



Ajuntament de Guimerà

Ctra. de Tàrrega, 26

25341 Guimerà – l'Urgell

(Lleida)

Tel.: 973 30 30 38

Fax 973 30 35 09

ajuntament@guimera.cat

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CONTRACTE D'OBRES D'ESTABILITZACIÓ DELS TALUSSOS

(FRONT DE ROQUES FASE 2)

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS I TÈCNIQUES

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**A. PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	Ajuntament de Guimerà
----------------------------	-----------------------

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Ple
------------------------	-----

Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: 24 de juliol de 2024

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13106235?categoria=0>

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@guimera.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Nombre d'Expedient	TA2024	Tipus de Contracte:	OBRA
--------------------	--------	---------------------	------

Tipus de Procediment: OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
---	-------------	-----------

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica

Cap recurs especial: No

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Execució de les obres incloses en el Projecte d'estabilització de talús a la població de Guimerà. Fase 2

CPV: 45111230-9	Treballs d'estabilització del terreny
-----------------	---------------------------------------

Divisió en lots: No	Aquesta licitació no es divideix en lots, d'acord amb l'informe tècnic de 21 d'agost i la resolució de l'alcaldia de 21 d'agost de 2024
---------------------	---

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

Pressupost base IVA exclòs	Preu IVA	Pressupost base IVA inclòs
----------------------------	----------	----------------------------

92.594.55 €	19.444,85 €	112.039,40 €
-------------	-------------	--------------

Aplicació pressupostària: 45971902 del pressupost de 2024

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	92.594.55 €
---	-------------

Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	0 €
---	-----

TOTAL VALOR ESTIMAT:	112.039,40 €
----------------------	--------------

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Ajut de Presidència de la Diputació de Lleida

G. TERMINI DE GARANTIA: 1 any

H. DURADA DEL CONTRACTE: 12 setmanes

I. PRÒRROGA	No
--------------------	----

DURADA MÀXIMA DEL CONTRACTE	Les obres han d'estar executades el dia 03 de novembre de 2024
------------------------------------	--

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a

l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Compromís per part de l'empresa adjudicatària, d'executar el contracte amb criteris de transparència fiscal, de compliment rigorós de la legislació tributària i de compromís a la no realització d'operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc.
- L'adjudicatari mantindrà durant tota la vigència del contracte les condicions ambientals dels vehicles adscrits a la prestació del servei.

L. REVISIÓ DE PREUS: No

M. GARANTIES

PROVISIONAL: No

DEFINITIVA : Sí

5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs

COMPLEMENTÀRIA: No

O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

Segons el plec administratiu

P. SUBROGACIÓ: No

Q. SUBCONTRACTACIÓ: Sí

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: No

S. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant

Ajuntament de Guimerà

Òrgan de contractació

Ple

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat

Intervenció

CODI DIR3

L01251095

Índex

- CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació**
- CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació**
- CLÀUSULA 3. Perfil de contractant**
- CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**
- CLÀUSULA 5. Existència de crèdit**
- CLÀUSULA 6. Revisió de preus**
- CLÀUSULA 7. Durada del contracte**
- CLÀUSULA 8. Capacitat per contractar i solvència del contractista**
- CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa**
- CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació**
- CLÀUSULA 11. Admissibilitat de variants**
- CLÀUSULA 12. Oferta anormalment baixes**
- CLÀUSULA 13. Preferències d'adjudicació en cas d'empat**
- CLÀUSULA 14. Mesa de contractació**
- CLÀUSULA 15. Prerogatives de l'administració**
- CLÀUSULA 16. Obertura de Proposicions**
- CLÀUSULA 17. Requeriment de documentació**
- CLÀUSULA 18. Garanties**
 - 18.1 Garantia provisional**
 - 18.2 Garantia definitiva**
- CLÀUSULA 19. Adjudicació del contracte**
- CLÀUSULA 20. Formalització del contracte**
- CLÀUSULA 21. Condicions especials d'execució del contracte**
- CLÀUSULA 22. Drets i obligacions de les parts**
- CLÀUSULA 23. Subcontractació**
- CLÀUSULA 24. Subrogació de personal**
- CLÀUSULA 25. Modificacions contractuals**
- CLÀUSULA 26. Successió en la persona del contractista**
- CLÀUSULA 27. Cessió del contracte**
- CLÀUSULA 28. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista**
- CLÀUSULA 29. Demora, penalitats i responsabilitat en l'execució del contracte**
- CLÀUSULA 30. Resolució del contracte**
- CLÀUSULA 31. Director Facultatiu de l'Obra/Responsable del contracte**
- CLÀUSULA 32. Unitat encarregada del seguiment i execució**
- CLÀUSULA 33. Cap d'obra**
- CLÀUSULA 34. Documentació prèvia que ha d'estar disponible al recinte de l'obra durant l'execució**
- CLÀUSULA 35. Llibre d'ordres**
- CLÀUSULA 36. Llibre d'incidències**
- CLÀUSULA 37. Projecte d'obra realment executada ("as built")**
- CLÀUSULA 38. Llibre de l'edifici**
- CLÀUSULA 39. Materials**
- CLÀUSULA 40. Maquinària, eines i mitjans auxiliars**
- CLÀUSULA 41. Troballes**
- CLÀUSULA 42. Senyalització de l'obra**
- CLÀUSULA 43. Anuncis**
- CLÀUSULA 44. Oficina de l'obra**
- CLÀUSULA 45. Instal·lacions auxiliars i provisionals**
- CLÀUSULA 46. Legalització de les instal·lacions i altres autoritzacions**

CLÀUSULA 47. Actuacions prèvies a l'inici de l'execució de les obres

CLÀUSULA 48. Desenvolupament de l'execució de les obres

CLÀUSULA 49. Confidencialitat i tractament de dades

CLÀUSULA 50. Règim Jurídic del Contracte

ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

**ANNEX 3 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES
EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE)**

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte, és l'execució de les obres incloses en el Projecte d'estabilització de talús a la població de Guimerà. Fase 2

No procedeix la divisió del contracte en lots amb la finalitat de facilitar la seva execució, atès que pel tipus d'obres a realitzar i per un millor desenvolupament del projecte, és convenient concentrar-ho en un únic contractista.

1.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

CPV: 45111230-9	Treballs d'estabilització del terreny
-----------------	---------------------------------------

CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte definit no està subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, no és igual o superior a 5.350.000 euros.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13106235?categoria=0>

CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat de **92.594,55 euros amb 19.444,85 euros d'IVA, és a dir, un total de 112.039,40 euros**, d'acord amb el desglossament següent:

PEM	77.810,55	euros
13 % D.G.:	10.115,37	euros
6 % B.I.:	4.668,63	euros

SUMA:	92.594,55	euros
21 % I.V.A.:	19.444,85	euros

P.E.C.:	112.039,40	euros

b. Valor Estimat

El valor estimat del contracte es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

En aquest cas, no es tindran en compte les pròrrogues i modificacions del contracte atès que no se'n preveuen.

El valor estimat del contracte s'estableix en l'import total de **92.594,55 euros** (IVA exclòs).

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	45971902	112.039,40 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària a dalt indicada del pressupost del de l'Ajuntament de Guimerà, en el qual existeix crèdit suficient que es reté. S'ha concedit un ajut provinent del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i de la Diputació de Lleida, respectivament. Per tant es tramita el present expedient de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP que preveu que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

CLÀUSULA 6. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

CLÀUSULA 7. Durada del contracte

El termini d'execució de les obres incloses en el projecte serà de **12 setmanes**, a comptar des del dia **15 d'octubre de 2024**. Les obres han d'estar acabades el **03 de març de 2024**.

No procedirà la pròrroga del contracte però es tindrà en compte la impossibilitat de dur a terme l'objecte del contracte si les condicions meteorològiques impossibiliten la seva realització.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig.

CLÀUSULA 8. Capacitat per contractar i solvència del contractista.

1. Capacitat per contractar

Empreses/persones licitadores. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 86, 87 i 90 de la Llei 9/2017.

En compliment de l'article 66 de la Llei 9/2017, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de acreditació de la solvència econòmica, financera y tècnica o professional, sempre i quan el licitador acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució del contracte.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la Llei 9/2017. Cadascun d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront l'Administració, així com el nomenament d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 69.3 de la Llei 9/2017). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componguin la Unió.

També podran contractar amb l'administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 del TRLCSP, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública, fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i el rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre

Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 2** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Classificació del contractista.

No s'exigeix en la present contractació. Si bé, les empreses que es trobin classificades podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup corresponent, que en relació a l'obra objecte de contractació seria el següent:

Grup: K Subgrup: 2 Categoria: 2

4. Solvència del contractista

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen en aquest apartat (articles 87 i 90 i de la Llei 9/2017) i segons es detalla:

Solvència econòmica financera:

Les empreses o licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb el següent mitjà:

- 1.** Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit a què es refereix el contracte, per un import igual o superior a 600.000,00 €

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP l'empresari acreditarà la seva solvència amb el volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. La forma d'acreditació serà acreditada en els termes establerts a l'article 87.3 a) de la LCSP.

Solvència tècnica/professional en relació: S'acreditarà pels mitjans següents:

- a)** Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys.
- b)** Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres. Els serveis depenents de l'òrgan de contractació podran requerir la presentació dels documents acreditatius corresponents.

En cas d'empreses de nova creació, de conformitat amb l'article 88.2 de la LCSP, i en tractar-se d'una obra amb valor estimat inferior a 500.000 €, no s'aplicarà l'apartat a) respecte als anys que s'hi contemplen.

Segons l'article 77 de la LCSP, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar. En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Igualment s'actua en el cas d'inscripció al ROLECE. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat **l'annex 3** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites al RELI o ROLECE estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció, la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social, ni tampoc les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Com s'ha dit, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar dites circumstàncies llevat que dita informació no figurei actualitzada en aquests registres o no sigui consultable.

CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/13106235?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini que figuri en el perfil del contractant i que no serà inferior a vint dies, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en l'esmentat perfil, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç el qual dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP:

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/>
i <https://www.aoc.cat/knowledge-base/video-sobre-digital-2-0-presentacio-dofertes/>

Per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'enllaç més amunt referenciat.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

En cas que els interessats sol·licitin la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant l'ha facilitarà almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos sobres digitals**, signats pel licitador de manera electrònica, en el qual es farà constar la denominació del sobre digital i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació de l'execució de les obres corresponents al Projecte bàsic i d'execució de les obres de reforma de la piscina municipal.

La denominació dels sobre és la següent:

- **Sobre digital «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre digital «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure a cada sobre hauran d'estar signats electrònicament.

Dins dels sobres s'inclourà els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE DIGITAL «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

a.1) Aportació degudament complimentat del **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) segons s'informa en l'annex 1 i que estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant.**

a.2) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i altres requisits, d'acord amb el model de **l'annex 2 i 3.**

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable i DEUC.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

SOBRE DIGITAL «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

b. 1) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de euros (IVA inclòs), acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Estabilització dels Talussos (Fase 1):

	Oferta en concepte de	Proposta total = A+B	Mínim Requerit (A)	Addicionals (B)
2.	Personal propi amb formació de treballs verticals	Nombre		
3.	Termini d'execució de l'obra	Setmanes		
4.	Maquinària pròpia per a l'execució dels treballs	-		
	Martells de perforació d'ancoratges propi	Sí/No		
	Equip d'injecció de beurada de ciment per a ancoratges propi	Sí/No		
5.	Qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors	-		
	Percentatge (a puntuar a partir del 50%) de personal adscrit a l'execució de l'obra amb contracte laboral indefinit	%		
6.	Condicions ambientals	-		
	Disposició d'un Pla de gestió de residus	Sí/No		
	Disposició d'un Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient	Sí/No		
7.	Coneixement de la zona d'actuació Assistència a la visita prèvia concertada per AJUNTAMENT.	Sí/No		
8.	Millora paviment vial C/Trinitat - Plaça Portal d'Orient	Sí/No		

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP. Omplir només les cel·les en blanc.

*Taula dels operaris propis amb formació de treballs verticals:

	Nom de l'agent
1	
2	
3	
4	

Signatura digital del candidat

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

Es valorarà, amb un màxim de 100 punts a partir dels 7 criteris següents:

1) Oferta en concepte de preu: fins a 50 Punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació.

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 50 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta(més econòmica)}{Import licitació} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]; on VP = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2) Oferta en concepte de personal propi amb formació de treballs verticals per a l'execució dels treballs: fins a 4 punts

Disposar de personal propi amb certificat de realització de curs de treballs verticals que compleixi amb el Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada:

1 punt per cada operari propi amb formació de treballs verticals adscrits a l'execució del contracte, fins a un màxim de 4 operaris dels totals demanats a les condicions essencials d'execució del PPT, fins a un màxim de 4 punts Acreditar mitjançant certificats de realització del curs i declaració de l'empresari conforme es tracta de personal propi.

Que l'empresa disposi de personal propi amb certificat de realització de curs de treballs verticals que compleixi amb el Reial Decret 2177/2004, permet assegurar una major especialització de l'empresa en la realització d'aquests treballs i per tant és un indicador de qualitat que s'assegura una ràpida resposta en cas d'imprevistos i el compliment de la planificació dels treballs.

3) Oferta en concepte de menor termini d'execució de l'obra (en setmanes): fins a 10 punts.

Al licitador que presenti un menor nombre de setmanes per a executar l'obra (entre 12 setmanes i 10 setmanes), se li assignarà la màxima puntuació: 10 punts.

A la resta, se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 26 \times \frac{Menor \text{ número de setmanes}}{Número de setmanes oferta}$$

El licitador que superi el termini de licitació o oferti un termini inferior a 10 setmanes, obtindrà zero punts.

4) Oferta en concepte de maquinària pròpia per a l'execució dels treballs: fins a 2 punts

- Disposar de maquinària pròpia, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb la següent puntuació:

- o Martells de perforació d'ancoratges propi: 1 punt
- o Equip d'injecció de beurada de ciment per a ancoratges propi: 1 punt

Disposar de maquinària en propietat, amb un mínim de 3 mesos, demostra que el personal que executarà l'obra ja té experiència i coneixement en la utilització d'aquest tipus de maquinària i, per tant, experiència en aquest tipus d'obres i consegüentment és un indicador de qualitat. A més a més, el fet de que sigui pròpia fa que es conegui millor el seu funcionament i es pugui donar resposta més ràpida a qualsevol contratemps que la màquina presenti durant l'execució de l'obra. En conseqüència provocarà sinergies que redundaran en una millora, en tots els sentits, de l'execució de l'obra (millor preu, millor coneixement, més rapidesa...)

Cal aportar la documentació que acrediti la data d'adquisició de la maquinària. En el cas de que aquesta reemplaci una màquina anterior, caldrà justificar-ho

5) Oferta en concepte de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 11 punts

- Al licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució de l'obra amb contracte laboral indefinit, en el moment de presentar oferta, se li assignarà la màxima puntuació: 11 punts.

Al licitador que acrediti un percentatge igual o inferior al 50% obtindrà zero punts. A la resta se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 11 \times \frac{Oferta}{Millor oferta (\% més alt)}$$

En el cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofertat durant tota l'obra.

6) Oferta en concepte de condicions ambientals a l'execució del contracte: fins a 2 punts

- Proposta relativa a la disposició de Plans Ambientals vinculats a l'execució del contracte.

Es donarà com a màxim 2 punts, segons el següent:

- o Al licitador que oferti la disposició d'un Pla de Gestió de Residus a aplicar en l'execució del contracte se li assignarà 1 punt.

En cas de ser adjudicatari, es presentarà un Pla de Gestió de Residus específic que s'aplicarà en l'execució del contracte.

- o Al licitador que oferti la disposició d'un Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient (que inclourà el Pla de Gestió de Residus) vinculat a l'execució del contracte se li assignaran 2 punts.

En cas de ser adjudicatari, es presentarà un Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient específic que s'aplicarà en l'execució del contracte.

7) Coneixement de la zona d'actuació: 5 punts

Atenent a la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparan les obres, es donarà una puntuació de 5 punts, al licitador que acrediti haver assistit a la visita prèvia concertada per AJUNTAMENT.

En aquesta licitació, AJUNTAMENT considera que és important la visita prèvia a les obres per conèixer in situ els següents condicionats:

- a) La limitació d'accés a l'indret dels treballs
- b) Identificar correctament els talussos.
- c) La proximitat al casc urbà i cases
- d) L'accés s'ha de mantenir obert durant l'execució de l'obra.
- e) Conèixer la zona on dipositar terres del buidat del talús.

Per AJUNTAMENT l'assistència a la visita ajuda a garantir que l'oferta presentada pels licitadors recull la definició i condicionants més reals de l'obra a executar i afavoreix el seu desenvolupament posterior. Per aquest motiu es considera puntuar la visita amb 5 punts.

Adjuntar certificat d'assistència entregat per AJUNTAMENT.

8) Millora per a l'adequació del vial des del carrer Trinitat a la plaça del Portal d'Orient: 16 punts

Es millorarà el paviment del vial citat amb la preparació de la caixa del paviment i posterior aplicació d'un Triple Tractament Superficial bituminós amb una dotació total de 4,5 kg/m² d'emulsió C65B3 TRG saturat amb 34 litres/m² de graveta, sobre imprimació de 1 kg/m² d'emulsió C50BF5 IMP.

El segon tractament tindrà una dotació total de 3,5 kg/m² d'emulsió C65B3 TRG saturat amb 22 litres/m² de graveta, sobre imprimació de 1 kg/m² d'emulsió C50BF5 IMP.

El primer tractament tindrà una dosificació de 1,5 kg/m² saturat con 12 l/m² de graveta de grandària 6/12 seguit d'un reg de segellat amb dotació d'emulsió C65B3 TRG de 1 kg/m² saturat amb graveta de grandària 3/6 en dotació 10 l/m².

*La millora es valora de la següent manera: 458,00 m x 4,00 m = 1.832,00 m²
1.832,00 m² x 9,98 €/m² = 18.283,36 € IVA inclòs*

La puntuació màxima total que es pot obtenir és de **100 PUNTS**.

CLÀUSULA 11. Admissibilitat de variants

No es poden proposar alternatives a les solucions constructives previstes al projecte.

CLÀSULA 12. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP i article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 13. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els

següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el disposat al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari/personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Conformaran la Mesa de contractació els membres següents:

Presidència: Salvador Balcells Busquets, alcalde

Vocals: Josep Roselló Minguell, regidor d'obres i serveis

Rafel Casanovas Peñalver, arquitecte tècnic municipal

I Marina Prenafeta Bourquin, que actuarà en qualitat de secretària de l'ajuntament

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat a l'article 326.6 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 LCSP ostenta, entre altres, les prerrogatives següents:

- Interpretar els contractes administratius
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment
- Modificar-los per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a resultes de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

CLÀUSULA 16. Obertura de Proposicions

Obertura Sobre A

La Mesa de Contractació es constituirà el dia que es disposi en l'anunci de licitació, preferentment dins dels cinc dies següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes, el dia 17 de setembre de 2024 a les 10 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «A», que contenen la documentació administrativa. Aquest acte no serà públic i la Mesa verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena, en el termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si no es procedeix a l'esmena, la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta, i per tant, no s'obriran la resta de sobres. Així mateix, quan no sigui possible corregir els vici, defectes o omissions, les proposicions seran rebutjades.

La Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos, determinant les causes d'exclusió.

Obertura Sobre B

L'obertura dels sobres digitals «B» relatius a la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica, es durà a terme el segon dia hàbil següent al de l'obertura del sobre digital «A». No obstant, aquesta data es podrà ajornar en el supòsit que calgui esmenar la documentació continguda en el sobre «A».

Aquest acte serà públic, i una vegada aplicada la fórmula matemàtica establerta en el plec i puntuats la resta de criteris automàtics la Mesa procedirà a la classificació de les ofertes, identificant la més avantatjosa i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Seràn excloses de la licitació, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec,

comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

També seran excloses les ofertes dels licitadors que en el moment de la seva obertura presentin virus.

CLÀUSULA 17. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, de conformitat amb l'article disposat en l'article 150.2 de la LCSP, i dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, llevat que s'hagués aportat amb anterioritat.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així

com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques. L'administració resta facultada per consultar aquesta informació.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la Llei 9/2017.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en 71.2 de la Llei 9/2017.

La documentació referenciada no caldrà que sigui aportada si ja s'hagués fet amb anterioritat.

CLÀUSULA 18. Garanties

18.1 Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional.

18.2 Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta en relació a la qualitat - preu haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en el lloc assenyalat en l'apartat a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts dos mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics, llevat que es tracti d'avals o assegurances de caució, entre altres, que no disposin de signatura electrònica.

CLÀUSULA 19. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva si procedeix i la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 20. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu es durà a terme no més enllà dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA 21. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Compromís per part de l'empresa adjudicatària, d'executar el contracte amb criteris de transparència fiscal, de compliment rigorós de la legislació tributària i de compromís a la no realització d'operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc.
- L'adjudicatari mantindrà durant tota la vigència del contracte les condicions ambientals dels vehicles adscrits a la prestació del servei.

CLÀUSULA 22. Drets i obligacions de les parts

22.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Ajuntament de Guimerà expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte corresponent durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Guimerà
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció l'Ajuntament de Guimerà
- d) Que el codi DIR3 és L01251095

El contractista, una vegada expedida la certificació d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

22.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

22.3 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa que disposi de 100 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al referit conveni col·lectiu.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

22.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. La finalització de les obres en el termini establert en aquest plec.
- d. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- e. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- g. Disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i de danys a tercers per accident o dany i/o perjudici ocasionat per l'execució del contracte.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant el responsable del contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema durant la vigència del contracte.

22.5 Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball previ a l'inici dels treballs en cas que li sigui requerit. Es resoldrà sobre el programa de treball amb la màxima celeritat, podent imposar l'òrgan de contractació o la direcció de l'obra, la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides a l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

22.6 Altres obligacions del contractista

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives, en el projecte d'obres, en la resolució d'atorgament de l'ajut, en la seva oferta i en les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra l'ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els organismes competents.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència i amb el present plec.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme.
- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.

- L'ajuntament podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació a l'obra contractada i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa per l'entitat comarcal.
- Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- Executar el contracte al seu risc i ventura.
- Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució fixat per l'obra. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, l'ajuntament podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.

22.7 Responsabilitat del contractista:

- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària tingui subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000 € que cobreixi els possibles riscos derivats o ocasionats per l'obra contractada. Aquesta Corporació no assumeix cap tipus de responsabilitat en relació als possibles riscos ni als danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització del contracte, tampoc pel que fa als mitjans humans i materials en què es dugui a terme, per la qual cosa, qualsevol responsabilitat que s'origini com a conseqüència directa o indirecta de l'obra contractada anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari amb total indemnitat per l'Ajuntament de Guimerà..
- La imposició de penalitats o incautació de la garantia definitiva no alliberen el contractista d'indemnitzar a l'ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment del contracte. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu si no es paga dins el període establert per l'administració.
- L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

22.8. Recepció i termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista comunicarà a la direcció de l'obra la data prevista per a la finalització o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

A la recepció de les obres, a la seva finalització, concorrerà un facultatiu designat per l'administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'interventor comarcal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà acta que subscriuran tots els assistents.

De conformitat amb la Disposició addicional tercera de la LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes en l'exercici de la funció de fiscalització

material de les inversions. Podrà estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i són conformes a les prescripcions previstes, el personal tècnic designat per l'administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà de 12 mesos.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

El director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres finalitzat el termini de garantia. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat a l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats ho fossin per deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

22.9 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions i instal·lació de cartell

El contractista haurà de donar compliment al disposat en la llicència urbanística del projecte i estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi ho faci saber de forma expressa, a gestionar qualsevol altre permís distint dels esmentats, altra llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals on es troben les obres a executar i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, i execució d'aquestes, sol·licitant de l'Administració els documents que per això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu compte i càrrec, un cartell anunciador de l'obra i del seu finançament d'acord amb el disseny que facilitarà l'ajuntament, així com les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA 23. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració i/o que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les obres concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar, si s'escau, als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront l'ajuntament, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part l'ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al consell comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 24. Subrogació de personal

No es dona la subrogació de personal

CLÀUSULA 25. Modificacions contractuals

En cas de modificació del contracte s'estarà a l'establert a l'article 203, 205 i 206 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i altres que resultin d'aplicació.

CLÀUSULA 26. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment prevists per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 27. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 28. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

A part del contemplat en el present plec de clàusules, en aplicació de la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

- 1) El contractista posarà al capdavant del servei el personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions establertes en aquest plec i a les instruccions que es rebi del responsable del contracte i de l'ajuntament.
- 2) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte d'acord amb el present plec de clàusules i el projecte de l'obra a executar, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'ajuntament.

3) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra de l'obra a executar i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de l'obra. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

4) L'adjudicatari haurà de complir respecte als treballadors assignats a la prestació d'aquest servei, amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres.

5) Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament de Guimerà no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin executat l'obra, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

6) L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per AJUNTAMENT.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que AJUNTAMENT tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívica" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'AJUNTAMENT o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

7) Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

8) Les tasques de la persona responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària venen recollides a la clàusula trenta-unena del present plec de clàusules.

CLÀUSULA 29. Demora, penalitats i responsabilitat en l'execució del contracte

a) Demora en les prestacions

D'acord amb la previsió de l'article 192 i 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixen en els apartats següents.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'execució de l'obra en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats establertes més endavant.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de fins al 10% de l'import del subcontractat, essent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà la imposició de les penalitats que es disposen més endavant, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment o compliment defectuós ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra aquest.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà també la diferència existent entre la seva oferta i la valoració que es realitzi amb l'informe pertinent sobre el no realitzat.

c) Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en la LCSP en tot allò no establert en aquest apartat, prescrites en article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Es fa també remissió al disposat a la clàusula 18.9 del present plec de clàusules pel que fa a responsabilitats.

Es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte d'obres, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte d'obres, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució o de les establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- Deficiències en la comunicació de les dades l'ajuntament.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte d'obres, quan no constitueixi falta molt greu o greu, qüestió que determinarà l'ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment l'ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus:** multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, segons la clàusula quarta d'aquest plec.
- Faltes greus:** multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, segons la clàusula quarta d'aquest plec.
- Faltes lleus:** multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, segons la clàusula quarta d'aquest plec.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi consell comarcal que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA 30. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula pertinent.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conforme al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 31. Director Facultatiu de l'Obra/Responsable del contracte

El Director Facultatiu de l'obra serà designat per l'Administració i disposarà de la titulació adequada i suficient. Serà el responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista (articles 237 a 246 de la LCSP).

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de

salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que siguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 32. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la direcció facultativa de l'obra.

CLÀUSULA 33. Cap d'obra

1. El contractista ha de designar abans que s'iniciï l'execució un cap d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, qui també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director facultatiu. El cap d'obra haurà d'ésser acceptat per l'administració contractant, qui podrà denegar-ho en raó a la manca de titulació adequada o la inhabilitació del professional. Cas que es produeixi aquesta denegació, el contractista està obligat a la substitució del cap d'obra en el termini de 2 dies hàbils. Idèntica obligació i termini regiran si el cap d'obra quedés inhabilitat per a la seva funció sobrevingudament.

2. La representació del contractista, quan hagi de desplegar-se en actuacions primordialment tècniques, correspon al cap d'obra i la signatura d'aquest actuant aquesta representació equival a la del contractista.

CLÀUSULA 34. Documentació prèvia que ha d'estar disponible al recinte de l'obra durant l'execució

1. Abans que s'emeti l'acta de comprovació del replanteig, l'administració contractant lliurarà al contractista una còpia autenticada del projecte en suport paper i en suport digital del projecte que hagi d'executar, integrat per tots els seus documents i pels projectes, estudis i documents complementaris que afectin l'obra, i una còpia autèntica del contracte en suport paper. L'autenticació del projecte en suport digital es realitzarà signant digitalment els documents el secretari o secretari interventor o, en el seu defecte, per mitjà d'una diligència seva estesa a l'exterior del suport digital que acrediti la correspondència del contingut amb l'aprovat. El contractista signarà un rebut acreditatiu del seu lliurament.

2. El contractista queda obligat a custodiar aquesta documentació i mantenir-la a disposició dels òrgans municipals competents, en especial, del responsable del contracte, i de la direcció facultativa durant tota l'execució. Rebuda l'obra o concloua sense recepció, aquests documents es retornaran a l'administració contractant.

CLÀUSULA 35. Llibre d'ordres

1. Serà obligatori portar un llibre d'ordres per a cada obra, el qual es lliurarà diligenciat per l'administració al contractista prèviament a l'emissió de l'acta de comprovació del replanteig. El contractista signarà un rebut acreditatiu del seu lliurament.

2. El llibre d'ordres s'integrarà per fulls triplicats que permetran la constància en tres exemplars de tota ordre, comunicació o incidència. L'original restarà al llibre i les còpies restaran sota la custòdia, una del director facultatiu i l'altra del cap d'obra.

3. Les anotacions al llibre les realitzarà el director facultatiu o el cap d'obra i sempre qui anoti lliurarà còpia a l'altre.

4. La sola anotació al llibre ja constitueix notificació als responsables afectats, sens perjudici que el contractista estarà obligat a signar cadascun dels assentaments.

5. El llibre s'obrirà amb l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà amb l'acta de recepció positiva o la consignació del contracte per altra causa, a càrrec del director facultatiu o en el seu defecte del responsable del contracte.

6. Quan es rebi l'obra o a la seva conclusió sense recepció, el llibre d'ordres passarà a la possessió de l'administració contractant, si bé el contractista té dret d'accedir-hi en qualsevol moment, en els termes de l'article 37 de la LPC.

CLÀUSULA 36. Llibre d'incidències

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, el qual restarà sota la custòdia de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en l'obra mentre aquesta es trobi en funcionament. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut laboral a les obres de la

construcció, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, de 12 de gener de 1998, per la qual s'aprova el model oficial de Catalunya dels llibres d'incidències a les obres de la construcció. Conclou l'obra, aquest llibre passarà a l'administració contractant amb el mateix règim que el llibre d'ordres.

CLÀUSULA 37. Projecte d'obra realment executada ("as built")

El contractista lliurarà a l'Administració contractant un projecte "as built" en suports paper i digital (aquest últim en format word i/o pdf i els plànols en cad georeferenciat sistema de referència ETRS89 UTM 31 N) que reculli el resultat final de l'execució de l'obra, sempre que es tracti de projectes compresos dins de l'article 233 de la LCSP i per als quals sigui preceptiu l'informe de supervisió.

CLÀUSULA 38. Llibre de l'edifici

Al no tractar-se d'una edificació, el contractista no haurà de lliurar a la recepció, el llibre de l'edifici, en els termes de la Llei d'ordenació de l'edificació, en els mateixos supòsits en què hauria estat preceptiu si s'hagués tractat d'una edificació privada.

CLÀUSULA 39. Materials

1. Els materials que s'utilitzin a l'obra hauran d'ésser aprovats per la seva direcció facultativa, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents. Els rebuigs de materials per part de la direcció de l'obra seran motivats, es notificaran al contractista per escrit, i, motivant la urgència, podrà imposar inexcusablement la utilització d'altres diferents. La recepció dels materials per la direcció no eximeix el contractista de la seva responsabilitat, quant al compliment de les característiques que en disposi el PPTP.

2. Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos al PPTP, la direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de material i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al dos per cent (2%) del valor estimat del contracte. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen el límit esmentat, seran a càrrec de l'administració contractant quan doni resultat satisfactori, i del contractista, si no reuneixen les condicions que es fixen al PPTP.

3. Els materials o productes resultants d'excavacions, demolicions o tals podran ser emprats pel contractista sempre que siguin útils a l'obra. En altre cas, i per decisió de l'òrgan de contractació, seran acumulats en els llocs i en la forma que ordeni la direcció, si bé les despeses suplementàries, de transport, vigilància i emmagatzemament seran a càrrec de l'administració contractant. En absència d'aquesta decisió, el contractista actuarà com a posseïdor d'aquests residus conforme a la legislació sobre residus.

4. El contractista ha d'instal·lar a l'obra i al seu càrrec els magatzems necessaris per garantir la conservació dels materials i evitar la seva destrucció o deteriorament. Seguirà, a aquest efectes, les ordres de la direcció facultativa que escaiguin.

5. A mida que es realitzin els treballs, el contractista procedirà pel seu compte a la policia de l'obra i a retirar els materials acumulats que no hagin de ser emprats en ella.

CLÀUSULA 40. Maquinària, eines i mitjans auxiliars

1. El contractista queda obligat a aportar a l'obra la maquinària, les eines i els mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució de l'obra en els terminis parcials i totals establerts en el contracte.

2. L'equip queda adscrit a l'obra mentre duri l'execució de les unitats en què hagi d'emprar-se, no podrà retirar-se de l'obra sense el consentiment del seu director i haurà de ser substituït quan s'averii o inutilitzi, de forma que es compleixin els terminis del programa de treball.

3. Cada element de l'equip serà reconegut per la direcció de l'obra, qui anotarà les altes i les baixes de posada en obra a l'inventari de l'equip. L'inventari estarà a disposició de l'administració contractant durant l'execució i se li lliurarà a aquesta quan conclougui l'obra o quan cessi abans el director facultatiu.

4. La direcció de l'obra podrà també rebutjar qualsevol element de l'equip que consideri inadequat per al treball.

5. L'equip aportat pel contractista quedarà a la seva lliure disposició una vegada conclouguin les unitats d'obra en la realització de les quals ha intervingut.

6. El contractista no podrà efectuar reclamació de cap classe fonamentada en la insuficiència de dotació o de l'equip que l'administració pogués haver previst per a l'execució de l'obra, encara que aquest hagués estat detallat en algun dels documents del projecte.

CLÀUSULA 41. Troballes

1. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de l'obra, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'administració contractant i seran traslladats pel contractista al lloc que aquesta determini, sens perjudici d'allò que disposin les lleis, en especial, les que versen sobre el patrimoni cultural. Si així ho disposés l'administració contractant, el contractista haurà de fer-se càrrec del dipòsit i de la custòdia de les troballes mentre s'executi l'obra.

2. El trencament de l'equilibri econòmic derivat de la localització de restes arqueològiques es tractarà com a risc imprevisible.

CLÀUSULA 42. Senyalització de l'obra

1. El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, tal i com s'especificarà al pla de seguretat i salut, així com també a complir les ordres que rebi de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o de modificació dels ja instal·lats. En cas d'incompliment, l'administració contractant ho executarà i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, i de la liquidació, si fos necessari.

2. En els supòsits d'execució d'obres d'import igual o superior a 60.000 euros, el contractista instal·larà, a les immediacions de l'àmbit de les mateixes un cartell identificatiu de les mateixes, amb el contingut i característiques que s'indiquin pels serveis tècnics municipals.

Quan les obres tinguin associada una subvenció per al seu finançament, el cartell indicatiu de les mateixes serà de les mides i característiques que assenyalin les bases de la subvenció corresponent.

3. El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels rètols i dels senyals i està obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

CLÀUSULA 43. Anuncis

1. Seran al càrrec del contractista les despeses derivades de la instal·lació de rètols anunciadors de l'obra quan vinguin imposats per les convocatòries de subvencions que financin el projecte.

2. El contractista no podrà instal·lar publicitat comercial al recinte de l'obra, si bé podrà instal·lar un rètol identificatiu de la seva empresa, prèvia l'autorització de l'administració contractant.

CLÀUSULA 44. Oficina de l'obra

1. El contractista haurà instal·lar abans del començament de l'obra i mantenir durant tota l'execució del contracte una oficina d'obra en el lloc que consideri més adient, prèvia conformitat del director d'obra.

2. Els documents esmentats a la secció primera d'aquest capítol es custodiaran a l'oficina de l'obra.

3. El canvi d'emplaçament de l'oficina d'obra requereix l'autorització prèvia de la direcció de l'obra.

CLÀUSULA 45. Instal·lacions auxiliars i provisionals

1. El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que hagi ubicat per a l'execució de l'obra.
2. La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.
3. L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que fixin les administracions competents respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.

CLÀUSULA 46. Legalització de les instal·lacions i altres autoritzacions

1. El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.
2. Tots els permisos, autoritzacions i llicències necessaris per a l'execució de les obres seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec.
3. La xarxa d'aigua estarà sotmesa als assajos i controls necessaris (proves de pressió, estanqueïtat i altres segons normativa) sota la supervisió a més, de l'empresa concessionària del servei d'abastament d'aigua.

CLÀUSULA 47. Actuacions prèvies a l'inici de l'execució de les obres

1. En el termini de 5 dies hàbils des de la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar el pla de seguretat i salut, el qual rebrà l'aprovació del director de l'obra i del coordinador de seguretat i salut, respectivament, el requeriment d'esmena de deficiències esmenables o la denegació, en el termini de 3 dies hàbils.
2. En unitat d'acte amb aquesta aprovació, es confirmarà la del programa de treballs, tot introduint en aquest si escau les esmenes i ajustaments que procedeixin, i que seran obligatoris per al contractista sempre que no alterin el termini global o un termini parcial de forma que esdevingui impossible el compliment. En aquest segon supòsit, la càrrega de prova recau sobre el contractista.
El programa de treballs i les seves modificacions s'incorporaran al llibre d'ordres.
3. Una vegada s'hagin aprovat els documents als quals es dediquen els apartats 1 i 2 d'aquesta clàusula, i dins del termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte, s'atorgarà l'acta de comprovació del replanteig, la qual reflectirà la conformitat o disconformitat del contractista respecte als documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de

l'obra, a la disponibilitat dels terrenys i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

Si el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, manifesta en aquesta acta altres observacions que poden afectar l'execució de l'obra, el director decidirà l'inici o la seva suspensió, cosa que farà constar a l'acta juntament amb els motius que justifiquen el seu pronunciament.

L'acta de comprovació del replanteig s'estendrà per triplicat. Un exemplar es lliurarà al contractista, l'altra a l'Administració contractant i el tercer restarà en poder del director de l'obra.

Les despeses de la comprovació del replanteig seran a càrrec del contractista, quant a les que es deriven dels materials i mitjans emprats i del seu propi personal. Les modificacions que es poguessin derivar de la comprovació del replanteig es tramitaran segons la legislació de contractes de les administracions públiques.

CLÀUSULA 48. Desenvolupament de l'execució de les obres

1. El contractista respon de l'execució de l'obra i de les faltes que presenti, sense que li exclogui la responsabilitat els exàmens que hagi practicat l'administració o el director de l'obra, ni per la inclusió de les unitats o parts d'obra als amidaments i certificacions d'obra, sens perjudici de la responsabilitat que, segons la legislació sobre contractes del sector públic, pugui correspondre a l'administració contractant.

2. El contractista està obligat a conservar l'obra fins al moment que sigui obligatori per a l'Administració contractant la devolució de la garantia definitiva, sens perjudici del règim de la seva pèrdua per força major regulada a la legislació sobre contractes del sector públic. La responsabilitat del contractista per faltes que es puguin advertir a l'obra s'estén al supòsit que les faltes portin causa en la conservació inadequada o deficient, encara que hagin estat examinades i qualificades com a conformes per la direcció de l'obra després de la seva construcció o en qualsevol moment fins a la recepció.

3. Si la direcció de l'obra aprecia vicis o defectes en la construcció o té raons fonamentades per a creure que existeixen vicis ocults en l'obra executada, ordenarà mentre vigeixi el contracte la demolició o la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o accions necessàries per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults. Les proves i assaigs que es practiquin seguiran el règim de distribució de despeses de la clàusula 50.2.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes patents a la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista.

4. Als contractes que continguin prestacions d'obres que consisteixin en treballs de jardineria, aquestes constituïran sempre una fase separada d'execució, si és que el període en què s'hagin de dur a terme no es considera idoni per a la garantia de la consolidació de les plantes.

Els plecs específics fixaran el moment d'inici i el termini d'execució d'aquests treballs.

En cas que no ho facin, serà fixat pel director de l'obra dins de l'acta de comprovació del replanteig.

La recepció de les obres es podrà realitzar parcialment referida a la resta de treballs i la garantia definitiva constituïda podrà reduir-se proporcionalment.

CLÀUSULA 49. Confidencialitat i tractament de dades

1 Confidencialitat

L'empresa contractista, en l'execució de l'obra adjudicada no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir accés a dades de caràcter personal, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament: Ajuntament de Guimerà, amb domicili a Guimerà, a la carretera de Tàrrega 26.

Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@guimera.cat.

Finalitat: Desenvolupament de les tasques de contractació i gestió administrativa, entre les quals l'obra objecte de la present contractació.

Legitimació: Compliment de la LCSP i resta de normativa aplicable en contractació. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei: cessió a altres administracions, òrgans judicials, etc.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica de l'ajuntament o contactant amb la persona responsable de protecció de dades a: dpd@guimera.cat.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

CLÀUSULA 50. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el de prescripcions tècniques, i en el que no s'hi disposi, es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives, el qual disposa de caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Es facilitarà en el perfil del contractant de l'entitat en l'anunci de licitació.

Caldrà aportar-lo en el sobre A

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Projecte bàsic i d'execució de les obres de reforma de la piscina municipal

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya - RELI - o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -.
- ☐ Que està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que la persona responsable del contracte serà _____, amb la titulació _____.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____ i que el telèfon de contacte es _____ i mòbil _____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 3 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a
representant de _____ CIF _____ amb domicili social a
(carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP
_____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de _____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Guimerà, a data de la signatura