



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE:**

- Projecte de millora i condicionament del camí entre els nuclis d'Alzina a Beniure, en el terme municipal de Sant Esteve de la Sarga (Pallars Jussà) (clau: **PC-2024-003**)

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques es definir els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el projectista adjudicatari de l'encàrrec, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ser acceptats i rebuts pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (en endavant DACC).

El municipi de Sant Esteve de la Sarga es troba situat a la part sud-oest de la comarca del Pallars Jussà, amb una superfície de 92,87 km<sup>2</sup> i una població a l'any 2018 de 129 habitants.

El camí compta amb una longitud de 5,8 km i dona accés als nuclis rurals habitats d'Alzina i Beniure, ubicats en el terme municipal de Sant Esteve de la Sarga. Aquest camí, presenta, actualment, trams amb un paviment molt deteriorat, com a conseqüència de les seves característiques constructives, del trànsit que suporta i les dures condicions climatològiques hivernals d'aquesta zona de muntanya. Aquest camí és l'única via d'accés a tots els nuclis, i a més, és l'accés al Congost de Mont-Rebei a través de la Masieta.

Atès l'anterior es necessari el seu condicionament i millora per garantir la circulació dels vehicles i garantir condicions de seguretat per evitar accidents.

El DACC disposa d'una memòria tecnicoeconòmica que identifica el condicionants de l'actuació amb plànols i pressupost, que constituirà la base del projecte constructiu objecte del present contracte, el qual portarà per clau el codi **PC-2024-003**. L'empresa adjudicatària haurà de redactar també una memòria ambiental, per realitzar la consulta al Departament corresponent de la necessitat o no de sotmetre l'actuació al tràmit d'Avaluació d'Impacte Ambiental.

### **2.- DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS**

#### **2.1. - Direcció dels treballs**

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte li corresponen al DACC, concretament a la Subdirecció General d'Infraestructures Rurals (SGIR). Per a poder dur a terme aquestes tasques de seguiment i control, el personal



designat pel DACC tindrà accés en qualsevol moment, a les dades i documents que l'empresa adjudicatària estigui elaborant.

## **2.2.- Autoria dels treballs**

L'autoria dels treballs recau en el Delegat/da Projectista. El Delegat/da Projectista, com a Autor/a del Projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per la SGIR.

## **2.3.- Coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte i de l'estudi de seguretat i salut**

L'autoria de l'Estudi de Seguretat i Salut recau en el Responsable/Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut durant l'elaboració del Projecte. El Responsable/Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut durant l'elaboració del Projecte, que pot ser el mateix Autor/a del projecte, es responsabilitza plenament del contingut de l'Estudi de Seguretat i Salut i de l'adequació a la normativa d'aplicació i, concretament, a la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i al Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel què s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

## **2.4.- Signatures i dates**

El Projecte, objecte del present contracte, portarà la clau **PC-2024-003**, i haurà d'estar signat, en qualitat d'Autor/a del projecte, per un Enginyer/a de Camins, Canals i Ports i/o un Enginyer/a Agrònom (veure apartat 4, Adscripció de mitjans personals i/o materials).

El Responsable/Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut durant l'elaboració del Projecte signarà l'Estudi de Seguretat i Salut com a part integrant del Projecte, si s'escau.

Els documents del Projecte que requereixin d'una responsabilitat especial, segons criteri de la SGIR, hauran d'ésser signats pel tècnic responsable de la seva elaboració, que ho serà, a més, de l'exactitud de la transcripció del contingut dels esmentats documents.

Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció.

## **3.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS**

### **3.1.- Inici dels treballs**

Es considera com a data d'inici dels treballs, a tots els efectes, la que figura en el Contracte com a data inicial. Es convocarà al Projectista a la reunió d'inici del projecte en la que es marcaran els estàndards de redacció i la metodologia, es revisarà el programa de treballs facilitat per la SGIR i, se li lliurarà la documentació ressenyada a l'apartat 5, aixecant-se acta de la reunió per part del projectista i del lliurament de la documentació.



### 3.2.- Redacció del projecte

El Projecte portarà la clau **PC-2024-003** i el seu contingut s'ajustarà al que estableix l'article 233 de la LCSP, estructurant-se segons el següent índex de continguts:

#### **DOCUMENT NÚMERO 1. MEMÒRIA I ANNEXOS**

Memòria

Annexes

- Annex núm. 1: Antecedents.
- Annex núm. 2: Reportatge fotogràfic.
- Annex núm. 3: Qualitat i medi ambient.
- Annex núm. 4: Cartografia i topografia.
- Annex núm. 5: Traçat i replanteig.
- Annex núm. 6: Geologia i geotècnia.
- Annex núm. 7: Moviment de terres.
- Annex núm. 8: Ferms i paviments.
- Annex núm. 9: Climatologia, hidrologia i drenatge.
- Annex núm. 10: Estructures i murs.
- Annex núm. 11: Senyalització, abalisament i defenses de les obres (si hi ha connexions amb carreteres).
- Annex núm. 12: Serveis afectats.
- Annex núm. 13: Organismes i Administracions on s'han de tramitar permisos i llicències.
- Annex núm. 14: Ocupacions de terrenys.
- Annex núm. 15: Estudi de seguretat i salut.
- Annex núm. 16: Pla de treballs.
- Annex núm. 17: Organització i desenvolupament de les obres.
- Annex núm. 18: Justificació de preus.
- Annex núm. 19: Pressupost per al coneixement de l'Administració.
- Annex núm. 20: Integració ambiental i Mesures correctores d'impacte ambiental.
- Annex núm. 21: Canalització i desviament de cursos natural d'aigua.
- Annex núm. 22 Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.

#### **DOCUMENT NÚMERO 2. PLÀNOLS**

- Plànol índex i de situació general. (\*\*)
- Plànol de conjunt.
- Plànols de planta.
- Perfils longitudinals.
- Perfils transversals.
- Seccions tipus.
- Plantes de drenatge.
- Drenatge transversal.
- Drenatge longitudinal.
- Estructures i murs, si s'escau
- Senyalització i seguretat viària.
- Expropiacions / Ocupació de terrenys (\*\*\*).
- Serveis afectats (\*\*\*).
- Senyalització i ordenació del trànsit durant les obres, si és el cas.
- Desviaments provisionals.



Alguns d'aquests plànols, en funció del tipus d'obra, es podran agrupar o suprimir, prèvia aprovació del DACC.

(\*\*) En el cas que el projecte defineixi les obres per diversos camins, aquest serà l'únic plànol comú a tots ells. La resta de plànols s'agruparan per camins.

(\*\*\*) Tot i que aquests plànols s'adjuntaran en el tom corresponent a Expropiacions i Serveis afectats / Ocupació de terrenys, també hauran de figurar en el Document núm. 2.

### **DOCUMENT NÚMERO 3. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

#### **DOCUMENT NÚMERO 4. PRESSUPOST**

- Amidaments.
- Estadística de partides (ordenada per import).
- Quadre de preus núm.1.
- Quadre de preus núm.2.
- Pressupostos Parcial.
- Pressupost General.

El pressupost pot estar estructurat en fases o trams d'obra, els quals hauran d'estar perfectament diferenciats en amidaments i pressupostos parcials i generals. En el cas que el projecte defineix diversos camins, cada un d'ells es considerarà una fase o un tram d'obra.

En tot cas el projectista proposarà afegir el annexos que consideri necessaris per una correcta definició del treball.

L'empresa adjudicatària també haurà de redactar una memòria ambiental, per realitzar la consulta al Departament corresponent de la necessitat o no de sotmetre l'actuació al tràmit d'Avaluació d'Impacte Ambiental.

### **3.3.- Evolució dels treballs**

En una primera fase es contempla els treballs inicials per a la validació de les dades de partida de la memòria tecnicoeconòmica i dels paràmetres bàsics de disseny. En la segona fase es validarà per part de la SGIR la proposta de solució adoptada. A la tercera fase, el Projectista lliurarà la maqueta del Projecte que ha de tenir a tots els efectes la consideració de projecte constructiu definitiu. Com a quarta fase, es considerarà l'aprovació definitiva del projecte constructiu per part de la SGIR. Per a cadascuna de les fases s'establirà, a l'inici dels treballs, una data de lliurament prevista en la que el Projectista haurà de lliurar la documentació que es determina en el règim de Reunions de Control de projectes a desenvolupar amb l'equip de redacció, així com el seu contingut.

Al final de la fase 1 i 2, les conclusions a les que s'arriba durant la fase són exposades i validades per una Comissió Tècnica de Seguiment del Projecte formada per l'Ajuntament, la SGIR i el Delegat/da Projectista.

El Projectista redactarà l'acta de totes les Reunions de Control del Projecte i de les Comissions Tècniques de Seguiment.



La supervisió i aprovació de la documentació de cada fase, per part de la SGIR i l'Ajuntament, és condició obligada perquè el Projectista pugui desenvolupar d'altres unitats de treball de la fase següent.

La maqueta presentada a la SGIR haurà de tenir, a tots els efectes (coherència, contingut, format, qualitat tècnica, etc.), la consideració de Projecte definitiu. En funció del resultat de la revisió de la maqueta, la SGIR indicarà al Projectista la realització de les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar o, si s'escau, n'autoritzarà l'edició. Si l'esmentada revisió de la maqueta es porta a terme dins el període de temps reservat a tal fi dins el Programa de Treballs per a la redacció del Projecte, el lliurament definitiu del Projecte no sofrirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada l'esmentada revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des de la data prevista de retorn de la maqueta revisada al Projectista, fins la data del seu retorn efectiu.

### **3.4.- Informe sobre la marxa dels treballs. Reunions de seguiment i control**

Mensualment i mentre duri la redacció del Projecte, el Projectista està obligat a informar detalladament i per escrit a la SGIR, de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, la SGIR podrà requerir quan ho consideri necessari, al Delegat del Projectista o a qualsevol dels tècnics que integren l'equip del Projectista, per a examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió. Per altra banda, el personal adscrit a la SGIR queda facultat, quan es consideri necessari, per a recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents conclusos (o en elaboració) del Projecte; i el Projectista queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

A les reunions de seguiment i control, el Projectista aportarà la documentació que s'hagi acordat amb la SGIR tenint cura en què els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles. Amb aquest objectiu, s'escolliran les escales de representació i colors més adients per als documents gràfics. El Projectista portarà a les reunions esmentades un plànol de conjunt que doni idea de la solució global proposada. D'aquestes reunions, així com dels lliuraments parcials de la feina, se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades conjuntament al final de la reunió i signades per tots els assistents.

## **4.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS**

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb els mitjans suficients, tant personals com materials, per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran de designar un **Delegat/da Projectista**, com **Autor/a del Projecte**, que actuarà com a interlocutor amb el DACC en totes les matèries que tinguin a veure amb la gestió i el compliment del contracte, i alhora serà el responsable d'execució del contracte per part de l'adjudicatari, planificant, ordenant i garantint que els treballs s'executen d'acord amb allò establert en els plecs.



- **Titulació:** Enginyer/a de Camins, Canals i Ports i/o Enginyeria Agronòmica, amb un experiència mínima en els darrers 5 anys com a Autor/a de projectes constructius de camins rurals i/o carreteres similars a les que formen part de l'objecte del contracte.
- **Col·legiació:** Caldrà que la persona designada estigui col·legiada en el Col·legi corresponent d'acord amb la titulació presentada.

Per una altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans informàtics i programari necessari per poder dur a terme els treballs, haurà de disposar d'equips adequats i personal competent per a la seva utilització, així com de software d'ús general (processament de textos, base de dades, fulls de càlcul, establiment de gràfics, elaboració i seguiment de pressupostos (TCQ o similar), programari de dibuix tècnic (AUTOCAD o similar), programació d'obra i de control de qualitat, topografia i replantejament, etc.

L'empresa proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en el tràmit d'acreditació documental previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP, una declaració responsable, signada pel representant o apoderat de l'empresa, en què es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans previstos en aquest apartat, juntament amb la còpia dels títols, currículums, còpia del NIF d'aquestes persones i l'acreditació corresponent a la col·legiació.

## **5.- DOCUMENTACIÓ FACILITADA PER L'ADMINISTRACIÓ**

La Subdirecció General d'Infraestructures Rurals (SGIR) lliurarà al contractista tota aquella documentació necessària per tal d'executar la seva funció.

La SGIR lliurarà al contractista la memòria tecnicoeconòmica, en suport informàtic, plànols, i tots els informes i resolucions emesos per organismes públics, si s'escau.

Com a documentació complementària de referència es facilitaran els manuals de la empresa pública Infraestructures de la Generalitat, SAU (Infraestructures.cat) relatius a la redacció de projectes.

## **6.- COMUNICACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ**

Sens perjudici de les funcions que legalment corresponen al responsable del contracte, la relació entre l'empresa adjudicatària i la SGIR, per fer el seguiment de l'execució del contracte, es vehicularà a través del Responsable d'infraestructures viàries a l'Àmbit Rural de la SGIR.

## **7.- DURADA DEL CONTRACTE**

El termini d'execució del contracte s'estableix en **3 mesos**, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte. Aquest serà el termini establert per al lliurament definitiu dels treballs.

En el termini de 2 mesos, des de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer el lliurament d'una maqueta, en format pdf de cada document, per a la seva revisió per part del personal tècnic de la SGIR.



## **8.- DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA**

Seràn per compte de l'empresa contractista totes les despeses derivades del desenvolupament dels treballs, informes, desplaçaments, dietes, i les despeses de personal tècnic i auxiliar necessari per a realitzar totes les tasques enumerades, IVA i en general, totes les despeses materials, de manteniment i quotes de connexió dels equips de transmissió de dades que es generin durant el període de contractació, etc.

## **9.- PRESENTACIÓ DELS TREBALLS**

### **9.1 Documentació a lliurar per part del contractista**

Tant la maqueta com el Projecte definitiu es lliuraran de forma telemàtica, en suport informàtic i en format pdf, amb la signatura del Delegat/da Projectista.

El projecte anirà visat pel col·legi professional corresponent en els casos d'obra previstos en el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost.

### **9.2.- Textos escrits**

Tots els textos escrits que integrin el Projecte encarregat es redactaran en català.

En tots els casos caldrà utilitzar el processador de textos WORD o similar, excepte pels programes informàtics del sistema integrat TCQ 2000 o similar, que s'adjuntaran les seves pròpies sortides.

### **9.3.- Plànols**

Tots els plànols hauran d'ésser elaborats per mitjà d'eines informàtiques que permetin el lliurament dels mateixos en fitxers d'extensió \*.DWG i \*.DGN; havent-se de lliurar els plànols en suport informàtic (d'acord amb les esmentades extensions).

El subdirector general d'Infraestructures Rurals