



PLEC DE CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLE, DE LES DEPENDÈNCIES DELS EDIFICIS CAN SERRA I C/ CÒRSEGA, 300 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, COM A BASAT DEL LOT 1 DE L'ACORD MARC EXP. 2022/0006760

(Expedient número: 2024/0005954)

A. CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES

1. Objecte específic

L'objecte del contracte basat és la prestació del **servei de neteja de les dependències dels edificis Can Serra i c/ Còrsega, 300 de la Diputació de Barcelona**, corresponent al Lot 1 de l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu als serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (expedient núm. 2022/0006760).

L'entitat promotora del contracte és la Diputació de Barcelona, amb CIF P0800000B.

El codi CPV que correspon és el següent: 90911200-8 (serveis de neteja d'edificis).

2. Pressupost base de licitació i aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals s'imputarà la despesa

2.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte basat es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 998.029,83 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
824.818,04€	173.211,79 €

El pressupost base de licitació s'ha confeccionat segons el que consta en l'Informe de justificació de la necessitat del servei i d'acord amb la configuració dels plec de l'acord marc, així com en atenció a les condicions tècniques d'aquest contracte basat.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:



Edificis Can Serra i c/Còrsega,300	Pressupost màxim biennal, IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost màxim total biennal, IVA inclòs
Part fixa (Neteges periòdiques)	823.004,98 €	172.831,05 €	995.836,03 €
Part variable (Neteges puntuals)	1.813,06 €	380,74 €	2.193,80 €
TOTAL	824.818,04 €	173.211,79 €	998.029,83 €

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

Part fixa	Per a les tasques de neteges periòdiques, un import màxim biennal (2 anys) de 823.004,98 € més 172.831,05 € en concepte de 21% d'IVA.
Part variable	Segons els següents preus hora unitaris màxims: a) Serveis puntuals de neteja dor/a horari diürn (excepte diumenges i festius): 17,99 € més 3,78 € en concepte de 21% d'IVA. b) Serveis puntuals d' especialista horari diürn (excepte diumenges i festius): 18,69 € més 3,92 € en concepte de 21% d'IVA.

Amb una estimació de serveis puntuals a realitzar biennalment d'acord amb el detall següent:

Tipus de serveis puntuals	Hores estimades			
	2024	2025	2026	Total
a) Serveis puntuals de neteja dor/a horari diürn (excepte diumenges i festius)	6	37	37	80
b) Serveis puntuals de especialista horari diürn (excepte diumenges i festius)	2	9	9	20

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de les dues parts fixes del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus de licitació que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els següents costos:

	Import Total
Costos directes Cost/hora treballador (retribució bruta, seguretat social, formació, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball.	695.965,86€
Costos indirectes Lloguer i/o amortització de maquinària, material i articles de neteja, costos administratius i financers.	87.244,28 €
Beneficis	41.607,90 €
Total (IVA exclòs)	824.818,04 €
IVA (21%)	173.211,79 €
Total (IVA inclòs)	998.029,83 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005, publicat el 23 de maig de 2023 en el DOGC).



El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

2.2. Aplicacions pressupostàries:

La despesa derivada d'aquest contracte basat d'import 998.029,83 €, IVA inclòs, s'imputarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa (per a neteges periòdiques):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	85.378,88 €	20310	92020	22700
2025	497.918,02 €	20310	92020	22700
2026	412.539,13 €	20310	92020	22700
TOTAL	995.836,03 €			

Part variable (per a neteges puntuals):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	175,84 €	20310	92020	22700
2025	1.008,98 €	20310	92020	22700
2026	1.008,98 €	20310	92020	22700
TOTAL	2.193,80 €			

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis puntuals.

3. Durada i pròrroques del contracte basat

3.1. Quant a la durada:



- El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte, que s'especificarà en el decret d'adjudicació.

3.2. Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres (3) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

4. Valor estimat

El valor estimat del contracte basat, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és d'1.402.190,67 € IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	2 anys (part fixa + part variable)	824.818,04 €
Pròrroga	1 any (part fixa + part variable)	412.409,02 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 9 de l'apartat A. <i>Característiques Administratives</i> d'aquest PCAT	164.963,61 €
	Valor estimat	1.402.190,67 €

5. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els que consten en la clàusula 2 del Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc:

Criteri 1: Oferta econòmica fins a 50 punts

La fórmula que s'usarà per determinar la puntuació d'aquest criteri és aquesta:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de l'oferta més baixa



A l'efecte del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

Per calcular la oferta en el cas de pressupost mixt s'utilitzarà el següent sistema:

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

• **Oferta del licitador:**

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) D + E = \text{Oferta del licitador}$$

• **Preu de licitació:**

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- Part fixa: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació.

$$3) D + E = \text{Preu de licitació}$$

**Criteri 2: Puntuació assolida en el criteri 1 de l'acord marc (Pla de qualitat)
..... fins a 30 punts**

Per transferir la puntuació assolida al criteri 1 de l'acord marc, s'aplicarà la fórmula següent:

$$P = P_i \times 2/3$$

P: Puntuació

P_i: Puntuació obtinguda en el criteri 1 de l'acord marc



Criteri 3: Millores en la prestació del servei fins a 20 punts

- Sistema de control de compliment dels horaris.....fins a 10 punts

	Puntuació
Sistema de fulls de control horari	0 (mínim imprescindible exigint a la clàusula 6 del PPT de l'acord marc)
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	5
Sistema de control online (mòbil o tauleta a càrrec de l'empresa)	10

- Inscripció al registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (Reial decret 163/2014).....10 punts

6. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 50 punts.

Un cop analitzades les justificacions presentades per les empreses licitadores, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

7. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a dos milions d'euros es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

8. Règim de pagament

Pel servei de neteges periòdiques, el contractista presentarà factures **mensuals**, pel mateix import, amb la descripció del servei realitzat i el període de la prestació efectuada:

- El mes d'agost es facturarà per la prestació de 1.129 hores.
- La resta de mesos es facturarà 1.701 hores mensuals.

En el cas que s'hagi ordenat algun servei de neteja puntual, es farà constar l'objecte, les dependències on s'ha fet el servei, el nombre d'hores, el preu unitari i l'import en la mateixa factura mensual corresponent.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310 – Subdirecció de Logística**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 3.10 del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

9. Règim de modificació del contracte basat

El contracte basat només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte basat, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- a) **Modificació de contracte a la baixa** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, quan la realització d'obres pugui fer que, durant un temps, no s'hagin de fer les neteges periòdiques a alguns espais de les dependències objecte del contracte, quan noves necessitats organitzatives facin que no calgui fer el mateix nombre d'hores de neteja, o quan el trasllats dels serveis ubicats als edificis facin que aquests quedin amb menys o sense personal treballant-hi. Això podrà donar lloc a una minoració del preu.
- b) **Modificació de contracte a l'alça** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, en cas que noves necessitats generades per reorganització interna, l'afegit de nous espais als inclosos a l'objecte del contracte, la utilització d'espais en d'edificis que actualment puguin estar en obres o la inclusió d'un o més edificis entre els espais que formen part de la Xarxa de Refugis Climàtics de la ciutat de Barcelona facin necessari un augment de les tasques de neteja i/o de les freqüències d'aquestes. Això podrà donar lloc a un augment mensual del preu.

L'import a modificar es calcularà multiplicant el nombre d'hores a disminuir o augmentar pel preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica. El preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica es calcularà dividint l'import d'adjudicació corresponent a la part fixa pel nombre d'hores de prestació del servei previstes a la clàusula 5 de l'apartat



B. Característiques Tècniques d'aquest PCAT. El nombre d'hores a disminuir o augmentar el fixarà el promotor en funció de les necessitats dels espais a netejar.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- A. Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per la Subdirecció de Logística, aquesta comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- B. Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista. Prèviament, si escau, caldrà reajustar la garantia en cas de modificació a l'alça i aquesta s'instrumentarà mitjançant la retenció del primer o primers pagaments.

10. Penalitats

En cas que s'opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista, les penalitats previstes en la clàusula 3.6 del Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc i aquestes penalitats específiques:

- 1. En relació amb la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc:
 - 1.1. Per cada dia hàbil de retard respecte el termini màxim fixat per instal·lar el sistema de seguiment i control d'acompliment dels horaris ofert (si és diferent dels fulls de control horari) s'imposarà una penalitat econòmica de 100 €.
 - 1.2. Per cada dia hàbil de retard respecte al termini màxim fixat per al lliurament mensual de l'Excel de control horari es podrà imposar una penalitat econòmica de 10 €/dia.
 - 1.3. Per no tenir designada la persona interlocutora durant tota la vigència del contracte o per no acreditar els requisits que ha de complir, es podrà imposar una penalitat de 10 €/dia fins a la designació o l'acreditació dels requisits.
- 2. En relació amb la clàusula 6 de l'apartat B. *Característiques tècniques* d'aquest PCAT:
 - 2.1. Per cada dia hàbil de retard en el dipòsit a les dependències objecte del servei, (des de la data d'inici del contracte) de les màquines previstes, s'imposarà una penalitat de 100 €/dia per cada màquina.



2.2. El no reparar i/o substituir qualsevol de les màquines previstes, quan sofreixin una avaria, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de que es comuniqui la manca o l'avaría al contractista, o de no subministrar i/o reposar en tot moment els materials previstos, podrà comportar una penalitat econòmica de 100 €/dia, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.

3. En el cas que hi hagi subcontractació:

3.1 Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

3.2 Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

11. Responsable del contracte basat

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador/a.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que



tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

12. Subrogació de personal

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.U és l'actual contractista del *Servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, de les dependències dels edificis Can Serra i C. Còrsega, 300 de la Diputació de Barcelona (exp. 2022/0001626)*.

I que, les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'esmentada empresa en data 16 de juliol de 2024, les que es relacionen tot seguit:

Conveni col·lectiu aplicable: "Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació 23 de maig de 2023"):

Nº	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Data de naixement	Antiguitat	Venciment contracte	Salari € (import anual)			Jornada/ Hores setmanals	Situació (**)	Discapacitat igual o superior al 33%
						Import sou base (salari base conveni, pagues extres incloses + plus conveni)	Import antiguitat (triennis, quadriennis)	Import altres plusos * (festiu diürn, festiu nocturn, festiu especial) i altres millores			
1	Grup IV Nivell 4	250	30/09/1986	18/04/2023	INDEFINIT	4.271,14 €		0,00 €	10	ALTA	Si
2	Grup III Nivell 4	100	24/01/1966	21/04/1995	INDEFINIT	18.570,81 €	4.532,98 €	1.320,05 plus productivitat	40	ALTA	No
3	Grup IV Nivell 2	200	28/05/1970	05/03/1990	INDEFINIT	8.687,86 €	2.526,28 €	0,00 €	20	BAJA IT	No
4	Grup IV Nivell 4	100	07/01/1963	15/10/2001	INDEFINIT	17.084,30 €	2.828,98 €	0,00 €	40	ALTA	No
5	Grup IV Nivell 4	289	03/04/1970	16/01/2017	INDEFINIT	8.542,37 €	282,90 €	0,00 €	20	ALTA	No
6	Grup IV Nivell 2	200	18/02/1971	06/05/1996	INDEFINIT	8.687,58 €	1.732,26 €	0,00 €	20	ALTA	No
7	Grup IV Nivell 2	100	17/02/1969	17/09/2002	INDEFINIT	17.373,70 €	2.886,86 €	0,00 €	40	ALTA	No
8	Grup IV Nivell 4	200	20/01/1978	19/01/2015	INDEFINIT	8.542,54 €	565,82 €	0,00 €	20	ALTA	No
9	Grup IV Nivell 4	200	21/03/1976	07/10/2016	INDEFINIT	8.542,37 €	282,90 €	0,00 €	20	ALTA	No
10	Grup IV Nivell 2	200	29/11/1969	01/09/2005	INDEFINIT	8.687,46 €	1.154,82 €	0,00 €	20	ALTA	No
11	Grup IV Nivell 4	200	11/12/1980	04/07/2018	INDEFINIT	8.542,37 €	282,90 €	0,00 €	20	ALTA	No



12	Grup IV Nivell 4	200	18/01/1980	03/07/1999	INDEFINIT	8.542,91 €	1.697,53 €	0,00 €	20	ALTA	No
13	Grup IV Nivell 4	200	24/12/1969	01/09/2015	INDEFINIT	8.542,54 €	565,82 €	0,00 €	20	ALTA	No
14	Grup IV Nivell 1	189	30/01/1964	16/12/2022	INDEFINIT	17.771,40 €		0,00 €	40	ALTA	No
15	Grup IV Nivell 4	510	01/05/1976	24/03/2024	INTERI IT	8.542,28 €		0,00 €	20	supleix 3	No
16	Grup IV Nivell 1	502	02/07/1978	22/02/2024	31/10/2024	8.885,85 €		0,00 €	20		No
17	Grup IV Nivell 4	289	23/10/1973	01/11/2022	INDEFINIT	8.739,30 €		0,00 €	20	supleix 18	No
18	Grup IV Nivell 4	200	22/07/1973	25/02/2022	INDEFINIT	6.413,04 €		0,00 €	15	ALTA	No
19	Grup IV Nivell 4	200	14/01/1964	01/08/1989	INDEFINIT		1.890,84 €		20	incapacitat permanent des del 24/01/23 revisió (12/24)	No

(*) En cas de plusos, indicar el concepte i la quantitat.

(**) Indicar si es troben en situació de baixa o qualsevol altra situació que afecti al càlcul dels costos laborals. En cas de substitucions, afegir les persones substituïdes al final del quadre i indicar el número de treballador al qual substitueixen.

13. Presentació d'ofertes

La presentació de la proposta es regirà per l'exposat a la clàusula 2) *Dades relatives a l'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc del PCAP* aprovat per l'acord marc.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al correu electrònic següent: ogr.contractacio@diba.cat

14. Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- a) Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa conforme la persona interlocutora designada té un mínim de 2 anys d'experiència en tasques de supervisió i direcció d'equips de treball i verificació de la qualitat del servei.
- b) Còpia de la factura de la compra o lloguer, o altra documentació acreditativa de la disposició del sistema de control de compliment d'horaris, i catàleg o altre mitjà on s'acrediti el compliment del mínim establert o de la millora oferta en cas d'haver-ne obtingut puntuació per aquest concepte en el criteri 3.
- c) Inscripció al registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (Reial decret 163/2014), en cas d'haver-ne obtingut puntuació per aquest concepte en el criteri 3.



B. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Són d'aplicació els plecs de prescripcions tècniques de l'acord marc de referència.

A més, les característiques tècniques específiques d'aquest contracte basat són les següents:

1. Objecte

L'objecte del contracte basat és la prestació del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient i socialment responsable, de **les dependències dels edificis Can Serra i c/ Còrsega, 300 de la Diputació de Barcelona**, corresponent al Lot 1 de l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu als serveis de neteja, respectuosos amb el medi ambient i socialment responsables, de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic (expedient núm. 2022/0006760).

2. Superfícies a netejar

Les superfícies a netejar d'acord amb allò establert a la clàusula 2.1 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, són les següents:

2.1. Dependències edificis Can Serra

El servei de neteja dels edificis de Can Serra, abastarà una superfície de 13.789,01 m².

2.1.1. Edifici Noble

El servei de neteja de l'edifici Noble abastarà una superfície de 810,89 m². L'edifici consta de 4 plantes, una d'elles a nivell semisoterrani, destinades a oficines i residència.

2.1.1.1 Semisoterrani

La superfície a netejar és de 124,45 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	22,59 m ²
Paviment de PVC.....	57,80 m ²
Paviment de terrazo.....	3,08 m ²
Paviment de Goldbach.....	35,07 m ²
Paviment de marbre de color.....	5,91 m ²



2.1.1.2. Entresolat

La superfície a netejar és de 143,31 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	30,13 m ²
Paviment de PVC.....	50,74 m ²
Paviment de terratzo.....	4,86 m ²
Paviment de marbre de color.....	4,03 m ²
Paviment de Goldbach.....	53,55 m ²

2.1.1.3. Planta Primera

La superfície a netejar és de 266,06 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	97,32 m ²
Paviment de parquet.....	166,10 m ²
Paviment de marbre de color.....	2,64 m ²

2.1.1.4. Planta Segona

La superfície a netejar és de 277,07 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de parquet.....	213,75 m ²
Paviment de marbre blanc.....	42,86 m ²
Paviment de marbre de color.....	20,46 m ²

2.1.2 Can Serra – Nova Seu

El servei de neteja de la Nova Seu abastarà una superfície de 12.978,12 m². L'edifici consta de 15 plantes, quatre d'elles a nivell soterrani destinades a magatzems, serveis i aparcament; la resta de l'edifici està destinat a despatxos, oficines, serveis, instal·lacions i espais comuns. Compta amb 4 ascensors.

2.1.2.1. Soterrani Quart

La superfície a netejar és de 872,82 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	58,20 m ²
Paviment de terratzo.....	41,02 m ²
Paviments formigó i resina.....	773,60 m ²

2.1.2.2. Soterrani Tercer

La superfície a netejar és de 932,51 m², distribuïts de la següent manera:



Paviment de marbre blanc.....	55,95 m ²
Paviment de terratzo.....	192,66 m ²
Paviment de formigó i resina.....	683,90 m ²

2.1.2.3. Soterrani Segon

La superfície a netejar és de 868,70 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	55,50 m ²
Paviment de Goldbach.....	49,90 m ²
Paviment de terratzo.....	191,20 m ²
Paviment de formigó i resina.....	570,60 m ²
Paviment ceràmic.....	1,50 m ²

2.1.2.4. Soterrani Primer

Aquesta planta actualment està en obres i no es realitzarà el servei de neteja. Si abans de la finalització del contracte tornés a ser utilitzat en part o en la seva totalitat, s'afegirà, mitjançant modificació a l'alça, al servei d'aquesta contractació.

La superfície a netejar és de 995,14 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	232,14 m ²
Paviment de moqueta.....	217,10 m ²
Paviment de parquet.....	68,70 m ²
Paviment de terratzo.....	36,96 m ²
Paviment de PVC.....	5,70 m ²
Paviment de Goma.....	137,20 m ²
Paviment de Goldbach.....	107,08 m ²
Paviment formigó i resina.....	151,54 m ²
Paviment de marbre de color.....	37,22 m ²
Paviment ceràmic.....	1,50 m ²

2.1.2.5. Planta Baixa

La superfície a netejar és de 1.361,60 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de terra tècnic.....	49,30 m ²
Paviment de marbre blanc.....	443,50 m ²
Paviment de terratzo.....	18,30 m ²
Paviment de pedra natural.....	819,00 m ²
Paviment de formigó i resina.....	26,70 m ²
Catifa.....	4,80 m ²



2.1.2.6. Planta Primera

La superfície a netejar és de 690,18 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	256,20 m ²
Paviment de linòleum.....	390,86 m ²
Paviments de terratzo.....	20,78 m ²
Paviment de marbre de color.....	22,34 m ²

2.1.2.7. Planta Segona

La superfície a netejar és de 796,45 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	33,48 m ²
Paviment de linòleum.....	712,96 m ²

2.1.2.8. Planta Tercera

La superfície a netejar és de 783,05 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	38,68 m ²
Paviment de linòleum.....	701,25 m ²
Paviments de terratzo.....	20,78 m ²
Paviment de marbre de color.....	22,34 m ²

2.1.2.9. Planta Quarta

La superfície a netejar és de 859,50 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	38,68 m ²
Paviment de PVC.....	733,34 m ²
Paviment de terratzo.....	20,78 m ²
Paviment de ceràmica.....	44,36 m ²
Paviment de marbre de color.....	22,34 m ²

2.1.2.10. Planta Cinquena

La superfície a netejar és de 815,14 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	38,68 m ²
Paviment de PVC.....	733,34 m ²
Paviment de terratzo.....	20,78 m ²
Paviment de marbre de color.....	22,34 m ²



2.1.2.11. Planta Sisena

La superfície a netejar és de 815,14 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	38,68 m ²
Paviment de linòleum.....	733,34 m ²
Paviment de terratzo.....	20,78 m ²
Paviment de marbre de color.....	22,34 m ²

2.1.2.12. Planta Setena

La superfície a netejar és de 815,14 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	38,68 m ²
Paviment de PVC.....	733,34 m ²
Paviment de terratzo.....	20,78 m ²
Paviment de marbre de color.....	22,34 m ²

2.1.2.13. Planta Vuitena

La superfície a netejar és de 815,14 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	38,68 m ²
Paviment de PVC.....	733,34 m ²
Paviment de terratzo.....	20,78 m ²
Paviment de marbre de color.....	22,34 m ²

2.1.2.14. Planta Novena

La superfície a netejar és de 809,67 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	38,68 m ²
Paviment de PVC.....	573,19 m ²
Paviment de terratzo.....	20,57 m ²
Paviment de ceràmic.....	153,43 m ²
Paviment de marbre de color.....	23,80 m ²

2.1.2.15. Planta Coberta (incloses terrasses i espais d'instal·lacions tècniques)

La superfície a netejar és de 747,94 m², distribuïts de la següent manera:

Paviment de marbre blanc.....	16,80 m ²
Paviment de terratzo.....	39,42 m ²
Paviment de formigó i resina.....	454,62 m ²



Paviment de ceràmic.....	209,50 m ²
Paviment de formigó.....	27,60 m ²

2.1.3. Edifici c/ Còrsega, 300

El servei de neteja de les dependències del c/ Còrsega 300 abastarà una superfície de 723,55 m². Les dependències consten de 2 pisos, amb un pati, i estan destinades a despatxos, oficines, serveis, instal·lacions i espais comuns.

2.1.3.1. Principal primera

Paviment de linòleum.....	190,50 m ²
Paviment de gressite.....	28,00 m ²
Paviment de marbre.....	10,00 m ²
Vidres despatxos i pati.....	95,10 m ²

2.1.3.2. Principal Segona

Paviment de linòleum.....	142,00 m ²
Paviment de panot hidràulic.....	13,00 m ²
Paviment de gressite.....	26,00 m ²
Vidres despatxos i pati.....	40,50 m ²

2.1.3.3. Pati

Paviment de rajola.....	178,45 m ²
-------------------------	-----------------------

Visita opcional a les instal·lacions: els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça ogr.contractacio@diba.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF i un telèfon de contacte. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Subdirecció de Logística proposarà dia i hora.

3. Neteges periòdiques/neteges puntuals

3.1. Neteges periòdiques

Per mantenir les dependències dels edificis en condicions idònies de confort i rendiment, es considera necessari realitzar neteges periòdiques. Aquestes tasques les durà a terme personal netejador o personal especialista, en funció de les seves característiques.

La Diputació es reserva el dret de poder reorganitzar i establir noves freqüències de desinfecció i neteja, per raons d'organització interna. Aquesta reorganització no farà



variar el total d'hores del contracte i no suposarà cap modificació contractual ni cap increment del pressupost.

En els treballs de neteges periòdiques, es tindrà en compte allò descrit a les clàusules 3.1 i 4 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc. A més a més, les tasques es distribuïran amb les característiques i freqüències que es detallen a continuació:

3.1.1. Edificis Can Serra

3.1.1.1. Neteja de repàs i manteniment:

Es consideren neteges de repàs i manteniment les que s'han d'atendre durant la jornada laboral, que poden requerir un repàs freqüent, com són:

- a) Neteja de determinats llocs molt transitats i del despatx de la Presidència i dependències annexes, sota la coordinació dels responsables de la Unitat de Suport Can Serra.
- b) Les incidències produïdes en qualsevol espai en el decurs del funcionament diari de l'edifici i també les produïdes a Còrsega 300.
- c) El repàs de les sales de reunions, docents i d'actes que són usades de forma consecutiva al llarg de la jornada, durant els intervals de les sessions.
- d) El repàs dels lavabos i espais comuns.
- e) Les que per la peculiaritat de l'espai han de dur-se a terme en presència de personal de la Diputació (instal·lacions).

3.1.1.2. Neteja un cop al dia

- a) Desinfectar les superfícies de treball (taules individuals, cubicles i mostradors) així com de poms de portes, baranes, pulsadors de fotocopiadores, botoneres d'ascensors i elements mòbils de despatxos.
- b) Netejar els lavabos i vestidors:
 - Fregar amb aigua i desinfectar els lavabos de totes les plantes i els vestidors i dutxes dels soterranis segon, tercer i quart.
 - Col·locar els recanvis de paper higiènic, sabó, gots i tovalloletes, i mantenir nets els contenidors (exclosos els sanitaris).
 - Netejar i desinfectar aixetes, miralls i elements mòbils. Netejar els paviments tipus parquet. Neteja amb raspall o tiràs, segons convingui.
- c) Netejar les fonts d'aigua de cada planta.
- d) Netejar la sala de control d'instal·lacions.
- e) Netejar la Sala de Seguretat i Vigilància.
- f) Netejar l'espai habilitat per al descans dels xofers.
- g) Escombrar el paviment de pedra natural d'accés a l'edifici i el passadís de les columnes de l'Avinguda Diagonal.
- h) Escombrar el paviment de les sales i espais comuns de les plantes.



- i) Netejar el taulell d'informació del vestíbul de la planta baixa.
- j) Repassar el terra, parets i miralls dels ascensors.
- k) Treure ditades de portes i vidres dels llocs de pas.
- l) Passar la màquina d'abrillantar d'alta velocitat per treure les ratlles del paviment, si cal.
- m) Netejar la sala de descans:
 - Neteja de repàs i desinfecció a les 12 hores.
 - Neteja a fons tant del mobiliari (pica, taules i cadires) com dels microones per dins i per fora i les neveres per fora, utilitzant productes adequats (a partir de les 16 hores) inclosa desinfecció
 - Buidar els contenidors, tenint en compte la separació de les deixalles (plàstics, orgànic, etc.)

3.1.1.3. Neteja tres dies alterns a la setmana

- a) Treure la pols del mobiliari dels despatxos i llocs de treball i dels elements mòbils.
- b) Escombrar o netejar en sec el paviment de les dependències segons les característiques dels materials.
- c) Buidar les papereres de totes les dependències, tenint en compte la separació de les deixalles per al seu reciclatge (paper, cartró, plàstics, piles, orgànic, etc.).
- d) Dipositar les bosses dels contenidors de paper reciclat, cartrons i plàstics en els espais establerts per a la seva posterior recollida.
- e) Si coincideix algun dia que sigui festiu del calendari laboral oficial (dimecres o divendres), aquesta neteja es realitzarà el dia anterior laborable.
- f) Durant el mes d'agost aquestes tasques es realitzaran dos dies alterns a la setmana.

3.1.1.4. Neteja un cop a la setmana

- a) Netejar la sala d'escortes i magatzem del semisoterrani de l'Edifici Noble.
- b) Netejar el terra de les sortides d'emergència de l'edifici, (escala Sant Jordi i Avinguda Diagonal).
- c) Fregar el paviment de pedra natural d'accés a l'edifici i el passadís de les columnes de l'Avinguda Diagonal.
- d) Fregar el paviment de totes les plantes, del vestíbul d'entrada (planta baixa), del vestíbul del Saló de Plens (soterrani primer), l'escala principal, l'escala de cargol, del rebedor i de la sala de visites de l'Edifici Noble (Presidència).
- e) Netejar els vidres interiors i exteriors de la planta baixa.
- f) Netejar els elements informàtics, especialment les pantalles, amb líquid d'evaporació ràpida i camusses netes que no deixin borrisol.
- g) Netejar la pols de les màquines expenedores de begudes calentes, begudes fredes i aliments sòlids.
- h) Netejar a fons els ascensors. Caldrà netejar amb dissolvent o detergent adequat qualsevol inscripció o taques de parets, portes o sostres.
- i) Netejar a fons, per dins i per fora, les neveres de la sala de descans.



3.1.1.5. Neteja un cop cada quinze dies

- a) Netejar l'aparcament i rampes d'accés (soterranis segon, tercer i quart).
- b) Netejar les sales informàtiques (soterranis primer i segon) i les sales de miniordinadors de cada planta.
- c) Fregar els paviments del espais destinats a magatzems que no tinguin ús diari. Durant el mes d'agost aquestes tasques es realitzaran només una vegada

3.1.1.6. Neteja un cop al mes

- a) Netejar a fons el Saló de Plens i Sala Soterrani Primer
- b) Netejar les canalitzacions de desguàs.
- c) Netejar la garita entrada pàrquing.
- d) Netejar els vidres dels despatxos de les plantes primera, segona, tercera, sisena i setena.
- e) Netejar els vidres de la planta entresol i Presidència.
- f) Fregar parets enrajolades, portes, mampares, reixes de ventilació i taquilles de lavabos i vestidors.
- g) Mantenir nets de brossa i fulles els celoberts de les instal·lacions.

3.1.1.7. Neteja un cop cada dos mesos

- a) Netejar les sales de climatització (darrere Saló de Plens i soterrani segon).
- b) Netejar el recinte sala motobombes (soterrani quart).
- c) Netejar la sala grup electrogen (soterrani quart).
- d) Netejar les escales d'emergència.
- e) Netejar les terrasses de les plantes quarta i novena.
- f) Netejar les cortines de la Nova Seu (de forma rotativa). El contractista es compromet a rentar-les de forma adequada, garantint la bona conservació i les dimensions originals, així com la inexistència de desperfectes, arrugues, etc. en el teixit i altres components.
- g) Netejar a fons les plantes.
- h) Aspirar les cadires.

3.1.1.8. Neteja un cop cada tres mesos

- a) Netejar a fons la porta del pàrquing.
- b) Netejar a fons l'aparcament i rampes d'accés (soterranis segon, tercer i quart).
- c) Netejar el recinte dels comptadors d'aigua.
- d) Netejar l'Arxiu General. Es compona de part de prestatgeries fixes i de compactus muntat sobre guies mòbils. S'ha de fregar el paviment, tenint cura de moure els elements que calgui per mantenir netes totes les zones internes, sense deteriorar la documentació dipositada.
- e) Netejar l'Arxiu de Recursos Humans: S'han de netejar per fora els armaris i calaixos i



fregar el paviment, tenint cura de moure els elements que calgui per mantenir netes totes les zones internes, sense deteriorar la documentació dipositada.

- f) Netejar els sostres de totes les dependències.

3.1.1.9. Neteja un cop cada quatre mesos

- a) Netejar les cortines de Presidència. El dia assenyalat, sota la coordinació dels responsables de la Unitat de Suport Can Serra, es trauran totes les cortines de l'edifici de Can Serra (Presidència), i es tornaran a col·locar en el termini màxim de 24 hores perquè no hi ha joc de recanvi.
- b) Netejar l'Estació Transformadora, l'escala d'emergència i pati de llums (soterrani quart).
- c) Netejar els quadres elèctrics.
- d) Netejar les banderes institucionals: substitució per unes de netes, portar a rentar les brutes i guardar-les per a la propera substitució.
- e) Netejar a fons la catifa d'entrada i treure les taques amb els productes i la maquinària adients.

3.1.1.10. Neteja un cop cada sis mesos

- a) Netejar les mitgeres.
- b) Netejar la planta Coberta (incloses les terrasses i els espais d'instal·lacions tècniques).
- c) Netejar els embornals i les reixes de desguàs de la coberta i terrasses, comprovant que queda expedit el pas de l'aigua.
- d) Netejar els vidres interiors (tenint en compte no destorbar l'activitat habitual dels treballadors i usuaris dels espais).
- e) Netejar les façanes i els vidres exteriors tenint en compte aquests factors:
 - o La Diputació disposa de gòndola mòbil.
 - o Es començarà a partir de les 7 h del matí.
 - o Es senyalitzarà concretament la zona on s'està treballant mitjançant una cinta indicadora i uns suports adients.
 - o Un cop finalitzats els treballs de neteja de les façanes es netejarà la gòndola.
 - o Es netejaran les voreres.
- f) Netejar el paviment de pedra natural dels accessos laterals de l'exterior edifici en planta baixa.

3.1.11. Neteja un cop a l'any

- a) Netejar els marbres de les plantes de la Nova Seu amb màquina polidora i productes adients observant que el marbre no rellisqui.
- b) Polir els marbres de l'edifici Noble, soterrani primer, plantes baixa i primera, amb màquina polidora i productes adients observant que el marbre no rellisqui.



3.1.2. Dependències del c/Còrsega, 300

3.1.2.1. Neteja un cop al dia

- a) Desinfectar les superfícies de treball (taules individuals, cubicles i mostradors) així com de poms de portes, polsadors de fotocopiadores i elements mòbils de despatxos.
- b) Netejar tots els elements dels lavabos (amb desinfecció dels sanitaris, aixetes, miralls i elements mòbils) i fregar el seu paviment.
- c) Reposar el material higiènic i mantenir els contenidors nets (exclosos els sanitaris).
- d) Netejar la taula de reunions i les cadires (si s'han utilitzat).

3.1.2.2. Neteja tres dies alterns a la setmana

- a) Treure la pols del mobiliari dels despatxos i llocs de treball i dels elements mòbils.
- b) Buidar les papereres de totes les dependències, tenint en compte la separació de les deixalles per al seu reciclatge; traslladar els residus al punt de recollida.
- c) Dipositar les bosses dels contenidors de paper reciclat i els cartrons en els espais establerts per a la seva posterior recollida.
- d) Escombrar o passar el tiràs als paviments.
- e) Treure ditades de les portes i vidres dels llocs de pas.
- f) Netejar la font d'aigua.

Si coincideix algun dia que sigui festiu del calendari laboral oficial (dimecres o divendres), aquesta neteja es realitzarà el dia anterior laborable.

Durant el mes d'agost aquestes tasques es realitzaran dos dies alterns a la setmana.

3.1.2.3. Neteja un cop a la setmana

Es realitzarà els dimecres, a excepció del mes d'agost en què aquesta neteja es realitzarà redistribuïda entre els dimarts i els dijous.

- a) Netejar el pati i els balcons: escombrar, fregar, desengreixar i assecar.
- b) Netejar l'espai d'informàtica i alarmes.
- c) Netejar a fons els lavabos amb desinfectant.
- d) Fregar el paviment de totes les dependències.
- e) Treure la pols de les màquines expenedores de begudes calentes, begudes fredes i aliments sòlids.
- f) Netejar els elements informàtics, especialment les pantalles, amb líquid d'evaporació ràpida i camusses netes que no deixin borrisol.



3.1.2.4. Neteja un cop al mes

Es realitzarà durant una setmana de cada mes (preferentment la segona), a excepció del mes d'agost en què no es realitzarà.

- a) Netejar a fons tot el mobiliari d'oficina i els accessoris. Inclou treure la pols, amb aspirador, de totes les cadires.

3.1.2.5. Neteja un cop cada tres mesos

Es realitzarà de dilluns a divendres, durant una setmana cada trimestre.

- a) Netejar els vidres interiors i exteriors; els marcs i ampits de les finestres; les persianes i les cortines.
- b) Netejar a fons les reixes i baranes dels balcons i del pati i els embornals i les reixes de desguàs, comprovant que queda expedit el pas de l'aigua.
- c) Netejar els elements de senyalística.
- d) Treure la pols dels sostres; netejar les pantalles i difusors d'il·luminació i les reixes de ventilació.

3.1.2.6. Neteja un cop a l'any

Netejar l'espai d'instal·lacions tècniques del pati.

3.3. Neteges puntuals

En aquest contracte basat es considera necessari preveure la possibilitat d'utilitzar neteges puntuals en les condicions detallades a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc. Concretament, el contractista haurà d'indicar a la seva oferta preu/hora pels següents tipus de serveis puntuals:

S'han previst un total de 100 hores, repartit de la manera següent:

- a) Serveis puntuals de **neteja** horari diürn (excepte diumenges i festius): 80 hores biennals.
- b) Serveis puntuals d'**especialista** horari diürn (excepte diumenges i festius): 20 hores biennals.

A efectes informatius, respecte al contracte vigent, durant l'any 2023 es van encarregar 3 hores de neteja puntual.



4. Personal

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb el que estableixi la clàusula 12 de l'apartat A. *Característiques Administratives* d'aquest plec regulant la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions en funció dels canvis en les necessitats en l'espai a netejar.

Empreses i personal hauran de complir el que s'estableix en la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, inclòs el lliurament mensual de l'Excel de control horari i de presència del personal amb el total d'hores fetes.

En cas que s'hagi obtingut puntuació per l'oferta presentada a la licitació de l'acord marc dins del criteri del compromís d'aplicació de mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones i l'ocupació de les dones i els homes amb dificultats especials per accedir al mercat laboral, durant l'execució del contracte l'empresa facilitarà les dades relatives a l'aplicació d'aquests compromisos. Aquestes dades les lliurà a la Subdirecció de Logística en cas de noves contractacions, substitucions o increments d'hores de servei derivades de modificacions del contracte.

5. Hores i horaris

El contractista haurà de fer les tasques dins de les franges horàries establertes en aquest punt i qualsevol incompliment de les mateixes serà objecte de penalitat d'acord amb el que estableix la clàusula 2.3. del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.

El servei de neteja de les dependències serà de dilluns a divendres, excepte festius del calendari oficial, en els dos edificis. Les neteges caldrà realitzar-les dins les següents franges horàries, en les que el contractista podrà distribuir al seu personal segons necessitats:

5.1. Edificis Can Serra

El servei de neteja de les dependències es prestarà de dilluns a divendres excepte festius del calendari oficial, en la franja horària compresa entre les 7:00 h i les 19:30 h.

Horari netejadors/es:

- De dilluns a divendres no festius de 07:00 h a 15:00 h.
- De dilluns a divendres no festius de 11.30 h a 19:30 h.
- De dilluns a divendres no festius de 15:30 h a 19:30 h.

Horari especialistes:

- De dilluns a divendres no festius de 11.30 h a 19:30 h.



- De dilluns a divendres no festius de 15:30 h a 19:30 h.

Total d'hores setmanals: (en setmanes sense festius intersetmanals)

➤ **Netejador/a:**

- ✓ De dilluns a divendres no festius:
 - de l'1 de setembre al 31 de juliol de cada any: 330 hores
 - de l'1 al 31 d'agost de cada any: 240 hores

➤ **Especialista:**

- ✓ De dilluns a divendres no festius:
 - de l'1 de setembre al 31 de juliol de cada any: 60 hores
 - de l'1 al 31 d'agost de cada any: 40 hores

Total d'hores trimestrals de neteja de façana i vidres mitjançant gòndola: 144 hores d'especialistes de gòndola.

Aquesta neteja la farà un col·lectiu de persones que l'empresa consideri necessari, amb un total de 38.160 hores biennals. D'aquestes, 31.828 hores seran de netejador/a, 5.756 hores seran d'especialista i 576 hores d'especialistes de gòndola.

5.2. Dependències edifici c/Còrsega, 300

El servei de neteja de les dependències es prestarà de dilluns a divendres, excepte festius del calendari laboral oficial, de la següent manera:

➤ **Netejador/a:**

✓ **Horaris de l'1 de setembre al 31 de juliol:**

- De dilluns a divendres no festius de 16:30 h a 19:30 h.

Total d'hores setmanals (en setmanes sense festius intersetmanals): 15 hores

✓ **Horaris de l'1 al 31 d'agost:**

- De dilluns a divendres no festius de 17:30 h a 19:30 h.



Total d'hores setmanals (en setmanes sense festius intersetmanals): 10 hores

➤ **Especialista:**

- Una setmana cada trimestre: de dilluns a divendres, de 16:30 a 19:30 h.

Total d'hores trimestrals: 15 hores

Aquesta neteja la farà el col·lectiu de persones que l'empresa consideri necessari, amb un total de 1.520 hores biennals. D'aquestes, 1.400 hores seran de netejador/a i 120 hores seran d'especialista.

El total d'hores biennals per al conjunt d'edificis, és de 39.680 hores, distribuïdes de la manera següent:

- Hores netejador/a: 33.228 hores
- Hores especialista: 5.876 hores
- Hores d'especialistes de gòndola: 576 hores

6. Maquinària i materials (especificacions tècniques i requisits ambientals)

D'acord amb allò previst a la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, el contractista deixarà en dipòsit, a les dependències dels edificis a netejar, el material, l'equipament, la maquinària, l'utilatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte:

Elements comuns a tots dos edificis:

- Camusses, draps, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, tirassos (mopes), productes bàsics de neteja i productes específics per netejar superfícies concretes.
- Equips de protecció individual per als netejadors (mascareta i guants d'un sol ús), gel desinfectant i productes virucides. Els productes virucides hauran de figurar al llistat de ministeri de sanitat:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas_PT2_ambiental.pdf
- El material higiènic: dispensadors higièncs de paper i sabó, sabó rentamans tipus dermatològic nacrat, paper higiènic de dues capes i paper eixugamans de dues capes adequats als aparells instal·lats, bosses d'escombraries de plàstic i



bosses compostables per a la retirada de la residus orgànics, gots compostables de les mides dels dispensadors instal·lats i kit d'escombretes de wc.

- Sabó rentavaixelles a les sales de descans corresponents.

Elements específics segons l'edifici:

Edificis Can Serra:

- 1 màquina auto-rentadora i assecadora de paviments (elèctrica o amb bateries) amb pressió regulable (fins a 60 kg) i sortida de líquid (aigua o detergent) gradual, i amb una amplada de 50 cm de treball, un rendiment pràctic de 600 a 1000 m²/h i recuperació d'aigua bruta.
- 1 aspiradora d'aigua i pols de mides reduïdes (40 x 40 x 60) per poder accedir a llocs estrets, i fàcilment transportable.
- 1 aspiradora d'aigua i pols de mides superiors a les anteriors per poder treballar en espais mes grans, i fàcilment transportable.
- 1 aspiradora especial per a moquetes amb accessoris adaptables.
- 2 màquines d'abrillantar, multidireccionals i d'alta velocitat de 900 a 1.500 rpm., amb dispensador de producte automàtic, amplada de treball de 40 a 50 cm Ø aproximat.
- 1 màquina rotativa de polir paviments, elèctrica, capaç de fer uns 2 HP, de mides aproximades de 50 cm Ø d'ample de treball.

Dependències c/ Còrsega 300:

- 1 aspiradora d'aigua i de pols de mides reduïdes (40 x 40 x 60) per accedir a llocs estrets i fàcilment transportable.

Pel que fa als criteris ambientals, s'haurà de complir el que s'estableix en la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc, inclòs el lliurament del llistat i de les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de neteja a l'inici del contracte. També es tindran en compte les millores ofertes dins del criteri 2 de l'acord marc en cas haver obtingut puntuació per les mateixes.



ANNEX AL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLE, DE LES DEPENDÈNCIES DELS EDIFICIS CAN SERRA I C/ CORSEGA, 300 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, COM A BASAT DEL LOT 1 DE L'ACORD MARC EXP. 2022/0006760

(Expedient número: 2024/0005954)

(model d'oferta de l'empresa a presentar signada electrònicament per via telemàtica a l'enllaç indicat a la invitació com 1 fitxer ZIP o 1 arxiu amb el nom del fitxer que indiqui, com a mínim, el número d'expedient i el nom de l'empresa)

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte basat relatiu al servei de neteja, respectuós amb el medi ambient i socialment responsable, de les dependències dels edificis Can Serra i c/ Còrsega, 300 de la Diputació de Barcelona, corresponent al lot 1 d'aquest acord marc (expedient núm. 2022/0006760), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars de l'acord marc així com dels plecs del contracte basat, els quals accepta íntegrament:

Criteri 1: Oferta econòmica:

Part fixa		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Neteges periòdiques	823.004,98 € biennals	... € biennals	...%	... € biennals	... € biennals

Part variable		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
a) Serveis puntuals de netejador/a horari diürn laborables	17,99 €/hora		...%		
b) Serveis puntuals d'especialista horari diürn laborables	18,69 €/hora		...%		



Atenció: no hi ha model per al criteri 2 d'adjudicació perquè aquest es calcula directament en funció de la puntuació assolida al criteri 1 de l'acord marc (Pla de qualitat) aplicant la fórmula que s'estableix en la clàusula 5 de l'apartat A. Característiques Administratives d'aquest PCAT.

Criteri 3: Millores en la prestació del servei:

- Sistema de control de compliment dels horaris:

	Marqueu amb una X la casella corresponent
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	
Sistema de control online (mòbil o tauleta a càrrec de l'empresa)	

(En cas que no poseu cap X o que marqueu amb X les dues caselles, obtindreu 0 (zero) punts en aquest criteri.)

- Inscripció al registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni (Reial decret 163/2014)

	Indiqueu SÍ o NO en la casella
Disposa d'inscripció vigent al registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de diòxid de carboni	

(En cas que no empleneu la casella, que respongueu NO o que respongueu qualsevol cosa diferent a un SÍ, obtindreu 0 (zero) punts en aquest criteri.)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0005954
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de característiques administratives i tècniques del contracte relatiu servei de neteja, respectuós amb el medi ambient i socialment responsable, de les dependències dels edificis Can Serra i c/ Còrsega, 300 de la Diputació de Barcelona com a basat del lot 1 de l'Acord Marc (exp. 2022/0006760).Exp. 2024/5954
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	02/08/2024 11:34

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f0c790a916b1f0d47da5	https://seuelectronica.diba.cat	

