



EXPEDIENT PX SERV 27_24 (2024/00015802R)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LA GUIA EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

LOT 1. DEL GAVÀ PAGÈS AL GAVÀ INDUSTRIAL- ITINERARI URBÀ -

LOT 2. TALLER TESTIMONIS DE PERSONES REFUGIADES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LA GUIA EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

Índex

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
LOT 1. Del Gavà Pagès al Gavà Industrial- Itinerari Urbà -	3
LOT 2. Taller testimonis de persones refugiades	5
4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS TALLERS	6
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	7
6. RENOVACIÓ TALLERS	8

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Gavà va elaborar el 2017 un nou Projecte Educatiu de Ciutat, entre altres aspectes, recull la voluntat de potenciar la guia educativa com un mitjà d'oferir a la comunitat educativa activitats que contribueixin a millorar l'aprenentatge i complementar l'oferta educativa dels centres.

Igualment, els diversos plans aprovats per l'Ajuntament de Gavà, com el II Pla de Polítiques d'Igualtat, el Pla local de Cooperació o el de Joventut, assenyalen la importància de treballar en l'etapa educativa i en el marc escolar per aconseguir una ciutadania més igualitària, conscienciada, solidària i inclusiva.

Les activitats que ofereix l'Ajuntament a les escoles contemplen la funció de sensibilitzar i formar a la comunitat educativa en el principi d'igualtat d'oportunitat de dones i homes sense atendre a criteris d'origen ni procedència, així com formar en hàbits saludables i d'inclusió, facilitar metodologies per a l'aprenentatge, promoure la reflexió crítica i l'educació cívica, i sensibilitzar en els valors de la interculturalitat, la cooperació, la justícia global i els drets humans.

Per fer efectiu aquests principis, des de fa anys, des dels diferents departaments l'Ajuntament s'ofereix la Guia Educativa, una eina de suport molt versàtil i amb una àmplia oferta de tallers i activitats, que té per objectiu recolzar la tasca dels mestres i professorat i ajudar en el creixement personal i d'aprenentatge dels infants i joves de la nostra ciutat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la licitació és la contractació del servei d'activitats que formen la Guia educativa i que estan vinculats a diferents àmbits i adreçat als centres educatius de la ciutat de Gavà, durant el curs escolar.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'execució dels tallers i accions vinculades als tallers als centres educatius, inclou: la preparació dels materials didàctics, la selecció de ponents i l'avaluació tècnica de les activitats educatives.

El nombre d'activitats, així com les persones destinatàries i la durada de les mateixes estan determinades per aquest plec tècnic, segons les inscripcions que es realitzen a l'inici del curs escolar de cada centre escolar a través de la guia educativa de l'Ajuntament de Gavà.

El contracte es divideix en dos lots, atès que la seva divisió permet una millor qualitat i adequació a la temàtica a la qual es vincula.

Es detallen a continuació les activitats:

LOT 1. Del Gavà Pagès al Gavà Industrial- Itinerari Urbà -

1. Objectius



- Dotar l'alumnat de coneixements per relacionar-se amb l'entorn on viu i millorar llur autonomia.
- Conèixer els elements més significatius del patrimoni arquitectònic i cultural de Gavà.
- Identificar els processos històrics que ha protagonitzat la ciutat i reconèixer-ne l'empremta en el Gavà actual.
- Despertar la curiositat per l'entorn urbà i la nostra història.

2. Descripció

L'arribada del ferrocarril l'any 1881 és el punt de partida d'un viatge en el temps que ens portarà a conèixer l'evolució del poble fins a convertir-se en la ciutat actual. L'eix temàtic és l'economia, en què destaca la industrialització com a motor de canvi. L'activitat consta de dues parts: un taller on els mateixos escolars esdevenen investigadors i, a través de la documentació conservada a l'Arxiu Municipal, analitzen els canvis econòmics, socials i urbanístics que ha viscut la ciutat, i la segona, que consisteix en un recorregut guiat pels principals testimonis històrics del nucli antic de Gavà amb la finalitat d'aprofundir en el coneixement de l'entorn més proper.

Per poder valorar si l'alumnat ha assimilat els coneixements explicats en el transcurs de l'activitat, el professorat disposarà d'un dossier per, si així ho desitja, treballar-lo posteriorment a l'aula. El dossier pretén repassar els continguts treballats al taller i, a través de diversos jocs i exercicis, incitar a l'alumnat a reflexionar sobre la importància de conèixer el passat per poder interpretar el present.

3. Destinatari

Alumnat de 6è de primària.

4. Durada del taller

Durada: 2 h

Calendari: d'abril a juny.

5. Inscripció orientativa

20 tallers.

6. Personal adscriure aquest LOT

Per a la realització del servei es comptarà amb caràcter mínim i obligatori, amb els següents perfils professionals:

- Monitor/a amb coneixements d'història i capacitat comunicativa amb nens.
- Acreditar nivell C de català.

S'haurà d'acreditar la següent documentació al responsable del contracte abans d'iniciar l'execució del servei:

- Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- Certificat Nivell C de Català.
- D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i la adolescència enfront a la violència i Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Enjudiciament Civil i la modificació Llei 26/2015, de 28 de juliol

del sistema de protecció a infància i adolescència, haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per executar aquest contracte.

LOT 2. Taller testimonis de persones refugiades

1. Objectius

- Millorar entre els i les joves el coneixement dels fenòmens migratoris, especialment el de les persones refugiades.
- Conèixer la diferència entre persona refugiada persona migrant i sol·licitant d'asil.
- Fomentar el respecte envers els drets humans.
- Prevenir el racisme i la discriminació cap a la població refugiada i sol·licitant d'asil.

2. Descripció

Taller impartit per una persona refugiada o sol·licitant d'asil resident a Catalunya on explicarà les circumstàncies que van provocar la fugida dels seu país d'origen, el fenomen de la migració forçada i les conseqüències de la vulneració dels drets humans.

Comptarà d'una petita part teòrica per aclarir conceptes i una segona part més extensa de testimoniatge de la persona refugiada.

3. Destinataris

4t d'ESO, 1r i 2n de batxillerat i cicles formatius.

4. Durada taller

1 hora.

5. Inscripció orientativa

10 grups escolars.

6. Personal adscriure

El personal adscrit al servei haurà de disposar la formació i experiència següent:

- Tenir experiència contrastada de treball en la formació a joves en temes de drets humans, cooperació internacional i pau de 2 anys.
- En cas de les accions, on el ponent sigui una persona refugiada cal que la persona tingui una experiència d'1 any en accions de sensibilització amb joves.

S'haurà d'acreditar la següent documentació al responsable del contracte abans d'iniciar l'execució del servei:

- Currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte.
- Fotocòpies de les titulacions.
- Document acreditatiu que la persona que s'adscriurà al servei té experiència mínima de 2 anys en serveis similars a l'objecte de la licitació (fotocopies contractes laborals, declaració/certificat d'empresa, etc.)
- Certificat Nivell C de Català (excepte en les persones refugiades que realitzen l'acció).
- D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i la adolescència enfront a la violència i Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Enjudiciament Civil i la modificació Llei 26/2015, de 28 de juliol del sistema de protecció a infància i adolescència, haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per executar aquest contracte.

4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS TALLERS

- L'Ajuntament:
 - Elaborarà l'oferta de la guia educativa.
 - Farà difusió de la guia educativa als centres escolars al mes de juny.
 - Gestionarà les inscripcions a cada taller durant el curs escolar, a través de la guia educativa de l'Ajuntament de Gavà.
 - Donarà a l'empresa contractista el nombre d'inscripcions per taller i les persones de contacte de cada centre escolar.
 - Farà un seguiment de les avaluacions dels centres educatius.
- El contractista:
 - Gestionarà el calendari de l'organització i la realització dels tallers amb els centres educatius. L'horari quedarà subjecte a l'organització dels centres que inclogui el contracte. Facilitarà el calendari de tallers al responsable del contracte, a excepció que el responsable del contracte estableixi altra forma de gestió per organitzar la calendarització.
 - Designarà un representant que haurà de respondre davant la/el responsable del contracte per fer un seguiment del servei, supervisar el correcte desenvolupament dels tallers, així com recollir i donar solució a les incidències que puguin sorgir.



- El representant haurà de disposar d'un telèfon mòbil disponible 2 hores abans i després dels tallers, amb la finalitat de poder gestionar possibles urgències (conjuntament amb l'Ajuntament o altres serveis, si s'escau). Així mateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.
- Realització d'informe final de valoració dels tallers.
- Realització d'informes puntuals del seguiment dels tallers que siguin demanats pel responsable del contracte.
- Realitzar el control de presència de l'alumnat de cada taller si així ho requerís el centre educatiu.

- El contractista i l'Ajuntament:

Hauran d'assegurar per al seguiment i avaluació del servei, una reunió de tancament entre el representant de l'empresa i el responsable del contracte per:

- Compartir i contrastar informació de l'alumnat participant.
- Revisar i avaluar el funcionament global dels tallers.
- Incidències en relació amb l'execució del servei.
- Fer propostes de millora.
- Fer entrega de tots els instruments d'avaluació.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Garantir el compliment de les programacions acordades entre els diferents centres educatius, comunicant immediatament, a l'Ajuntament possibles incidències en el transcurs de l'execució de la programació.
- Vetllar pel compliment dels objectius i pel desenvolupament previst per a cadascuna de les activitats.
- Assumir els desplaçaments dels i les professionals als centres educatius o lloc on es realitzi el taller i tota la responsabilitat civil derivada d'aquest.
- Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una correcta execució del contracte.
- Substituir el personal que l'empresa ha adscrit a aquest contracte per un altre, a petició de l'Ajuntament, quan no executi el servei correctament o amb la correcció i diligència que exigeixi l'Ajuntament prèvia notificació a l'empresa contractista.
- Les substitucions i canvis de personal, han de realitzar-se amb el mateix perfil professional que l'exigit en els plecs per aquest personal. Han de comunicar-se al responsable del contracte.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista, sense que entre aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.



- Haurà d'adaptar totes les necessitats i les característiques del taller a la normativa sanitària vigent en cada moment.
- Garantir el bon ús de l'equipament ,de les infraestructures i dels materials emprats.
- I totes aquelles pròpies i relacionades amb l'objecte del contracte.

6. RENOVACIÓ TALLERS

Donat que es tracta d'un contracte anual amb possibles prorrogues, l'Ajuntament de Gavà podrà variar, cada curs escolar, els tallers detallats en la relació dels lots anteriors, d'acord amb les valoracions a final de cada curs i per adaptar-les a noves necessitats que puguin sorgir.

Aquest canvi consistirà a canviar un taller per un altre amb característiques similars de durada i temàtica, per la qual cosa no suposarà un cost addicional en el servei. En tot cas, aquests canvis es concretaran amb el contractista abans d'iniciar la nova prorrroga.

L'Ajuntament també podrà modificar la programació dels cursos/tallers, si no hi ha un número suficient d'inscripcions o demandes per posar-los en marxa, o per altres causes quan així ho cregui convenient.

Cap de la unitat de gestió documental i arxiu

Cap de Joventut i Drets Humans