els servidors, magatzem i arxius.

A la planta 0 trobem els accessos i la recepció.

De la planta 1 a la 5a hi ha situades les oficines. Per tant, quan es faci referència a la freqüència "diària, cada dia una planta" vol dir que cada dia de la setmana es netejarà a fons una planta diferent fins a completar les 5 plantes en una setmana.

A la planta 6a hi ha l'office i la terrassa.

Els lavabos i l'office es netejaran cada dia.

El material del terra de les plantes 0 i 1 és marbre. De la planta 2 a la 5a és de parquet i els terres de lavabos i office són de gres.

L'empresa adjudicatària facilitarà tots els consumibles higiènics i tots els fungibles necessaris i productes de neteja. També facilitarà un carro de neteja i un aspirador.

Serveis centrals			Diari	Setmanal	Mensual	Semestral	Anual	Observacions
TERRES	Terratzo i marbre	Primera planta: es passarà el tiràs i es fregarà amb capa antipols i amb detergent neutre (marbre)		X				
		Planta baixa (ENTRADA): es passarà el tiràs i es fregarà amb capa antipols i amb detergent neutre (marbre)	X					
	Superfície elàstica/PVC	Escombrada humida amb el tiràs i es fregarà amb productes adients per aquest terre						
	Ceràmica (gres)	LAVABOS I OFFICE: Es fregarà amb detergent neutre sense àcids	X					Tots els lavabos i office
	Granit polit	Escombrada humida o similar i es fregarà amb detergent neutre sense àcids.						
	Terra de ciment	Escombrada humida o similar i es fregarà amb detergent neutre sense àcids.						
	Parquet	Es passarà el tiràs i es fregarà en cas de taques adherides amb detergent neutre	X					Cada dia es farà una planta (de 2a a 5a planta, 4 plantes en total)
	Moquetes i catifes	Es farà un aspirat.			X			
	Façana (carrer)	Eliminar sòlids i escombrar i fregar el carrer, façana frontal	X					
Escales i circulacions	Escombrar i fregar amb detergent neutre	X					Cada dia una planta, d'acord amb la planta que correspongui	
MOBILIARI	Mobles	Netejar taules i taulells	X					Cada dia una planta, d'acord amb la planta que correspongui
		Netejar els aparells de sobretaula: ordinadors, teclats, telèfons, etc.	X					Cada dia una planta, d'acord amb la planta que correspongui
		Netejar prestatgeries lliures		X				
		Netejar prestatgeries ocupades			X			
		Taulell entrada (recepció) ditades	x					
	Papereres	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici			X			
		Buidar i netejar papereres, reposar bosses de plàstic i portar la brossa recollida fora de l'edifici	X					
	Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	X					
		Fregar terres	X					
		Neteja i desinfecció de sanitaris	X					
		Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç				X		
		Rentar i eixugar aixetes i miralls	X					
		Netejar l'enrajolat				X		
		Netejar els punts de llum					X	
		Buidar els contenidors higiènics	X					
	Biblioteca	Netejar reixes i reixetes (ventilació)				X		
		Netejar amb aspirador adaptat per a llibres						
	Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes		X				
		Netejar prestatgeries lliures i ocupades			X			
		Escombrar i fregar paviments			X			
VIDRES I PORTES	Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	X					
		Eliminar empremtes de contacte a les entrades dels despatxos		X				
		Netejar bastiments de finestres			X			
		Netejar vidres de finestres (cara interna)			X			Especialistes
		Netejar vidres de finestres (cara externa)			X			Especialistes
	Claraboia	Rentar i eixugar cara interior				X		
		Rentar i eixugar cara exterior				X		
Marquesina carrer	Rentar i eixugar							
DIVERSES	Punts de llum	Netejar rotatòriament				X		Tots els llums a la vegada
	Punts sortida de sostre	Netejar i aspirat rotatòriament			X			
	Metalls	Passar drap per netejar empremtes		X				Cada dia una planta, d'acord amb la planta que correspongui
	Rètols	Desempolsar						
	Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares						
	Terrasses interiors i exteriors	Deixar lliure els desguassos		X				
		Escombrar i recollir sòlids i fulles		X				
	Mampares	Eliminar empremtes de contacte		X				
		Rentar i eixugar ambdues cares			X			
	Ascensors	Netejar la cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes		X				
	Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	X					
		Netejar aparells frigorífics, microones al menjador i dels offices	X					
		Netejar i descongelar les neveres				X		
Cortines	Netejar en sec							
Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb aparells específics							
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	X						Quan sigui necessari
Subministraments i informació	Subministraments	Tots els consumibles higiènics i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.			Quan s'escaigui			Els productes de neteja han d'estar degudament etiquetats (fitxes tècniques) i cal que la informació estigui disponible en un lloc visible a la disposició dels serveis d'emergències.
	Informar el responsable del contracte	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.			Quan s'escaigui			

4.2.2 Lot 2_Dependències del CNL de Barcelona – C. Quintana, 11 2a i 3a planta, Barcelona

En aquest espai hi ha les dependències administratives del Centre de Normalització Lingüística de Barcelona. Cada planta es distribueix en dos pisos o espais. Els lavabos i l'office es netejaran cada dia.

En aquest lot, l'empresa adjudicatària facilitarà tots els consumibles higiènics, tots els fungibles necessaris i els productes de neteja.

CNL de Barcelona - Direcció del CNL de Barcelona. C. Quintana, 11			Diari	Setmanal	Mensual	Semestral	Anual
TERRES	Terratzo i marbre	Es passarà el tiràs i es fregarà amb capa antipols i amb detergent neutre (marbre)					
	Superfície elàstica/PVC	Escombrada humida amb el tiràs i es fregarà amb productes adients per aquest terra					
	Ceràmica (gres)	Es fregarà amb detergent neutre sense àcids	x				
	Granit polit	Escombrada humida o similar i es fregarà amb detergent neutre sense àcids.					
	Terra de ciment	Escombrada humida o similar i es fregarà amb detergent neutre sense àcids.					
	Parquet	Es passarà el tiràs i es fregarà en cas de taques adherides amb detergent neutre					
	Moquetes i catifes	Es farà un aspirat					
	Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar	x				
Escales i circulacions	Escombrar i fregar amb detergent neutre						
MOBILIARI	Mobles	Netejar taules i taulells	x				
		Netejar els aparells de sobretaula: ordinadors, teclats, telèfons, etc.	x				
		Netejar prestatgeries lliures i ocupades		x			
		Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici		x			
	Papereres	Buidar i netejar papereres, reposar bosses de plàstic i portar la brossa recollida fora de l'edifici	x				
		Buidar i netejar papereres	x				
	Zones higièniques	Fregar terres	x				
		Neteja i desinfecció de sanitaris	x				
		Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç		x			
		Rentar i eixugar aixetes i miralls	x				
		Netejar l'enrajolat		x			
		Netejar els punts de llum		x			
		Buidar els contenidors higiènics	x				
Netejar reixes i reixetes (ventilació)		x					
Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres			x			
Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a prestatgeries			x			
VIDRES I PORTES	Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	x				
		Eliminar empremtes de contacte a les entrades dels despatxos	x				
		Netejar bastiments de finestres			x		
		Netejar vidres de finestres (cara interna)			x		
		Netejar vidres de finestres (cara externa)			x		
	Claraboia	Rentar i eixugar cara interior					
	Rentar i eixugar cara exterior						
Marquesina carrer	Rentar i eixugar						
DIVERSES	Punts de llum	Netejar rotatòriament			x		
	Punts sortida de sostre	Netejar i aspirar rotatòriament			x		
	Metalls	Passar drap per netejar empremtes		x			
	Rètols	Desempolsar		x			
	Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares			x		
		Deixar lliure els desguassos			x		

	Terrasses interiors i exteriors	Escombrar i recollir sòlids i fulles			x		
	Mampares	Eliminar empremtes de contacte					
		Rentar i eixugar ambdues cares					
	Ascensors	Netejar la cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes					
	Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	x				
		Netejar aparells frigorífics, microones al menjador i dels offices			x		
		Netejar i descongelar les neveres					x
Cortines	Netejar en sec						
Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb aparells específics			x			
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana						
Subministraments i informació	Subministraments	Tots els consumibles higièncs i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan s'escaigui				
	Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui				

4.2.3 Lot 3_Centre de Normalització Lingüística de Badalona – Sant Adrià

A l'espai de l'avinguda d'Alfons XIII estan situades les dependències administratives del Centre de Normalització Lingüística de Badalona i Sant Adrià i Servei Local de Català de Badalona. Els lavabos i l'office es netejaran cada dia.

En aquest lot l'empresa adjudicatària facilitarà tots els consumibles higiènics, tots els fungibles necessaris i els productes de neteja.

CNL de Badalona i Sant Adrià			Diari	Setmanal	Mensual	Semestral	Anual
TERRES	Terratzo i marbre	Es passarà el tiràs i es fregarà amb capa antipols i amb detergent neutre (marbre)					
	Superfície elàstica/PVC	Escombrada humida amb el tiràs i es fregarà amb productes adients per aquest terra					
	Ceràmica (gres)	Es fregarà amb detergent neutre sense àcids	X				
	Granit polit	Escombrada humida o similar i es fregarà amb detergent neutre sense àcids.					
	Terra de ciment	Escombrada humida o similar i es fregarà amb detergent neutre sense àcids.					
	Parquet	Es passarà el tiràs i es fregarà en cas de taques adherides amb detergent neutre					
	Moquetes i catifes	Es farà un aspirat					
	Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar					
	Escales i circulacions	Escombrar i fregar amb detergent neutre					
MOBILIARI	Mobles	Netejar taules i taulells	x				
		Netejar els aparells de sobretaula: ordinadors, teclats, telèfons, etc.	x				
		Netejar prestatgeries lliures i ocupades			x		
		Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici				x	
	Papereres	Buidar i netejar papereres, reposar bosses de plàstic i portar la brossa recollida fora de l'edifici	X				
		Buidar i netejar papereres	X				
	Zones higièniques	Fregar terres	X				
		Neteja i desinfecció de sanitaris	X				
		Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç			x		
		Rentar i eixugar aixetes i miralls	X				
		Netejar l'enrajolat				x	
		Netejar els punts de llum					x
		Buidar els contenidors higiènics	X				
Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres						
Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a prestatgeries						
VIDRES I PORTES	Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés		x			
		Eliminar empremtes de contacte a les entrades dels despatxos		x			
		Netejar bastiments de finestres			x		
		Netejar vidres de finestres (cara interna)			X		
		Netejar vidres de finestres (cara externa)			X		
	Claraboia	Rentar i eixugar cara interior				x	
		Rentar i eixugar cara exterior				x	
Marquesina carrer	Rentar i eixugar			x			
DIVERSES	Punts de llum	Netejar rotatòriament	x				
	Punts sortida de sostre	Netejar i aspirar rotatòriament					
	Metalls	Passar drap per netejar empremtes					
	Rètols	Desempolsar			x		
	Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares				x	
		Deixar lliure els desguassos		x			

	Terrasses interiors i exteriors	Escombrar i recollir sòlids i fulles		x			
	Mampares	Eliminar empremtes de contacte			x		
		Rentar i eixugar ambdues cares			x		
	Ascensors	Netejar la cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes					
	Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra					
		Netejar aparells frigorífics, microones al menjador i dels offices			x		
		Netejar i descongelar les neveres					
Cortines	Netejar en sec				x		
Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb aparells específics				x		
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana						
Subministraments i informació	Subministraments	Tots els consumibles higiènics i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan s'escaigui				
	Informar el RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui				

4.2.4 Lot 4_ Centre de Normalització Lingüística de Lleida

Les dependències del CNL de Lleida, situades al carrer del Governador Montcada, 13, 2n de Lleida, es distribueixen de la següent manera: A la planta trobem les oficines, sales de reunió, vestíbul, lavabos i magatzems. Els lavabos i l'office es netejaran cada dia.

L'empresa adjudicatària facilitarà tots els consumibles higiènics i tots els fungibles necessaris i productes de neteja.

CNL de Lleida			Diari	Setmanal	Mensual	Semestral	Anual
TERRES	Terratzo i marbre	Es passarà el tiràs i es fregarà amb capa antipols i amb detergent neutre (marbre)	X				
	Superfície elàstica/PVC	Escombrada humida amb el tiràs i es fregarà amb productes adients per aquest terra					
	Ceràmica (gres)	Es fregarà amb detergent neutre sense àcids					
	Granit polit	Escombrada humida o similar i es fregarà amb detergent neutre sense àcids.					
	Terra de ciment	Escombrada humida o similar i es fregarà amb detergent neutre sense àcids.					
	Parquet	Es passarà el tiràs i es fregarà en cas de taques adherides amb detergent neutre					
	Moquetes i catifes	Es farà un aspirat					
	Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar					
	Escales i circulacions	Escombrar i fregar amb detergent neutre					
MOBILIARI	Mobles	Netejar taules i taulells	X				
		Netejar els aparells de sobretaula: ordinadors, teclats, telèfons, etc.	X				
		Netejar prestatgeries lliures i ocupades			X		
		Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici				X	
	Papereres	Buidar i netejar papereres, reposar bosses de plàstic i portar la brossa recollida fora de l'edifici	X				
		Buidar i netejar papereres	X				
	Zones higièniques	Fregar terres	X				
		Neteja i desinfecció de sanitaris	X				
		Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç		X			
		Rentar i eixugar aixetes i miralls	X				
		Netejar l'enrajolat				X	
		Netejar els punts de llum		X			
		Buidar els contenidors higiènics	X				
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)			X			
Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres					X	
Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a prestatgeries					X	
VIDRES I PORTES	Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés		X			
		Eliminar empremtes de contacte a les entrades dels despatxos			X		
		Netejar bastiments de finestres			X		
		Netejar vidres de finestres (cara interna)			X		
		Netejar vidres de finestres (cara externa)			X		
	Claraboia	Rentar i eixugar cara interior					
		Rentar i eixugar cara exterior					
Marquesina carrer	Rentar i eixugar						
DIVERSES	Punts de llum	Netejar rotatòriament					X
	Punts sortida de sostre	Netejar i aspirar rotatòriament					X
	Metalls	Passar drap per netejar empremtes			X		
	Rètols	Desempolsar				X	
	Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares					X
		Deixar lliure els desguassos					

	Terrasses interiors i exteriors	Escombrar i recollir sòlids i fulles		X			
	Mampares	Eliminar empremtes de contacte					
		Rentar i eixugar ambdues cares					
	Ascensors	Netejar la cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes					
	Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra		X			
		Netejar aparells frigorífics, microones al menjador i dels offices			X		
		Netejar i descongelar les neveres					X
Cortines	Netejar en sec						
Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb aparells específics						
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana						
Subministraments i informació	Subministraments	Tots els consumibles higiènics i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan s'escaigui				
	Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui				

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i resten subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Consorci per a la Normalització Lingüística a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'adjudicatària haurà de lliurar les fitxes tècniques i de seguretat de cada producte.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres

elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball, que haurà de proporcionar l'adjudicatària.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, i reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higièncs de paper i sabó, i el joc de les escombretes de bany.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica aquest Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar l'execució correcta del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del CPNL.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/es que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, que es comunicaran prèviament al CPNL mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé que no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja l'uniforme corresponent, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantirán un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es facilita als licitadors, en l'annex 11 del PCAP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en aquest Plec de prescripcions tècniques s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui el CPNL per a cada edifici.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, el CPNL es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de [l'apartat 2](#) d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar una llista amb tots els productes de neteja, productes de paper tissú i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb [l'annex 1](#) d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons la norma ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que, de forma específica, contenen els criteris de referència pertinents, sense que aquest fet n'exclouï d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris, que també es poden presentar igualment a l'efecte de la verificació.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.1. Productes químics de neteja

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les taules 1.1 i 1.2 de [l'annex 1](#) del plec de prescripcions tècniques:

- Fitxa de seguretat del producte, si escau.
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

7.1.1 Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Aquests productes s'han d'incloure a la llista de la taula 1.1 de [l'annex 1](#) del plec de prescripcions tècniques.

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Han de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Per verificar el compliment d'aquests requisits, l'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar, bé el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental al equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

7.1.2 Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Tots aquests productes s'han d'incloure a la taula 1.2 de [l'annex 1](#) del plec de prescripcions tècniques.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja

No poden contenir cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH)¹ i modificacions que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV del Reglament REACH² o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

7.2. Bosses d'escombraries

Tots aquests productes s'han d'incloure a la taula 2 de [l'annex 1](#) del plec de prescripcions tècniques.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries:

- La matèria primera emprada ha de contenir, com a mínim, un 80 % de plàstic reciclat.
- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2017. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Per verificar el compliment dels requisits l'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de norma UNE-EN esmentada) acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

7.3 Productes de paper tissú (paper higiènic i paper eixugamans)

Tots aquests productes s'han d'incloure a la taula 3 de [l'annex 1](#) del plec de prescripcions tècniques.

Si els productes son de paper tissú reciclat, hauran de complir el següent requisit:

Hauran de ser 100% de fibra reciclada.

Per verificar el compliment del requisit l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, bé un certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que acrediti aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc., si s'opta per l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea o el Cigne Nòrdic, l'FSC o el PEFC cal que el certificat vagi acompanyat de documentació que especifiqui el contingut de fibres reciclades), o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent.

Si els productes son de paper tissú de fibra verge hauran de complir el següent requisit:

Hauran de contenir, com a mínim, el 70% de fibres de boscos de gestió forestal sostenible.

Per verificar el compliment del requisit, l'empresa proposada com a adjudicatària, haurà de presentar el certificat d'una etiqueta ecològica tipus I del producte (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i documentació dels productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

¹ <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

² <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que disposa d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil vigent i que es compromet a tenir subscripta i en vigor, durant tot el període de duració del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un límit d'indemnització de com a mínim 300.000 € per sinistre i any, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de Responsabilitat Civil d'Explotació, Responsabilitat Civil Subsidiària i Responsabilitat Civil Creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre que se subcontracti el servei). També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil Patronal amb un sublímit de 100.000 €.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al CPNL qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

1. Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
2. Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars).
3. L'Administració facilitarà als licitadors la visita als edificis i dependències objecte d'aquesta contractació. El CPNL informarà en el perfil del contractant el dia i hora en què durà a terme la visita de cada dependència. Les empreses interessades enviaran per correu electrònic a l'adreça licitacions@cpnl.cat el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
4. Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, que ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències que es produeixin, per poder donar les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
5. Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

10. FITXES DELS EDIFICIS – LOT 1

FITXA EDIFICI: C. DE MUNTANER, 221, BARCELONA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Seu social del CPNL
Nombre de plantes sobre rasant	7
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 1.083,93 m²

Nombre total de plantes	8
Superfície total espais tancats i en ús	1.083,93 m ²
Superfície total magatzems	17,5 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	49,10 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	84 m ²
Total superfície útil	1.083,93 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	50
Nombre de visites diàries	35

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	Sí, amb escala
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

11. FITXES DELS EDIFICIS – LOT 2

FITXA EDIFICI: C. QUINTANA, 11, 2a I 3a PLANTA, BARCELONA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Dependències de la direcció del CNL de Barcelona
Nombre de plantes sobre rasant	2
Nombre de plantes sota rasant	0

Superfície útil: 430 m²

Nombre total de plantes	2
Superfície total espais tancats i en ús	420 m ²
Superfície total magatzems	40 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	420 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	10 m ²
Total superfície útil	430 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	16
Nombre de visites diàries	5

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

12. FITXES DELS EDIFICIS – LOT 3

FITXA EDIFICI: AV. ALFONS XIII, 14-16, ENTRESOL 1A 4A – 08912 BADALONA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Dependències del Centre de Normalització Lingüística de Badalona i Sant Adrià SLC de Badalona
Nombre de plantes sobre rasant	1
Nombre de plantes sota rasant	0

Superfície útil: 192,03 m²

Nombre total de plantes	1
Superfície total espais tancats i en ús	150,78m ²
Superfície total magatzems	m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	41,25m ²
Total superfície útil	192,03m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	17
Nombre de visites diàries	30 (en períodes d'inscripció el nombre de visites és més elevat)

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Treballs en alçada	Sí, amb escala
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

13. FITXES DELS EDIFICIS – LOT 4

FITXA EDIFICI: CARRER DEL GOVERNADOR MONTCADA, 13, 2n 2a (4 PISOS AL MATEIX REPLÀ)

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Dependències del Centre de Normalització de Lleida (Patrimoni de la Generalitat)
Nombre de plantes sobre rasant	3 (segon pis d'un edifici d'habitatges)
Nombre de plantes sota rasant	-

Superfície útil: 349 m²

Nombre total de plantes	1
Superfície total espais tancats i en ús	286, 21 m ²
Superfície total magatzems	27,75 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	11'44 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	23,60 m ²
Total superfície útil	349 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	16 interns
Nombre de visites diàries	En períodes de matrícula: 75/dia En horari de cursos: 200/dia Divendres de reunions matins: 35

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Treballs en alçada	Sí (rajoles i vidres)
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

14. CALENDARIS DE LES DEPENDÈNCIES DE LA SEU SOCIAL A L'EDIFICI DE C. DE MUNTANER, 221, BARCELONA - LOT 1

Calendari 2025

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Observacions	Total hores/any 2025
Laborables de dilluns a divendres	de 6 h a 10.30 h	4,5 h/dia	No prestació del servei en festius i en festius locals de Barcelona	1.012,5 h
Agost	De 6 h a 9.30 h	3,5 h/dia	No prestació del servei en festius i en festius locals de Barcelona	70 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Observacions	Total hores/any 2025
A determinar previ acord de les parts	Entre les 6 h i les 10 h	4 h/mes	2 hores anuals més per netejar claraboia	50 h

Observacions: No prestació del servei en dies festius i festius locals: 1 i 6 de gener, 18 i 21 d'abril, 1 de maig, 9 i 24 de juny, 15 d'agost, 11 i 24 de setembre, 8, 25 i 26 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres del CPNL (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

Calendari 2026

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Observacions	Total hores/any 2026
Laborables de dilluns a divendres	de 6 h a 10.30 h	4,5 h/dia	No prestació del servei en festius i en festius locals de Barcelona	1.012,5 h
Agost	De 6 h a 9.30 h	3,5 h/dia	No prestació del servei en festius i en festius locals de Barcelona	73,5 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Observacions	Total hores/any 2026
A determinar previ acord de les parts	Entre les 6 h i les 10 h	4 h/mes	2 hores anuals més per netejar claraboia	50 h

Observacions: No prestació del servei en dies festius i festius locals: 1 i 6 de gener, 3 i 6 d'abril, 1 i 25 de maig, 24 de juny, 11 i 24 de setembre, 12 d'octubre, 8 i 25 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres del CPNL (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

Calendari 2027

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Observacions	Total hores/any 2027
Laborables de dilluns a divendres	de 6 h a 10.30 h	4,5 h/dia	No prestació del servei en festius i en festius locals de Barcelona	1.012,5 h
Agost	De 6 h a 9.30 h	3,5 h/dia	No prestació del servei en festius i en festius locals de Barcelona	77 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Observacions	Total hores/any 2027
A determinar previ acord de les parts	Entre les 6 h i les 10 h	4 h/mes	2 hores anuals més per netejar claraboia	50 h

Observacions: No prestació del servei en dies festius i festius locals: 1 i 6 de gener, 26 i 29 de març, 17 de maig, 24 de juny, 24 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres del CPNL (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

15. CALENDARIS DE LES DEPENDÈNCIES DEL CNL DE BARCELONA - LOT 2

Calendari 2025

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2025
Laborables de dilluns a divendres	de 9 h a 11 h	2 h/dia	476 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2025
A determinar previ acord de les parts	Entre les 9 i les 14 h	2 h/mes	24 h

Observacions: No prestació del servei en dies festius i festius locals: 1 i 6 de gener, del 14 al 21 d'abril, 1 de maig, 9 i 24 de juny, 15 d'agost, 11 i 24 de setembre, 8 de desembre i del 25 al 31 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres del CPNL (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

Calendari 2026

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2026
Laborables de dilluns a divendres	de 9 h a 11 h	2 h/dia	478 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2026
A determinar previ acord de les parts	Entre les 9 i les 14 h	2 h/mes	24 h

Observacions: No prestació del servei en dies festius i festius locals: 1 i 6 de gener, del 30 de març al 6 d'abril, 1 i 25 de maig, 24 de juny, 11 i 24 de setembre, 12 d'octubre, 8 i 25 de desembre i del 29 al 31 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres (dies

festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

Calendari 2027

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2027
Laborables de dilluns a divendres	de 9 h a 11 h	2 h/dia	480 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2027
A determinar previ acord de les parts	Entre les 9 i les 14 h	2 h/mes	24 h

Observacions: No prestació del servei en dies festius i festius locals: 1 i 6 de gener, del 22 al 29 de març, 17 de maig, 24 de juny, 24 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre i del 29 al 31 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

16. CALENDARIS DE LES DEPENDÈNCIES DEL CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CNL de Badalona i Sant Adrià - LOT 3

Calendari 2025

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2025
ORDINARIA	De dl a dv de 6h a 8h i dilluns d'agost de 6 a 8h	2h/dia	444 h
ESPORÀDICA	De dt a dv de 6h a 8h durant el mes d'agost	2h/dia	32 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2025
A determinar previ acord de les parts	Entre les 6 i les 8 h	2h/mes	24 h

Observacions: No prestació del servei festius i els festius locals: 1 i 6 de gener, del 14 al 21 d'abril, 1, 12 i 20 de maig, 24 de juny, 15 d'agost, 11 de setembre, 8 de desembre i del 25 al 31 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

Calendari 2026

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2026
ORDINARI	De dl a dv de 6h a 8h i dilluns d'agost de 6 a 8h	2h/dia	446 h
ESPORÀDICA	De dt a dv de 6h a 8h durant el mes d'agost	2h/dia	32 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2026
A determinar previ acord de les parts	Entre les 6 i les 8 h	2h/mes	24 h

Observacions: No prestació del servei festius i els festius locals: 1 i 6 de gener, del 30 de març al 6 d'abril, 1, 11 i 20 de maig, 24 de juny, 11 de setembre, 12 d'octubre, 8 i 25 de desembre i del 29 al 31 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres de (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

Calendari 2027

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2027
ORDINARI	De dl a dv de 6h a 8h i dilluns d'agost de 6 a 8h	2h/dia	448 h
ESPORÀDICA	De dt a dv de 6h a 8h durant el mes d'agost	2h/dia	34 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2027
A determinar previ acord de les parts	Entre les 6 i les 8 h	2h/mes	24 h

Observacions: No prestació del servei festius i els festius locals: 1 i 6 de gener, del 22 al 29 de març, 11 i 20 de maig, 24 de juny, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre i del 29 al 31 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres de normalització lingüística (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

El servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé. Si cal executar-la, s'avisarà a l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

17. CALENDARIS DE LES DEPENDÈNCIES DEL CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CNL de Lleida - LOT 4

Calendari 2025 – AGOST TANCAT

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2025
Laborables de dilluns a divendres	de 13 h a 15 h	10 h/setmana	444 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2025
Primer divendres de cada mes	de 13 h a 15 h	2 h/mes	24 h

Observacions: No prestació del servei en dies festius i festius locals: 1 i 6 de gener, del 14 al 21 d'abril, 1 i 12 de maig, 24 de juny, 11 i 29 de setembre, 8 de desembre i del 25 al 31 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres de normalització lingüística (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

Calendari 2026 – AGOST TANCAT

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2026
Laborables de dilluns a divendres	de 13 h a 15 h	10 h/setmana	446 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2026
Primer divendres de cada mes	de 13 h a 15 h	2 h/mes	24 h

Observacions: No prestació del servei en dies festius i festius locals: 1 i 6 de gener, del 30 de març al 6 d'abril, 1 i 11 de maig, 24 de juny, 11 i 29 de setembre, 12 d'octubre, 8 i 25 de desembre i del 29 al 31 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres de normalització lingüística (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

Calendari 2027 – AGOST TANCAT

Neteja general	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2027
Laborables de dilluns a divendres	de 13 h a 15 h	10 h/setmana	436 h
Neteja vidres	Horari (hores d'inici i finalització)	Total hores	Total hores/any 2027
Primer divendres de cada mes	de 13 h a 15 h	2 h/mes	24 h

Observacions: No prestació del servei en dies festius i festius locals: 1 i 6 de gener, del 22 al 29 de març, 11 de maig, 24 de juny, 29 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre i del 29 al 31 de desembre. Els 3 dies de lliure organització dels centres de normalització lingüística (dies festius) es posaran a disposició de l'empresa contractista durant l'any corresponen del servei.

ANNEX 1- RELACIÓ DE PRODUCTES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les taules han d'incloure la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, per al seu seguiment.

Instruccions generals per emplenar les taules

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, cal introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Cal seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "mitjà amb què s'acredita" cal especificar la referència de la documentació de la qual disposa el licitador/a i està en condicions de presentar, per mostrar el compliment dels requisits corresponents

1. Productes químics

1.1 Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Etiqueta o mitjà equivalent amb què s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

Com a mínim s'ha de llistar un producte per cada tipus de producte i com a màxim dos.

1.2 Altres productes de neteja d'ús específic

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant

La llista es pot ampliar amb tantes files com sigui necessari.

2. Bosses d'escombraries

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	% de reciclat	Etiqueta o mitjà equivalent amb què s'acredita el compliment dels requisits
Bosses d'escombraries				

Com a mínim s'ha de llistar una bossa d'escombraries i com a màxim dos.

3. Paper tissú

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Reciclat/Fibra verge	Etiqueta o mitjà equivalent amb què s'acredita el compliment dels requisits
Paper higiènic				
Paper eixugamans				

Com a mínim s'ha de llistar un producte de cada tipus i com a màxim dos.

Signat empresa