

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO-
ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS PEL
DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA
TEMPS X CURES.**

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció

L'objecte del contracte és l'organització del Programa Temps x Cures, el qual inclou els següents serveis:

1. Cangurats puntuals: servei de monitoratge per facilitar la conciliació de les famílies i permetre que mares i pares puguin assistir a activitats organitzades per l'Ajuntament (conferències, taller...), proporcionant-los un servei de canguratge.
2. Tardes joves: servei dirigit a joves de 12 a 16 anys els dissabtes tarda de 17h a 20h i els diumenges tarda de 16h a 19h, amb l'objectiu de facilitar un espai d'oci segur. S'ubica a la sala polivalent de l'antic escorxada, carrer de la Solana, 6.
3. Camins escolars: servei dirigit a famílies amb infants que estiguin cursant des de 13 a 6è de primària per facilitar la conciliació de la vida familiar i professional. És un servei d'acompanyament i de retorn dels infants a les escoles i a casa amb punts de trobada específics.

1.2. Obligacions

El contractista està obligat a:

1. Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics que, conforme al present plec i l'oferta definitiva, siguin necessaris per a cada actuació.
2. Assumir totes les despeses que derivin de la prestació del servei, tals com publicitat, assegurances, etc.
3. Complir les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal adscrit a l'execució no tindrà en cap cas, ni sota cap concepte, vinculació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Tàrraga.
4. Designar una persona responsable del contracte que s'encarregarà, entre d'altres funcions que li siguin encomanades per l'adjudicatari, del compliment dels termes que consten a la declaració responsable sobre prevenció de riscos laborals i d'impartir les instruccions necessàries per a l'execució del contracte i de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable municipal del contracte.
5. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

6. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'Ajuntament s'obliga a la cessió de la Sala Polivalent de l'antic Escorxador.

1.3. Condició especial d'execució:

De conformitat amb l'article 202.1 LCSP és obligació l'establiment als plecs d'una condició especial d'execució de les previstes en aquest article, per tant s'estableix com a condició especial d'execució de tipus social, la d'eliminar desigualtats entre homes i dones i fomentat la igualtat dins l'Associació.

A més a més, també són condicions especials d'execució les següents:

- L'empresa ha de tenir flexibilitat per organitzar l'activitat de canguratge amb pocs dies d'antelació en funció de si hi ha el mínim d'inscripcions requerit.
- L'empresa ha de tenir capacitat de cobertura de tots els serveis de manera que no quedin descobert cap d'aquests per manca de personal qualificat.

1.4. Lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic inclòs al present expedient.

1.5 CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

85322000-2: Programa d'acció municipal

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada a l'informe justificatiu inclòs en l'expedient de contractació.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 90.765,60 euros, segons el següent desglossament:

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

3 anys de pròrroga	66.849,00 €
20 % modificacions previstes al plec	15.127,60 €
Pressupost base sense IVA	8.789,00 €
TOTAL	90.765,60 €

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 8.789 euros, estant aquest import exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.U.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, segons el següent desclòs:

Any 2024

Dies escolars	2024
Gener	
Febrer	
Març	
Abril	
Maig	
Juny	
Setembre	14
Octubre	22
Novembre	20
Desembre	15

Hores Camins escolars	Dies	Hores	Total Hores	Preu hora	Total
Gener-Març	59	5,5	324,5	18,00 €	5.841,00 €
Abril-Juny	52	5,5	286	18,00 €	5.148,00 €
Setembre-Desembre	71	5,5	390,5	18,00 €	7.029,00 €

Hores Canguratges	Dies	Hores	Total Hores	Preu hora	Total
Gener-Març	12	2	24	21,00 €	504,00 €
Abril-Juny	12	2	24	21,00 €	504,00 €
Setembre-Desembre	14	2	28	21,00 €	588,00 €

Activitat	Període	Dies	Hores/dia	Hores	Total hores	€ / hora	Total cost activitat	TOTAL DESPESA
Camins escolars	Setembre	14	5,5 hores al dia de rutes	5,5	77	18,00 €	1.386,00 €	1.470,00 €
Canguratges		2	2h per cada canguratge	2	4	21,00 €	84,00 €	
Camins escolars	Octubre	22	5,5 hores al dia de rutes	5,5	121	18,00 €	2.178,00 €	2.346,00 €
Canguratges		4	2h per cada canguratge	2	8	21,00 €	168,00 €	
Camins escolars	Novembre	20	5,5 hores al dia de rutes	5,5	110	18,00 €	1.980,00 €	2.148,00 €
Canguratges		4	2h per cada canguratge	2	8	21,00 €	168,00 €	
Camins escolars	Desembre	15	5,5 hores al dia de rutes	5,5	82,5	18,00 €	1.485,00 €	1.653,00 €
Canguratges		4	2h per cada canguratge	2	8	21,00 €	168,00 €	
Altres activitats sol·licitades per les famílies o entitats o segons detecció de necessitats	Setembre-Desembre						1.172,00 €	1.172,00 €
								8.789,00 €

Setembre-desembre 2024		
	Hores	Import
Camins escolars	390,5	7.029,00 €
Canguratges	28	588,00 €
Altres activitats puntuals		1.172,00 €
TOTAL	418,5	8.789,00 €

Els càlculs s'han efectuat d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.

3.3 El preu del contracte

El preu del contracte serà el pressupost base de licitació atès que el preu no és objecte de negociació.

3.4 Partida

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és 06/32702/2269942.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1 Termini de durada

Des de dia 15 de setembre al dia 31 de desembre de 2024.

4.2 Possibilitat de pròrrogues i termini

La pròrroga d'aquest contracte està condicionada a què el Departament d'Igualtat i Feminismes atorgui al Consell Comarcal de l'Urgell la subvenció de Temps x Cures i es pugui signar el conveni interadministratiu de col·laboració entre el Consell i l'Ajuntament, cada any 2025, 2026 i 2027.

Els imports determinats per les anualitats 2025, 2026 i 2027 és una quantitat estimativa, per tant l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir aquesta quantitat si la subvenció que se li atorga pel desenvolupament del Programa Temps x Cures és inferior, o simplement no se li atorga cap subvenció. En canvi si la subvenció que se li atorga és superior, caldrà modificar el contracte d'acord amb la clàusula 19 del present plec.

	gener-març		abril-juny		setembre- desembre		Dies de lliure disposició			
	any 2025									
	Hores	Import	Hores	Import	Hores	Import	Dies	Hores	Import	TOTAL
Camins escolars	324,5	5.841,00 €	286	5.148,00 €	390,5	7.029,00 €	4	22	-396,00 €	17.622,00 €
Canguratges	14	294,00 €	14	294,00 €	14	294,00 €				882,00 €
Altres activitats sol·licitades per les famílies o entitats o segons detecció de necessitats										3.779,00 €
TOTAL	338,5	6.135,00 €	300	5.442,00 €	404,5	7.323,00 €				22.283,00 €

	gener-març		abril-juny		setembre-desembre		Dies de lliure disposició			
	any 2026									
	Hores	Import	Hores	Import	Hores	Import	Dies	Hores	Import	TOTAL
Camins escolars	324,5	5.841,00 €	286	5.148,00 €	390,5	7.029,00 €	4	22	-396,00 €	17.622,00 €
Canguratges	14	294,00 €	14	294,00 €	14	294,00 €				882,00 €
Altres activitats sol·licitades per les famílies o entitats o segons detecció de necessitats										3.779,00 €
TOTAL	338,5	6.135,00 €	300	5.442,00 €	404,5	7.323,00 €				22.283,00 €

	gener-març		abril-juny		setembre- desembre		Dies de lliure disposició			
	any 2027									
	Hores	Import	Hores	Import	Hores	Import	Dies	Hores	Import	TOTAL
Camins escolars	324,5	5.841,00 €	286	5.148,00 €	390,5	7.029,00 €	4	22	-396,00 €	17.622,00 €
Canguratges	14	294,00 €	14	294,00 €	14	294,00 €				882,00 €
Altres activitats sol·licitades per les famílies o entitats o segons detecció de necessitats										3.779,00 €
TOTAL	338,5	6.135,00 €	300	5.442,00 €	404,5	7.323,00 €				22.283,00 €

Dies escolars		2025	2026	2027	
Gener		18	18	18	
Febrer		20	20	20	
Març		21	21	21	
Abril		16	16	16	
Maig		21	21	21	
Juny		15	15	15	
Setembre		14	14	14	
Octubre		22	22	22	
Novembre		20	20	20	
Desembre		15	15	15	
Hores Camins escolars	Dies	Hores	Total Hores	Preu hora	Total
Gener-Març	59	5,5	324,5	18,00 €	5.841,00 €
Abril-Juny	52	5,5	286	18,00 €	5.148,00 €
Setembre-Desembre	71	5,5	390,5	18,00 €	7.029,00 €
Hores Canguratges	Dies	Hores	Total Hores	Preu hora	Total
Gener-Març	12	2	24	21,00 €	504,00 €
Abril-Juny	12	2	24	21,00 €	504,00 €
Setembre-Desembre	14	2	28	21,00 €	588,00 €

	import TOTAL
2025	22.283,00 €

2026	22.283,00 €
2027	22.283,00 €
TOTAL	66.849,00 €

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 A més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- La proposició presentada pel licitador.

5.2 El contracte és un contracte de serveis i es regeix pels documents anteriorment esmentats i per la normativa de contractació pública següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als adjudicataris de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, **les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació

d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Els candidats estaran facultats per contractar sempre que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

1.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de

la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim de 20.000 euros.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

2.- Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional-article 88 LCSP, els licitadors han de complir amb els dos requisits:

- Experiència en la prestació de serveis iguals o similars a l'objecte del contracte, essent l'import anual acumulat de l'any de major execució igual o superior a 20.000 euros, en els tres últims anys.
L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació dels següents documents: relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats emesos pels destinataris acreditatius de l'import mínim requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació. O a falta de qualsevol del mitjans anteriors, mitjançant una declaració responsable del licitador.
- A més a més, també haurà d'acreditar com a solvència tècnica que disposa d'un mínim de 10 monitors/es que tenen les següents qualificacions professionals: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.
 - Disposar del certificat d'antecedents de delictes sexuals de tot el personal que s'adscriurà a la prestació del servei.

3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.1.h) LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in

fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- D'acord amb l'article 89.b) LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional tenint a disposició d'un mínim de 10 monitors/es que tenen les següents qualificacions professionals: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.
 - Disposar del certificat d'antecedents de delictes sexuals de tot el personal que s'adscriurà a la prestació del servei.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

6.- Estar donades d'alta a l'activitat corresponent.

7.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

8.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei.

9.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en TRES SOBRES ELECTRÒNICS la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- SOBRE A: **L'Annex 1** relatiu a la declaració responsable.
- SOBRE B: La documentació necessària per la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- SOBRE C: **L'Annex 2**, relatiu als criteris avaluable automàticament juntament amb la documentació justificativa dels criteris.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre, per tal de xifrar la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir

en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau), ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Alba Castellana Rosinés, Regidora Suplent: Sr. José Luís Marín Ruiz, Regidor
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG Secretaria.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica d'Intervenció
	Titular: Sra. Mireia Fontanet Viladot, Cap de l'àrea d'Igualtat, Joventut, Salut, Gent Gran i Immigració. Suplent: Sra. Roser Oliva Llobet, tècnica auxiliar de joventut.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

- **Criteris quantificables automàticament (65,5 punts):**
 - Disposar d'experiència en gestió de casals de lleure per a joves dins la mateixa comarca o municipi o municipis similars a nivell rural: **6,0 punts**
 - o Per la gestió d'un casal de joves en els últims 5 anys: 2 punts.
 - o Per la gestió de dos casals de joves en els últims 5 anys: 4 punts.
 - o Per la gestió de tres casals de joves en els últims 5 anys: 6 punts.
 - Cal indicar el destinatari del casal per a joves, l'any i l'import.
 - Disposar d'una oficina d'atenció a menys de 25km de Tàrraga: **4,0 punts**
Cal indicar la localitat on es disposa de l'oficina:
 - Disposar d'un percentatge superior al 2% de persones amb discapacitat contractades: **2,0 punts**
Cal justificar-ho.
 - Que l'empresa fomenta la participació de les treballadores en la presa de decisions d'aquesta: **2,0 punts**

- Disposar de protocol de prevenció i intervenció en casos d'assetjament sexual, per raó de sexe o per motiu de l'orientació sexual o la identitat o expressió de gènere en l'àmbit laboral: **2,0 punts**
Cal justificar-ho.
- Disposar d'un Pla intern d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes inscrit al Regcon (Registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad): **2,0 punts**
Cal justificar-ho.
- Que la persona responsable del projecte pugui arribar en un màxim de 10 minuts a la ubicació de realització de l'activitat en cas d'emergència: **10,0 punts**
Cal indicar el trajecte que haurà de fer el responsable del projecte.
- Disposar de projecte educatiu: **2,0 punts**
Cal justificar.
- Disposar de projecte d'entitat: **2,0 punts**
Cal justificar.
- Disposar d'experiència en la gestió de projecte i activitats vinculades a Temps x Cures: **15,0 punts**
 - o Per haver gestionat un projecte i activitats vinculades de Temps x Cures en els últims 3 anys: 5 punts.
 - o Per haver gestionat dos projectes i activitats vinculades de Temps x Cures en els últims 3 anys: 10 punts.
 - o Per haver gestionat tres projectes i activitats vinculades de Temps x Cures en els últims 3 anys: 15 punts.Cal indicar el destinatari, l'any i l'import.
- Haver realitzat formació per al personal sobre igualtat durant els 12 mesos anteriors: **2,5 punts**
Cal justificar-ho.
- Disposar de mesures concretes de conciliació de la vida personal, laboral i familiar: **2,0 punts**- Cal justificar-ho.
- Disposar d'una aplicació per a la inscripció a les activitats: **5,0 punts**. Cal justificar-ho.
- Disposar d'experiència en projectes d'atenció a famílies vulnerables: **4,5 punts**.
 - o Per haver participat en un projecte d'atenció a famílies vulnerables: 2,25 punts.

- Per haver participat en dos projectes d'atenció a famílies vulnerables: 4,5 punts.
Cal indicar el destinatari, l'any i l'import.

- Disposar de servei de suport psicopedagògic: **4,5 punts**
Cal justificar-ho.

- **Quantificables segons judici de valor (34,5 punts):**
 - Disposar de flexibilitat per organitzar l'activitat de canguratge amb pocs dies d'antelació en funció de si hi ha el mínim d'inscripcions requerit: 9,0 punts
 - Disposar de capacitat de cobertura de tots els serveis de manera que no quedin descobert cap d'aquests per manca de personal qualificat: 9,0 punts
 - Disposar de coneixement sobre els recursos vinculats al desenvolupament del programa Temps x cures al municipi: 8,0 punts
 - Formar part de la xarxa de professionals vinculats al desenvolupament del programa Temps x cures: 8,5 punts

La puntuació mínima és de 35 punts. Els licitadors que no arribin a aquesta puntuació en quedaran exclosos.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable continguda en el sobre A presentada pels licitadors i seguidament, traslladarà la documentació continguda al sobre B al Comitè d'Experts perquè avaluin i puntuïn els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. Les corresponents actes i, si s'escau, informes es publicaran al tauler d'anuncis del perfil del contractant.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital s'obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre C i es puntuaran els criteris d'adjudicació de forma automàtica.

La puntuació total del procés de licitació s'extraurà del resultat de la suma del punts obtinguts del sobre B i la dels del C.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seran exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, els que no hagin obtingut un mínim de 35 punts, les ofertes que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes considerades en la seva totalitat, és a dir, tenint en compte tots els criteris d'adjudicació que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes

les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que porti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

- A) Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE, aportarà la següent documentació, sense perjudici que se li pugui demanar qualsevol altra informació que no estigui inscrita al corresponent registre:
- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.
 - Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
 - Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
 - Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 3**.
 - **L'annex 4** relatiu a al Sol·licitud de dades bancàries.
- B) Si l'empresa no està inscrita ni al RELI ni ROLECE presentarà la següent documentació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Documents acreditatius de la solvència de conformitat amb l'apartat 9.1.3 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Designació del responsable del contracte, que serà l'interlocutor amb el responsable municipal.
- Aportar l'assegurança segons previsió establerta en el present plec.
- Aportar el document acreditatiu d'estar en alta per prestar els serveis objecte del contracte.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 3**.

- **L'annex 4** relatiu a la sol·licitud de dades bancàries.

13.3 Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.4 Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.5 En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP).

CATORZENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1 - El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

14.2 - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 1 % del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.

14.3.- Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

14.4 - Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

14.5 - Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobressin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

QUINZENA.- GARANTIES

S'eximeix de presentar garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107.1 LCSP.

SETZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'Associació.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a cada candidat mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebí la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT

L'Associació és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'Associació s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment, requerint en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis defectes impugnables a l'Associació, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

A més a més, l'Associació està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte (art. 196 i 197 LCSP).

DINOVENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

19.1 – Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

Es causa de modificació contractual prevista al plec, l'augment que el Consell Comarcal de l'Urgell faci de l'import del Conveni Interadministratiu de Col·laboració per cada anualitat pel desenvolupament del programa Temps x Cures.

Procediment a seguir:

- El responsable municipal del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, i en cap cas suposarà la inclusió de preus unitaris no previstos, no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte i, en cap cas, pot alterar la naturalesa global del contracte.

19.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat 22.1, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

19.3 - Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

19.4- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

19.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINTENA. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No s'admet.

VINT-I-UNENA. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El responsable municipal del contracte, qui ostentarà les facultats previstes a l'article 62 LCSP, serà la senyora Mireia Fontanet Viladot, Cap de l'Àrea d'Igualtat, Joventut, Salut, Gent Gran i Immigració.

VINT-I-DOSENA. PAGAMENTS

22.1 El pagament s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, per trimestres.

22.2 La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat). Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

22.3 Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. **Si el Consell Comarcal no formalitza amb l'Ajuntament de Tàrraga el corresponent Conveni interadministratiu de col·laboració per dotar de l'import per efectuar el programa Temps x Cures.**
2. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
3. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
4. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
5. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
6. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
7. L'incompliment de les prestacions objecte del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
8. L'incompliment de les obligacions derivades dels principis i regles de conducta establerts en els presents plecs.
9. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
10. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
11. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
12. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
13. Qualsevol altra causa inclosa al present plec de clàusules.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

24.1.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.