

Plec de prescripcions tècniques que regeix el contracte del servei de fotografia i vídeo per al Departament d'Igualtat i Feminismes (IF-2024-112)

1. Objecte i necessitat

L'objecte del contracte menor que es proposa és el servei de fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes, jornades i sessions del Departament d'Igualtat i Feminismes.

CPV: 79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars

L'Oficina de Comunicació del Departament d'Igualtat i Feminismes necessita disposar d'un servei de fotografia i/o vídeo per a la cobertura i divulgació d'actes i esdeveniments així com la realització de fotografies per a la creació de continguts per a xarxes socials.

En aquests comptes es publiquen continguts d'interès per a la ciutadania, relacionats amb l'àmbit de la conselleria i s'acompanyen d'imatges que contribueixen a fer arribar de manera més clara el contingut que s'informa i a trametre la informació de manera més atractiva i directa. Per aquests motius es considera necessari disposar d'un contracte pel servei de fotografia i vídeo.

2. Abast i durada del servei i tipologies d'encàrrecs

El servei de fotografia i/o vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments de la conselleria consistirà en la cobertura d'actes institucionals, accions comunicatives, jornades, congressos, entre d'altres, així com sessions planificades o reportatges més específics arreu de Catalunya.

L'Oficina de Comunicació revisarà els actes del Departament i les necessitats de cobertura, i planificarà les peticions dels serveis. Es necessita de gran disponibilitat i s'avisarà a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible. Tanmateix en algun moment puntual és possible que es necessiti cobrir algun acte imprevist, a part de les cobertures per situacions de crisi (24/7).

Hi haurà diverses tipologies d'encàrrecs segons les necessitats:

A1. Cobertura “en directe”, i entregar les peces durant la gravació i fins un màxim de 30 minuts des de la finalització. Per la cobertura “en directe”, cal entregar:

- 5 fotografies editades – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical / 4:5 vertical / 16:9 apaïsat.
- 2 clips de vídeo de 20 segons editats (amb subtítols) – en els següents formats 1:1/ 9:16 / 16:9 apaïsat.

Amb posterioritat, caldrà entregar la resta d'arxiu o clipping, en un termini de 24h a 36 hores, que comprendrà:

- Reportatge fotogràfic editat (25 fotografies) – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical / 4:5 vertical.
- 3 clips de vídeos de 20 segons per xarxes socials – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical.

A2. Cobertura per situacions de crisi (24/7), que consisteix en entregar de forma immediata els següents materials :

- 5 fotografies editades – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical / 4:5 vertical / 16:9 apaïsat.
- 2 clips de vídeo de 20 segons editats (amb subtítols) – en els següents formats 1:1 / 9:16 / 16:9 apaïsat.

Aquestes cobertures d'urgència es poden produir unes 15 vegades l'any.

A3. Sessió planificada de fotografia segons brífig: entre unes 25-50 fotografies editades, contra brífig.

S'avisarà amb una antelació mínima de 2 dies abans de la data de la sessió planificada. En el brífig hi constarà l'objectiu de la fotografia, els participants, la localització, els formats, entre d'altres aspectes.

Entrega: al cap de 48 hores.

B1. Cobertura completa de fotografia i vídeo (1 persona). D'una banda, es tractaria de fer una cobertura en directe estàndard, i entregar les peces durant la gravació i fins un màxim de 30 minuts des de la finalització. Per la cobertura “en directe”, cal entregar:

- 5 fotografies editades – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical / 4:5 vertical / 16:9 apaïsat.
- 2 clips de vídeo de 20 segons editats (amb subtítols) – en els següents formats 1:1 / 9:16 / 16:9 apaïsat.

Amb posterioritat, caldrà entregar la resta d'arxiu o clipping, en un termini de 24h a 36 hores, que comprendrà:

- Reportatge fotogràfic editat (25 fotografies) – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical / 4:5 vertical.
- 2 clips de vídeos de 20 segons per xarxes socials – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical.

D'altra banda, un cop s'hagin fet les fotografies, aquesta mateixa persona hauria de gravar un dels següents vídeos:

- Vídeo mut per a premsa (uns 90 o 120 segons) sense editar
- Vídeo editat per a xarxes
- Altres vídeos de naturalesa anàloga, en funció de les necessitats de l'Oficina de Comunicació

B2. Cobertura completa de fotografia i vídeo (2 persones). D'una banda, es tractaria de fer una cobertura en directe estàndard, i entregar les peces durant la gravació i fins un màxim de 30 minuts des de la finalització. Per la cobertura “en directe”, cal entregar:

- 5 fotografies editades – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical / 4:5 vertical / 16:9 apaïsat.
- 2 clips de vídeo de 20 segons editats (amb subtítols) – en els següents formats 1:1 / 9:16 / 16:9 apaïsat.

Amb posterioritat, caldrà entregar la resta d'arxiu o clipping, en un termini de 24h a 36 hores, que comprendrà:

- Reportatge fotogràfic editat (25 fotografies) – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical / 4:5 vertical.
- 2 clips de vídeos de 20 segons per xarxes socials – en els següents formats 1:1 / 9:16 vertical.

D'altra banda, mentre un/a tècnic/a faci les fotografies, un/a segon/a tècnic/a hauria de gravar un dels següents vídeos:

- Vídeo mut per a premsa (uns 90 o 120 segons) sense editar

- Vídeo editat per a xarxes d'uns 90 segons - Altres vídeos de naturalesa anàloga, en funció de les necessitats de l'Oficina de Comunicació
C1. Vídeo d'edició senzilla de màxim 90 segons: Un exemple seria un vídeo gravat al despatx de la consellera fent balanç de tota l'acció de govern que s'ha fet durant l'any, o un vídeo resum d'un acte d'entrega d'uns diplomes. Caldria una única fotografia per posar de portada al vídeo – contra brífig. Entrega : al cap de 24 hores.
C2. Vídeo d'edició complexa de màxim 90 segons: Un exemple és un vídeo resum d'un esdeveniment o acte on es combinin diferents vídeos, amb una declaració en off o una música. L'edició i el volum de vídeo gravat és major. Caldria una fotografia única per posar de portada al vídeo - contra brífig. Entrega : al cap de 48 hores.
C3. Vídeo editat de més de 90 segons i menys de 5 minuts: Un exemple és un vídeo resum d'unes jornades que es puguin utilitzar per penjar a Youtube o il·lustrar un esdeveniment – contra brífig. Entrega: al cap de 48 hores.
C4. Vídeo editat de més de 5 minuts: Un exemple és un vídeo on s'expliqui en detall l'abast d'una llei o d'una política o servei per penjar al web del Departament – contra brífig. Entrega: al cap de 48 hores.

S'entregarà tot el material enregistrat a posteriori via We Transfer o correu electrònic, o els mitjans que es decideixin de comú acord entre l'Oficina de Comunicació i l'empresa adjudicatària.

3. Recursos humans

L'empresa ha de cobrir les necessitats descrites a continuació:

- **Videoperiodista (1):**
 - o Funcions: Executa la cobertura planificada mitjançant la captura d'imatges i audios, fotografies o vídeos, de rodes de premsa, compareixences, entrevistes, recursos, o esdeveniments, assegurant tots els requisits contemplats en el brífig i en col·laboració amb el coordinador de continguts. Documenten les peces amb les dades bàsiques per a l'arxiu.
 - o Perfil professional: Graduats/ades en Comunicació audiovisual, Periodisme, Cinema o cicle formatiu de grau superior en imatge i so o un mínim de 2 anys d'experiència en premsa, ràdio o televisió en aquesta funció.
- **Fotògraf/a (1) :**
 - o Funcions: Executen la cobertura planificada mitjançant la captura de fotografies, assegurant tots els requisits contemplats en el brífig. Intervenien en les reunions de planificació i aporten solucions a les

demandes incloses en els brífings per aconseguir determinats objectius de comunicació i línia editorial.

- Perfil professional: Formació en fotografia professional (equivalent a un grau mitjà o superior) o un mínim de 2 anys d'experiència en lloc similar a premsa, publicitat o cinema.

- **Muntador/a de vídeos (1):**

- Funcions: Crear peces audiovisuals a través del muntatge d'imatges i altres elements multimèdia i muntar peces A, B, C segons la planificació.
- Perfil professional: Graduats/ades en Comunicació audiovisual, Cinema o similars o tenir un mínim de 2 anys d'experiència en televisió, cinema o publicitat en aquesta funció.

Per acreditar els requisits de cadascun dels perfils professionals, cal aportar còpia del títol i CV així com també la designació nominativa signada pel representant de l'empresa.

L'empresa ha d'aportar el material tècnic necessari per portar a terme la producció audiovisual de les peces descrites, que serà:

- Micròfons inalàmbrics.
- Càmeres de foto i vídeo.
- Trípodas i trípode amb estabilitzador.
- Focus: la persona de contacte de l'Oficina de Comunicació avisarà de la necessitat d'aportar-lo.
- Prompter o altres versions similars: la persona de contacte de l'Oficina de Comunicació avisarà de la necessitat d'aportar-lo.
- Sales d'edició i muntatge amb el programari i maquinari adequats d'edició i vídeo.
- Telèfon mòbil i adreça de correu electrònic per permetre les comunicacions amb l'empresa, incloses les situacions de crisi, que estigui operatiu per fer encàrrecs 24/7.

Per poder mobilitzar-se ràpidament al lloc de l'encàrrec, cal disposar de vehicle.

L'empresa adjudicatària haurà de designar persones de substitució, tant en els períodes de vacances determinats per a la persona designada, com en els casos de necessitat laboral previstos en els convenis d'aplicació (permisos, llicències, horaris intensius i qualsevol altra incidència que impliqui el recés laboral normal a què tingui dret la persona designada en funció del conveni al qual s'aculli). Abans que es produeixin aquestes substitucions, caldrà avisar mínim 5 dies abans a la persona responsable de l'Oficina de Comunicació juntament amb les dades de contacte de la persona substituïda.

4. Metodologia de treball

- El servei es durà a terme de dilluns a diumenge, de 8 a 22 hores, amb caràcter habitual. Les tasques encomanades de guàrdia es realitzen en dies laborables, caps de setmana i festius. Es proporcionaran telèfons mòbils i adreça de correu per permetre les comunicacions, incloses les situacions de crisi.
- El servei s'ha de prestar des de les dependències de l'empresa adjudicatària així com als llocs on es duguin a terme els diferents actes i esdeveniments arreu de Catalunya.

- L'Oficina de Comunicació avisarà a l'empresa adjudicatària de les peticions de servei, màxim fins a 24 hores abans de l'esdeveniment o acte, excepte en la cobertura de situacions de crisi, que es comunicaran a l'empresa quan l'Oficina de Comunicació en tingui coneixement.
- El termini màxim de resposta per part de l'empresa de les peticions del servei de cobertura de fotografia o vídeo no pot ser superior a 3 hores, tenint en compte la durada del desplaçament fins al lloc que indiqui l'Oficina de Comunicació.
- Els arxius a entregar s'hauran d'enviar a la persona de contacte de l'Oficina de Comunicació i també a una persona de l'equip de premsa així com a l'empresa adjudicatària de xarxes socials del Departament.
- Les peces audiovisuals han de dur sempre subtítols en català.
- S'informarà en la petició del servei per part de l'Oficina de Comunicació si és necessària la realització del servei per 1 o 2 professionals (foto o vídeo). En el cas que l'Oficina de Comunicació consideri convenient que treballin 2 professionals, es preveu que el preu consistirà en el preu ofert respectiu multiplicat per 2.
- Es preveu un plus de festius (segons el calendari de Barcelona) i diumenges i de nocturnitat (de 22 a 6 hores), que consistirà en el preu ofert respectiu multiplicat per 1,30.

Per dur a terme la prestació del servei, l'empresa adjudicatària ha de seguir la metodologia de treball següent:

- L'empresa adjudicatària ha d'assignar un responsable sobre la coordinació i l'execució del present contracte, i s'haurà de coordinar, quan calgui, amb altres proveïdors del Departament, per exemple, per poder fer la cobertura a xarxes socials de forma eficient i ràpida.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces. Els treballs objecte del contracte també han de seguir els criteris d'imatge corporativa de la Generalitat ([Programa d'identificació visual](#) – PIV), així com els criteris d'accessibilitat de documents.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat de material editat.
- La coordinació de les tasques encarregades per l'Oficina de Comunicació del Departament es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.
- Si escau, per necessitats del servei, es celebraran reunions presencials o telemàtiques a petició de l'Oficina de Comunicació, en què es farà un repàs de les diferents tasques així com del calendari de treball proposat i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament de les peces. L'adreça del Departament on es podran fer les reunions serà el carrer Foc, núm. 57, 08038 Barcelona en horari de 9 a 18h i s'avisarà amb una antelació mínima de 10 dies. El Departament no assumirà el cost d'aquest desplaçament.



- La persona responsable del contracte per part del Departament d'Igualtat i Feminismes (o la persona en qui delegui) emetrà els diferents encàrrecs a l'empresa adjudicatària a través de la bústia electrònica que aquesta especifiqui per a aquest ús. En el missatge inicial de cada encàrrec s'hi detallaran les característiques tècniques i els elements necessaris per poder-lo dur a terme en la seva totalitat, i entre aquests s'hi detallarà:
 - o Dia, hora i ubicació de l'activitat a fotografiar i filmar.
 - o Tipologia d'encàrrec.
 - o Les informacions relatives als elements que es vulguin destacar de l'activitat.
 - o La quantitat mínima de fotografies o vídeos necessaris.
 - o L'especificació de la data de lliurament de la primera versió del producte.
 - o La resta de característiques i necessitats imprescindibles en cada cas.
- També hi adjuntarà qualsevol altre document necessari específic de cada encàrrec, com ara:
 - o Escaletes de les activitats a les quals s'ha de donar cobertura.
 - o Telèfons de contacte necessaris per tal de poder realitzar la cobertura fotogràfica.

5. Seguiment del servei

- Supervisió del contracte

Correspon a la cap de l'Oficina de Comunicació com a responsable del contracte vetllar pel correcte funcionament dels serveis que es presten i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del servei.

- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats que es produeixin i restarà obligada a indemnitzar al Departament o a tercers dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de garantir el compliment de la normativa lingüística i ortogràfica de l'idioma utilitzat.

Cap de l'Oficina de Comunicació