



Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert

No harmonitzat

Títol: Servei de fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Expedient IF-2024-112

Tramitació: Ordinària



QUADRE DE CARACTERISTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei de fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes.
A.2 Lots: no es preveuen. A informe a banda es justifica la necessitat de no dividir el contracte en lots.
A.3 CPV: 79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu: Preus unitaris				
B.2 Pressupost de licitació: 11.164,67 euros (9.227,00 euros import base més 1.937,67 euros del 21% IVA).				
Segons el desglossament per costos que consta en l'informe justificatiu de l'expedient.				
B.3 Valor estimat : 142.095,80 euros. Comprèn l'import del contracte inicial (any 2024) més la previsió de pròrroga per una durada de fins a tres anys més i la previsió de possibles modificacions del contracte:				
Any	VE prestació	Eventuals pròrrogues	Eventuals modificacions*	Suma
2024	9.227,00 €	-	-	9.227,00 €
2025		36.908,00 €	7.381,60 €	44.289,60 €
2026		36.908,00 €	7.381,60 €	44.289,60 €
2027		36.908,00 €	7.381,60 €	44.289,60 €
TOTAL VEC				142.095,80 €
(*) l'import de les "eventuals modificacions" correspon al 20 per cent del preu inicial indicat per cada lot, d'acord amb el que disposa l'article 24 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.				

C. Partida pressupostària.

La despesa d'aquest contracte s'imputarà a la partida pressupostària IF01 D/227008900/1210/0000 Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques.
--

D. Termini execució/durada.

D.1 Termini: Des de l' de l'1 d'octubre de 2024 o des de la data de formalització del contracte, fins el 31 de desembre de 2024.
D.2 Pròrroga: Sí. Per una durada de fins a tres anys més.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera:



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import mínim igual a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte (66.434,40 euros). S'estima que aquest import és suficient per poder prestar el servei amb garanties.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable i mitjançant la presentació dels comptes anuals per l'empresa que resulti adjudicatària

L'anterior informació es recollirà dins de la declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest plec (dins del sobre A).

E.2 Tècnica o professional:

E.2.1. D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el de curs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim el de l'anualitat mitjana del contracte (44.289,60 euros). Respecte de l'import a disposar en l'any de més execució, estimem que aquest import mínim és adient per garantir la futura prestació.

La solvència tècnica o professional cal acreditar-la amb una declaració responsable al sobre A i certificats d'execució dels serveis fins arribar a l'import de la solvència tècnica o professional en el cas de resultar adjudicatària.

E.2.2 D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en el cas que l'empresa sigui de nova creació (és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys) i no pugui acreditar la relació de serveis en els termes anteriors, acreditarà la solvència tècnica o professional en els termes de l'article 90.1.g) de la LCSP, si disposa d'una plantilla anual en l'empresa d'almenys 2 treballadors.

E.3 Classificació professional (optativa):

Atès que l'objecte del contracte no està inclòs en l'annex II del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; d'acord amb els articles 37 i 46 d'aquest Reglament, no es preveu cap classificació empresarial com a optativa.

E.4 Habilitacions empresarials o professionals:

No es preveuen.

E.5 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP):

No estan previstos, llevat de les especificacions tècniques dels mitjans emplenats per a l'execució del contracte recollits al Plec de Prescripcions Tècniques

F. Criteris de valoració.



F.1 Aspectes comuns

Sobres a presentar: Tres sobres (**sobre A** amb la documentació general, **sobre B** (–criteris subjectius-amb l'oferta tècnica en els termes especificats en l'apartat F.2 d'aquest quadre) i **sobre C**, criteris objectius- (amb l'oferta en els termes especificats en l'apartat F.3 d'aquest quadre).

Les empreses podran designar com a confidencial tota aquella informació que compleixi amb les condicions i els límits establerts a l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

F.2 Criteris subjectes a judici de valor- fins a 45 punts (sobre B)

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà en base a la **presentació de dos portafolis sobre fotografies i vídeos relacionats amb l'àmbit institucional o del tercer sector:**

- **un portafoli de fotografia** que contingui 3 reportatges fotogràfics diferents de 10 fotografies com a màxim per a cadascun. Es valorarà fins a un màxim d'11 punts.
- **un portafoli de vídeos per a xarxes socials** que contingui 5 reels o tiktoks per a 3 clients diferents (15 vídeos en total màxim). Es valorarà fins a un màxim de 34 punts.

En el cas que els portafolis superin el contingut indicat, només es valoraran les primeres 10 fotografies dels 3 reportatges i els 5 primers vídeos dels 3 clients.

No es tindrà en consideració per a la valoració d'aquest criteri altres continguts diferents als mencionats anteriorment, o relacionats amb àmbits diferents als indicats.

Els dos portafolis s'haurà de presentar en format PDF i amb el títol "*Portafoli de fotografia NOM EMPRESA*" o bé "*Portafoli de vídeos NOM EMPRESA*". El portafoli de vídeos s'ha de presentar mitjançant enllaços directes als vídeos.

Per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es tindran en compte els següents subcriteris:

SUBCRITERIS	Portafoli de vídeo	Portafoli de fotografia
Aspectes tècnics	1-Enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color 2-Bon ús del format vertical 3- So 4-Accessibilitat (subtítols i color)	1-Enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color 2- Bon ús del format vertical
Aspectes de plantejament	1-Composició de la imatge 2-No caure en estereotips 3- Fil narratiu coherent (muntatge)	1-Composició de la imatge 2-No caure en estereotips



Portafoli de fotografia: Fins a 11 punts

Aspectes tècnics:

1-Qualitat formal de les fotografies en relació amb l'enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color, fins a 3 punts

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per qualitat formal que les imatges es trobin ben enquadrades i definides, que la il·luminació sigui bona i que hi hagi un bon contrast i color. Es consideraran deficiències en la qualitat el mal enquadrament, les imatges mal enfocades o pixelades o que no contingui un bon contrast amb els colors. Es ponderarà de la següent manera:

Valoració			
Insuficient	Algunes mancances	Bé	Molt bé
0	1	2	3

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si les imatges destaquen per una alta qualitat en l'enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color.
- Bé si les imatges tenen una alta qualitat en els elements de referència però algun d'aquests elements és millorable.
- Algunes mancances si la qualitat és bona en alguns elements i és deficient en altres.
- Insuficient si les fotografies no tenen un bon enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color.

2- Bon ús del format vertical, fins a 1 punt

El bon ús del format vertical s'entén important perquè actualment les xarxes socials utilitzen aquest format que maximitza l'impacte visual de les publicacions. Es ponderarà de la següent manera:

Valoració	
Insuficient	Bé
0	1

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, es considerarà:

- Bé si fan un bon ús del format vertical.
- Insuficient si l'ús del format vertical és molt residual i poc aprofitat.

Aspectes de plantejament:

1-Composició de la imatge, fins a 4 punts

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per composició de la imatge la disposició equilibrada dels elements de la imatge que s'ordenen per expressar sensacions favorables en un espai determinat. La distribució d'aquests elements s'ha de fer en funció d'una estructura interna que tingui



una significació clara o una intenció coincident amb el missatge que es vulgui transmetre. Els 4 punts es ponderaran de la següent manera:

Valoració			
Insuficient	Algunes mancances	Bé	Molt bé
0	1	2	4

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si els elements de la imatge es disposen de forma ordenada coincident amb un significat clar i de forma molt ben elaborada.
- Bé si els elements de la imatge es disposen de forma correcta.
- Algunes mancances si la composició de la imatge es podria millorar en algun aspecte que no és prou bo.
- Insuficient si la composició i els elements no es troben ordenats, i no contribueixen a transmetre el missatge.

2- No caure en estereotips i que dignifiqui les persones o col·lectius representats, fins a 3 punts

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per estereotip el conjunt d'idees que un grup o una societat obté a partir de les normes o patrons culturals establerts. I s'entén per dignificació el fet de donar visibilitat als col·lectius o persones que apareixen a les fotografies i vídeos i prenen l'espai públic i simbolitzen totes les persones del col·lectiu posant en evidència la seva existència.

Valoració			
Insuficient	Algunes mancances	Bé	Molt bé
0	1	2	3

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si dignifica a les persones i no cau en estereotips.
- Bé si l'enfocament general és correcte.
- Algunes mancances si cau en algun estigma o visió molt estereotípica de la realitat.
- Insuficient si no s'adequa gens i apareixen tota mena d'estereotips.

Portafoli de vídeo: Fins a 34 punts

Aspectes tècnics:

1-Qualitat formal de les fotografies en relació amb l'enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color, fins a 3 punts

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per qualitat formal que les imatges es trobin ben enquadrades i definides, que la il·luminació sigui bona i que hi hagi un bon contrast i color. Es consideraran deficiències en la qualitat el mal enquadrament, les imatges mal enfocades o pixelades o



que no contingui un bon contrast amb els colors. Es ponderarà de la següent manera:

Valoració			
Insuficient	Algunes mancances	Bé	Molt bé
0	1	2	3

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si les imatges destaquen per una alta qualitat en l'enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color.
- Bé si les imatges tenen una alta qualitat en els elements de referència però algun d'aquests elements és millorable.
- Algunes mancances si la qualitat és bona en alguns elements i és deficient en altres.
- Insuficient si les fotografies no tenen un bon enquadrament, definició, il·luminació, contrast i color.

2- Bon ús del format vertical, fins a 1 punt

El bon ús del format vertical s'entén important perquè actualment les xarxes socials utilitzen aquest format que maximitza l'impacte visual de les publicacions. Es ponderarà de la següent manera:

Valoració	
Insuficient	Bé
0	1

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, es considerarà:

- Bé si fan un bon ús del format vertical.
- Insuficient si l'ús del format vertical és molt residual i poc aprofitat.

3-So, fins a 5 punts

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per so la qualitat d'àudio, que el so s'escolti amb claredat i que, si hi ha música, s'adeqüi amb la imatge i el sentit del vídeo. Es ponderarà de la següent manera:

Valoració			
Insuficient	Algunes mancances	Bé	Molt bé
0	1	2	5

A l'hora de valorar, es considerarà:

- Molt bé si s'escolta amb claredat i qualitat, i no hi ha soroll de fons que embruta i, en el cas de la música de fons, es considera que s'adeqüi a la perfecció a la imatge i el sentit del vídeo.
- Bé si el vídeo té un so clar i entenedor i si utilitza música de fons ho fa de forma correcta.



- Algunes mancances si el so no és del tot adequat o hi ha algun element que obstaculitzi la correcta comprensió del missatge com pogués ser música, sons de fons.
- Insuficient si no s'ha fet un bon tracte del so per tal que el missatge o la música de fons estigui coordinada amb la imatge.

4-Accessibilitat dels vídeos pel que fa a l'ús de subtítols i contrast dels colors, fins a 3 punts

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén que un vídeo és accessible quan tothom pot accedir al seu contingut. Això inclou persones amb discapacitats auditives o visuals, però també persones amb discapacitats cognitives o ambientals, permanents o temporals.

Es ponderarà de la següent manera:

Valoració			
Insuficient	Algunes mancances	Bé	Molt bé
0	1	2	3

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si l'àudio del vídeo és clar, entenedor i de qualitat, que l'usuari en pugui pujar el volum o silenciar-lo, que tingui subtítols i aquests coincideixin amb la imatge i que el vídeo estigui pensat en esquemes de colors que respectin el contrast.
- Bé si algun dels elements anteriors no es fa un tracte del tot correcte.
- Algunes mancances si conté algun error en l'accessibilitat important.
- Insuficient si no es fan vídeos accessibles amb subtítols ni prenent atenció que els colors siguin contrastats.

Aspectes de plantejament

1-Composició de la imatge, fins a 4 punts

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per composició de la imatge la disposició equilibrada dels elements de la imatge que s'ordenen per expressar sensacions favorables en un espai determinat. La distribució d'aquests elements s'ha de fer en funció d'una estructura interna que tingui una significació clara o una intenció coincident amb el missatge que es vulgui transmetre. Els 4 punts es ponderaran de la següent manera:

Valoració			
Insuficient	Algunes mancances	Bé	Molt bé
0	1	2	4

A l'hora de valorar, es considerarà:

- Molt bé si els elements de la imatge es disposen de forma ordenada coincident amb un significat clar i de forma molt ben elaborada.
- Bé si els elements de la imatge es disposen de forma correcta.
- Algunes mancances si la composició de la imatge es podria millorar en algun aspecte que no és prou bo.



- Insuficient si la composició i els elements no es troben ordenats, i no contribueixen a transmetre el missatge.

2- No caure en estereotips i que dignifiqui les persones o col·lectius representats, fins a 3 punts

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per estereotip el conjunt d'idees que un grup o una societat obté a partir de les normes o patrons culturals establerts. I s'entén per dignificació el fet de donar visibilitat als col·lectius o persones que apareixen a les fotografies i vídeos i prenen l'espai públic i simbolitzen totes les persones del col·lectiu posant en evidència la seva existència.

Valoració			
Insuficient	Algunes mancances	Bé	Molt bé
0	1	2	3

De cara a valorar, es considerarà:

- Molt bé si dignifica a les persones i no cau en estereotips.
- Bé si el enfocament general és correcte.
- Algunes mancances si cau en algun estigma o visió molt estereotípica de la realitat.
- Insuficient si no s'adequa gens i apareixen tota mena d'estereotips.

3- Fil narratiu coherent (muntatge), fins a 15 punts.

Als efectes de valoració d'aquest subcriteri, s'entén per fil narratiu coherent pel que fa al muntatge el fet que el vídeo estigui construït de forma coherent i que permeti que el missatge arribi a la ciutadania. Els 15 punts es ponderaran de la següent manera:

Valoració			
Insuficient	Algunes mancances	Bé	Molt bé
0	5	10	15

A l'hora de valorar, es considerarà:

- Molt bé si conté un fil narratiu molt coherent i el muntatge és sorprenent i fa que es desenvolupi molt bé la construcció del relat.
 - Bé si el fil narratiu i el muntatge s'ha fet de manera correcta però no destaca de forma sorprenent.
 - Algunes mancances si el muntatge del fil narratiu del vídeo es detecten mancances o deficiències en la construcció de la coherència del relat.
- Insuficient si no conté un bon fil narratiu coherent i no es construeixen el relat dels vídeos de forma clara i comprensible.



Amb l'objectiu de garantir un nivell de qualitat en les ofertes presentades, s'aplicarà la fórmula establerta a la *Directriu 1/2020 de 24 de juliol del 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública*.

Els criteris sotmesos a judici de valor (portafolis de fotografia i vídeo) es valoraran en dues fases:

1. En primer lloc, es valorarà cada criteri i subcriteri d'acord amb els valors numèrics establerts per a cadascun;
2. Un cop fet això, es podran puntuar les valoracions tècniques, sempre que una d'elles assoleixi un llindar mínim*. Per obtenir la puntuació final, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent:



3. Si cap de les valoracions tècniques assoleix el llindar mínim establert, la puntuació final, per a cadascuna de les propostes, serà el valor numèric obtingut en la fase de valoració.

La valoració tècnica i la posterior puntuació en funció de l'assoliment o no del llindar establert, s'ha d'aplicar a cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total amb la suma de tots ells.

*S'estableix el següent **llindar mínim de valoració tècnica**: Si cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleix el **80%** del màxim de valoració possible, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Si almenys una valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes amb la fórmula establerta. En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació.

F.3 Criteris objectius- fins a 55 punts. (Sobre C)

F.3.1 Valoració econòmica- Fins a 52 punts.

D'acord amb la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, el sistema de valoració de l'oferta econòmica serà el següent:

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:



$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{L} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right) \right] \times P$$

P= punts criteri econòmic

IL= Import de licitació

Om= Oferta millor

Ov= Oferta que es valora

Pv= Puntuació de l'oferta que es valora

VP= Valor de ponderació = 1,5

F.3.2 Adscripció de dones a l'execució del contracte. Fins a 3 punts

Es valorarà la presència de dones en l'equip adscrit a l'execució del contracte (en total, 3 persones), mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{Nombre de dones adscrites al contracte} / \text{Total de persones de l'equip}) \times 3$$

Forma d'acreditació: Mitjançant una declaració responsable indicant el nombre de dones que s'adscriuran a l'execució del contracte.

Justificació del criteri: La presència de dones a l'equip donarà un valor afegit a l'execució del servei, concretament en la cobertura de fotografia i actes, en que es necessita una perspectiva feminista. Per aquest motiu, es considera un criteri coherent i adequat amb l'objecte del contracte, que millora el servei i dona compliment a l'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han d'incorporar la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública per promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral.

F3.3. Criteris per valorar ofertes anormals o desproporcionades

S'han previst els criteris següents per determinar ofertes anormalment baixes i procurar evitar adjudicar a ofertes inviables:

Els criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més de 15 unitats percentuals.



(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

No obstant això, en qualsevol cas, quan concorri una sola empresa, l'oferta corresponent es considerarà que té un valor anormal o desproporcionat si l'oferta econòmica és inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.

D'altra banda, en qualsevol cas, quan concorrin dues empreses, es considerarà que l'oferta econòmica més baixa té un valor anormal o desproporcionat si és inferior en més de 25 unitats percentuals a l'altra oferta.

Finalment, en qualsevol cas, quan concorrin tres o més empreses, es consideraran desproporcionades les ofertes econòmiques que siguin inferiors en més de 25 unitats percentuals a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

En el sobre C s'inclourà:

La proposta econòmica i tota la documentació acreditativa del que es proposi com a criteri objectiu segons l'apartat F.3 d'aquest quadre de característiques, d'acord amb els models de l'annex 2.1 i 2.2 d'aquest PCAP.

La inclusió en el sobre B d'informació relativa als criteris objecte de valoració objectiva al sobre C és motiu d'inclusió de la licitació.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Joan Muñoz Casas, subdirector general de Recursos Econòmics, president.
- Elisabet Bosch Dalmau, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, presidenta suplent.

Vocals:

- Elisabet Bosch Dalmau cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta
- José Jaime Solé Rovirosa, tècnic del Servei de Contractació i Patrimoni, com a vocal suplent en substitució de la cap del Servei de Contractació i Patrimoni, quan aquesta actuï com a presidenta suplent o en cas d'absència i no estigui exercint la funció de secretari suplent.
- Abraham Domínguez Mahílllo, Interventor delegat, vocal.
- Carme Cañete Domènech, supervisora de Comptabilitat i Control, del Departament d'Economia i Hisenda, en representació de la Intervenció, vocal suplent.



- Montserrat Polidura Navío, advocat/ada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- M. Begoña Valls Vaqué, advocada de l'Assessoria Jurídica, responsable d'Assumptes Contenciosos, vocal suplent.
- Ariadna Rimbau Argüés, tècnica de l'Oficina de Comunicació, vocal.
- Sergi Santiago Cañero, tècnic de l'Oficina de Comunicació, vocal suplent en substitució de l'anterior.

Secretària:

- Trinitat Amorós Saez, responsable de Contractació, que serà substituïda en cas d'absència per José Jaime Solé Roviroa, tècnic de la Subdirecció General de Recursos Econòmics.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'entitat o empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, així com el conveni laboral que resulti d'aplicació. També haurà d'estar en compliment en matèria de prevenció de riscos laborals, atès que es preveu la concurrència d'activitats i per tal de donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Aquestes condicions especials d'execució, així com les que es descriuen en els apartats Q, T, U i V del Quadre de Característiques tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)

No es preveu.

J. Abonaments al contractista.



Es facturarà a mes vençut, segons les sessions efectivament realitzades durant el mes indicant a la factura, la data del servei, la tipologia d'encàrrec i lloc, i desplaçaments en el cas que escaigui (veure apartat S del quadre de característiques).

K. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: IF-2024-112
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Departament d'Igualtat i Feminismes- A09037372
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09037933

L. Modificació del contracte.

Es preveu la possibilitat de modificació fins un 20% de l'import de cadascuna de les pròrrogues indicades sempre que sigui necessari per cobrir més actes o serveis específics de fotografies i vídeos que puguin esdevenir al llarg de l'execució del contracte i que atesa la naturalesa dels mateixos, són de difícil previsió en el moment de la licitació.

M. Cessió del contracte.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 214 de la LCSP.

N. Subcontractació.

No està prevista la subcontractació de cap prestació objecte de contracte atès que totes les tasques es consideren essencials i crítiques.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa proposada adjudicatària, en el termini de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, haurà d'aportar una declaració responsable en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors

O. Termini de recepció final del contracte.

Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

P. Garantia definitiva.



Import: El 5% del preu final ofert (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.1 de la LCSP.

Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SI ☒ **NO** ☐

En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Termini de garantia: Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte, a comptar des de la data de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat en els termes de l'article 210 de la LCSP.

Q. Obligacions contractuals essencials.

Les condicions especials d'execució previstes a l'apartat H i les condicions d'execució relatives a tractament de dades personals, coordinació empresarial i cessió de drets d'imatge i de propietat intel·lectual que es descriuen als apartats T, U i V d'aquest Quadre de Característiques.

A més de les previstes específicament com a tals en els Plecs, l'empresa adjudicatària tindrà en compte l'establert en el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic i per tant aplicarà la norma [EN 301549 V3.2.1 \(2021-03\) Accessibility requirements for ICT products and services](#), declarada com a estàndard harmonitzat en la Decisió d'execució (UE) 2021/1339 de la Comissió, d'11 d'agost de 2021 i que és equivalent a complir el nivell mínim de conformitat de les directrius per a l'accessibilitat del contingut web (WCAG), versió 2.1 d'AA.

D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, l'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte.

R. Penalitats específiques.

- Les característiques del servei i el règim de funcionament descrites en els apartats anteriors així com el plec de prescripcions tècniques, són d'obligat compliment. Estaran subjectes a la Llei 9/2017 de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic, en particular el que s'exposa en els articles 192 i 193 d'execució dels contractes.
- En aquest sentit, es consideraran incompliments parcials, defectuosos o de demora aquells que no afecten l'estructura ni la qualitat del servei i que no comporten un greuge a terceres persones. Aquests tindran la consideració d'infracció lleu després de ser avaluats per la DGMRA, i no comportaran cap penalitat sempre que no hi hagi reincidència.
- En cas que es produeixi l'entrega de les fotografies o vídeos amb retard superior a 5 dies naturals al dia previst també es considera una infracció lleu i es produirà



un descompte del preu de la factura del 5% del servei a facturar lliurat amb retard.

- Es considerarà una infracció greu aquells incompliments que afectin l'estructura o la qualitat del servei o que comportin un greuge a la persona atesa, així com les condicions especials d'execució que no tinguin la consideració d'obligació essencial i les condicions d'execució de caràcter opcional ofertes per l'empresa adjudicatària, que han estat valorades com a criteri d'adjudicació. Aquests comportaran una penalitat del 5% del cost del contracte.
- En cas que es produeixi l'entrega de les fotografies o vídeos amb retard superior a 10 dies naturals al dia previst també té la condició d'infracció greu i comportarà un descompte del preu de la factura del 10% servei a facturar lliurat amb retard.
- Es consideraran també infraccions greus quan hi hagi 3 o més incompliments parcials, defectuosos o demora que s'hagin qualificat com infracció lleu. Aquests comportaran una penalitat del 5% del cost del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que tenen la condició d'obligació essencial (art. 202.3 LCSP) té la consideració d'infracció molt greu i tindrà com a conseqüència la resolució del contracte tal i com es preveu en l'article 211.f de la LCSP.
- Es consideraran també infraccions molt greus quan hi hagi 3 o més incompliments parcials, defectuosos o de demora que s'hagin qualificat com infracció greu. Aquests comportaran una penalitat del 10% del cost del contracte.
- Quan les penalitzacions per demores imputables al contractista arribin de forma acumulada al 5% de l'import del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.
- D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'import de cadascuna de les penalitats imposades no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.
- Els terminis d'entrega de les tipologies d'encàrrecs s'estableixen l'apartat 2 "Abast i durada del servei i tipologies d'encàrrecs" del plec tècnic i començaran a comptar des de la finalització de l'acte de cobertura o de la sessió fotogràfica segons la tipologia d'encàrrec establerta.

S. Altres obligacions contractuals

- El lliurament de les peces ha de ser sempre en català (textos, subtítols i dades). Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces. Els treballs objecte del contracte també han de seguir els criteris d'imatge corporativa de la Generalitat ([Programa d'identificació visual](#) – PIV), així com els criteris d'accessibilitat de documents.



- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat. S'acreditarà mitjançant declaració responsable al sobre A.
- L'empresa adjudicatària ha de respectar en tot moment la imatge corporativa del Departament.
- Les dietes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Els desplaçaments poden ser en tot el territori de Catalunya. El preu de desplaçament fora de la ciutat de Barcelona s'abonarà a 0,26 €/km, sempre comptant des de Barcelona. El temps de desplaçament no serà comptat com a treball efectiu.

Aquestes obligacions no tenen el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà motiu d'aplicació de les penalitats previstes en l'article 192 de la LCSP.

T. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte comporta el tractament de les següents dades de caràcter personal:

El tractament consistirà en la contractació d'un servei de fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per a les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes

La finalitat del tractament és donar cobertura als actes i esdeveniments del Departament per a la creació de continguts per a les xarxes socials. Per aquest motiu es tractaran dades de caràcter identificatiu com és el cas, per exemple, de la imatge.

El responsable del tractament és el Gabinet de la Consellera.

La cessió de les dades al contractista és necessària per a la correcta execució del contracte, i es limitarà a l'estricta execució del contracte, en els termes establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Per aquest motiu, les empreses licitadores hauran de signar el compromís de signatura de l'acord de tractament de dades personals que figura en **l'Annex 5 d'aquest PCAP. L'Acord de tractament de dades només l'haurà de signar l'empresa que resulti adjudicatària.**

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos (apartat corresponent de l'Annex 1), el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

Només l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estan els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que



es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

L'empresa adjudicatària del contracte s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la realització d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de del Departament que puguin fer els tècnics de l'empresa adjudicatària.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'empresa adjudicatària es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà de signar un contracte de confidencialitat i protecció de dades i un altre relatiu a la cessió de drets de propietat intel·lectual.

U. Coordinació de personal i subrogació de personal

Aquesta contractació requereix la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, atès que es preveu la concurrència d'activitats i per tal de donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Per les característiques del contracte, no es requereix subrogació de personal.

V. Propietat intel·lectual i drets d'imatge

L'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit



territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual dels vídeos i fotografies o altres prestacions realitzades en l'execució de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa o a internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

L'empresa adjudicatària cedirà a la Generalitat en exclusiva i a perpetuïtat els drets d'explotació, en concret, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de la totalitat de les fotografies i vídeos realitzats durant tot el període de durada del contracte, així com les còpies i els suports per a ús intern, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu, 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

L'empresa adjudicatària cedeix en exclusiva a la Generalitat de Catalunya drets d'explotació, sense limitació territorial, ni temporal, de les fotografies i vídeos resultants de les sessions encarregades, que podran ser utilitzats tant per la Generalitat en les seves publicacions, com per empreses editorials, entitats, mitjans de comunicació, etc. aliens a aquesta administració, sempre amb l'autorització prèvia d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix els paràgrafs precedents s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que aparegui i en qualsevol altre element o suport que composi la campanya, l'empresa contractista haurà de contractar els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres) per un període de dos (2) anys, per tal que l'Administració de la Generalitat, com a propietària de les creacions publicitàries pugui emetre-les per l'àmbit territorial universal sense cap càrrec per aquesta o d'altres conceptes durant el període esmentat.

A aquest efecte, l'autorització relativa a l'ús d'imatge s'haurà d'acreditar simultàniament al lliurament dels treballs que són objecte del present contracte. D'altra banda, i per al cas que es vulgui seguir utilitzant la campanya, l'empresa contractista es compromet a facilitar les dades professionals dels models emprats



en la campanya prèvia autorització dels interessats, per poder acordar amb l'agència i/o persona a qui correspongui la pròrroga dels drets d'imatge.

En el cas que es faci ús d'imatges d'arxiu, l'empresa contractista ha de respectar la llicència d'ús de les imatges utilitzades en cada cas. Si l'Administració de la Generalitat de Catalunya detecta que les imatges d'arxiu han estat utilitzades en altres campanyes de publicitat, pot demanar el canvi per unes altres imatges d'arxiu de les mateixes característiques.

A més, el o la contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'empresa adjudicatària garantirà que els treballs i serveis prestats a la Generalitat de Catalunya objecte del contracte no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altre dret legal o contractual de tercers, quedant la Generalitat de Catalunya indemne de qualsevol responsabilitat. De manera especial, garantirà el compliment de la legislació vigent en matèria de tractament de dades personals d'acord amb el Reglament (UE 2016/679) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la seva lliure circulació.

Les fotografies resultants dels treballs encarregats passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

W. Consultes en la fase de presentació d'ofertes

Durant la fase de presentació d'ofertes només es respondran aquelles preguntes o dubtes que entrin a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), i que hagin tingut entrada amb una anterioritat de 24 hores abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, si cau en dia inhàbil, es considera a les 24 hores del primer dia anterior hàbil.

Totes les respostes es publicaran en el perfil del contractant del Departament de la PSCP.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.



4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156, 157 i 158, de la LCSP.



Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputs dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'eina E-Licita, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'eina E-Licita, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IFE>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** la declaració responsable de cadascuna d'elles, en els termes del paràgraf anterior, a més d'un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar finalment



adjudicatàries del contracte. Aquest compromís, recollit en un document privat, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió i en ell s'ha d'indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en els sobres assenyalats a l'apartat F.1.1 del Quadre de característiques.

10.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.4 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 7.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eina E-Licita.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres



corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.



11.2 Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar.

Quan la Mesa detecti defectes susceptibles d'esmena en la documentació general, concedirà al licitador un termini de tres dies perquè els esmeni.

La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Només pel cas que, en el seu cas, el procediment estigués subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.



En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

11.7 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigüés inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

En relació amb la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes l'empresa també ho podrà acreditar mitjançant la inscripció al registre <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

11.8 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al licitador que no hagués complimentat la documentació requerida el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

11.11 Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica i de les habilitacions professionals previstos en l'**apartat E del quadre de característiques**, així com el document que acrediti la constitució de la garantia definitiva (en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec) i la documentació acreditativa dels recursos humans i materials compromesos, en el seu cas, segons l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta també haurà de presentar, en el seu cas, la declaració responsable prevista en l'**apartat N** del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, relativa a l'obligació de l'empresa adjudicatària, com a cessionària de dades encarregada del seu tractament en virtut del futur contracte, de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors. En cas de no aportar-la en el termini previst en l'art. 150.2 de la LCSP, es prosseguirà igualment el tràmit per a l'adjudicació del contracte, sens perjudici d'haver-la de presentar abans de la formalització del contracte.



Posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Dotzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% adicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat P** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 11.8 anterior.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Igualtat i Feminismes en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €



- “ (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... “ màxima 150,00 €

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Igualtat i Feminismes. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.

Els serveis administratius donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en **l'apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a **l'apartat I del quadre**



de característiques. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricta compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Dissetena. Compliment del contracte

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

17.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

17.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.7 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.

17.8 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi **l'apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en **l'apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

18.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

En cas de disconformitat, el contractista ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació en el termini de deu dies naturals, que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Dinovena. Altres obligacions del contractista

19.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar, en el seu cas, com a ocupador constaran en annex a aquest Plec. Aquesta informació serà facilitada per l'actual empresa prestadora del



servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 130 de la LCSP).

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació, el contractista lliurarà la informació requerida en relació amb les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades.

El contractista serà responsable únic del pagament de les nòmines i de les cotitzacions socials corresponents a tots els treballadors que hagin estat objecte de subrogació. Serà necessari que, en el termini dels quinze dies següents a la subrogació dels treballadors, el contractista acrediti el pagament corresponent davant l'òrgan de contractació. El Departament d'Igualtat i Feminismes podrà retenir els pagaments pendents derivats del contracte fins que no s'hagi acreditat aquells pagaments de les nòmines i de les cotitzacions socials.

19.2 L'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/1995), per la qual cosa aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Igualtat i Feminismes, per tal de desenvolupar la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei i el RD 171/2004 que el desenvolupa, així com la documentació que, en el seu cas, consti en annex a aquests plecs.

19.3 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

19.4 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

19.5 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat Q del quadre de característiques** com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'establiran com a obligacions essencials del contractista de les que consten en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

La informació a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, que correspongui a fitxers de dades personals dels quals l'Administració contractant sigui responsable, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació referida, llevat que el contracte establís un termini superior.

19.6 El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

El contractista té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

19.7 En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, es fixaran a l'**apartat H del quadre de característiques**.

19.8 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

19.9 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

19.10 Les obligacions contingudes en els apartats 19.1 a 19.8 anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment per part dels licitadors o del contractista podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en la clàusula dissetena d'aquest plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

A més, l'incompliment de les anteriors obligacions es considera infracció greu als efectes establerts en l'art. 71.2, lletra c) de la LCSP.

19.11 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a penalitats.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte. Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.



Vintena. Modificació del contracte

20.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan s'indiqui expressament en l'**apartat L del quadre de característiques**, on constaran, en el seu cas, els aspectes i àmbits afectats, en els termes de l'article 204 i 207 de la LCSP.

20.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

20.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

20.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-unena. Suspensió del contracte

21.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

21.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació



23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyalava la mateixa disposició.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si s'escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

23.5 La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en



els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició d'un recurs contenciós administratiu d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.3 Adopció de mesures cautelars:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

26.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat P del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7



de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEX 1. DECLARACIO RESPONSABLE

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Igualtat i Feminismes.
Títol o descripció de la contractació	Servei de fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per a les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes .
Clau o referència	IF-2024-112

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONOMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Adreça d'internet	
Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum) - Nom i cognoms: - NIF: - Telèfon mòbil: - Correu electrònic: (Es pot designar més d'una persona)	
Es una microempresa, petita o mitjana empresa? (S'indica si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)	SI ☐ NO ☐ ...
En quina data es va constituir l'empresa que licita? (A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)	... / ... /
	SI ☐ NO ☐



Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats?	...
-Nom de la llista o certificat i núm. de registre: -Pàgina web, autoritat o organisme expenedor:	...
Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	SI ☐ NO ☐
Disposa de classificació empresarial vigent com a contractista de serveis?	SI ☐ NO ☐ Quina? Grup/s ... Subgrup/s... Categoria/es...
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	SI ☐ NO ☐
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?	SI ☐ NO ☐
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut? Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:	SI ☐ NO ☐ ...
	SI ☐ NO ☐



Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses? En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat <i>(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)</i>	...												
L'operador econòmic pertany a un grup empresarial (en cas afirmatiu indicar nom del grup i nom de les empreses que en formen part):	SI ☐ NO ☐												
Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat E.1 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐												
Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat E.2 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐												
Compleix plenament amb les habilitacions professionals requerides en l'apartat E.4 del quadre de característiques (en el seu cas)?	SI ☐ NO ☐												
Disposa dels mitjans personals especificats en l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques?	SI ☐ NO ☐												
Designació nominativa dels mitjans personals requerits (s'adjunta titulació i CV als efectes de comprovar el compliment dels requisits de l'apartat 3 del PPT):	<table border="1"><thead><tr><th>Funcions</th><th>Nom cognoms i</th><th>NIF</th></tr></thead><tbody><tr><td>Videoperiodista</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Fotògraf/a</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Muntador/a de vídeos</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Funcions	Nom cognoms i	NIF	Videoperiodista			Fotògraf/a			Muntador/a de vídeos		
Funcions	Nom cognoms i	NIF											
Videoperiodista													
Fotògraf/a													
Muntador/a de vídeos													
Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte? <i>(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes</i>	SI ☐ NO ☐ ...												



<i>hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)</i>	
Té previst subcontractar els servidors informàtics i/o els serveis associats?	SI ☐ NO ☐ <i>(en cas afirmatiu, especificar nom o perfil empresarial)</i>
En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	SI ☐ NO ☐

B. INFORMACIO SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	
Càrrec o representació en què actual/en.	
Si s'escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar o altre tipus de documentació acreditativa).	

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els darrers cinc anys?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu: - Data de la condemna: - Identificació de la persona condemnada: - Durada i abast de les prohibicions:	

B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.



Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	SI ☐ NO ☐
---	---

C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.

Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	SI ☐ NO ☐
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades en l'art. 71, lletra c) de la LCSP 9/2017? En cas afirmatiu concreti-la:	SI ☐ NO ☐
Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ? Identifiqui-la:	SI ☐ NO ☐
Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	SI ☐ NO ☐
Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	SI ☐ NO ☐
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	SI ☐ NO ☐
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	SI ☐ NO ☐
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	SI ☐ NO ☐



D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?	SI ☐ NO ☐
Està inclòs el/la licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?	SI ☐ NO ☐
Ha contractat alguna persona en relació amb la qual s'hagi publicat al BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?	SI ☐ NO ☐
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complimentar el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017?	SI ☐ NO ☐
Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable ?	SI ☐ NO ☐

Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Compleix els criteris de selecció requerits en aquest expedient	SI ☐ NO ☐
---	---

B. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DE L'OPERADOR ECONÒMIC.

El volum de negocis anual (general) del licitador durant el nombre d'exercicis exigint en l'apartat E.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars ha estat el següent:	Exercici ... : Volum de negoci (€): ... Exercici ... : Volum de negoci (€): ... Exercici ... : Volum de negoci (€): ...
---	--



--	--

C. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE L'OPERADOR ECONÒMIC.

Durant el període exigít en l'apartat E.2, <u>en el seu cas</u>, del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, el licitador ha executat els següents serveis principals del tipus requerit.			
Descripció	Import	Any	Destinatari

Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

- a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta, ó*
- b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*



El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Igualtat i Feminismes tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

Signatura,

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 2.1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **Servei de fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per a les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes (Exp. IF-2024-112)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa /, segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar-lo, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per l'import següent (sense IVA) (**import únicament en xifres**):

							Pressupost màxim licitació 4t trimestre 2024		Pressupost oferta 4t trimestre 2024	
	UNITAT S Mitja jornada	UNITATS Jornada completa	Preu unitari màxim Mitja jornada	Preu unitari màxim Jornada completa	Preu unitari oferta Mitja jornada	Preu unitari oferta Jornada completa	TOTAL Mitja Jornada	TOTAL Jornada completa	TOTAL Mitja Jornada	TOTAL Jornada completa
A1. Cobertura en directe	7	1	350 €	450 €			2.450 €	450 €		
A2. Cobertura per situacions de crisi urgència (24/7)	5	0	200 €	450 €			1.000 €	0 €		
A3. Sessió planificada a de fotografia	1	0	350 €	450 €			350 €	0 €		
B1. Cobertura completa de foto vídeo (1 persona)	3	0	450 €	550 €			1.350 €	0 €		
B2. Cobertura completa de foto	1	0	600 €	700 €			600 €	0 €		



vídeo (2 persones)										
C1. Vídeo edició senzilla d'uns 90 segons	1	0	350 €	450 €			350 €	0 €		
C2. Vídeo edició complexa d'uns 90 segons	1	0	450 €	550 €			450 €	0 €		
C3. Vídeo editat de més de 90 segons menys de 5 min.	1	0	550 €	650 €			550 €	0 €		
C4. Vídeo editat de més de 5 minuts	0	0	600 €	700 €			0 €	0 €		
TOTAL	20	1					7.100 €	450 €		

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.



Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent.

Procediment per exercir els vostres drets a
<http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació **addicional:** <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 2.2. MODEL D'OFERTA SOTMESA A CRITERIS OBJECTIUS

IMPORTANT: Marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta. Si s'emplenen de manera contradictòria o queden en blanc la valoració serà 0.

Millores tècniques plantejades:

Adscripció de dones a l'execució del contracte (màxim 3):

Nombre de dones adscrites al contracte: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
--

Forma d'acreditació: Mitjançant una declaració responsable indicant el nombre de dones que s'adscriuran a l'execució del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a

<http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 3. COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Atès que de l'execució del contracte es deriva la necessitat de coordinar les activitats empresarials a efectes de prevenció de riscos, ja que comporta tant la presència física de personal aliè als centres de treball del Departament de manera puntual com la presència física de personal aliè a centres de treball que no siguin del Departament, però que el Departament sigui responsable del contracte.

Per tant, la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària per desenvolupar el servei objecte del contracte (servei de gestió i dinamització xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes) haurà d'aportar la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de la vostra empresa. En cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut i contracte vigent.
2. Avaluació dels riscos, signada per un tècnic de prevenció, de l'activitat a desenvolupar i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal que prestarà serveis i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvis.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis incloent, si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
5. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors resultant de la realització de la vigilància de la salut o la renúncia corresponent.
6. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors, si escau.
7. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
8. Compromís de comunicació a l'Administració dels treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, treballs en alçada, etc.), així com de riscos nous o no identificats.
9. Certificat de l'autorització i/o qualificació, segons escaigui, de tots els treballadors que realitzin treballs elèctrics segons estableix el RD 614/2001.
10. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.

La documentació sol·licitada s'haurà d'enviar en format electrònic a l'adreça electrònica següent: prevencio.igualtat@gencat.cat



ANNEX 4. INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL, EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

No hi ha obligació de subrogació de personal en aquest contracte.



ANNEX 5

DECLARACIÓ COMPROMÍS SIGNATURA ACORD ENCÀRREC TRACTAMENT DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra., amb DNI número..., en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/a del contracte relatiu **al Servei de fotografia i vídeo per a la cobertura d'actes i esdeveniments i per a les xarxes socials del Departament d'Igualtat i Feminismes (Exp. IF-2024-112)** i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa(nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent.



Procediment per exercir els vostres drets a
<http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>
Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 6 – INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- SOBRE A- DOCUMENTACIÓ GENERAL:

Dins el sobre A de l'eina electrònica del Sobre Digital, els licitadors presentaran la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest Plec Administratiu.

2.- SOBRE B- DOCUMENTACIÓ DE L'OFERTA SOTMESA A JUDICI DE VALOR

- Portafoli de fotografia
- Portafoli de vídeo

(d'acord amb els paràmetres que estableix l'apartat F2 del quadre de característiques)

3.- SOBRE C- DOCUMENTACIÓ DE L'OFERTA SOTMESA A CRITERIS OBJECTIUS

- Oferta econòmica d'acord amb el model de l'annex 2.1 d'aquest plec.
- Oferta sotmesa a criteris objectius d'acord amb el model de l'annex 2.2 d'aquest plec

(l'apartat F3 del quadre de característiques)