**ANNEX NÚM. 5**

**COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS BÀSICS I PROPOSTES D’ACCIÓ BIM**

**SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ D’ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES PER A LES OBRES DE DESPLEGAMENT DE LA XARXA PÚBLICA DE FIBRA ÒPTICA. CLAU: SDC.AT.FIBRA.21**

(LICITACIÓ DE CONTRACTES ESPECÍFICS DE LES CATEGORIES 1, 2 i 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El/La sotasignat/da, ......................................................................., en qualitat de representant de l’empresa licitadora, havent rebut la invitació d’Infraestructures.cat per a participar en la licitació del contracte específic **“Contracte de ....................... .Clau:……..”**, es compromet a complir els objectius bàsics i propostes d’acció BIM indicades en el present annex: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **A.- Equip de treball:**  Aquesta taula defineix els rols que ha de tenir l’equip, però un tècnic pot tenir assignat més d’un rol. Aquesta assignació ha de ser nominativa.  Els equips desenvoluparan com a mínim els següents rols: | | | | | | | |
|  | **Rols** | | | | **Nom del Tècnic** *(1)* | |  |
|  | Responsable BIM del contracte | | | | .......................................................... | |  |
|  | Responsable de l’assegurament de la Qualitat del model | | | | .......................................................... | |  |
|  | | | | | | | |
| **B.- Breu descripció de l’aplicació de la metodologia BIM que aplicarà en aquest contracte:**  En aquest apartat i de forma breu s’explicarà l’estratègia de la gestió per garantir la fiabilitat de les dades del model. | | | | | | | |
|  | *(1)* .................................. | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **C.- Objectius, usos i propostes d’acció** *(2)*  **1.- Visualitzar la solució per facilitar la interpretació i comunicació del projecte** | | | | | | | |
| Lliurament d'informació de qualitat que faciliti:  - la comprensió de la solució per part del gestor i del client final del projecte  - la seva comunicació als futurs usuaris. | | 1.1 | Generar plànols més coherents | | |  | |
| 1.2 | Analitzar els punts crítics (incidències) del projecte | | |  | |
| 1.3 | Millorar la integració en l'entorn | | |  | |
| 1.4 | Analitzar les visuals internes de la solució | | |  | |
| 1.5 | Analitzar el compliment de requeriments espacials (programa funcional) | | |  | |
| 1.6 | Identificar i ubicar elements/materials dins de l'edifici/infraestructura per a prendre decisions | | | X | |
|  | | | | | | | |
| **2.‐ Garantir la coordinació entre disciplines del procés constructiu** | | | | | | | |
| Assegurar la compatibilitat entre les solucions de diferents disciplines des de les fases inicials del projecte | | 2.1 | Coordinar la distribució de tasques entre els diversos responsables | | |  | |
| 2.2 | Detectar els problemes potencials de forma anticipada | | |  | |
| 2.3 | Resolució de problemes de coordinació entre disciplines, lots i/o oficis | | |  | |
| 2.4 | Planificació detallada del procés de construcció | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **3.‐ Facilitar la traçabilitat de l’avanç del projecte** | | | | | | | |
| Avaluar l'evolució de la solució en base a informació fiable i de qualitat, registrant la presa de decisions. | | 3.1 | Seguiment del desenvolupament del projecte | | | X | |
| 3.2 | Avaluar la correcte definició de la proposta | | |  | |
| 3.3 | Analitzar les propostes de canvi, identificant clarament la zona afectada | | |  | |
| 3.4 | Millorar la traçabilitat de les decisions de canvi | | |  | |
| 3.5 | Gestionar l'arxiu de documents del projecte, relacionant-los entre sí | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **4.‐ Controlar l’estimació de pressupost durant tot el procés** | | | | | | | |
| Comprovació eficient i ràpida de les quantitats d'unitats de projecte i, en la gestió de canvis, comparar-les amb les d'obra. | | 4.1 | Verificar els amidaments en les diferents fases del projecte | | |  | |
| 4.2 | Analitzar les propostes de canvi, realitzant comparatius | | |  | |
| 4.3 | Estimar els costos de manteniment de l'edifici/infraestructura acabada | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **5.‐ Facilitar la gestió de l’edifici/infraestructura acabada** | | | | | | | |
| Assegurar el lliurament d'informació certa i fiable adequada a les necessitats de la fase de manteniment | | 5.1 | Identificar i ubicar elements/materials dins de l'edifici/infraestructura | | | X | |
| 5.2 | Facilitar la transferència d'informació de projecte a l'usuari final | | | X | |
| 5.3 | Establir les necessitat de manteniment de l'edifici/infraestructura d'acord amb els requeriments establerts | | |  | |
| **6.‐ Objectiu BIM i/o Proposta d’Acció addicional no inclosa en el Manual BIM i proposada pel licitador** | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| La proposta de nous objectius o propostes es faran segons l’esquema indicat en l’Annex A2-3 del Manual BIM d’Infraestructures.cat | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Data:.................................. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Signatura del licitador / representant  de l’empresa licitadora:  ................................................ | | | |  | | | |

* *(1) El licitador haurà d’omplir aquest apartat.*
* *(2) En l’apartat “C.- Objectius, usos i propostes d’acció”, a banda dels punts requerits per Infraestructures.cat (marcats amb una “x”), el licitador podrà, si ho considera oportú, marcar amb una “x” més punts.*