



Núm. expedient SSGG SERV 01_ 2024/00005428T

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VEHICLES DE TITULARITAT
MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VEHICLES DE TITULARITAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	10
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV.....	10
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	11
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	11
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	14
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	15
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.....	15
Clàusula 7.- Variants.....	16
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	16
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	16
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.....	17
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar.....	19
I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
11.8 Documentació que s'ha de presentar	25
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.	26
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	31
14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	32
14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.....	33
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	34
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.	38
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	38
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	38
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	38
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució.....	39
Clàusula 21 – Control, supervisió i execució del contracte.....	40
Clàusula 22.- Programa de treball	41
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	41
Clàusula 24.- Penalitats	41
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista.....	46
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista	46
Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista.....	47
Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració.....	52
Clàusula 30.- Modificació del contracte.....	52
Clàusula 31.- Suspensió del contracte.....	54

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	54
Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte	54
Clàusula 33.- Subcontractació	55
Clàusula 34.- Revisió de preus	56
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	57
Clàusula 35.- Recepció i liquidació	57
Clàusula 36.- Termini de garantia de les prestacions	57
Clàusula 37.- Resolució del contracte	57
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	58
Clàusula 38.- Règim de recursos	58
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa	59
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent	59
Annex 1 Declaració Responsable	60
Annex 2.- Oferta Lot 1 : Neteja de vehicles en sec sense generar residus	66
Annex 3 Oferta Lot 2: Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat	69

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VEHICLES DE TITULARITAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Nota : Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques i el contingut del clausulat, prevaldrà el clausulat del plec sobre el quadre de característiques.

A. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Gavà.
- b) Número d'identificació: 808980001.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- e) Òrgan de contractació: Alcaldessa
- f) Número d'expedient: SSGG SERV 01 2024/00005428T/ Servei neteja vehicles municipals

B. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Gavà.
- b) Domicili: Plaça Jaume Balmes s/n.
- c) Localitat i codi postal: Gavà CP: 08850.
- d) Codi NUTS: ES511.
- e) Telèfon: 932639207
- f) Adreça electrònica:
- g) Adreça d'internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins l'últim dia de presentació d'oferta llevat de les consultes que serà fins 1 dia hàbil abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- i) Horari d'atenció: Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00.

C. Objecte del contracte

- a) Descripció: L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de neteja de vehicles municipals de l'Ajuntament i Policia Municipal.
- b) Divisió en lots: Si
Lot 1 : Neteja de vehicles en sec sense generar residus
Lot 2 : Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat.
- c) Lloc d'execució: Gavà/ o amb un radi màxim 5 km.
- d) Establiment d'un acord marc: No
Codi CPV: 50112300-6- Servicio de lavado de automóviles y similares
42995100-8 Tunel lavado
- e) Codi NUTS: ES511

D. Dades econòmiques

- a) Determinació del preu: **Preu unitaris màxims**. Clàusula 3.1 PCAP.
- b) Valor estimat del contracte Lot 1 i 2: **57.185,96 €** sense incloure l'IVA

Ajuntament de Gavà

c) Pressupost base de licitació: **40.702,95 €** (IVA inclòs).

E. Existència de crèdit

a) Expedient d'abast pluriennal: SI

b) Partida pressupostària i detall:

Lots	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
1	2024 (2 mesos)	35000.1320A.214000024	1.800,00 €
1	2024 (2 mesos)	26000.9200A.214000024	150,00 €
1	2025	35000.1320A.214000025	13.035,33 €
1	2025	26000.9200A.214000025	1.213,87 €
1	2026 (10 mesos)	35000.1320A.214000026	11.235,33 €
1	2026 (10 mesos)	26000.9200A.214000026	1.063,87 €
2	2024 (2 mesos)	35000.1320A.214000024	200,00 €
2	2024 (2 mesos)	26000.9200A.214000024	500,00 €
2	2025	35000.1320A.214000025	1.556,79 €
2	2025	26000.9200A.214000025	4.545,49 €
2	2026 (10 mesos)	35000.1320A.214000026	1.356,79 €
2	2026 (10 mesos)	26000.9200A.214000026	4.045,49 €
			40.702,95 €

F. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

a) Termini: 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació.

b) Possibilitat i durada de les pròrrogues: 1 any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb **almenys 2 mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte.

G. Admissió de variants

Sí: ☐ No: ☒

Elements:

Condicions:

H. Règim jurídic, normativa aplicable i tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

a) Règim jurídic: Contracte de caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP

b) Forma de tramitació: Ordinària

c) Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP).

d) S'aplica un acord marc: No.

e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

- a) Presentació d'ofertes: Presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de la Plataforma de contractació pública electrònica Sobre Digital.
- f) Termini de presentació d'ofertes: **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

g) Documentació que ha de presentar la licitadora:

1 Sobre: ☒ 2 Sobres A, C: ☐ 3 Sobres A, B, i C: ☐

➤ **Lot 1 : Neteja de vehicles en sec sense generar residus**

- Annex núm. 1 del PCAP- Declaració Responsable
- Annex núm. 2 del PCAP- Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament
- Les fitxes tècniques dels productes ecològics que s'utilitzin per poder ser valorats.

➤ **Lot 2 : Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat.**

- Annex núm. 1 del PCAP- Declaració Responsable
- Annex núm. 3 del PCAP- Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament.
- Documentació tècnica de la maquinària del rentat exterior de vehicles que indiqui el nombre de litres que consumeix per un rentat bàsic (turisme).
- Les fitxes tècniques dels productes ecològics que s'utilitzin per poder ser valorats.

I. Solvència i classificació empresarial

Veure clàusula 10.2 d'aquest Plec.

a) Classificació empresarial: No precedeix.

b) Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ No: ☐

c) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials:

Lot 1 : Ha de disposar de maquinària, materials, productes de neteja adients, o elements personal per executar adequadament el contracte.

Lot 2 Ha de disposar dels elements materials (Pont o túnel de rentat principalment i altres elements accessoris) i elements personals per executar adequadament el contracte.

d) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental

Sí: ☒ Fitxes tècniques productes ecològics

No: ☐

J. Criteris d'adjudicació

Veure clàusula 13 d'aquest PCAP

Criteri de desempat :

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat és: (Per al Lot 1 i Lot 2)

- El primer criteri de desempat és: La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat.
- De mantenir-se l'empat, el segon criteri de desempat és: L'empresa licitadora que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri 1 i 2 , el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en la suma de tots els criteris que no siguin el preu.
- Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment i termini que la Mesa/unitat tècnica en la classificació de les ofertes verifiqui que hi ha un empat.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure clàusula 14.2 d'aquest PCAP

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.
- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.
- En tots els casos l'assegurança de responsabilitat civil per 100.000 Euros.

M. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Per als vehicles de la Policia Municipal, a l'inspector en cap de la Policia Municipal el senyor Pere Rivas Araujo o la persona que ocupi aquest càrrec o desenvolupi aquesta funció durant la vigència del contracte, i per a la resta dels vehicles municipals els responsables del contracte seran els caps dels departaments on estiguin adscrits els vehicles.

N. Garantia provisional

Sí: ☐ No: ☒

O. Garantia definitiva

Sí: ☐ No: ☒

P. Condicions especials d'execució

- L'elaboració i implementació d'un **pla d'autocontrol de legionel·la** a les instal·lacions de rentat de vehicles ha de servir per poder portar un control exhaustiu de totes les manipulacions, anàlisis, neteges, etc. que afectin la instal·lació i que permetin el seu bon funcionament i la detecció de qualsevol problema que tingui solució i que d'altra manera no es podria percebre.
- Formació dels operaris. Cal **desenvolupar un programa de formació** que inclogui manipulació de productes, ús d'EPIS, coneixement de bones pràctiques, sistema de registre, etc. L'objectiu és aconseguir transferir a tot el personal les bones pràctiques d'operació, seguretat i mètodes de prevenció de la contaminació, per conscienciar dels problemes ambientals, seguretat i salut que poden existir a les instal·lacions de rentat.
- **Clàusula ètica:** Les licitadores, les contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents: (Per al Lot 1 i 2). Veure completa la clàusula 20 d'aquest PCAP.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, **el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

Q. Modificació del contracte prevista

Per als dos Lots.

a) Abast:

Que la previsió feta en el nombre de serveis no s'ajusti a les necessitats reals pel que fa a nombre total de serveis de neteja a causa d'un augment o disminució de la flota, per no tenir la disponibilitat dels vehicles per estar en servei/ avariats, per motius d'oportunitat o causes excepcionals que requereixi més o menys serveis de neteja.

Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.(fins un 10%)

b) L'import/limit

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20 % del preu inicial de la prestació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista

R. Cessió del contracte

Sí: ☒ No: ☐

S. Subcontractació

Sí: ☒ No: ☐

T. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

Fórmula aplicable:

U. Termini de garantia

Sí: ☒ No: ☐

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba en la data de finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

V. Programa de treball

Sí: ☒ No: ☐

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VEHICLES DE TITULARITAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.- L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja interior i exterior dels vehicles municipals de l'Ajuntament i Policia Municipal de forma periòdica i programada que asseguri la higienització i desinfecció dels vehicles municipals per al seu ús. La tipologia i descripció dels rentats figura en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

L'objecte del contracte es divideix en dos lots.

Lot 1 : Neteja de vehicles en sec sense generar residus

Els vehicles es netejaran l'interior i exterior en sec, sense utilitzar aigua i sense generar cap tipus de residus. La neteja en sec es farà en dependències municipals.

L'adjudicatària per a realitzar la neteja de cada vehicle, haurà d'aportar al seu càrrec la ma d'obra, la maquinària, consumibles i productes de neteja adequats per tal que no es malmetin els interiors ni les carrosseries.

La tipologia dels rentats i la freqüència figura en el PPT.

El servei de neteja en sec es podrà fer a tot el parc de vehicles municipals, però principalment els vehicles de la Policia Municipal.

Quan es tracti de la neteja en sec dels vehicles de la Policia Municipal, el servei es farà a les seves dependències, al carrer Llenya, núm. 2.

Encara que les neteges siguin periòdiques i programades, el servei també inclou neteges especials per restes biològiques amb caràcter urgent que s'han de realitzar en un termini no superior a 24 hores.

L'adjudicatària ha d'assegurar la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte, és per això que haurà de disposar del personal suficient per cobrir les vacances o les possibles baixes per incapacitat de l'equip que executi el contracte, mantenint el nivell de qualitat del servei.

Lot 2 : Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat.

La neteja interior i exterior dels vehicles municipals, es farà en un centre de rentat, utilitzant aigua per la neteja.

La tipologia dels rentats i la freqüència figura en el PPT.

La neteja de vehicles amb aigua en centre de rentat es podrà fer a tot el parc de vehicles municipals inclosos els vehicles de la Policia Municipal.

Encara que les neteges siguin periòdiques i programades, el servei també inclou les neteges especials per restes biològiques amb caràcter urgent que s'han de realitzar en un termini no superior a 24 hores.

L'adjudicatària ha d'assegurar la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte, és per això que haurà de disposar del personal suficient per cobrir les vacances o les possibles baixes per incapacitat de l'equip que executi el contracte, mantenint el nivell de qualitat del servei.

Per qüestions pràctiques i d'eficiència dels recursos públics, els centres de rentat de vehicles han de trobar-se dins un radi màxim de 5 km des d'on es troba la seu de la Policia Municipal (carrer Llenya , 2 de Gavà), en cas contrari quedaran excloses del procediment de licitació.

No es podran presentar al Lot 2 d'aquesta licitació, empreses de punts de rentats ubicades dins dels pàrquings dels centres comercials o similars per no garantir suficientment la vigilància i cura dels vehicles municipals.

2.- El parc mòbil de vehicles de l'Ajuntament i de la Policia Municipal és actualment de 35 vehicles i 9 motocicletes.

- 23 Vehicles turismes
- 9 Furgonetes
- 9 Motocicletes
- 3 Altres (Quads...)

3.- El codi CPV corresponent a aquest contracte és el

50112300-6 Servicio de lavado de automóviles y similares
42995100-8 Tunel lavado

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Gavà. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'informe sobre la necessitat que de manera resumida indica: mantenir la flota de vehicles neta i desinfectada per a l'activitat pròpia de l'Ajuntament i Policia municipal i a les necessitats que es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte per al Lot 1 i 2 és la de **preus unitaris màxims** per servei.

Les licitadores de cada lot estan obligades a oferir preus unitaris de tots els serveis que s'indiquen en Quadre 01- Serveis del Lot 1 i Quadre 02 – Serveis del Lot 2, en cas contrari seran exclosos de la licitació.

Les licitadores en les seves ofertes no poden superar cap dels preus unitaris màxims establerts en aquest plec, **en cas contrari seran exclosos de la licitació:**

Lot 1 : Neteja de vehicles en sec sense generar residus

Quadre 1- Lot 1	Preu unitari màxim sense IVA
1.Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de turismes i furgonetes petites.	23,00 €
2.Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de furgonetes.	29,00 €
3. Neteja completa de motocicletes.	12,00 €
4. Servei urgent de menys de 24 hores per a la neteja i desinfecció de l'habitatge dels detinguts, inclosa la de restes biològiques i petits insectes, destinada a eliminar possibles càrregues microbianes de l'ambient i les superfícies.	52,00 €
5. Neteja a fons de la tapisseria (inclou estores, sostre i maleter)	74,40 €

Lot 2 : Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat.

Quadre 02- Lot 2	Preu unitari màxim sense IVA
1. Rentat i assecat exterior de turismes i furgonetes petites (bàsic)	5,90 €
2. Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de turismes.	22,00 €
3. Rentat i assecat exterior de vehicles tipus furgoneta	10,30 €
4. Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de vehicles tipus furgoneta	26,00 €
5. Rentat i assecat de motos.	10,00 €
6. Neteja a fons de la tapisseria (inclou estores, sostre i maleter)	74,40 €

Les licitadores del Lot 1 i Lot 2, en les seves ofertes podran oferir preus **per altres serveis** relacionats amb l'objecte del contracte, és per això que oferiran en la seva oferta un **percentatge de descompte** sobre el PVP de les tarifes vigents anuals.

L'Ajuntament per al cas que necessiti puntualment algun d'aquests serveis, els podrà contractar dins d'aquesta licitació amb el descompte sobre el PVP ofert per l'adjudicatària.

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **57.185,96 € sense incloure l'IVA**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats entre d'altres conceptes. El detall del valor estimat del contracte és el següent:

LOT	VE de la Prestació (2 anys)	Pròrroga (1 any)	Modificacions (20%)	Total VALOR ESTIMAT
Lot 1	23.552,40 €	11.776,20 €	4.710,48 €	40.039,08 €
Lot 2	10.086,40 €	5.043,20 €	2.017,28 €	17.146,88 €
				57.185,96 €

3.3 El pressupost base de licitació és de **40.702,95 € (IVA inclòs)**

LOT	Pressupost base de licitació (sense IVA) 2 ANYS	21% d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	23.552,40 €	4.946,00 €	28.498,40 €
Lot 2	10.086,40 €	2.118,14 €	12.204,54 €
	33.638,80 €	7.064,15 €	40.702,95 €

La quantia indicada com a pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, per tant constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores.

En el pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, entre d'altres.

LOT 1	
PBL pels 2 anys de contracte	
Costos directes	18.993,87 €
Costos indirectes (5%)	949,69 €
Despeses generals (13%)	2.469,20 €
Benefici industrial (6%)	1.139,63 €
SUBTOTAL	23.552,40 €
IVA (21%)	4.946,00 €
Total Pressupost Base de Licitació	28.498,40 €

LOT 2	
PBL pels 2 anys de contracte	
Costos directes	8.134,19 €
Costos indirectes (5%)	406,71 €
Despeses generals (13%)	1.057,45 €
Benefici industrial (6%)	488,05 €
SUBTOTAL	10.086,40 €
IVA (21%)	2.118,14 €
Total Pressupost Base de Licitació	12.204,54 €

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte

d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats realment executades, d'acord amb la disposició adicional 33a LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte té una durada pluriennal, (2 anys), el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2024, 2025 i 2026. L'exercici 2024 disposa de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es deriven d'aquest contracte.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

El contracte es finança amb fons propis i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Lots	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
1	2024 (2 mesos)	35000.1320A.214000024	1.800,00 €
1	2024 (2 mesos)	26000.9200A.214000024	150,00 €
1	2025	35000.1320A.214000025	13.035,33 €
1	2025	26000.9200A.214000025	1.213,87 €
1	2026 (10 mesos)	35000.1320A.214000026	11.235,33 €
1	2026 (10 mesos)	26000.9200A.214000026	1.063,87 €
2	2024 (2 mesos)	35000.1320A.214000024	200,00 €
2	2024 (2 mesos)	26000.9200A.214000024	500,00 €
2	2025	35000.1320A.214000025	1.556,79 €
2	2025	26000.9200A.214000025	4.545,49 €
2	2026 (10 mesos)	35000.1320A.214000026	1.356,79 €
2	2026 (10 mesos)	26000.9200A.214000026	4.045,49 €

40.702,95 €

Reajustament de la despesa : La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de **2 anys** a contar des de l'inici de la prestació. La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte **és podrà** prorrogar per un període **d'1 any**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb **almenys 2 mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Pròrroga forçosa.- S'aplicarà el 29.4 de la LCSP en el cas que al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

6.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 7.- Variants

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte s'adjudicarà per el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma: ordinària

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i **l'òrgan de contractació per qüestions d'economia procedimental és l'Alcaldessa atès que el servei i la despesa estan imputats a dos Àmbits diferents l'Alcaldia i l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern**, en ús de les competències delegades mitjançant Decret 2023002887 de 19 de juny de 2023 publicat al BOPB el 23 de juny de 2023, atès que el valor estimat del contracte és de **57.185,96 € sense incloure l'IVA**.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i en el Web municipal, des del moment de la publicació de l'anunci de la licitació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant, havent de respondre l'Ajuntament per la mateixa via.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a

través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tindran caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb les licitadores.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la

[Plataforma de serveis decontractació pública de la Generalitat.](#)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Totes les comunicacions i notificacions que realitzi l'Ajuntament de Gavà a les empreses licitadores es durant a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

10.1 Capacitat

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

a) Empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

b) Empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

c) Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

d) Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: No s'escau per aquest contracte.

3. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

3.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

3.2 Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

4. D'acord amb la previsió de l'article 65, així com, 66 LCSP l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

5. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, les persones empresàries que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Lot 1: Neteja de vehicles en sec sense generar residus

Solvències	Tipologia	Import
Tècnica i professional	Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que correspon a un import de:	8.243,34 €

Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys – La solvència tècnica que ha de complir el licitador és el que estableix l'article 90.1 b), c), f) i h) de la LCSP. Personal participant del contracte, maquinaria i material suficient per a una correcta execució del contracte.

Econòmica i financera	Volum anual de negocis de la licitadora, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte	17.664,30 €
-----------------------	--	-------------

Lot 2 : Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat.

Solvències	Tipologia	Import
Tècnica i professional	Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que correspon a un import de:	3.530,24 €
Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys - La solvència tècnica que ha de complir el licitador és el que estableix l'article 90.1 b), c), f) i h) de la LCSP. Personal participant del contracte, maquinaria i material suficient per a una correcta execució del contracte.		
Econòmica i financera	Volum anual de negocis de la licitadora, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte	7.564,80 €

10.2.1) Forma d'acreditació:

La solvència tècnica o professional

L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats e) i h) de l'article 90.1 de LCSP.

La solvència econòmica i financera

Empreses constituïdes com a societat: mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

Empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil: mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

10.3 Adscripció de mitjans personals i materials.

La persona contractista haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, s'haurà de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials).

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

Exempció de l'acreditació de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera mínima: De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) LCSP, s'eximirà als licitadors de la acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional. No obstant l'anterior, de conformitat amb el previst a l'article 140.3 LCSP, la unitat tècnica de valoració podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans, sense perjudici del següent paràgraf.

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via **Sobre Digital 2.0** que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta

electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes, des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels

documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com

del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes **és de 10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació Publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.8 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en un SOBRE ÚNIC, que haurà de contenir, obligatòriament, la documentació que a continuació s'indica:

➤ Lot 1 : Neteja de vehicles en sec sense generar residus

- Annex núm. 1 del PCAP- Declaració Responsable
- Annex núm. 2 del PCAP- Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament
- Les fitxes tècniques dels productes ecològics que s'utilitzin per poder ser valorats.

➤ Lot 2 : Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat.

- Annex núm. 1 del PCAP- Declaració Responsable
- Annex núm. 3 del PCAP- Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament.
- Documentació tècnica de la maquinària del rentat exterior de vehicles que indiqui el nombre de litres que consumeix per un rentat bàsic (turisme) per poder ser valorat.
- Les fitxes tècniques dels productes ecològics que s'utilitzin per poder ser valorats.

La no presentació de la Declaració responsable o de l'Oferta econòmica suposarà l'exclusió del licitador .

Tots els documents que conté el sobre, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal.

11.9- De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència

o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP és potestativa la constitució de la mesa per als procediments a què es refereix l'article 159.6 de la LCSP, per la qual cosa per aquesta licitació **no es preveu la constitució d'una mesa de contractació.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i d'acord amb el que es preveu a l'article 159.6.d), l'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadores és una Unitat tècnica que avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts i tots els criteris són de valoració automàtica:

➤ Lot 1 : Neteja de vehicles en sec sense generar residus

Criteri 1.- Oferta econòmica, fins a un màxim de 73 punts

Es valorarà amb **0 punts** l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica als preus unitaris màxims . S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi uns preus unitaris més baixos.

Atès que hi ha diferents tipologies de servei de neteja s'estableix la següent puntuació màxima per a cada tipologia:

Quadre 1- Lot 1	Puntuació màxima
1.Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de turismes i furgonetes petites.	50 punts
2.Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de furgonetes.	5 punts
3. Neteja completa de motocicletes.	8 punts
4. Servei urgent de <u>menys de 24 hores</u> per a la neteja i desinfecció de l'habitatge dels detinguts, inclosa la de restes biològiques, destinada a eliminar possibles càrregues microbianes de l'ambient i les superfícies.	5 punts

5. Neteja a fons de la tapisseria (inclou estores,sostre i maleter).	5 punts
Total puntuació	73 punts

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta "i"*

$B_{\max}$ = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:

*Preu unitari màxim * – Preu unitari de l'Oferta més baixa*

*Sense IVA

Quadre 1- Lot 1	Preu unitari màxim sense IVA
1.Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de turismes i furgonetes petites.	23,00 €
2.Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de furgonetes.	29,00 €
3. Neteja completa de motocicletes.	12,00 €
4. Servei urgent de <u>menys de 24 hores</u> per a la neteja i desinfecció de l'habitatge dels detinguts, inclosa la de restes biològiques, destinada a eliminar possibles càrregues microbianes de l'ambient i les superfícies.	52,00 €
5. Neteja a fons de la tapisseria (inclou estores, sostre i maleter)	74,40 €

Criteri 2.- El servei de neteja de vehicles s'amplia a dissabtes i /o diumenges. (10 punts)

S'atorgarà 10 punts a la licitadora que amplii la disponibilitat del servei de neteja dels vehicles en cap de setmana, dissabtes o/i diumenges.

Només es valorarà si l'horari és el suficient i necessari per a la neteja de tots els vehicles programats segons el calendari i la freqüència establerta al PPT.(mínim 8 hores)

Criteri 3.- Utilització de productes ecològics per a la neteja i desinfecció dels vehicles. (fins a 8 punts)

S'atorgarà fins a 8 punts la utilització de productes ecològics per a la neteja i desinfecció dels vehicles sempre i quan s'acrediti documentalment amb les fitxes tècniques corresponents.

S'atorgarà un màxim de 2 punts per cada producte ecològic que es faci ús per la neteja i desinfecció dels vehicles amb un màxim de 8 punts.

Criteri 4.- Millora en la reducció dels temps de neteja per vehicle (fins a 4 punts)

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui una major reducció de minuts. S'atorgarà 0,20 punts per minut de reducció amb un màxim de 2 punts per cada servei. Si no es redueix cap minut aquest criteri es **valorarà amb 0 punts**.

Es recorda que aquests terminis són una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

Puntuació màxima per servei	Servei	Durada màxima del servei	Indicar la durada màxima que ofereix la licitadora
2 punts	Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de turismes i furgonetes petites	50 minuts	
2 punts	Neteja completa de motocicletes	35 minuts	

Criteri 5 .- Eficiència del vehicle utilitzat per traslladar-se a Gavà a fer el servei de neteja de vehicles. Es tracta de valorar la utilització de vehicles menys contaminants assignat per fer el servei, d'acord amb el distintiu ambiental de la DGT (**fins a 5 punts**).

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

Distintiu ambiental tipus 0 emissions	5 punts
Distintiu ambiental tipus ECO	2,5 punts

➤ Lot 2 : Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat.

Criteri 1.- Oferta econòmica, fins a un màxim de 62 punts

Es valorarà amb **0 punts** l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica als preus unitaris màxims. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi uns preus unitaris més baixos.

Atès que hi ha diferents tipologies de servei de neteja s'estableix la següent puntuació màxima per a cada tipologia:

Quadre 01- Serveis bàsics	Puntuació màxima
1.Rentat i assecat exterior de turismes i furgonetes petites (bàsic)	6 punts

2. Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de turismes.	40 punts
3. Rentat i assecat exterior de vehicles tipus furgoneta	3 punts
4. Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de vehicles tipus furgoneta	7 punts
5. Rentat i assecat de motos.	3 punts
6. Neteja a fons de la tapisseria (inclou estores, sostre i maleter)	3 punts
Total	62 punts

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

$\text{Preu unitari màxim} - \text{Preu unitari de l'Oferta "i"}$

$B_{\max}$ = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:

$\text{Preu unitari màxim} - \text{Preu unitari de l'Oferta més baixa}$

Quadre 02- Lot 2	Preu unitari màxim sense IVA
1. Rentat i assecat exterior de turismes i furgonetes petites (bàsic)	5,90 €
2. Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de turismes.	22,00 €
3. Rentat i assecat exterior de vehicles tipus furgoneta (bàsic)	10,30 €
4. Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de vehicles tipus furgoneta	26,00 €
5. Rentat i assecat de motos.	10,00 €
6. Neteja a fons de la tapisseria (inclou estores, sostre i maleter)	74,40 €

*Tots els imports són sense l'IVA

Criteri 2 Reducció del consum d'aigua per rentat i assecat exterior de turismes (bàsic) fins a 10 punts.

Es valorarà amb la puntuació màxima de **10 punts** la licitadora que acrediti el menor nombre de litres per rentat de vehicle en el servei bàsic de turisme.

La resta es valoraran proporcionalment mitjançant una regla de 3 simple (quants menys litres d'aigua per rentat bàsic de túnel de rentat, més puntuació).

Important : Només es valorarà aquest criteri si s'acredita amb documentació tècnica que aquesta dada figura de manera clara en el sobre únic i sempre i quan s'hagin presentat més d'un licitador a aquest Lot.

Criteri 3 Millora en la reducció dels temps de neteja per vehicle (fins a 6 punts)

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui una major reducció de minuts en la neteja de vehicles. S'atorgarà 0,20 punts per minut de reducció amb un màxim de 2 punts per cada servei. Si no es redueix cap minut es valorarà amb 0 punts.

Es recorda que aquests terminis són una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

Es permetrà una demora de 10 minuts en cas de tractar-se d'un moment d'alta afluència de vehicles que està inclosa en el termini de durada màxima del servei.

Puntuació màxima per servei	Servei	Durada màxima del servei inclosa la demora de 10 minuts	Indicar la durada màxima que ofereix la licitadora, inclosa la demora de 10 minuts
2 punts	Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de turismes i furgonetes petites	50 minuts	
2 punts	Rentat i assecat exterior de turismes i furgonetes petites	30 minuts	
2 punts	Rentat de motos	35 minuts	

Criteri 4 Millora de proximitat per la ruta més curta . Es valorarà la proximitat del centre de rentat a la seu de la Policia municipal de Gavà. Màxim 10 punts.

Es valorarà la millora aplicant aquesta taula:

Distància des de la seu de la policia municipal de Gavà (carrer de la Llenya, núm. 2) al punt de rentat que ofereix el licitador.	Puntuació
Des de 0 a 2 Km	10
Més de 2 Km fins a 4 Km	6
Més de 4 Km fins a 5 Km	2

Es valorarà la distància per la ruta més curta per l'aplicació Google Maps.

Criteri 5 Millora en l'horari d'obertura del punt de rentat. Fins un màxim de 10 punts.

5.1 Ampliació d'horari **de dilluns a divendres**: Es valorarà amb 2 punts per cada hora d'obertura que superi el mínim establert en la clàusula 6 del plec tècnic (*8 hores*), **fins un màxim de 4 punts**

5.2 **Obertura dissabtes**: Es valorarà amb **3 punts** si es disposa d'horari d'obertura els dissabtes (independentment que sigui matí i tarda o només matí (mínim 3 hores/dia per valorar aquest criteri)

5.3 **Obertura diumenges**: Es valorarà amb **3 punts** si es disposa d'horari d'obertura els diumenges (independentment que sigui matí i tarda o només matí (mínim 3 hores/dia per valorar aquest criteri)

Criteri 6.- Utilització de productes ecològics per a la neteja i desinfecció dels vehicles. (fins a 2 punts)

S'atorgarà fins a 2 punts la utilització de productes ecològics per a la neteja i desinfecció dels vehicles sempre i quan s'acrediti documentalment amb les fitxes tècniques corresponents.

S'atorgarà un màxim d'1 punt per cada producte ecològic que es faci ús per la neteja i desinfecció dels vehicles amb un màxim de 2 punts.

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 Les ofertes rebudes no es podran obrir fins que s'hagi superat l'hora i data límit de presentació d'ofertes, no es farà en acte públic, atès que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La unitat tècnica, es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per procedir la obertura del SOBRE ÚNIC.

En cas que la unitat tècnica observi defectes o omissions esmenables en la declaració responsable presentada (ANNEX 1), ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè el corregeixin o esmenin, segons estableix l'art. 141 LCSP.

La unitat tècnica podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en la seva proposició (ANNEX 2 i documentació complementaria), o requerir-los per a què presenti documentació necessària addicional o per esmenar errors manifestos, de tipus material o formal, no substancials, que no podran suposar en cap cas la modificació i/o la alteració del contingut essencial de la oferta presentada.

En aquests supòsits, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals. Si transcorregut els terminis atorgats, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos

d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeix realitzar la valoració de les ofertes.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Un cop revisat el contingut del sobre, si no s'ha efectuat esmenes o aclariments, o sol·licitat documentació complementaria, la unitat tècnica, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques previstes als Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

Per fer la classificació, la unitat tècnica tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Unitat aixecarà acta de les sessions d'aquest procediment.

14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En l'adjudicació **amb diversos criteris de valoració**, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- **Quan, concurrent un sol licitador**, els preus unitaris oferts pel licitador siguin inferiors a tots els preus unitaris màxims (sense IVA) en més de 28 unitats percentuals.
- **Quan, concorrin dos o més licitadors** es tindrà en compte el següent:

Per declarar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada s'han de complir les dues condicions: 1.- que el preu de l'oferta estigui **per sota** del paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula i 2.- que la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació - que no siguin preu- estigui **per damunt** dels paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula.

1.- Criteri paràmetre preu: :Quan els preus unitaris oferts pel/la licitador/a siguin inferiors en més de 22 unitats percentuals a la mitjana aritmètica tots els preus unitaris màxims (sense IVA) de les ofertes presentades i admeses.

2.- Paràmetre de la resta de criteris que no siguin preu: Quan la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació que no siguin preu estigui per damunt de la puntuació que resulti després de fer els càlculs següents:

Variant 1. Calcular la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores dels criteris que no sigui preu.

Variant 2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

Variant 3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Segona condició que ha de complir una oferta per ser presumptament considerada anormal o desproporcionada. : Quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la unitat que assisteixi a l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectades, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta **principalment els imports dels salaris dels treballadors que han d'executar el contracte i seguint el procediment que estableix l'article 149 del la LCSP**, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats **l'exclourà del procediment**.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat és: (Per al Lot 1 i Lot 2)

El primer criteri de desempat és: La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat.

De mantenir-se l'empat, el segon criteri de desempat és: L'empresa licitadora que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri 1 i 2 , el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en la suma de tots els criteris que no siguin el preu.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment i termini que la Mesa/unitat tècnica en la classificació de les ofertes verifiqui que hi ha un empat.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1 La unitat tècnica que auxilli l'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que, en el termini màxim de 7 dies hàbils a contar des de la data de tramesa de la comunicació aportí la següent documentació als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, té l'habilitació corresponent, el signant de la proposició ostenta l'apoderamentament suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar:

➤ **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - Presentació NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
2. Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
3. Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, requisits de solvències, tal com, s'especifica en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.
4. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
5. Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
6. Altra documentació:
- 6.1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - a) Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - b) Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
 - 6.2 En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- 7. Resguard acreditatiu de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil Professional o de l'explotació comercial vigent i el rebut acreditatiu del pagament de la prima.
- 8. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

- 1. La documentació que acrediti la vigència de les dades vençudes o caducades del RELI o ROLECE.
- 2. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud de la secretaria de la Mesa de contractació.
- 3. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- 4. Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- 5. Resguard acreditatiu de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil Professional o de l'explotació comercial vigent.

6. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
7. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, el següent supòsit:

- Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, l'òrgan de contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment.

15.3 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71. A continuació s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.

D'acord amb el previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació utilitzant els criteris d'adjudicació que s'indiquen en aquest plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient amb més d'un criteri de valoració. Si l'únic criteri és el preu, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 La formalització del contracte, s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, que haurà de tenir lloc dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la notificació de l'adjudicació.

19.2 En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

19.3 Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

19.4 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte o l'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Per aquest contracte s'estableix que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari està obligat a:

- L'elaboració i implementació d'un **pla d'autocontrol de legionel·la** a les instal·lacions de rentat de vehicles ha de servir per poder portar un control exhaustiu de totes les manipulacions, anàlisis, neteges, etc. que afectin la instal·lació i que permetin el seu bon funcionament i la detecció de qualsevol problema que tingui solució i que d'altra manera no es podria percebre. (Per al Lot 2)
- Formació dels operaris. Cal **desenvolupar un programa de formació** que inclogui manipulació de productes, ús d'EPIS, coneixement de bones pràctiques, sistema de registre, etc. L'objectiu és aconseguir transferir a tot el personal les bones pràctiques d'operació, seguretat i mètodes de prevenció de la contaminació, per conscienciar dels problemes ambientals, seguretat i salut que poden existir a les instal·lacions de rentat. (Per al Lot 1 i 2)
- **Clàusula ètica:** Les licitadores, les contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents: (Per al Lot 1 i 2)
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i

garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte. (Per al Lot 1 i 2)

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquestes condicions especials d'execució quan aquest s'ho demani.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuales essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 21 – Control, supervisió i execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte, que s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, amb les instruccions dictades que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació

Clàusula 22.- Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Gavà (Per al dos lots). El responsable del contracte i l'adjudicatari acordaran uns terminis concrets per a les treballs a realitzar. Aquests terminis parcials dels treballs han de constar per escrit per tal de fer un seguiment del compliment del contracte.(Per als dos lots)

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1- L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o, si s'escau, en el programa de treball, però principalment els terminis de neteja de cada vehicle ofert per l'adjudicatària.

23.2- Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP) o de les obligacions essencials del contracte, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 i següents de la LCSP.

23.4- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5- Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

23.6- En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules generals. A part de les establertes a l'esmentat Plec,-- per al Lot 1 i Lot 2 llevat que s'indiqui el contrari-- constitueixen:

A) Faltes molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs o en la oferta presentada per l'adjudicatària.
- c) L'incompliment de la obligació principal de presentar-se a les dependències municipals el dia programat a fer la neteja dels vehicles, sense cap avís ni causa major justificada. (Lot 1: Neteja en sec)
- d) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites del/s responsable/s del contracte, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- f) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics, materials, productes, i/o personals oferts per l'adjudicatària o que s'indiquin en els plecs.
- g) Que l'equip de treball o personal que executa el servei no disposi dels coneixements suficients o de la formació necessària per a una bona execució del contracte.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus. (a partir de dos)
- i) La demora en l'inici del servei establerts al contracte superior a 10 dies laborables des de la data programada.
- j) La demora en el terminis d'execució dels serveis de rentat establerts en el plec o en l'oferta superiors al 30 % del termini establert o acordats.
- k) L'incompliment en el nombre total de vehicles que s'han de netejar per jornada establert en el pla de treball o acordat amb el/s responsables del contracte. (Lot 1: Neteja en sec)
- l) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (a partir de 2 cops)
- m) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- n) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- o) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament així com la negativa a aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals.
- p) En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- q) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals.
- r) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- s) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- t) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil

B) Faltes greus

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- c) La demora en l'inici del servei establerts al contracte superior a 7 dies laborables des de la data programada i inferior a 10 dies.
- d) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- e) La demora en el temps d'execució dels serveis establerts en el plec o en l'oferta superiors al 20 % i inferior al 30% del termini establert o acordats.
- f) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- g) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- h) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del desenvolupament de les fases del procediment d'avaluació que no siguin qualificades com a molt greus.
- i) No deixar l'espai on han treballat net, endreçat i en perfectes condicions sense cap tipus de residus (Lot 1 : Neteja en sec)
- j) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a 2 cops).
- k) La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- l) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- m) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la normativa vigent.
- n) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

C) Faltes lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.
- c) La demora en el temps d'execució del rentat de vehicles establerts en el plec o en l'oferta superiors al 10 % i inferior al 20% del termini establert o acordats

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris.

- b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris.
- c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis
- La dimensió de la zona afectada
- El risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

Procediment per a la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Segons preveu l'article 62 LCSP, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persones responsables d'aquest contracte per als vehicles de la Policia Municipal, a l'inspector en cap de la Policia Municipal el senyor Pere Rivas Araujo o la persona que ocupi aquest càrrec o desenvolupi aquesta funció durant la vigència del contracte, i per a la resta dels vehicles municipals els responsables del contracte seran els caps dels departaments on estiguin adscrits els vehicles, que exerciran, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà, contra presentació de factura amb periodicitat mensual, prèviament conformada pel responsable del contracte pels treballs realitzats, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. (per als dos Lots)

26.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

26.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

26.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Bústia electrònica de presentació de factura electrònica

26.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

26.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 100.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

27.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

27.4 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista

28.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu i aquells terminis que la licitadora hagi indicat en la seva oferta. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec se li atribueixen el caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 28.2 lletra d) d'aquest Plec de clàusules administratives.

28.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al **compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball**.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals**.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones**.

- c) L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, **de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.**

d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

- 1.- **Les licitadores** s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2.- **L'empresa adjudicatària** presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- **L'empresa adjudicatària** comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- **Les licitadores** han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la del objecte del contracte.

- 5.-Finalitat: No hi ha cessió de dades .

(*)En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país,

territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Confidencialitat de la informació:

L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Les licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, les licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.*

3. En particular les licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a. *Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- b. *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.*

- c. *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.*
- d. *No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
- e. *Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.*
- f. *No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.*
- g. *Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.*
- h. *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*
- i. *Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.*

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part de les licitadores o les contractistes s'ha de preveure com a causa (segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública) d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de **donar compliment a les obligacions** que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb **els mitjans següents:**

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

j) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea

k) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

l) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

m) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

n) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

ñ) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

o) Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13. de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, s'escau.

p) Per les característiques i condicions dels serveis actualment s'estan aplicant en el contracte el següent conveni col·lectiu de referència, d'acord al full de personal a subrogar facilitat per l'empresa de serveis prestatària actualment: Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social (codi 79002575012007).

q) Estar obligada a proporcionar a l'Òrgan de Contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 24 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a

garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

r) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

s) **Assegurances:** El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim 100.000 €.

Clàusula 29.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

30.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

30.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació

Es preveu la següent modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient:
Per als dos Lots.

c) Abast:

Que la previsió feta en el nombre de serveis no s'ajusti a les necessitats reals pel que fa a nombre total de serveis de neteja a causa d'un augment o disminució de la flota, per no tenir la disponibilitat dels vehicles per estar en servei/ avariats, per motius d'oportunitat o causes excepcionals que requereixi més o menys serveis de neteja.

Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.(fins un 10%)

d) L'import/límit

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20 % del preu inicial de la prestació.

e) Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.

2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus ni serveis no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats

30.3 Modificacions no previstes en el plec La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

30.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

30.7 D'acord amb l'article 301 de la LCSP en el contracte de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

(Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP)

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 33.- Subcontractació

1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte sempre que no es modifiquin les condicions ni terminis establerts al Plec tècnic.

2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració Responsable i s'ha de presentar una Declaració Responsable separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per

executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 28. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en el punt 6 d'aquesta clàusula.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No hi haurà la revisió de preus durant tota la vigència del contracte (pròrroga inclosa).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 36.- Termini de garantia de les prestacions

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, establert com a tal en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1 Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaurixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'AJUNTAMENT de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La cap de Serveis Generals

Annex 1 Declaració Responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat (159.6 de la LCSP)
Objecte de la contractació	És la contractació del servei de neteja interior i exterior dels vehicles municipals de l'Ajuntament i Policia Municipal de forma periòdica i programada que assegurí la higienització i desinfecció dels vehicles municipals per al seu ús.
Núm. d'expedient i de Lots:	Núm. expedient SSGG SERV 01_ 2024/00005428T
	Lot 1 : Neteja de vehicles en sec sense generar residus
	Lot 2 : Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat.

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADORA

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	
Lot o Lots al que es presenta	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

- a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- b. **Està inscrita en:**
- ☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**)
 - ☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (**ROLECE**).
 - ☐ **No figura inscrita** ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar a les licitadores la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

- c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes **de serveis**:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

c.2. Per al cas d'un **contracte d'obres**, disposa de la classificació següent, en els termes del PCAP:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

El certificat electrònic on es pot trobar aquesta classificació es troba a la pàgina Web següent (ROLECE, RELI o altres organismes) :

.....

c3. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

- d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

- e. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

- f. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- g. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- h. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- i. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:
- j. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- k. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- l. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.
- m. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- n. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- o. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO

p. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

q. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que la licitadora tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....

(indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

t. En cas que la licitadora tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

La licitadora/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)
- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
 - S' s'escau, nom del grup participant:.....
- w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.
- x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta declaració responsable

Signatura electrònica del declarant

Annex 2.- Oferta Lot 1 : Neteja de vehicles en sec sense generar residus

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data i amb número de protocol o document amb el NIF de l'empresa domiciliada a i CP Carrer núm. (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar al **procediment obert simplificat abreujat** per a la contractació del **servei de neteja dels vehicles** municipals de l'Ajuntament i Policia Municipal de Gavà - **Expedient núm. SSGG SERV 01_ 2024/00005428T (LOT 1)**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions indicades en aquests plecs i a tota la normativa vigent a aquest tipus de contracte, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 1. Preus unitaris

LOT 1 :Neteja en sec vehicles	Preu unitari màxim sense IVA	Preu unitari ofert per la licitadora	21% d'IVA	Preu unitari
Quadre 1	(sense IVA)	(sense IVA)		(IVA inclòs)
1.Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de turismes i furgonetes petites	23,00 €			
2.Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de furgonetes	29,00 €			
3. Neteja completa de motocicletes.	12,00 €			
4. Servei urgent de <u>menys de 24 hores</u> per a la neteja i desinfecció del vehicle, inclosa la de restes biològiques, destinada a eliminar possibles càrregues microbianes de l'ambient i les superfícies.	52,00 €			
5. . Neteja a fons de la tapisseria (inclou estores, sostre i maleter).	74,40 €			

- El **percentatge de descompte** sobre el PVP de les tarifes vigents de l'empresa que represento que ofereixo per **altres serveis de neteja relacionats amb l'objecte del contracte** i que no figuren en el quadre 1 anterior és del%

Criteri 2.- Amplio el servei de neteja de vehicles als:

- ☐ Dissabtes en l'horari de
- ☐ Diumenges en horari de
- ☐ NO amplio el horari als cap de setmana.

Només es valorarà si l'horari és el suficient i el necessari per a la neteja de tots els vehicles programats segons la freqüència establerta al PPT (mínim 8 hores)

Criteri 3.- Els productes ecològics que s'utilitzaran per a la neteja i desinfecció dels vehicles són els següents

Nom del producte	Marca	Distintiu ecològic	Per a què s'usa i quines propietats fan que sigui ecològic	Presento fitxa tècnica que ho acredita. SI / NO

Només emplenar el quadre si el producte de neteja és ecològic.

Criteri 4.- Ofereixo la següent durada màxima per aquests serveis:

Servei	Durada màxima del servei	Indicar la durada màxima que ofereix la licitadora
Neteja exterior i neteja i desinfecció interior de turismes i furgonetes petites	50 minuts	
Neteja completa de motocicletes	35 minuts	

Criteri 5.- Eficiència del vehicle utilitzat per traslladar-se a Gavà a fer el servei de neteja de vehicles.

El vehicle que l'empresa que represento utilitzarà per fer el servei de neteja de vehicles.:

Marca :

Model :

Matrícula :

Distintiu ambiental de la DGT:

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta

Signatura electrònica de la licitadora

Annex 3 Oferta Lot 2: Neteja de vehicles amb aigua en un centre de rentat

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data i amb número de protocol o document amb el NIF de l'empresa domiciliada a i CP Carrer núm. (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar al **procediment obert simplificat abreujat** per a la contractació del servei de neteja dels vehicles municipals de l'Ajuntament i Policia Municipal **de Gavà - Expedient núm. SSGG SERV 01_ 2024/00005428T (LOT 2)**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions indicades en aquests plecs i tota la normativa vigent a aquest tipus de contracte, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1 Preu

Lot 2 : Neteja amb aigua en centre de rentat	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert per la licitadora	21% d'IVA	Preu unitari total
	(sense IVA)	(sense IVA)		(IVA inclòs)
1. Rentat i assecat exterior de turismes i furgonetes petites (rentat bàsic)	5,90 €			
2. Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de turismes.	22,00 €			
3. Rentat i assecat exterior de vehicles tipus furgoneta (bàsic)	10,30 €			
4. Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de vehicles tipus furgoneta	26,00 €			
5. Rentat i assecat de motos.	10,00 €			
6. Neteja a fons de la tapisseria (inclou estores, sostre i maleter).	74,40 €			

- El **percentatge de descompte** sobre les tarifes de PVP vigents que ofereixo **d'altres serveis de neteja** relacionat amb l'objecte del contracte és del%

Criteri 2. Manifesto i acredito documentalment en el moment de presentar l'oferta que el consum d'aigua **per rentat i assecat exterior de turismes (bàsic)** és de litres.

Adjunto la **fitxa tècnica** de la maquinària de rentat on consta aquesta dada per acreditar el consum d'aigua.

Criteri 3 Ofereixo la següent durada màxima per aquests serveis: (des del lliurament del vehicle al centre de rentat fins a la recollida):

Servei	Durada màxima del servei inclosa la demora de 10 minuts	Durada màxima que ofereix la licitadora inclosa la demora de 10 minuts
Rentat, assecat exterior i neteja i desinfecció interior de turismes	50 minuts	
Rentat i assecat exterior de turismes	30 minuts	
Rentat de motos	35 minuts	

Criteri 4 La distància que hi ha des del punt de servei de rentat que ofereixo a la seu de la Policia municipal de Gavà (carrer Llenya, 2) és de Km.

L'adreça del punt de rentat que ofereixo és la següent:

Nom del centre de rentat	carrer, núm.	població	província

Criteri 5 L'horari d'obertura al públic del punt de servei de rentat que ofereixo és :

	Indicar l'horari d'obertura
De dilluns a divendres	
Dissabtes	
Diumenges	

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta

Signatura electrònica del licitador