



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS I SERVEI DE MUNTATGE PER A LA RECONSTRUCCIÓ DE LES CARROSSES DE REIS

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Calella organitza cada any la cavalcada de Ses Majestats els Reis d'Orient el dia 5 de gener, dins els actes de les festes de Nadal.

Per a la celebració de l'esmentada cavalcada, l'Ajuntament de Calella disposa de tres vehicles municipals amb remolc que s'utilitzen per fer de carrosses reials. Feta la inspecció de l'estat actual de les carrosses s'ha fet evident el seu deteriorament i els cal una remodelació a tots els nivells. Aquest fet fa necessari dotar i subministrar tot un seguit de material i elements divers per a la seva completa reconstrucció, per tal que es pugui dur a terme la cavalcada en òptimes condicions.

L'objecte del present contracte inclou el subministrament i muntatge d'elements decoratius per a la reconstrucció de les tres carrosses reials, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest mateix Plec.

El contracte inclou totes les feines, operacions i mitjans auxiliars necessaris pel lliurament i muntatge de tots els elements i materials, és a dir, el transport, la descàrrega, l'accés al recinte on estan ubicats els vehicles, el desembalatge, el muntatge, la retirada d'embalatges, si s'escau i de restes de materials, el transport a l'abocador dels elements de muntatge a reciclar, així com la corresponent assistència tècnica especialitzada pel que fa al muntatge i el funcionament dels elements subministrats.

DIVISIÓ EN LOTS

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots dels elements perquè resultaria poc funcional. Els elements objecte de la contractació continguts a la descripció requereixen de la coordinació entre els diversos operaris que participin al muntatge i, per tant, es considera que separar-ho en lots podria resultar perjudicial per al desenvolupament del contracte.

COBERTURA DELS TREBALLS

Els elements decoratius i el muntatge del servei objecte de la contractació han d'estar entregats i acabats en qualsevol cas abans de la celebració de la cavalcada de Reis el dia 5 de gener de 2025.

CALENDARI DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ

S'estableix el següent calendari de subministrament dels diferents elements decoratius que han de constituir la reconstrucció de les tres carrosses reials, essent la data establerta la data límit d'entrega:

- 1 d'octubre: 2 elements arquitectònics representatius de Calella, 2 laterals reproducció trencadís modernista, 1 baldaquí reproducció de porta modernista, 2 plantes artificials. Carrossa nº1.
- 1 de novembre: 2 elements arquitectònics representatius de Calella, 2 laterals reproducció trencadís modernista, 1 baldaquí reproducció de porta modernista, 2 plantes artificials. Carrossa nº2.
- 1 de desembre: 2 elements arquitectònics representatius de Calella, 2 laterals reproducció trencadís modernista, 1 baldaquí reproducció de porta modernista, 2 plantes artificials. Carrossa nº3.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4ca9d9b64794eb981ce54a5e6e2bafa001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



El muntatge de tots els elements decoratius subministrats en les diferents fases està previst en el termini dels deu (10) dies anteriors a la cavalcada de Reis. Hauran d'estar completament muntats i a disposició de la direcció de la cavalcada a les 8:00h del 5 de gener de 2025, en les condicions detallades en aquest mateix Plec de prescripcions tècniques. Sens perjudici de la vinculació al termini d'entrega que consti en la oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

En el muntatge dels materials objecte de subministrament, sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc. Si s'escau, l'empresa adjudicatària estudiarà amb anterioritat al muntatge, l'itinerari d'accés al magatzem de la brigada municipal a la Fàbrica Llobet-Guri de Calella, tenint en compte possibles incidències que puguin condicionar el transport. En tot cas, haurà de posar-se en contacte amb la responsable de l'Àrea d'Activitat Cultural i comunicar els horaris d'arribada i de muntatge.

Aquestes dates són orientatives i queden subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització.

OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària resta obligada a:

- Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec. Així mateix, haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir ampliacions del servei en supòsits d'emergència i/o necessitats sobrevingudes.
- Prestar el servei a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei.
- Disposar d'una persona de contacte aprovada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- Indemnitzar l'Ajuntament de Calella respecte dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a tal efecte.
- Garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- Realitzar propostes i, fins i tot, proposar millores, a nivell de servei, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos materials, tècnics i personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits en el desenvolupament del servei.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que duu a terme, i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que puguin tenir en l'execució d'aquest contracte.
- Que totes les factures que presenti l'empresa adjudicatària contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus unitaris, i hores, si s'escau.





OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària restarà igualment obligada específicament a:

- Realitzar el subministrament del material i dels elements necessaris per a dur a terme el treball de reconstrucció de les carrosses reials en les dates consensuades i declarades en la oferta presentada.
- La compra i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament definitiu a l'Àrea d'Activitat Cultural, encarregada de la cavalcada de Reis. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai de magatzem amb capacitat d'estoc suficient i en condicions òptimes per tal de garantir el lliurament dels productes en els terminis expressats en el present Plec.
- Regir-se, sempre que es pugui, per la compra dels materials licitats. Si aquests no fossin els mateixos, es podran comprar productes equivalents sempre i quan tinguin les mateixes característiques tècniques i específiques que el producte sol·licitat.
- Que els subministraments siguin validats pel responsable del contracte. Sense la prèvia validació, no s'entendran els béns lliurats i, per tant, l'empresa adjudicatària no podrà emetre la corresponent factura.
- Que els preus unitaris que constin a la factura quadrin amb els preus unitaris que constin en la comanda emesa. La factura que no quadri amb la comanda serà retornada per tal que l'empresa adjudicatària la torni a presentar complint aquestes especificacions.
- Fer lliuraments parcials, si s'escau per l'operativa del servei, sempre que s'informi prèviament d'aquesta casuística i de les dates de lliurament de la totalitat del material i que es disposi de la conformitat de la direcció de l'Àrea d'Activitat Cultural encarregada de la cavalcada de Reis. Una vegada subministrada tota una comanda, s'emetrà la corresponent factura.

CONDICIONS TÈCNIQUES

Aquest contracte de subministrament de material divers i reconstrucció de les carrosses reials contempla diverses famílies de productes. A la llista de material, que es detalla més endavant, consta el llistat de material que l'Ajuntament de Calella estima necessari, sense perjudici que la seva concreció es realitzi en la contractació definitiva. Les tarifes presentades per l'empresa adjudicatària del contracte seran vàlides i directament aplicables durant la vigència del contracte, per tant, no es podrà aplicar revisió de preus a l'alça.

Operativa del subministrament i muntatge

Durant la fase de subministrament l'empresa adjudicatària es compromet a subministrar els elements previstos a la llista de material, amb les condicions o equivalències tècniques amb les quals hagi participat a la licitació, segons el calendari establert. Si, una vegada iniciada la fase de subministrament, l'empresa adjudicatària es veïés obligada, per causes alienes a la seva voluntat, a canviar les característiques d'algun material, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar prèviament a la l'Àrea d'Activitat Cultural, i no podrà fer-ne la substitució fins que no en tingui l'autorització expressa. L'article substitutori, en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït.

Els elements subministrats hauran de ser ignífugs.





Les funcions a desenvolupar inclouen totes les feines, operacions i mitjans auxiliars necessaris pel total muntatge i dels diversos elements i materials, és a dir, el transport, la descàrrega, l'accés al magatzem on són els vehicles a reconstruir, el desembalatge, el muntatge, la neteja, la retirada d'embalatges i de restes de materials, el transport a l'abocador dels elements de muntatge a reciclar, així com la corresponent assistència tècnica especialitzada pel que a la instal·lació i el funcionament del material subministrat.

Tot el material i elements a subministrar per a la realització de la reconstrucció de les carrosses de Reis estarà a disposició de la l'àrea d'Activitat Cultural per iniciar i portar a terme el muntatge en el termini dels deu (10) dies anteriors a la cavalcada de Reis. Hauran d'estar completament muntats i a disposició de l'Àrea d'Activitat Cultural a les 8:00h del 5 de gener de 2025, en les condicions detallades en aquest mateix Plec de prescripcions tècniques. Sens perjudici de la vinculació al termini d'entrega dels elements a subministrar i muntar que consti en la oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

La ubicació exacta dels materials i elements a subministrar s'indicaran en un planell facilitat per l'Àrea d'Activitat Cultural en les reunions preceptives prèvies de planificació del servei i muntatge, que es realitzaran setmanes abans de la cavalcada de Reis.

Per tal de garantir les necessitats materials del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'àrea les prestacions que s'especifiquen a continuació:

DESCRIPCIÓ	NOMBRE	UNITAT DE MESURA	CALENDARI D'ENTREGA
Reproducció d'elements arquitectònics representatius de Calella - Dimensions màximes: 170 cm (alçada) x 45 cm (amplada) x 45 cm (fondària). - Estructura fabricada en porexpan blanc, material sense triturat 100% verge en densitat 20 kg/m3 amb aplicació de poliurea 100% per facilitar el seu transport i muntatge. - Acabats amb imprimació anticorrosiva a l'aigua amb esmalts ecològics a l'aigua per garantir el seu manteniment.	6	unitat	Entrega de 2 elements arquitectònics segons les següents fases: Fase 1: 15 d'octubre Fase 2: 15 de novembre Fase 3: 15 de desembre
Laterals de les carrosses. Reproducció trencadís modernista - Dimensions màximes: 180 cm (llargada) x 120 cm (amplada). - Estructura amb base de fusta MDF color cru de 12mm i volums amb porexpan de 40mm densitat D-10 i tractament d'enduriment amb tremp, cola i paper per facilitar el transport i emmagatzematge. - Acabats amb imprimació anticorrosiva blanca a l'aigua i esmalts ecològics per a garantir el seu manteniment i durabilitat.	6	unitat	Entrega de 2 laterals segons les següents fases: Fase 1: 15 d'octubre Fase 2: 15 de novembre Fase 3: 15 de desembre





Baldaqüins. Reproducció de porta modernista • Dimensions màximes del baldaquí: 200 cm (alçada) x 90 cm (amplada) x 100 cm (fondària). • Estructura de ferro desmuntable amb pilars de tub 30 x 30x 1,5mm i detalls decoratius forjats amb ferro rodó de 8mm. Estructura superior amb tub de 20 x 20 x 1,5 mm. • 2 fanalets amb llum de posició i cortina de leds blanc càlid. • Cobriment de l'estructura amb tendall i serrells decoratius. • Acabats amb imprimació sintètica antioxidant i anticorrosiva per al seu manteniment i durabilitat.	3	unitat	Entrega dels baldaqüins segons les següents fases: Fase 1: 15 d'octubre Fase 2: 15 de novembre Fase 3: 15 de desembre
Plantes artificials • Dues plantes artificials de bambú. Dimensions de la planta: 180 cm (alçada). • Dues plantes artificials d'olivera. Dimensions de la planta: 180 cm (alçada). • Dues plantes artificials de palmera. Dimensions de la planta: 180 cm (alçada).	6	unitat	Entrega de 2 plantes artificials segons les següents fases: Fase 1: 15 d'octubre Fase 2: 15 de novembre Fase 3: 15 de desembre

Qualitat dels materials

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els materials i els elements que es subministren tinguin una qualitat adequada a les necessitats, complint amb els objectius mediambientals i que permetin garantir la durabilitat i perfecta conservació dels elements construïts.

Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar algun dels materials i/o elements perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament de Calella altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat de servei.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a substituir els productes defectuosos o que no es corresponguessin amb els ofertats, en el termini màxim de dos (2) dies, i sempre a disposició de l'Àrea d'Activitat Cultural, com a màxim, a les 8:00h del 5 de gener de 2025.

Igualment, si els elements subministrats, durant el procés de muntatge quedessin inservibles per causes accidentals, incidències meteorològiques i d'impossible reparació, hauran de substituir-se automàticament en el mateix termini de dos (2) dies, i sempre a disposició de l'Àrea d'Activitat Cultural, com a màxim, a les 8:00h del 5 de gener de 2025.





Aquestes substitucions no comportaran cap despesa afegida per a l'Ajuntament de Calella. El responsable del contracte realitzarà un control dels materials i elements subministrats, de les devolucions dels materials defectuosos i de la reposició per materials substituïts.

En el cas que l'empresa adjudicatària, després de ser requerida per a que corregís la situació, seguis subministrant articles defectuosos que comportessin devolucions superiors al 20% de les unitats, l'Ajuntament de Calella podrà resoldre el contracte, la qual cosa comportaria l'extinció del mateix.

Garantia de productes

Els elements lliurats hauran de portar de forma visible el nom de l'empresa que l'ha manufacturat.

Termini de lliurament

El material i elements objecte del contracte hauran de ser lliurats per l'empresa adjudicatària en els terminis i en els punts de subministraments que se'ls hagi indicat, en els termes descrits en aquest mateix Plec. Si excepcionalment es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar al responsable del contracte el motiu i la data prevista de lliurament, i aquest podrà optar l'anul·lació, la posposició o el manteniment de la comanda.

L'empresa adjudicatària ha de servir, coordinar i muntar els elements d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels elements, tant davant de l'Ajuntament de Calella com davant de tercers.

Garantir al seu càrrec que el muntatge, el material i els elements compresos en el present contracte compleixin les degudes condicions de seguretat per tal d'evitar qualsevol risc per a persones i béns.

L'Ajuntament de Calella no assumirà cap responsabilitat per robatori, destrucció o deteriorament dels elements instal·lats i per danys produïts a persones durant les operacions del transport i muntatge, i vehicles necessaris per al subministrament i muntatge dels elements. Per tant, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seguretat dels béns i les persones durant aquestes operacions.

El subministrament, la càrrega, el transport, la descàrrega i el muntatge dels elements necessaris per al correcte desenvolupament del servei van a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Calella no posarà a disposició de l'empresa adjudicatària personal auxiliar.

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a la delimitació de l'espai on s'hagi de realitzar el subministrament i muntatge dels elements, tot assegurant-se que s'estan donant les condicions necessàries per treballar adientment i no posar en perill, en cap moment, la seguretat del personal.

L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el subministrament i muntatge dels materials i elements lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el subministrament i muntatge.

Sistema d'informació

L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Àrea d'Activitat Cultural.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d4ca9d9b64794eb981ce54a5e6e2bafa001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a l'Àrea d'Activitat Cultural la confirmació de la logística i coordinar-se per a un correcte desenvolupament del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà una variació de la demanda de serveis realitzada pel tècnic referent municipal.

Durant el termini de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a l'Àrea d'Activitat Cultural el detall de la informació de les unitats adquirides de cada element, on s'hi haurà de concretar les unitats de cada element que hagi estat objecte de devolució/substitució per haver resultat defectuós, així com les incidències ocasionades en el període i el termini de compliment de resolució de les mateixes.

Punt de subministrament

El lliurament i muntatge dels elements objecte del contracte s'haurà de realitzar a la ubicació del magatzem de la brigada municipal, a la Fàbrica Llobet-Guri (carrer Sant Jaume, 339) de Calella.

Alternativament, l'Àrea d'Activitat Cultural consensuarà amb l'empresa adjudicatària dates i llocs diferents de lliurament de comandes específiques, sempre dins del municipi i a les dependències de l'Ajuntament de Calella.

Equip de treball

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic necessari per al subministrament i muntatge de tots els elements contemplats al contracte.
- Els mitjans de transport necessaris per portar tots els elements i estris, i retirar estris i/o mecanismes d'instal·lació necessaris a tal efecte un cop acabat el muntatge.
- Aportar tot l'equipament necessari pels treballs de subministrament i muntatge.
- Aportar tots els materials fungibles necessaris pels treballs de subministrament i muntatge.
- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà l'Àrea d'Activitat Cultural pel subministrament i muntatge dels elements objecte del contracte.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Calella.

La dotació de personal del servei objecte de licitació és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació òptima del servei amb total garanties de desenvolupament, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Per últim, l'empresa adjudicatària s'obliga a respectar qualsevol altra circumstància que legalment correspongui i/o es contingui en els plecs i la documentació de la licitació.

Seguiment del contracte per part de l'empresa adjudicatària

La persona de referència de l'empresa adjudicatària durant el subministrament i muntatge dels elements objecte del contracte tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'Àrea d'Activitat Cultural sobre l'estat i les possibles incidències que s'hi puguin produir.

Serà competència de l'Àrea d'Activitat Cultural la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i





aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Per a una bona execució i seguiment del contracte es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- Reunions de coordinació: seran convocades per l'Àrea d'Activitat Cultural i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicatària.

Obligacions de l'Administració

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
- Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte funcionament.
- L'òrgan de contractació haurà de designar un/a responsable, encarregat/da de supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar una reunió de coordinació amb l'empresa adjudicatària per tal de portar a terme adientment el muntatge de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Facilitar totes les indicacions amb les ubicacions d'on cal fer l'entrega i muntatge del material i elements contractats.
- Seguiment del servei.

CONDICIONS DE L'OFERTA

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, la disponibilitat del personal necessari, per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del contracte amb els deguts coneixements de l'activitat de l'objecte d'aquest contracte i amb poders suficients per a adoptar resolucions en el moment que sigui necessari. Aquesta persona serà la interlocutora vàlida entre la persona responsable designada per l'Àrea d'Activitat Cultural i el personal assignat al servei per part de l'empresa adjudicatària.

Les especificacions tècniques del present contracte queden obertes a les millores que les empreses licitadores desitgin oferir, sense que la inclusió d'aquestes suposi, en cap cas, excedir el preu d'adjudicació previst o puguin suposar un cost extra posterior a l'Àrea d'Activitat Cultural pel desenvolupament del servei.

PERSONAL ADSCRIT

L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades per donar compliment al contracte.

El personal destinat al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions:





- Atendre les instruccions i indicacions que rebi, en relació amb l'estipulat al contracte, de la persona que l'Àrea d'Activitat Cultural designi com a responsable a aquests efectes, prèvia indicació a la persona responsable de l'empresa adjudicatària.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que, durant la prestació del servei de muntatge, el seu personal disposi i estigui equipat amb els estris i maquinària pròpia per a l'execució del contracte.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

Tècnica Auxiliar de Cultura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació d4ca9d9b64794eb981ce54a5e6e2bafa001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -

