



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FIGURES DE NADAL PER L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del plec de prescripcions tècniques és establir les característiques i condicions

tècniques que regiran la contractació del subministrament en règim d'arrendament de dos figures decoratives de Nadal i el manteniment dels elements.

2. CARACTERÍSTIQUE SI UBICACIÓ DELS ELEMENTS DECORATIUS

Les empreses licitadores presentaran una proposta d'il·luminació nadalenca que contempli la decoració dels espais municipals amb els motius que es descriuen a l'annex 1 d'aquest plec i que seran objecte d'arrendament i manteniment.

Així mateix, caldrà assegurar una estètica actual, acurada i que manté una coherència a tot el municipi. A l'oferta s'adjuntarà una fotografia de cada un dels elements a instal·lar.

En l'annex 1 s'inclouen la mida, potencia i fotografies per a descriure el producte. El disseny i colors és aproximada i s'haurà d'atenir el màxim possible als exemples de l'annex (per aquest motiu s'adjunta com a exemple).

El nombre total de motius no podrà ser inferior a dos, tot i que es preveu que l'empresa licitadora pugui oferir com a millora el subministrament d'una altra figura sense cost per a l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà escollir entre les figures que tingui disponibles l'empresa adjudicatària que compleixin les característiques tècniques sol·licitades.

S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient o de baix consum, com leds o altres tecnologies similars que compleixin els criteris i les normatives vigents sobre sostenibilitat i estalvi energètic, per tal de garantir el baix consum elèctric durant tot el període d'encesa i funcionament.

També s'han de considerar inclosos en el subministrament tots els materials i serveis necessaris per a dur a terme la instal·lació.

Aquests equips disposaran de les proteccions elèctriques respectives.

En tot cas, les lluminàries han de donar compliment a dos elements:

- D'una banda, l'energètic, donant compliment al Reial decret 1890/2008, del 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior.

- De l'altra, l'enllumenat nadalenc instal·lat ha de donar compliment a les prescripcions de seguretat, segons indica el Reial decret 842/2002, del 18 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió.

Pel que fa a la seguretat de les instal·lacions d'enllumenat ornamental, s'ha de donar compliment al Reglament electrotècnic de baixa tensió i, en especial, a la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-34, Instal·lacions amb finalitats especials. Fires, i estands.





Els equips instal·lats han de poder protegir-se davant els següents agents:

- Influències externes, com ara l'aigua, les temperatures extremes, el vent o els xocs mecànics.
- Contactes directes
- Contactes indirectes (dispositiu diferencial, el corrent assignat del qual no superi els 30 mA).
- Sobreintensitats, mitjançant un dispositiu de protecció apropiat, situat a l'origen del circuit.
- Foc. L'equip elèctric estarà construït de tal manera que davant un possible error no doni lloc a una situació perillosa.
- S'utilitzaran cables flexibles de característiques constructives segons UNE 21.027 o UNE 21.031.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a subministrar els equips ornamentals en règim d'arrendament per les dates indicades en correcte estat de funcionament cadascuna de les figures LED ornamentals d'enllumenat de Nadal.

En cas que algun dels equips sortís defectuós o s'espatlli per l'ús normal de funcionament, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar un altre equip de les mateixes característiques.

L'empresa adjudicatària no haurà d'assumir la despesa energètica.

Les tasques de reparacions i recanvis de materials que siguin necessaris per mantenir la decoració Nadalena en funcionament són també objecte del present contracte.

3. MANTENIMENT CORRECTIU

Els treballs inclosos dins d'aquest servei són els següents:

Transport dels materials fins a les ubicacions establertes.

Control de desperfectes:

Té com a finalitat trobar els defectes a les instal·lacions que no es puguin apreciar de nit i no hagin estat notificades. S'haurà d'elaborar un llistat per a l'Ajuntament per tal de poder valorar-ne la reposició. En cas que l'element d'ornamentació no es pugui arranjar in situ es desmuntarà automàticament al detectar el desperfecte.

Temps de resposta a avaries:

L'empresa adjudicatària haurà de reparar les avaries de les lluminàries (no inclou xarxa elèctrica ni instal·lació) que es produeixin en el mínim temps possible. El termini màxim per a reparar les avaries serà de 24 hores des del moment en que l'avaria li sigui comunicada pels serveis de l'Ajuntament.

Al marge de les avaries detectades pels seus propis serveis, la persona adjudicatària haurà de comprovar i corregir, tant aviat com sigui possible, totes aquelles anomalies que li facin saber els serveis municipals. A tal fi la persona adjudicatària comptarà amb un telèfon d'incidències disponibles les 24 hores al dia.

4. LLOC DE SUBMINISTRAMENT

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Signatura 1 de 1
XAVIER ROYO FRANCH
07/08/2024 ALCALDE PRESIDENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	573e1f71299d4faeb7be47f8f7e1c29d001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les ubicacions on s'han d'instal·lar els motius nadalencs s'indicaran per la persona de contacte de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

5. DATES DE SUBMINISTRAMENT DE L'ENLLUMENAT NADALENC

La persona adjudicatària haurà d'haver efectuat tot el subministrament de les peces abans descrites com a màxim 31 d'octubre.

6. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a la persona o empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari/a. En particular, assumirà la negociació i el

pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat/da i ocupador/a.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista, en el cas de ser un equip de treball, haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a únic interlocutor vàlid de l'empresa contractista davant l'Ajuntament de L'Aldea, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests/es treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

7. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil i

Signatura 1 de 1
XAVIER ROYO FRANCH
07/08/2024 ALCALDE PRESIDENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	573e1f71299d4faeb7be47f8f7e1c29d001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Aldea


respondrà de les seves accions, i de les del personal que presti els seus serveis, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.

Responsabilitat del personal: L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol índole amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, i aniran a compte de l'adjudicatari totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin a causa d'aquest.

**L'Alcalde,
Xavier Royo Franch**


Signatura 1 de 1
XAVIER ROYO FRANCH
07/08/2024 ALCALDE PRESIDENT

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	573e1f71299d4faeb7be47f8f7e1c29d001	
Uri de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 1

UNITAT S	MIDA	CONSUM	MODEL ORIENTATIU
2	Entre: L: (3 – 5 m) H: (3 – 5m) I: (2 – 3m)	Entre 110 W – 180 W	

Signatura 1 de 1
XAVIER ROYO FRANCH
07/08/2024 ALCALDE PRESIDENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 573e1f71299d4faeb7be47f8f7e1c29d001

Uri de validació <https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

