



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

DADES EXPEDIENT

Sol·licitant:

Data petició:

Núm. registre d'entrada:

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I ASSISTÈNCIA D'ANIMALS DE COMPANYIA SANS/MALFERITS/MORTS A LA VIA PÚBLICA I LA PROMOCIÓ DE LA SEVA ADOPCIÓ, EN EL TERME MUNICIPAL DE CASTELLAR DEL VALLÈS

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei públic de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia sans/malferits/morts a la via pública, que es trobin extraviats, desamparats, abandonats, ensalvatgits, en situació de comís i/o de desnonament (*titulars que no puguin atendre'ls degut a situacions de vulnerabilitat i/o víctimes de violència masclista*) i la promoció de la seva adopció, en el terme municipal de Castellar del Vallès. Aquells animals que tenen propietari els són retornats, i els que no en tenen entren en el procés d'adopció que gestiona el propi centre de protecció animal, segons la normativa vigent, de forma independent al serveis regulats en la present licitació.

El contracte fa referència pel que fa a la definició d'animal de companyia, al que estableixen els articles 3a i 34 de la Llei 7/2023.

Aquest objecte es desenvoluparà d'acord amb les funcions establertes *ad infra* als apartats 2.2 i 2.3.

1.1. Característiques generals del servei

1.1.1 Aspectes laborals i gestió del personal

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'equip de treballadors/es que l'empresa adjudicatària decideixi destinar, sempre i quan estigui apte per realitzar les tasques assignades, compleixin els requisits mínims que es determinen i les condicions necessàries establertes.

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatària que presti el servei quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris). En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

1.1.2 Principis d'actuació de l'equip de treball necessari per a la prestació del servei

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Marcela Saez Garcia
Tècnica mitjana de Salut
Pública
26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària, d'acord amb les funcions i obligacions establertes *ad infra*, haurà de tenir en compte les següents característiques per a la correcta prestació del servei:

- Actuaran sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte a les persones.
- Actuaran amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar aquells serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes *ad infra*.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més haurà de vetllar per salvaguardar la confidencialitat pel servei prestat.
- Comunicar a la persona responsable encarregada designada per l'adjudicatari/ària les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comuniqui als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En tot cas, l'adjudicatari/ària haurà de garantir una prestació continuada del servei.
- És responsabilitat de l'adjudicatari/ària la mala predisposició i la mala conducta del seu equip de treballadors/es.
- L'equip de treballadors/es exigit per a la prestació del servei no podrà excedir-se en les seves atribucions. S'haurà de complir l'operativa establerta i les ordres de servei determinades en el present plec de clàusules tècniques i les de l'adjudicatari/ària.

1.1.3 Comissió de seguiment i execució

Per a optimitzar els recursos del contracte i millorar-ne aspectes pràctics, resoldre conflictes i millorar l'execució dels serveis de recollida i acolliment respecte la proposta tècnica, es crearà una comissió de seguiment i execució del contracte. En formaran part: un tècnic de Salut pública i comunitària, un tècnic de la Policia local i la persona que l'empresa adjudicatària nomeni com a representant per a les relacions contractuals i de control tècnic amb l'Ajuntament.

La Comissió es reunirà com a mínim un cop l'any, i sempre que una de les parts ho sol·liciti per avaluar i resoldre conflictes i aspectes diversos dels serveis de recollida i acolliment.

1.2. Característiques específiques del servei

La prestació d'aquest servei es configura com una prestació de resultats i no d'aportació de mitjans personals, o bé, una activitat.

Les tasques/actuacions objecte d'aquest servei es detallen a continuació en els subapartats 2.3.1, 2.3.2. L'adjudicatari les realitzarà, a partir de la informació facilitada en el PPT i el seu Annex A, i seguint les indicacions de la normativa sectorial vigent enumerada en el punt 1.3.

1.2.1.- Tasques del servei de recollida dels animals

1. Capturar, recollir, assistir (*ex: comprovar si porten identificació, si presenten ferides, etc.*) i transportar/traslladar (*en vehicle habilitat pel benestar dels animals*) els animals fins a les instal·lacions del centre de protecció animal o fins al centre veterinari que indiqui el responsable del centre de protecció animal:

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia	26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

- a) Els animals de companyia sans/malferits/morts a la via pública que es trobin extraviiats, desemparats, abandonats, ensalvatgits, en situació de comís i/o de desnonament (*titulars que no puguin atendre'ls degut a situacions de vulnerabilitat i/o víctimes de violència masclista*), en el terme municipal de Castellar del Vallès, prèvia petició de les unitats autoritzades de l'Ajuntament (Policia Local i unitat de Salut pública i comunitària).
- b) Els animals de companyia que l'Ajuntament té allotjats al centre de protecció animal de l'adjudicatari del contracte vigent (ref. CONT2100026), indicats en l'Annex A del PPT. Aquest trasllat s'ha de realitzar en el termini màxim d'una setmana des de l'inici del contracte.
2. Realitzar la recollida d'animals d'un domicili particular (*animals abandonats immobilitzats o retinguts temporalment, animals que hagin ocasionat lesions a persones o animals, animals que s'hagin de comissar, animals en casos d'insalubritat d'habitatges, animal en casos de maltractament, etc.*) en els casos de petició judicial, resolució municipal i/o petició urgent de les unitats autoritzades de l'Ajuntament (Policia Local i unitat de Salut pública i comunitària). Aquestes recollides es realitzaran sempre sota supervisió de les citades unitats autoritzades de l'Ajuntament.
3. Realitzar el servei durant les 24 hores tots els dies de la setmana els 365 dies de l'any, i en un període màxim de 2 hores des de la rebuda de la sol·licitud de servei. Per al cas d'animals potencialment perillosos, agressius i/o malferits que puguin representar una amenaça per a la seguretat o la salut dels ciutadans, o per la vida dels animals, el període de recollida des de l'avís serà com a màxim de 1 hora. Per al cas dels animals morts el termini serà de 24h.
4. Realitzar l'assistència als animals de companyia a capturar, recollir i traslladar, en les intervencions portades a terme per la policia local i/o la regidoria de salut pública i comunitària, donant suport logístic al personal tècnic municipal.
5. Realitzar el manteniment i sanejament periòdic dels elements de recollida i trasllat dels animals (gàbies, cotxes, estris de captura, etc.) per evitar contagis, zoonosis, etc.

1.2.2. Tasques del servei d'acolliment dels animals

1. Guardar, custodiar i acollir en les instal·lacions del centre de protecció animal de l'empresa adjudicatària durant les 24 hores tots els dies de la setmana els 365 dies de l'any:

- a) Els animals de companyia del terme municipal de Castellar del Vallès, abandonats, perduts, comissats, ensalvatgits i/o malferits a la via pública o en un domicili particular, que hagin estat recollits i transportats pel servei de recollida de l'empresa adjudicatària, i fins que siguin recuperats pels seus propietaris, cedits o si s'escau eutanasiats per raons humanitàries, segons la normativa vigent.
- b) Els animals de companyia que l'Ajuntament té allotjats al centre d'acollida de l'adjudicatari del contracte actualment vigent (ref. CONT2100026) fins a la nova adjudicació. El llistat d'aquests animals es troba en l'annex A del PPT.

2. Alimentar, allotjar i assistir els animals de companyia guardats, custodiats i acollits al centre segons criteris tècnics i normativa vigent, durant les 24 hores tots els dies de la setmana els 365 dies de l'any:

- a) Alimentació: Proporcionar els aliments i aigua en quantitat i tipus adequats a la seva edat i estat de salut seguint els criteris veterinaris del centre i la normativa vigent.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia	26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

b) Allotjament en condicions higièniques i sanitàries adequades per a garantir en tot moment uns criteris de benestar i confort animal: *espai i netedat recintes on s'ubiquin els animals preparats per als diferents tipus d'animals (adults, cadells, animals agressius, malalts, etc.); netedat estris en contacte amb els animals; ventilació, humitat, temperatura, llum, aixopluc i soroll del recinte allotjament i esbarjo adequats; condicionament corporal dels animals (rentat, tallat pèl i ungles) periòdic; espai de quarantena habilitat; esbarjos, passejo, activitat física i de socialització i d'educació canina amb altres animals periòdics; intervencions de recuperació/rehabilitació post-maltractaments periòdiques, etc.*

c) Assistència veterinària col·legiada continuada, reeducació etològica i cures pal·liatives i procediments d'eutanàsia humanitària i incineració segons la normativa vigent.

Quan arribi un animal al centre, se li ha de realitzar una revisió veterinària i etològica general per avaluar-ne el seu estat de salut, vacunar-lo i desparasitar-lo i medicar-lo segons s'escaigui, comprovar si és portador d'algun sistema d'identificació, i implantar-li si s'escau i no en porta. També se la de censar al registre d'animals de companyia ANICOM (amb el NIF de l'empresa adjudicatària com a propietària d'ell), procedir a la seva esterilització, realitzar-li les proves, tractaments i cures que necessiti segons el cas, eutanàsia humanitària i/o incineració, i elaborar el corresponent informe veterinari.

Totes aquestes accions han de ser realitzades en les següents condicions: a) per un veterinari col·legiat adscrit al servei veterinari del centre de protecció animal adjudicatari o bé d'un centre veterinari extern que col·labori amb el citat centre; b) sempre en les instal·lacions del centre de protecció animal adjudicatari, el qual haurà de comptar amb una instal·lació adaptada a la visita clínica, la cirurgia i les quarantenes; a excepció d'aquells tractaments i/o proves mèdiques que requereixin equipament mèdic especialitzat no disponible en aquest centre. Aleshores l'empresa adjudicatària els haurà de desplaçar-lo fins a un dels seus centre veterinaris col·laboradors que si en tinguin i assumir-ne les despeses.

En cas que l'animal s'hagi d'eutanasiar, cal el corresponent informe veterinari previ explicatiu d'aquesta necessitat on quedi constància del compliment de la normativa vigent. Cal alhora el posterior certificat d'incineració. Ambdós documents s'hauran de fer arribar al registre general a l'Ajuntament.

3. Contactar de forma fefaent i urgent amb els propietaris dels animals que han estat acollits al centre, per comunicar-los tant la ubicació, com l'estat de salut i els tràmits municipals que han de fer per a recuperar el seu animal. El primer intent de contacte s'ha de realitzar en el termini màxim de 24h des de la seva entrada al centre d'acollida.

Si aquest contacte no ha estat possible, o si malgrat s'hagi efectuat el propietari no es faci càrrec de l'animal, en el termini de 48h des de la seva entrada al centre d'acollida, un responsable del centre de protecció animal comunicà les dades d'identificació de l'animal i del propietari a l'Ajuntament, per tal que aquest faci un requeriment al propietari en els cinc primers dies hàbils des de la recollida, i pugui engegar si s'escau un expedient sancionador per abandonament..

La comunicació amb l'Ajuntament haurà de ser telemàtica i incloure un informe signat pel responsable del centre de protecció animal i/o veterinari, amb segell de l'empresa adjudicatària i on s'exposi de forma breu l'estat salut de l'animal (resum de l'informe veterinari d'entrada al centre), les seves dades identificació, foto i dades fefaents de

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Marcela Saez Garcia
26/07/2024
Tècnica mitjana de Salut
Pública

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

contacte amb el seu propietari (nom propietari, dia i hora en que se l'ha trucat, resultat de les trucades, etc.).

4. Facilitar informació detallada a la ciutadania (de forma presencial, telefònica, correu electrònic, espai web empresa, xarxes, premsa, radio i altres formes acordades amb l'Ajuntament) sobre:

- a) Animals recollits al terme municipal i que es trobin acollits i en adopció al centre. Aquesta informació s'actualitzarà amb diferent periodicitat segons el cas (el primer dia que un animal entra al centre, el dia inici a partir del qual ja pot ser adoptat, cada cop que hi hagi un canvi en l'estat de salut de l'animal i/o en general com a mínim trimestralment), i com a mínim, inclourà el següents aspectes per a cadascun dels animals: nom, data entrada al centre, edat, raça, sexe, mida, estat general de salut, tractaments mèdics que necessita si s'escau, breu història de com va arribar al centre (ex: es va perdre a la zona xxx del municipi, comissat per cas de maltractament, etc.), característiques etològiques que presenta (ex: tranquil, juganer, etc.), fotografies i vídeos on se'l pugui veure sol a la seva estança i amb companyia d'altres gossos, així com interactuant amb persones (professionals del centre i/o voluntaris) per tal de veure el seu comportament en situacions habituals (quan menja, quan passeja, córrer, juga, etc.).
- b) Tràmits administratius, preu i taxes i terminis per a: recuperar un animal perdut, adoptar-ne un, registrar-lo al cens municipal d'animals de companyia ANICOM; i per als gossos/es considerats potencialment perillosos, exposar també l'obligatorietat de sol·licitar la llicència administrativa municipal per a la tinença i conducció d'aquests animals.
- c) Campanyes i projectes d'àmbit socioeducatiu organitzats per l'Ajuntament, o d'altres administracions i entitats, als quals aquest s'hi adhereix o dona suport. Per exemple: visites a/de centres escolars del municipi per fomentar la protecció animal, el coneixement del funcionament dels centre d'acollida d'animals, etc.; acollir participants d'intervencions del Projecte Prescripció social, Voluntariat, Projectes de diversitat funcional, Gent gran, etc.
- d) La valoració/test del 'perfil d'adoptant' de cada ciutadà/na, per trobar el millor encaix amb l'animal que adopti, segons les seves característiques i necessitats d'ambdós. L'empresa adjudicatària disposarà d'un protocol i personal tècnic format per trobar el perfil més adequat entre l'adoptant i l'animal escollit.

5. Retornar els animals extraviats/perduts al propietari, un cop aquest ha satisfet la taxa establerta en l'ordenança fiscal vigent pels serveis de salut pública i després que aquest pugui demostrar documentalment la seva identitat (ex: NIF) i propietat del citat animal (ex: assentament ANICOM, Decret alcaldia relatiu a la llicència de GPP, cartilla sanitària de l'animal). Aquest retorn es produirà dins el terme municipal de Castellar del Vallès, en els casos que ho estableixin les unitats autoritzades de l'Ajuntament (Policia Local i unitat de Salut pública).

En el cas d'animals comissats l'empresa adjudicatària no pot retornar l'animal al seu propietari sense l'autorització expressa del jutjat i/o l'Ajuntament.

6. Realitzar l'estudi i valoració veterinària-etològica d'animals sotmesos al tràmit administratiu d'observació veterinària del protocol de mossegades a persones o altres animals, segons normativa vigent, es trobin aquests animals fent quarantena en el centre d'acollida o en el seu domicili. En tots els casos cal enviar al registre general de

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia	26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

l'Ajuntament els corresponents informes veterinaris d'inici i final del període d'observació/quarantena.

Quan l'animal no es trobi fent quarantena en el centre d'acollida, sinó en el seu domicili, s'hi hi ha la conformitat del propietari de l'animal i domicili, el veterinari col·legiat de l'empresa adjudicatària es desplaçarà fins al lloc on es trobi l'animal dins el terme municipal de Castellar del Vallès. Aquest realitzarà una avaluació etològica inicial del seu comportament en el termini màxim de 24h, i una avaluació etològica final al final de la quarantena de 14 dies. Si s'escau realitzaria també avaluacions intermitges. Les avaluacions en el domicili de l'animal es realitzarien sota la supervisió de personal del serveis autoritzats de l'Ajuntament (Policia Local i/o i unitat de Salut pública).

Els informes veterinaris d'avaluació etològica/de comportament de l'animal han de contenir: els detalls del l'exploració (mètodes/tècniques emprades, resultats i conclusions, dia/hora, proposta de tractament, etc.), el segell de l'empresa adjudicatària i les signatures del responsable del centre d'acollida i del veterinari juntament amb el seu número de col·legiat.

7. Elaborar i implementar, conjuntament amb l'Ajuntament el següent:

a) Una jornada, com a mínim anual, de promoció del benestar animal i l'adopció, en la qual l'empresa adjudicatària, s'encarregui del trasllat, exhibició d'animals del municipi acollits al centre i atenció a les consultes sobre tinença responsable i sol·licituds d'adopció de la ciutadania assistent.

b) Una campanya de promoció del animals del municipi que són d'adopció solidària, com a mínim semestral. Aquesta ha de comptar amb visibilitat en diversos tipus de medis de comunicació.

c) Una campanya, com a mínim anual, de salut emocional dirigida a col·lectius específics: gent gran, malalts mental, etc. En aquesta es realitzarien activitats "d'adopció durant un dia", que implicarien que l'empresa adjudicatària traslladés, exhibís i tingués cura d'alguns animals per a la realització d'activitats de benestar emocional en llars avis o altres equipaments. Els animals retornarien el mateix dia al centre de protecció animal.

8. Comptar amb una xarxa de cases d'acollida, a la qual l'empresa adjudicatària pugui derivar alguns dels animals acollits, en els següents casos:

a) animals de molt curta edat (cadells) que requereixen un període d'alimentació en biberó.

b) animals en situació postoperatòria crítica, amb malalties greus i/o que estan a l'espera de resolució judicial, i que requereixin, cures, medicació, vigilància constants i/o rehabilitació/recuperació després haver patit maltractaments psíquic i/o físics, segons el cas.

Els animals només podran entrar al circuit de casa d'acollida amb els vists-i-plaus del veterinari col·legiat del centre protector animals i de l'Ajuntament i pel període màxim que aquest estableixi en cada cas.

9. Entregar els animals adoptats amb les condicions higièniques i sanitàries segons normativa vigent de benestar animal: esterilitzats, identificats, vacunats, sanejats, desparasitats, amb la medicació i/o tractament que els correspongui, etc.; i amb la seva corresponent documentació (assentament al registre municipal d'animals de companyia ANICOM, cartilla sanitària, contracte d'adopció, informe veterinari d'estat de salut de l'animal i on s'indiquin les pautes concreten del tipus d'alimentació, medicació, reeducació/socialització, etc.).

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1 Marcela Saez Garcia	26/07/2024	Tècnica mitjana de Salut Pública

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

L'empresa adjudicatària no pot entregar un animal comissat en adopció i/o acollida temporal sense l'autorització expressa del jutjat i/o l'Ajuntament.

10. En el cas que la capacitat del centre de protecció animal no permeti l'acolliment de més animals de companyia, l'empresa adjudicatària prèvia notificació i visticplau de l'Ajuntament, podrà dur a terme el trasllat temporal a altres espais o refugis amb què mantingui conveni fins que puguin ser adoptats i/o traslladats de nou al centre adjudicatari. Caldrà notificar-ho a l'Ajuntament, i la despesa del trasllat i la responsabilitat de l'estança, cura global i la gestió administrativa d'aquests animals serà a càrrec seu, complint amb els requisits i obligacions del contracte.

1.3. Obligacions.

1.3.1. De l'adjudicatari/ària

Les obligacions de l'adjudicatari/ària són les següents segons les indicacions del punt 2.3 i PPT:

1. Executar, implementar i aplicar les actuacions de captura/recollida, assistència i trasllat, de guarda/custòdia/acolliment, d'adopció, de retorn al propietari i de valoració veterinària-etològica, del programa anual de control del benestar dels animals de companyia sans/malferits/morts a la via pública, que es trobin extraviats, desemparats, abandonats, ensalvatgits, en situació de comís i/o de desnonament (titulars que no puguin atendre'ls degut a situacions de vulnerabilitat i/o víctimes de violència masclista), en el terme municipal de Castellar del Vallès, i del protocol de mossegades a persones o altres animals.

2. Realitzar el servei i respondre les sol·licituds d'actuacions de les unitats autoritzades de l'Ajuntament (Policia Local i unitat de Salut pública) durant les 24 hores tots els dies de la setmana els 365 dies de l'any.

3. Proporcionar als animals guardats/custodiats/acollits en les instal·lacions de l'adjudicatari i/o d'empreses amb les que aquest col·labori, l'alimentació, l'allotjament, l'assistència veterinària, la reeducació etològica, el traspàs, la identificació, el contacte fefaent amb els seus propietaris i la difusió del lloc on es troben i/o la seva situació d'adoptable, segons criteris tècnics higiene-sanitaris adequats a l'edat i l'estat de salut física i psicològica/emocional dels animals, la normativa vigent i les pautes establertes al programa municipal de benestar animal.

4. Disposar, de forma pròpia o externalitzada: d'un servei veterinari (amb personal col·legiat), d'un servei d'ensinistrament caní-reeducació pedagògica, d'un servei d'incineracions i gestió residus, durant les 24 hores tots els dies de la setmana els 365 dies de l'any, i d'un servei de cases d'acollida (amb personal vinculat a associacions de defensa i protecció dels animals i/o similars).

5. Participar i/o elaborar i implementar conjuntament amb l'Ajuntament, segons s'escaigui, projectes d'àmbit socioeducatiu organitzats per l'Ajuntament, o d'altres administracions i/o entitats, als quals aquest s'hi adhereix i/o doni suport, campanyes i/o projectes de promoció del benestar animal i l'adopció, i de salut emocional dirigida a col·lectius específics: gent gran, malalts mental, etc.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia	26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

6. Tenir establerta una xarxa de cases d'acollida (pròpia o externa), a la qual poder derivar alguns dels animals acollits, previ acord amb l'Ajuntament.

7. Entregar els animals recuperats i/adoptats amb les condicions higièniques-sanitàries segons la normativa vigent i les pautes establertes al programa municipal de benestar animal.

8. Elaborar un albarà o full de servei de recollida per cada animal, que contingui com a mínim, la següent informació:

a) Dia i hora de l'avís

b) Dia, hora i lloc de la recollida.

c) Característiques físiques, de comportament i d'identificació de l'animal: sexe, raça, mida, número de microxip, estat de salut en el que se l'ha trobat.

d) Fotografia i/o vídeo.

e) Mesures adoptades durant la recollida i trasllat fins al centre de protecció animal.

Entregar una còpia d'aquest document immediatament després de cada servei, a la Policia local i una altra al centre de protecció animal.

9. Enviar al registre general de l'Ajuntament amb destí a la Regidoria de Salut pública i amb la periodicitat indicada, els següents documents signats pel responsable del centre d'acollida i/o veterinari (amb indicació del seu nº de col·legiat), i amb segell de l'empresa adjudicatària:

a) Cada cop que es presenti un cas:

- Informe amb les dades identificatives de l'animal que es proposa derivar a una casa d'acollida, i els motius que ho justifiquen.

b) En el termini de 48h des de l'entrada de l'animal al centre d'acollida, en aquells casos on l'animal té propietari però el centre no l'ha pogut localitzar o bé aquesta persona manifesta que no es vol fer càrrec de seu animal:

- Informe que contingui un resum breu de l'informe veterinari d'entrada, les seves dades identificació, foto i dades fefaents de contacte amb el seu propietari (nom propietari, dia i hora en que se l'ha trucat, resultat de les trucades, etc.

c) Mensualment (la primera setmana del mes):

- Còpia dels albarans o fulls de servei de recollida per cada animal.

- Informe que contingui les següents dades dels animals del municipi recollits i acollits el mes anterior: foto digital i vídeo de l'animal, data d'entrada al centre, codi identificatiu dins el centre, nom, espècie, raça, edat (adult/cadell), número de xip implantat o de procedència, motiu de l'entrada al centre, data de sortida del centre, data de retorn a propietari i lloc on viu, data d'adopció i lloc on viu, data de defunció, data esterilització, dades sobre l'estat salut (a l'inici estada al centre, i sempre que hi hagi algun fet destacable) les proves, tractaments i cures que necessiti, data assentament al registre municipal d'animals de companyia ANICOM, i finalment un apartat d'observacions (ex: desplaçament al centre/hospital veterinari xxx per a realitzar un tractament i/o proves mèdica que requereixin equipament mèdic especialitzat no disponible al centre d'acollida, etc.).

- Informe corresponent a l'eutanàsia humanitària i/o mort i document acreditatiu de la incineració corresponent.

- Informe corresponent a l'estudi i valoració veterinària-etològica d'animals sotmesos al tràmit administratiu d'observació veterinària del protocol de mossegades a persones o

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Marcela Saez Garcia
Tècnica mitjana de Salut
Pública
26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

altres animals, on s'exposin els detalls de l'exploració: mètodes/tècniques emprades, resultats i conclusions, dia/hora, proposta de tractament, etc.

d) Anualment (en el termini d'un mes després de la finalització de l'any natural en curs):

- Memòria de gestió del servei que contingui les següents dades: nombre (en tant per u i percentatge) d'animals recollits – acollits- adoptats i defuncions per mes amb diferenciació d'espècie (gat, gos (GPP i no GPP), altres), sexe, raça i població de destí; mitjana d'estada al centre per mes, mitjana d'adopcions per mes, mitjana de defuncions per mes; resum de la participació, coorganització i implementació de les campanyes i/o projectes d'àmbit socioeducatiu desenvolupades al municipi (ex prescripció social, jornada promoció del benestar animal i l'adopció, campanya adopció solidària, campanya de salut emocional dirigida a col·lectius específics: gent gran, malalts mental, etc.); animals derivats a xarxa de cases d'acollida i el seu estat; d'altres detalls i aspectes acordats i revisats anualment amb la Regidoria de Salut pública.

10. Elaborar i actualitzar, difondre i entregar informació i documentació a la ciutadania:

- En el cas d'animals adoptats, informar del preu de les adopcions, entregar al nou propietari el document d'assentament al registre municipal d'animals de companyia ANICOM, la cartilla sanitària, el contracte d'adopció, i un informe veterinari sobre l'estat de salut de l'animal que indiqui les pautes concretes del tipus d'alimentació, medicació, reeducació/socialització, etc.

- En el cas d'animals recollits, publicar via xarxes socials, en màxim 48h des de la seva entrada al centre d'acollida: foto, característiques físiques, ubicació de la seva recollida. Informar de les taxes associades a la recollida i estada de l'animal al centre de protecció animal.

- En el cas d'animals acollits, publicar en format digital per a l'espai web i xarxes socials de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament:

a) Descripció de les taxes i tràmits municipals per a la tinença i conducció d'animals de companyia, la seva recuperació, l'adopció i el seu registre al cens municipal ANICOM.

b) Perfil de cada animal (nom, data entrada al centre, edat, raça, sexe, mida, estat general de salut, tractaments mèdics que necessita si s'escau, breu història de com va arribar al centre (ex: es va perdre a la zona xxx del municipi, comissat per cas de maltractament, etc.), característiques etològiques que presenta (ex: tranquil, juganer, etc.), fotografies i vídeos on se'l pugui veure sol a la seva estança i amb companyia d'altres gossos, així com interactuant amb persones (professionals del centre i/o voluntaris) per tal de veure el seu comportament en situacions habituals (quan menja, quan passeja, córrer, juga, etc.).

- En el cas de campanyes municipals de protecció animal: descripció dels objectius, població diana, intervencions i dates, resultats, formes de participar-hi, etc.

11. Realitzar una reunió de seguiment i coordinació anual amb la Regidoria de Salut pública i comunitària. L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control tècnic que s'han de tenir amb l'Ajuntament. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament, així com coneixements en salut pública i/o prevenció de riscos laborals. Aquest representant lliurarà periòdicament, per via telemàtica, informació actualitzada de nous productes d'alimentació i cura del benestar del animal de companyia, tractament veterinaris, i altres necessaris per al

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Marcela Saez Garcia
Tècnica mitjana de Salut
Pública
26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

desenvolupament del servei, tècniques i tractaments existents al mercat per a ser valorats per part de la Regidoria de Salut pública i comunitària.

12. Designar una persona de referència com a nexa de comunicació d'informació tècnica (que serà preferiblement per via telemàtica) del seu servei amb la Regidoria de Salut pública i comunitària. Aquesta persona facilitarà a l'Ajuntament: a) les seves dades de contacte (nom, correu electrònic i telèfon), b) les dades per accedir a l'espai de client de la seva web d'empresa; c) les dades de contacte (nom i telèfon) del personal que realitzarà in situ les tasques de recollida, assistència, acollida i adopció del servei a Castellar del Vallès, d) les dades tècniques oportunes sobre els tractaments veterinaris, d'alimentació, de socialització, sanejament, xipatge, i d'altres dels animals, així com de les incidències ocorregudes durant el desenvolupament dels servei, etc.

13. Destinar al contracte personal que:

- Disposi d'un sistema de localització via telemàtica i telefònica de manera permanent durant la prestació del servei.
- Tingui una disponibilitat d'execució del servei que inclou les 24 hores tots els dies de la setmana els 365 dies de l'any. Realitzant la jornada de treball dividida en dues parts: una d'ordinària dins l'horari d'atenció al públic de l'empresa adjudicatària (ex: dilluns a divendres de 08:00-18:00), i l'altra d'extraordinària fora d'aquest horari i en format de disponibilitat o guàrdia la resta d'hores del dia (ex: dilluns a divendres de 18:00-08:00, caps de setmana o festius 24h).
- Presti el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- Observi una actitud correcta, tant envers als seus companys de treball com envers a tercers (personal municipal, ciutadans, usuaris, etc.).
- Atengui les indicacions dels representants municipals sempre que no excedeixin les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.
- No doni informació relativa a l'estat de salut o altra tipus d'informació dels animals comissats, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

14. Tenir vigent, en tot moment, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de l'objecte d'aquest contracte.

15. Prestar el servei establert en aquest plec amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

1.3.2. De l'Ajuntament

L'Ajuntament té les següents obligacions:

1. Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.

2. Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat, sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar a l'equip de treballadors de l'adjudicatari, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada de l'empresa adjudicatària o bé, la persona que ells designin. Per fer-ho un responsable de la Regidoria de salut pública i comunitària realitzarà les següents tasques:

- Revisió de la documentació elaborada i entregada per l'adjudicatari, segons terminis i formes establertes i per cada actuació del servei.
- Engegar els tràmits i expedients administratius respecte als animals amb propietari abandonats.
- Revisió trimestral in situ dels animals i les instal·lacions i equipaments per a la seva

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia	26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació: <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

recollida i acollida. Tanmateix l'Ajuntament pot inspeccionar en qualsevol moment els serveis objecte d'aquest contracte, per tal de verificar el seu bon funcionament, sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari.

d) Revisió del compliment de les actuacions periòdiques programades per a fomentar l'adopció dels animals.

e) Posar en coneixement de l'adjudicatari, en el supòsit que el comportament d'algun dels seus treballadors destinat al servei no sigui correcte, per tal que aquest acordi, motivadament, la seva substitució.

3. Exposar a l'adjudicatari a l'inici del contracte (en un termini màxim de 10 dies), mitjançant un responsable/s o representant/s de l'Ajuntament, la concreció dels objectius del programa anual de control del benestar dels animals de companyia sans/malferits/morts a la via pública, que es trobin extraviats, desemparats, abandonats, ensalvatgits, en situació de comís i/o de desnonament (titulars que no puguin atendre'ls degut a situacions de vulnerabilitat i/o víctimes de violència masclista), en el terme municipal de Castellar del Vallès, i les tasques a realitzar per l'adjudicatari, els formats i terminis d'elaboració i difusió d'informació sobre el servei, els projectes i campanyes de benestar animal i d'àmbit sociosanitari a participar, els tràmits municipals de recollida/adopció d'animals al centre, llicència de tinença i conducció de gossos potencialment perillosos, benestar animal, etc.

4. Convocar i participar en les reunions de seguiment i coordinació amb la persona designada per l'adjudicatari com a nexa de comunicació i/o representant de l'empresa.

2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Control en l'execució del contracte

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Aquesta es concretarà amb reunions programades.

2.2. Requisit d'admissió

L'adjudicatari/ària que vulgui prestar el servei haurà de garantir el següent:

1. Disposar del certificat d'inscripció al registre de nuclis zoològics i llicència vigent d'activitats.

2. Disposar d'un servei veterinari (amb personal col·legiat) de forma pròpia o externalitzada.

3. Disposar d'un servei d'ensinistrament caní- reeducació etològica de forma pròpia o externalitzada.

4. Disposar d'un servei de cases d'acollida (amb personal vinculat a associacions de defensa i protecció dels animals i/o similars)

5. Destinar al contracte personal que disposi de titulació i/o capacitat professional adequada que exigeixi la normativa vigent.

6. Disposar de vehicles amb certificacions vigents, en nombre suficients, especialitzats i homologats per al transport d'animals vius, i equipats amb gàbies trampa i altra material en perfecte estat, així com tenir una farmaciola bàsica d'assistència inicial al animals recollits.

7. Disposar d'equips de refrigeració homologats per a la conservació d'animals morts en condicions adients fins el moment de la incineració.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia	26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

8. Disposar d'un servei d'incineració d'animals morts, de de forma pròpia o externalitzada.
9. Disposar de mètodes de gestió mediambiental, acreditats mitjançant certificació ISO 14000 o equivalent vigent.
10. Disposar de mètodes de gestió de qualitat, acreditats mitjançant certificació ISO 9000 o equivalent vigent.
11. Disposar de les assegurances vigents i necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de l'objecte del contracte.

3. FACTURACIÓ

Pel que fa els terminis de facturació del servei de 'recollida, acollida i assistència d'animals de companyia sans/malferits/morts a la via pública, que es trobin extraviats, desamparats, abandonats, ensalvatgits, en situació de comís i/o de desnonament (titulars que no puguin atendre'ls degut a situacions de vulnerabilitat i/o víctimes de violència masclista) i la promoció de la seva adopció, en el terme municipal de Castellar del Vallès', aquest serà un import mensual determinat per la suma de la despesa fixa mensual del servei de recollida més la despesa del servei d'acolliment derivada dels nombre d'animals acollits al mes i per mes vençut.

Les factures electròniques dels serveis efectivament lliurats pel contractista i formalment rebuts per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, hauran de ser presentades davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament, a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació, en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació.

Les factures s'han de presentar mínim 1 dia després de la prestació del servei. En aquestes, s'inclouran com a mínim el següent:

- Identificació de l'ajuntament: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS (P0805000-G)
- Identificació del contractista: NOM (RAÓ SOCIAL), NIF I ADREÇA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
- Número de la factura.
- Desglossament de factura:
 - o Número de AD.
 - o Número de contracte.
 - o Descripció suficient del servei, caldrà detallar la data i lloc de prestació:
 - o Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA I COMUNITÀRIA.
 - o Període facturat.
 - o Import facturat amb anterioritat en relació amb l'esmentada despesa, si s'escau.

El punt general d'entrada d'aquest ajuntament s'instrumenta mitjançant el servei eFACT del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya. Els proveïdors podran remetre les factures en format electrònic seguint les instruccions que consten en la seu electrònica de l'ajuntament <https://seu.castellarvalles.cat/33033/tramit/220/>.

Per a tots els contractes associats al NIF P-0805000-G (Ajuntament de Castellar del Vallès) només existeix una oficina comptable, un òrgan gestor i una unitat tramitadora, amb la codificació següent:

- Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Tècnica mitjana de Salut Pública
Marcela Saez Garcia	26/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2024/1174

Nom: Servei de recollida, acollida i assistència d'animals de companyia CONT2400046

- Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

El termini de pagament de les factures presentades serà de trenta dies naturals comptats des de la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que es disposa a la Disposició final primera, en la nova redacció de l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

4. PERSONA RESPONSABLE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es determina que el responsable del contracte supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà la cap d'unitat d'Atenció Social, Salut i Diversitat funcional de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones, Núria Gómez Carreño, situada al Carrer de Portugal núm. 2B del municipi (08211, Barcelona), e-mail: ngomez@castellarvalles.cat, telèfon: 93 714 40 40.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària del contracte les dades de contacte de la persona responsable del seguiment de la seva realització i que serà la seva interlocutora, la qual vetllarà per l'execució del contracte amb aquelles actuacions de direcció, control i acreditació dels serveis realitzats per l'empresa adjudicatària.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.

Signatura 1 de 1	26/07/2024	Tècnica mitjana de Salut Pública
------------------	------------	-------------------------------------

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dc5da21823c4425194a104d66d3a0247001

Uri de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

