



Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2024-050 SECRETARIA TÈCNICA FORMACIÓ EXTERNA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEIS D'UNA SECRETARIA TÈCNICA DE FORMACIÓ EXTERNA PER A
LES ACTIVITATS DOCENTS DE L'AULA VALL D'HEBRON.**

Clàusula 1ª. Objecte de la licitació.

L'objecte del present plec és l'establiment dels termes i condicions per la contractació de la prestació dels serveis d'una Secretaria Tècnica per les Activitats Docents a desenvolupar al Campus Vall d'Hebron a petició de l'Aula Vall d'Hebron de la Direcció de Docència.

El Campus Vall d'Hebron engloba diverses institucions, entre les que es compten la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) i el propi Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH), institució vertebradora i pilar fonamental del Campus Vall d'Hebron.

El VHIR és una institució del sector públic que promou i desenvolupa la investigació, la innovació i la docència biosanitària de l'HUVH, l'hospital de Barcelona i el més gran de l'Institut Català de la Salut (ICS). Tanmateix, té reconeguda la condició d'Institut d'Investigació Sanitària Acreditat per el Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).

D'altra banda, l'HUVH és un centre hospitalari pertanyent al sistema sanitari públic català, que destaca per la seva activitat assistencial, docent i investigadora. Es tracta d'un complex hospitalari reconegut a Catalunya per la seva pràctica clínica especialitzada, i a més a més, referent a la resta de l'estat espanyol i àmbit internacional.

El VHIR i l'HUVH mostren una rellevant línia docent i de recerca, la qual és liderada per professionals experts, que ofereixen una atenció sanitària d'alta complexitat i d'excel·lència. L'activitat formativa organitzada és referent en diversos camps de la salut, per la qual cosa es genera un nombre elevat de cursos, congressos, jornades, seminaris i tallers dirigits a professionals propis i externs. Aquesta activitat es genera des de totes les institucions del Campus Vall d'Hebron (Hospital Universitari Vall d'Hebron, Vall d'Hebron Institut de Recerca, Centre d'Esclerosi Múltiple de Catalunya, i Vall d'Hebron Institut d'Oncologia).

Per al desenvolupament d'aquest tipus d'activitats formatives, el Campus Vall d'Hebron compta amb l'Aula Vall d'Hebron, que depèn de la Direcció de Docència i que té com a principals objectius promocionar la formació dels professionals de la salut, vetllar per la qualitat dels continguts científics i oferir el suport tècnic i metodològic necessari per a la seva organització, a fi de facilitar la seva visibilitat externa, garantir la imatge institucional i la sostenibilitat dels projectes.

Pel volum d'activitat i especialització de serveis que s'ofereixen, es fa necessària la contractació d'una empresa externa, donat que el VHIR no disposa dels recursos humans professionalitzats ni mitjans tècnics suficients/adients per oferir un servei de secretaria tècnica integral a les activitats formatives externes organitzades al Campus Vall d'Hebron.

El VHIR participa en les activitats formatives externes organitzades per HUVH gestionant la part econòmica i legal de les mateixes.

No es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que l'adjudicació a un únic licitador facilitarà la correcta execució de la prestació del servei des d'un punt de vista tècnic i organitzatiu. La divisió en lots suposaria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic, o que la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar el risc greu de socavar l'execució adequada del contracte.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

***El servei ha de complir amb tots els requeriments legals vigents en el moment de la seva contractació.

Clàusula 2ª. Pressupost màxim de licitació i valor estimat.

En aquesta licitació el pressupost màxim de licitació i el valor estimat del contracte no coincideixen.

El pressupost total màxim, relatiu a la duració inicial d'un any de contracte, s'estableix en **"DOS-CENTS QUARANTA MIL EUROS" (240.000,00 €)**, que si li sumen l'import corresponent a l'IVA, **"CINQUANTA MIL QUATRE-CENTS EUROS" (50.400,00 €)**, fa un total de **"DOS-CENTS NORANTA MIL QUATRE-CENTS EUROS" (290.400,00€)**.

Les empreses hauran de fer la seva oferta econòmica en base als conceptes següents i per l'import màxim detallat segons el tipus d'activitat:

Facturació per serveis prestats (ACTIVITAT FORMATIVA PRESENCIAL)	Preu màxim per assistent (IVA no inclòs)
Gestió d'activitats 1- 25 assistents	27,00 € (*)
Gestió d'activitats 26-50 assistents	26,00 € (*)
Gestió d'activitats 51 – 80 assistents	24,00 € (*)
Gestió d'activitats 81 – 120 assistents	22,00 € (*)
Gestió d'activitats > 120 assistents	21,00 € (*)

Facturació per serveis prestats (ACTIVITAT FORMATIVA NO PRESENCIAL)	Preu màxim per assistent (IVA no inclòs)
Gestió d'activitats online	10,00 € (*)

Facturació per serveis prestats	Preu màxim (IVA no inclòs)
Gestió de minuts docents segons número de docents:	
• <10 docents	30,00 € (*)
• 11-25 docents	60,00 € (*)
• >25 docents	100,00 € (*)

Gestió de càterings segons participants:	Preu màxim (IVA no inclòs)
• <50 participants	50,00 € (*)
• 51-100 participants	100,00 € (*)
• >100 participants	130,00 € (*)
Gestió de viatges i allotjaments	Preu màxim (IVA no inclòs)
• <3 viatges i allotjaments	60,00 € (*)
• 4-6 viatges i allotjaments	120,00 € (*)
• >6 viatges i allotjaments	240,00 € (*)
Gestió de patrocinis (preu per patrocini)	Preu màxim (IVA no inclòs)
• Factura per patrocini	60,00 € (*)
• Conveni per patrocini	80,00 € (*)

(*)Preus que el licitador podrà millorar en la seva oferta econòmica – [Sobre C](#)

Per tant, el valor estimat del contracte, s'estableix en “**UN MILIÓ DOS-CENTS QUARANTA-VUIT MIL EUROS**” (1.248.000,00 €), que si li sumen l'import corresponent a l'IVA, “**DOS-CENTS SEIXANTA-DOS MIL VUITANTA EUROS**” (262.080,00 €), fa un total de “**UN MILIÓ CINC-CENTS DEU MIL VUITANTA EUROS**” (1.510.080,00 €).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	240.000,00 euros
Possibles modificacions	48.000,00 euros
Possibles pròrrogues	960.000,00 euros
Total	1.248.000,00 euros

Import establert per modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regulen el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

Les causes previstes per dur a terme el modifica són les següents:

- Augment del nombre d'activitats formatives.

Aquest pressupost s'ha calculat en base a una estimació de la facturació de l'activitat efectuada els 2 darrers anys.

En cap cas, el pressupost màxim de licitació serà vinculant, sinó que el VHIR abonarà les factures de les prestacions realment executades en base als preus unitaris finalment adjudicats.

Clàusula 3ª. Durada de la licitació.

La prestació d'aquest servei tindrà una durada inicial de **1 any**, amb **possibilitat de pròrroga per 4 anys. Les pròrrogues seran de dos (2) anys cadascuna d'elles (2+2).**

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

La data d'inici de serà el proper 05 de desembre de 2024 o a partir de la data que finalment s'estableixi en la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Clàusula 4ª. Característiques tècniques del servei.

L'objecte d'aquesta licitació consisteix en oferir un servei integral de secretaria tècnica per a l'organització d'activitats formatives dirigides a professionals propis i externs al Campus Vall d'Hebron. Per tant, es requereix la contractació d'una empresa especialitzada que disposi de personal professionalitzat, amb experiència específica en l'àmbit sanitari organitzant esdeveniments de caràcter nacional i internacional, així com dels recursos tècnics i logístics necessaris per portar a terme un servei de qualitat de gestió basada en l'excel·lència.

- En termes generals, es precisa contractar una empresa que ofereixi: Un servei integral dirigit a organitzar activitats docents de dimensions i complexitat diverses, ja siguin d'àmbit nacional o internacional.
- Compromís amb la línia marcada pel Campus Vall d'Hebron, seguint les directrius de l'Aula Vall d'Hebron.
- Experiència professional en l'organització d'activitats docents a l'àmbit sanitari.
- Una gestió econòmica que respecti les normes i procediments interns del VHIR
- Capacitat comercial per tal d'atraure nous clients (com ara proveïdors externs, etc.).
- Garantia de transparència en la gestió. Acreditació de bones pràctiques FENIN.

Un cop establertes les condicions generals precitades, a continuació es detallaran la relació de tasques i requisits necessaris per a desenvolupar aquest servei.

Serà requisit indispensable que l'experiència que aporti l'empresa adjudicatària, sigui d'almenys, **10 anys en el sector docent dins l'àmbit sanitari.**

Serà requisit indispensable que l'empresa adjudicatària proporcioni servei exclusiu al Campus Vall d'Hebron en vers a altres institucions sanitàries (centres hospitalaris) dins l'àmbit territorial de Catalunya.

Serà requisit indispensable que la Gestió econòmica s'adapti a les normes i procediments interns del VHIR.

També serà requisit indispensable que l'empresa adjudicatària es comprometi en l'acatament de les bones pràctiques FENIN.

Serveis que es precisen:

1. Gestions bàsiques

Comprèn la gestió del personal tècnic professional i mitjans tècnics que permetin la celebració de cada acció formativa, en concret:

- 1.1 L'estudi inicial de la viabilitat econòmica del projecte.
- 1.2 La reserva de la seu i/o espais necessaris per realitzar l'activitat docent.
- 1.3 El disseny i maquetació del programa científic en un format bàsic que s'adapti a la línia d'imatge institucional.
- 1.4 La publicació de l'esdeveniment al web de l'Aula Vall d'Hebron/Campus Vall d'Hebron.
- 1.5 Gestió dels processos de difusió, inscripció, i pagament *on line* de les activitats formatives a través del web Aula VH.
- 1.6 La tramitació de l'acreditació de formació continuada al Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries a través de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.
- 1.7 La divulgació *on line*: anunci a les societats científiques relacionades i enviament de correu electrònic als especialistes aportats per la direcció de l'activitat.
- 1.8 La gestió del procés d'inscripció: recepció de la sol·licitud d'inscripció, verificació i/o reclamació pagament/invitació, i confirmació d'admissió al curs.
- 1.9 La preparació de la documentació: que inclourà els llistats de controls d'assistència, l'enquesta d'opinió i satisfacció estàndard, i els certificats d'alumnes i de docents.
- 1.10 La recepció presencial prèvia a l'inici de l'activitat: assistència d'una persona per a la recepció i l'entrega de la documentació (aproximadament 2h el primer dia).
- 1.11 La tabulació dels resultats obtinguts a les enquestes de satisfacció.
- 1.12 La verificació de la concessió de crèdits: recompte del percentatge d'hores presencials de cada assistent segons els fulls de signatures de control d'assistència.
- 1.13 Gestió del procés de certificació d'activitats docents seguint els criteris i requeriments establerts per Aula Vall d'Hebron.
- 1.14 Enviament de certificats (a alumnes i docents) per correu electrònic.
- 1.15 Registre de certificació per activitat seguint els criteris designats per Aula Vall d'Hebron, a fi de que es pugui realitzar el procés de validació de certificats a través del web Aula VH/CampusVH.

1.16 Elaboració d'un informe final de resultats de l'activitat formativa, i en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització.

1.17 Elaboració d'una Memòria anual de l'activitat realitzada.

2. Serveis addicionals

Comprèn aquells serveis no bàsics que són sol·licitats per la direcció científica de cada curs/esdeveniment. Aquests serveis són conseqüència d'una estructura més complexa de l'esdeveniment i són a càrrec de la direcció del curs. Els serveis esmentats només podran ser contractats per la direcció del curs quan es preveu que els ingressos finals del curs permetin assumir el cost en qüestió.

La contractació de serveis addicionals s'ha de fer seguint el codi FENIN, d'acord amb els preus de mercat i ajustat al pressupost inicial previst per l'activitat amb l'assessorament d'Aula Vall Hebron.

En cas de que fos necessària la contractació de serveis addicionals inicialment no previstos, l'empresa adjudicatària demanarà una autorització a l'Aula Vall Hebron, prèvia a la contractació, per tal de valorar la viabilitat econòmica.

Tanmateix, s'haurà de garantir una gestió econòmica que respecti les normes i procediments interns del VHIR i estigui adaptada a la gestió d'activitat docent existent a la institució.

Clàusula 6ª. Continuitat dels serveis

Si en l'actualitat una activitat es troba en procés de ser organitzada per l'actual empresa adjudicatària sorgida de la LICI 2020-054 aquest procediment haurà de finalitzar per l'actual empresa adjudicatària. Per tant, l'empresa adjudicatària del present expedient de contractació (LICI 2024-050) començarà els serveis a partir del 05 de desembre de 2024 o a partir de la data que finalment s'estableixi en la formalització del contracte si aquesta fos posterior. Això es donarà si l'empresa adjudicatària del present expedient fos una empresa diferent a la que hi ha l'expedient LICI 2020-054.

Clàusula 7ª. Ubicació de prestació del servei.

Ubicació del servei:

El servei es realitzarà al Campus de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron o bé a altres instal·lacions externes al centre sempre que així es determini per la direcció de l'activitat docent.

Clàusula 8ª. Facturació i pagament.

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en el seu article 4: *“Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui...”*.

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el servei a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetrà factura per servei prestat. Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències **“L 2024-050”**.

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura mensual corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/presupost de licitació.

Les dades fiscals que caldrà fer constar a la factura són:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE
RECERCA

CIF: G-60594009

Passeig Vall d'Hebron, 119-129

08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització de l'activitat formativa.

Clàusula 9ª. Responsable del contracte.

El responsable del contracte és la Dra. Monica Rodríguez Carballeira, Directora de docència i Simulació de Hospital Universitari Vall Hebron, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 10ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedita en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobris o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 11ª. Criteris d'adjudicació.

1. Criteris avaluable amb fórmules automàtiques	Màxim 51 punts
- Oferta econòmica	Màxim 45 punts
- Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 6 punts
2. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor	Màxim 49 punts

11.1 Criteris avaluable amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 51 punts)

OFERTA ECONÒMICA.....FINS 45 PUNTS

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS FINS 6 PUNTS

- Disposar d'un pla d'igualtat efectiva de dones i homes; és a dir, a aquelles empreses que no es trobin en cap de les situacions per a les quals la Llei del Parlament de Catalunya 17/2015, de 21 de juliol, obliga a tenir el referit pla o a les que hi estiguin obligades i en millorin les condicions..... 3 punts
Les empreses licitadores hauran d'aportar en el [Sobre C](#) documentació acreditativa.
- El percentatge de contractacions indefinides entre la plantilla que executarà el contracte. Es puntuarà si es superior al 50%..... 3 punts
Les empreses licitadores hauran d'aportar en el [Sobre C](#) documentació acreditativa.

11.2 Criteris avaluable mitjançant [judicis de valor](#).....(MÀXIM 49 punts)

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a l'oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. Posteriorment, s'endregarà les diverses propostes valorades en ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que se Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per a aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

El licitador haurà de presentar la següent oferta al Sobre núm. 2 (oferta tècnica) que serà objecte de valoració, amb els següents continguts mínims i puntuacions corresponents:

11.2.1. OFERTA TÈCNICA..... FINS A 49 PUNTS

1. Plantejament general del servei (fins a 10 punts)

Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el present plec:

- Oferir un servei integral dirigit a organitzar activitats docents de dimensions i complexitat diverses, ja siguin d'àmbit nacional o internacional.
- Compromís amb la línia marcada pel Campus Vall d'Hebron, seguint les directrius de l'Aula Vall d'Hebron.
- Demostrar experiència professional en l'organització d'activitats docents a l'àmbit sanitari.
- Explicació de com es durà a terme la gestió econòmica adaptada a les normes i procediments interns del VHIR.
- Explicació de com es garanteix la transparència en la gestió.

2. Abast i enfocament de la solució proposada (fins a 39 punts)

Detall tècnic i organitzatiu de la proposta de servei:

- Dimensionament de l'equip de treball (assignació de recursos) i dedicació proposada fins a 10 punts
- Organització i planificació del servei: explicació dels mitjans i temps que s'utilitzaran per gestionar docents i alumnes (inscripcions, viatges, facturació...) i altres serveis fins a 10 punts
- Metodologia de treball: explicació de la manera en que l'empresa adjudicatària es vincularà amb Aula Vall Hebron, com assignaran els diferents projectes entre el seu personal, responsabilitats que assumeix cadascú, manera de treballar en formacions presencials i telemàtiquesfins a 10 punts
- Disponibilitat de recursos tecnològics: plataformes online, pantalles digitals per presentació de pòsters, software de gestió interna fins a 9 punts

Amb la finalitat d'aplicar la fórmula que marca la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació dels Proposicions Econòmica i Tècnica, el lindar per cada criteri i subcriteri que es proposa valorar i posteriorment puntuar, és el següent:

1. Plantejament general del servei (5 punts)

2. Abast i enfocament de la solució proposada

- Dimensionament de l'equip de treball (assignació de recursos) i dedicació proposada (5 punts)

- Organització i planificació del servei: explicació dels mitjans i temps que s'utilitzaran per gestionar docents i alumnes (inscripcions, viatges, facturació...) i altres serveis (5 punts)
- Metodologia de treball: explicació de la manera en que l'empresa adjudicatària es vincularà amb Aula Vall Hebron, com assignaran els diferents projectes entre el seu personal, responsabilitats que assumeix cadascú, manera de treballar en formacions presencials i telemàtiques (5 punts)
- Disponibilitat de recursos tecnològics: plataformes online, pantalles digitals per presentació de pòsters, software de gestió interna (4,5 punts)

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui trenta (30) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

Barcelona, 27 d'agost de 2024

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Sra. Montserrat Giménez Prous

Gerent

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron -
Institut de Recerca (VHIR).

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dra. Begoña Benito Villabriga

Directora

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron -
Institut de Recerca (VHIR).