



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL BLUES DE CERDANYOLA DEL VALLÈS PER AL DISSENY DE LA SEVA ESTRATÈGIA COMUNICATIVA I LA SEVA PROMOCIÓ I DIFUSIÓ

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola del Vallès per al disseny de la seva estratègia comunicativa i la seva promoció i difusió**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part del tècnic de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 25 de juliol de 2024. En concret:

“Les prestacions associades a l'execució del contracte consisteixen en realitzar totes les tasques associades a la gestió del servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola. Això implica, entre altres tasques, preparar el disseny de l'estratègia comunicativa, realitzar la campanya específica de màrqueting digital, crear i gestionar la 2web del Festival, redactar i distribuir el dossier de comunicació del Festival, emetre notes de premsa periòdicament, preparar i distribuir les invitacions i acreditacions a periodistes, crítics musicals i VIPs, preparar les adaptacions dels diferents elements comunicatius a la imatge corporativa del Festival, encarregar-se de la correcta distribució del material gràfic imprès, inserir publicitat de pagament en mitjans de comunicació, mantenir una relació periòdica i permanent amb periodistes especialitzats, promoure la publicació i emissió de reportatges i entrevistes amb els artistes que participen al Festival... Totes aquestes prestacions s'han de fer seguint una línia comú i de forma coordinada. Per això, seria artificial i sense sentit dividir l'objecte del contracte en lots, a més a més d'afegir una sobrecàrrega de feines de coordinació entre les diverses empreses adjudicatàries.”

El **codi CPV** és:

- 79340000-9 (Serveis de publicitat i màrqueting).

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del cap del Servei de Cultura i el regidor delegat de Cultura en data 28 de juny de 2024, i que es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:



“L’Ajuntament de Cerdanyola organitza des de l’any 1988 el Festival Internacional Blues de Cerdanyola (FIBC), consistent principalment en un conjunt de concerts de grups i músics d’una tipologia concreta de música, el Blues, i altres estils relacionats (Rithm&Blues, Soul, Funk, Gospel... i el rock i el jazz en general). Conforme han passat els anys, s’han anat incloent activitats complementàries o de reforç (exposicions, conferències, fires de discs, màsters class...). Després de vàries dècades, el FIBC s’ha acabat convertint en un dels esdeveniments culturals més importants i reconeguts de la ciutat, i ha acabat implicant a entitats i comerços, a bars i establiments d’oci nocturn, a escoles i instituts...

La participació de grups, bandes i músics de prestigi i qualitat, així com una notable assistència de públic de fora de la ciutat, ha convertit FIBC en un festival musical de culte, propiciant una projecció nacional i internacional de Cerdanyola del Vallès en l’àmbit musical. Per aquesta raó, malgrat el Festival està organitzat per l’Ajuntament, cal fer una feina de difusió i comunicació especialitzada que el Servei de Comunicació municipal, amb els seus propis mitjans, no pot oferir. Per poder fer-ho, doncs, cal contractar a una empresa especialitzada en la comunicació i la difusió d’esdeveniments culturals de qualitat amb els coneixements, contactes i solvència tècnica necessaris.

L’Ajuntament de Cerdanyola considera que, per a seguir mantenint el nivell de qualitat i prestigi assolit fins ara, el Festival Internacional Blues de Cerdanyola ha de dotar-se d’una mínima infraestructura, de caràcter especialitzat, per a gestionar de forma professional la comunicació i la difusió d’un esdeveniment tant particular. Aquesta infraestructura hauria d’encarregar-se tant del disseny de l’estratègia comunicativa del FIBC. Però, a més a més, i per a ser eficients i operatius, de tots els aspectes logístics i tècnics relacionats amb la promoció i difusió del Festival, sense perjudici que en alguns casos es puguin utilitzar els mitjans municipals o contractes de serveis o subministraments que l’Ajuntament tingui vigents i puguin ser d’utilitat.

...”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l’art. 63 LCSP, s’ha d’accedir al «perfil de contractant» de l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l’adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *dotze mil dos-cents vint-i-un euros* (12.221,00 €), IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Preu	IVA	Total
Disseny i gestió genèrica de l'estratègia comunicativa	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Redacció documentació (dossier, notes, newsletters...)	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Adaptació gràfica d'elements comunicatius	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
Campanya de màrqueting digital	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
Distribució material publicitari imprès	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Producció i gestió de la web del Festival	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €
TOTAL	10.100,00 €	2.121,00 €	12.221,00 €

De l'objecte del contracte i del plec de prescripcions tècniques particulars es desprèn que la major part dels costos directes vinculats a l'execució del contracte són despeses de personal. El contracte consisteix, bàsicament, en professionals realitzant determinades tasques, sense gaires necessitats d'equips o material. Per això, a l'hora de determinar les condicions econòmiques de la licitació, cal tenir molt present el que estableix l'article 100.2 de la LCSP, que diu que *“en els contractes en els quals el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu del contracte, el pressupost base de la licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència”*.

Les tasques que ha de realitzar personal especialitzat, així com les seves categories professionals concretes, són variades i comprenen àmbits diferenciats. D'entrada, a la majoria de personal se li podria aplicar el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni número 99001355011983), ja que el seu àmbit d'aplicació és, entre d'altres, el personal de les empreses de consultoria, de planificació, de consultoria tecnològica, de tecnologies de la informació i de serveis informàtics. Aquest conveni inclou perfils dels efectius que podrien encarregar-se de tasques com el disseny i la gestió de l'estratègia comunicativa del festival, la gestió del màrqueting digital, les relacions amb la premsa, la redacció de dossiers, notes de premsa, newsletters i altres comunicacions similars, o la producció i gestió de la web del Festival. Per altra banda, per a la distribució de publicitat també podria ser d'aplicació el Conveni col·lectiu estatal de empreses de repartiment sense direccionar (codi de conveni número 99016595012008). I per a l'adaptació gràfica dels elements publicitaris també podria ser d'aplicació el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars (codi de conveni número 99000355011982).

De tota manera, la referència a convenis col·lectius que es fa al paràgraf anterior no prejutja el conveni laboral que finalment apliqui l'empresa adjudicatària als efectius encarregats de l'execució del contracte, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent. En aquest sentit, s'ha de tenir present bona part dels convenis anteriors exclouen del seu àmbit d'aplicació als professionals liberals o col·laboradors vinculats per contractes civils de prestació de serveis, independentment de si mantenen amb l'empresa una relació contínua.

Per tot això, a l'hora de fer una estimació del pressupost base de la licitació, no s'ha fet una estimació de costos a partir de taules salarials, sinó que, atenent a la seva naturalesa, s'han agrupat les prestacions previstes per a l'execució del contracte en conceptes, i per a cada concepte s'ha fet una estimació màxima del seu preu. Aquesta estimació s'ha fet atenent a la qualitat i quantitat de la feina a realitzar i als preus de mercat per serveis similars. Concretament:

- a) Pel disseny i la gestió genèrica de l'estratègia comunicativa del festival s'ha estimat un preu de 2.000,00 €. Sota aquest concepte s'inclou la preparació del calendari de les accions comunicatives a fer, la gestió del servei d'informació permanent del Festival, la promoció de la publicació i emissió de reportatges i entrevistes relacionades amb el Festival, la producció i gestió de la roda de premsa de presentació del Festival, la preparació i distribució de les invitacions i les acreditacions a periodistes, crítics musicals i VIPs, fer seguiment diari de la informació publicada o emesa relacionada amb el Festival i encarregar-se de contractar publicitat del Festival de pagament als mitjans de comunicació que es determinin. El cost de la publicitat de pagament no s'inclou en el cost del contracte, doncs aquesta despesa la fa directament l'Ajuntament.
- b) Per la redacció materials de les comunicacions s'ha estimat un preu de 1.000,00 €. Sota aquest concepte s'inclou la producció del Dossier de Premsa previ, de les notes de premsa i newsletters periòdiques, del Dossier d'Avaluació i de la Memòria de Valoració (aquesta darrera, de caràcter intern). Es permet subcontractar la redacció de tots o algunes d'aquestes comunicacions a professionals sense vinculació laboral directa amb l'empresa (professionals liberals o col·laboradors amb contractes civils de prestació de serveis).
- c) Per l'adaptació gràfica d'elements comunicatius s'ha estimat un preu de 2.000,00 €. Sota aquest concepte s'inclou el disseny dels diferents elements publicitaris, de difusió i de comunicació previstos a partir del cartell i el logotip de l'edició de 2024. Es permet subcontractar aquesta feina a una empresa especialitzada o a un dissenyador sense vinculació laboral directa amb l'empresa.
- d) Per la campanya de màrqueting digital s'ha estimat un preu de 1.800,00 €. Sota aquest concepte s'inclou el disseny de la campanya, la creació i gestió de perfils del Festival a les aplicacions i xarxes socials d'Internet previstos al plec de prescripcions tècniques particulars. Es permet subcontractar aquesta feina a una empresa especialitzada.
- e) Per la distribució de material publicitari imprès s'ha estimat un preu de 1.500,00 €. Sota aquest concepte s'inclou la distribució prevista al plec de prescripcions tècniques particulars. Es permet subcontractar aquesta feina a una empresa especialitzada.
- f) Per la producció i gestió de la web del Festival s'ha estimat un preu de 1.800,00 €. Sota aquest concepte s'inclou la incorporació a la web del Festival de tota la informació

relacionada amb la seva programació, tant els textos (en català, castellà i anglès) com les imatges, i la seva revisió i manteniment. Es permet subcontractar aquesta feina a una empresa especialitzada o a un professional sense vinculació laboral directa amb l'empresa.

- g) En les estimacions anteriors s'han considerat inclosos tots els costos, tant els directes per l'execució del contracte com els indirectes, entenent per aquests les despeses imputades de l'estructura empresarial, les despeses de gestió interna, el benefici empresarial... De tota manera, com la LCSP estableix que cal determinar-los, s'ha estimat que les despeses indirectes del pressupost poden representar un 15% del mateix (un 5% pels costos d'estructura de l'empresa, de finançament, de gestió interna..., i un 10% de benefici empresarial).

En aquest sentit, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents costos directes i indirectes:

Concepte	Preu	IVA	Total
Disseny i gestió genèrica de l'estratègia comunicativa	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
Redacció documentació (dossier, notes, newsletters...)	850,00 €	178,50 €	1.028,50 €
Adaptació gràfica d'elements comunicatius	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
Distribució material publicitari imprès	1.275,00 €	267,75 €	1.542,75 €
Campanya de màrqueting digital	1.530,00 €	321,30 €	1.851,30 €
Producció i gestió de la web del Festival	1.530,00 €	321,30 €	1.851,30 €
Total Despeses Directes	8.585,00 €	1.802,85 €	10.387,85 €
Despeses de gestió i estructura empresarial (5%)	505,00 €	106,05 €	611,05 €
Benefici empresarial (10%)	1.010,00 €	212,10 €	1.222,10 €
Total Despeses Indirectes	1.515,00 €	318,15 €	1.833,15 €
TOTAL	10.100,00 €	2.121,00 €	12.221,00 €

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de *dotze mil dos-cents vint-i-un mil euros* (12.221,00 €) IVA inclòs del 21 %, per l'any de durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA i incloent la possible modificació i les possibles pròrrogues, el **valor estimat del contracte** (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 48.480,00 €, d'acord amb el següent detall:

Concepte	
Preu anual sense IVA	10.100,00 €
Modificació (20%)	2.020,00 €
Subtotal	12.120,00 €
Anys totals (pròrrogues incloses)	4
TOTAL	48.480,00 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2010-33010-22712-20111	2024	A	12.221,00 €	920240009715

6a. Règim de pagament

Quant al règim de pagament, l'empresa adjudicatària presentarà una factura una vegada hagi finalitzat el Festival.

Per a la seva tramitació i pagament s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del tècnic de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 25 de juliol de 2024, per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa, i atenent a la seva tramitació pel procediment obert simplificat abreujat, s'han establert únicament tres criteris automàtics. Concretament, l'oferta econòmica, l'experiència en la gestió dels serveis de comunicació d'esdeveniments culturals de la persona coordinadora del contracte i l'experiència en la gestió de campanyes de màrqueting digital de la persona especialitzada que ho hagi de fer.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts

a) Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 60 punts l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, que consistirà en el preu pel qual l'empresa es compromet a gestionar el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola en base al que preveuen les prescripcions tècniques de la licitació. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que es compromet a executar les prestacions previstes a un preu més baix beneficia a l'Ajuntament.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos tots els costos, i es presentarà seguint el model adjunt, similar al del pressupost base de la licitació. L'import total no haurà de ser superior al del pressupost base de licitació.

Aquest criteri es puntuarà seguint aquesta fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 60}{\text{Oferta presentada}}$$

S'entén per “Millor oferta presentada” l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades per les empreses licitadores.

b) Experiència de la persona responsable o coordinadora del contracte (fins a 20 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts l'experiència que la persona responsable o coordinadora del contracte tingui en la gestió dels serveis de comunicació d'esdeveniments culturals. Es valora aquesta qüestió perquè una millor experiència en aquest tipus de gestió beneficia la difusió i el prestigi del Festival Internacional Blues de Cerdanyola.

S'entén per la persona responsable o coordinadora del contracte a aquella persona que l'empresa adjudicatària proposi designar amb aquesta funció i que actuarà com a interlocutora amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb l'execució del contracte. No és necessari que aquesta persona sigui a la vegada la directora, gerent o responsable de l'empresa adjudicatària.

La puntuació concreta de l'experiència es farà automàticament atorgant 5 punts per cada esdeveniment cultural que la persona responsable o coordinadora del contracte acrediti que ha gestionat els seus serveis de comunicació. Malgrat s'acrediti la gestió de més de quatre esdeveniments, la puntuació total per aquest criteri no podrà excedir els 20 punts.

Per a poder fer la necessària valoració de l'experiència de la persona que es proposa com a responsable o coordinadora del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de l'experiència al·legada seguint el model que s'adjunta com a Annex 2 en aquest plec. Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant.

L'experiència al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa com, per exemple, còpies de certificats de les empreses o centres de treball en els quals s'hagin prestat els serveis, contractes.

c) Experiència de la persona responsable de la campanya de màrqueting digital (fins a 20 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts l'experiència que la persona responsable de la campanya de màrqueting digital tingui en aquest tipus de serveis. Es valora aquesta qüestió perquè una millor experiència en aquest tipus de gestió beneficia la difusió i el prestigi del Festival Internacional Blues de Cerdanyola.

S'entén per persona responsable de la campanya de màrqueting digital a aquella persona que l'empresa adjudicatària proposi designar amb la funció de gestionar la campanya de

màrqueting digital del Festival Internacional Blues de Cerdanyola. No cal que aquesta sigui la responsable o coordinadora del contracte, o la directora, gerent o responsable de l'empresa adjudicatària.

La puntuació concreta de l'experiència es farà automàticament atorgant 5 punts per cada campanya de màrqueting digital que s'acrediti. Malgrat s'acrediti la gestió de més de quatre campanyes, la puntuació total per aquest criteri no podrà excedir els 20 punts.

Per a poder fer la necessària valoració de l'experiència de la persona que es proposa per a gestionar la campanya de màrqueting digital, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de l'experiència al·legada seguint el model que s'adjunta com a Annex 3 en aquest plec. Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant.

L'experiència al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa com, per exemple, còpies de certificats de les empreses o centres de treball en els quals s'hagin prestat els serveis, contractes.

Ofertes anormalment baixes

Es consideraran que una o vàries ofertes econòmiques són anormalment baixes quan el seu import sigui inferior en un 25% o més al de la mitjana d'ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores. Si només es presenta una empresa, aquest 25% ho serà en relació al pressupost base de la licitació.

Si es dona algun d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses afectades per a què, en un termini no superior a cinc dies hàbils, justifiquin la seva oferta econòmica.

9a. Criteris de desempat

En cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més ofertes, es requerirà a les empreses empatades que aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigents a l'empresa abans de la data límit de presentació d'ofertes i que afavoreixin la igualtat d'oportunitats, d'acord al que preveu l'article 147.1 e) de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si una vegada valorada la documentació aportada per les empreses persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig per desempatar.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de pulsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de pulsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent

5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del contractació del **servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola del Vallès per al disseny de la seva estratègia comunicativa i la seva promoció i difusió**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola del Vallès per al disseny de la seva estratègia comunicativa i la seva promoció i difusió**, i es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **per un import anual de _____ €, IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:**

Concepte	Preu	IVA	Total
Disseny i gestió genèrica de l'estratègia comunicativa			
Redacció documentació (dossier, notes, newsletters...)			
Adaptació gràfica d'elements comunicatius			
Campanya de màrqueting digital			
Distribució material publicitari imprès			
Producció i gestió de la web del Festival			
TOTAL			

Lloc, data i signatura del licitador."

c) D'altra banda, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei de Cultura i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

El Servei de Cultura serà la unitat municipal responsable del seguiment i correcta execució del contracte. Mentre duri la vigència del contracte, el seu responsable podrà disposar, quan així ho consideri oportú, del suport tècnic d'altres efectius del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, excepcionalment, el d'altres unitats municipals.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedixin a la seva valoració.

Efectuada **la valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. Garanties:

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a .Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. Formalització del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte podrà prorrogar-se anualment, sense que la seva durada total pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es poden produir les pròrrogues pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Modificacions contractuals

Es preveu, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, la possible modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial, quan, a causa d'un increment sobrevingut de les prestacions relacionades amb el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola durant la vigència del contracte, o durant les eventuais pròrrogues que pugui aprovar l'òrgan de contractació, sigui necessari incrementar el seu preu. Caldrà justificar de forma detallada quines són les prestacions que s'incrementen, quina és la justificació d'aquest increment i quina és la valoració econòmica que aquest increment representa.

Les eventuais modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 203.3 de la LCSP.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari tenir una especial cura en determinats aspectes per assolir una millor qualitat l'execució del contracte. Per aquesta raó, les persones encarregades de gestionar-lo hauran de promoure el consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors, incloure una visió social i inclusiva en l'execució de les prestacions i actuar de forma responsable en gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

- ❑ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ❑ ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- ❑ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ❑ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:

- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
- Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

Condició especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP és **condició especial d'execució**, l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la transparència fiscal, es compromet a declarar íntegrament tots els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte i a tributar d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Per tal de verificar la condició especial d'execució, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquesta, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Revisió de preus

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Designar a una persona com a responsable o coordinadora del contracte, que actuarà com a interlocutora de l'empresa amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb la seva execució.
- Coordinar-se i seguir les ordres, observacions i indicacions que pugui dictar el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'Ajuntament per assegurar la correcta execució del contracte.
- Aportar tots els efectius que sigui necessari per executar correctament el contracte.
- Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Garantir que durant l'execució del contracte o contractes no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre

circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.

- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I el contractista està obligat amb **caràcter específic**:

- a) Dissenyar i gestionar l'estratègia comunicativa del Festival per assegurar la seva màxima promoció i difusió. Aquesta obligació es concreta en les següents actuacions:
 - o Proposar els temes potencialment noticiables i de les idees-força que cal transmetre.
 - o Preparar un calendari de les diferents accions comunicatives que s'hauran de realitzar, tant abans com durant la realització del Festival.
 - o Dissenyar una campanya específica de màrqueting digital.
 - o Elaborar el Dossier de Premsa del Festival.
 - o Establir les prioritats per a contractar espais publicitaris de pagament en mitjans de comunicació.
 - o Crear un servei d'informació permanent del Festival.
 - o Preparar, coordinar, gestionar les invitacions i les acreditacions a periodistes, crítics musicals i VIPs.
 - o Preparar, produir, gestionar i fer el seguiment de la roda de premsa de presentació del Festival.
 - o Preparar, produir, gestionar i fer el seguiment d'altres trobades amb la premsa, si així es considera oportú i/o necessari.
 - o Fer un seguiment diari de la informació publicada o emesa relacionada amb la preparació o desenvolupament del Festival.
 - o Elaborar el Dossier d'Avaluació del Festival.
 - o Elaborar una Memòria de Valoració del Festival.
- b) Gestionar les campanyes publicitàries del Festival, tant les de màrqueting digital com les basades en element físics, i administrar, en coordinació amb el Servei de Cultura, els recursos econòmics destinats a contractar publicitat del Festival als mitjans de comunicació. Aquesta obligació es concreta en les següents actuacions:

- o Dissenyar les adaptacions gràfiques dels diferents elements publicitaris, de difusió i de comunicació previstos a partir del cartell i el logotip de l'edició de 2024 del Festival.
 - o Facilitar a l'empresa amb contracte vigent amb l'Ajuntament per a la impressió de material gràfic els dissenys i adaptacions prèviament produïts.
 - o Distribuir el material gràfic de la publicitat del Festival segons el que es preveu al plec de prescripcions tècniques particulars.
 - o Dissenyar i gestionar la campanya de màrqueting digital del Festival.
 - o Gestionar i produir continguts als perfils del Festival a les plataformes Facebook, Instagram, Twitter i Tik-Tok.
 - o Contractar la publicitat de pagament del Festival als mitjans de comunicació que es determinin.
- c) Coordinar i gestionar la relació amb la premsa i els mitjans de comunicació en relació al Festival, als seus concerts i als artistes participants. Aquesta obligació es concreta en les següents actuacions:
- o Mantenir una relació permanent amb crítics musicals i periodistes de mitjans de comunicació, tant els de les seccions culturals dels mitjans generalistes com els de la premsa especialitzada.
 - o Distribuir el Dossier de Premsa del Festival entre els crítics musicals, periodistes i mitjans de comunicació que es determinin.
 - o Produir i emetre notes de premsa i newsletters periòdicament.
 - o Propiciar la publicació i emissió de reportatges i entrevistes amb els portaveus o referents tècnics del Festival.
 - o Propiciar la publicació i emissió de reportatges i entrevistes amb els artistes que participen al Festival.
 - o Distribuir entre els mitjans de comunicació el Dossier d'Avaluació del Festival.
- d) Produir i administrar la web del Festival. Aquesta obligació es concreta en les següents actuacions:
- o Incorporar a la web del Festival tota la programació de l'edició de 2024.
 - o Configurar la web de forma que la navegació sigui senzilla, ràpida i còmoda, i pugui ser consultada còmodament des d'un ordinador, una tableta o un telèfon mòbil.
 - o Incloure en cada activitat programada la imatge o imatges que corresponguin.
 - o Produir versions de la web en català, castellà i anglès.
 - o Revisar els continguts de la web per a què en els textos no hi hagi faltes d'ortografia ni redactats incorrectes.
 - o Actualitzar en el menor temps possible la informació de la web quan es produeixin canvis sobrevinguts en la programació o calgui informar d'alguna situació no prevista inicialment.
 - o Incloure a la web un apartat d'informació complementària en el qual s'inclogui el Dossier de Premsa i les notes de premsa i newsletters que es vagin elaborant.
 - o Tenir una còpia de seguretat de tota la web per a poder fer una ràpida restitució si fos necessari.
 - o Mantenir els sistemes de seguretat necessaris per a resistir eventuais atacs informàtics.

- o Adaptar la web a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

23a. Drets del contractista

- a) Facturar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els serveis d'acord als preus de l'adjudicació i cobrar dins dels terminis previstos a la normativa vigent.
- b) Rebre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en general i del Servei de Cultura en particular la protecció i suport adequats per a la correcta execució del contracte.

24a. Obligacions i drets de l'Ajuntament

Obligacions:

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte dins dels terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Fer les tasques de planificació, traspàs d'informació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- c) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.

Drets:

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

25a. Prerrogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant l'execució del contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el tractament correcte de les dades personals que hagi de gestionar durant l'execució del contracte, que en tot cas haurà d'acomplir la normativa vigent en aquesta matèria.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el tractament correcte de les dades personals que l'empresa adjudicatària hagi de facilitar-li durant l'execució del contracte.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte a causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment greu de les obligacions del contracte de forma que la publicitat i difusió del Festival es vegin greument afectades.

- c) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- d) El falsejament de la informació subministrada als mitjans de comunicació.
- e) La desobediència greu de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte.
- f) La incorrecció de tracte amb el personal municipal o amb les persones amb les quals s'hagi de relacionar durant l'execució del contracte.
- g) La inclusió de missatges inadequats o ofensius en els perfils del Festival a les plataformes Facebook, Instagram, Twitter i Tik-Tok que hagi afectat greument a la imatge del Festival.
- h) No haver preparat dins dels terminis previstos les adaptacions gràfiques dels diferents elements publicitaris, de difusió i de comunicació encarregats de forma que la publicitat i difusió del Festival es vegin greument afectades.
- i) No haver gestionat correctament la distribució del material gràfic de la publicitat del Festival de forma que la difusió del Festival es vegi greument afectades.
- j) No haver incorporat a la web del Festival la programació de l'edició de 2024.
- k) L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte.
- l) La comissió de tres o més incompliments greus durant la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte a causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment de les obligacions del contracte de forma que la publicitat i difusió del Festival es vegin afectades quan aquest incompliment no pugui qualificar-se de molt greu.
- c) La desobediència de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- d) La producció d'un Dossier de Premsa del Festival en el qual hi hagin mancances importants en la informació inclosa dels concerts previstos o de la resta d'activitats.
- e) La producció d'un Dossier d'Avaluació del Festival en el qual hi hagin mancances importants en la informació inclosa.
- f) La inclusió de missatges inadequats o ofensius en els perfils del Festival a les plataformes Facebook, Instagram, Twitter i Tik-Tok que hagin afectat a la imatge del Festival però que no pugui qualificar-se d'incompliment molt greu.

- g) No haver preparat dins dels terminis previstos les adaptacions gràfiques dels diferents elements publicitaris, de difusió i de comunicació encarregats afectant a la publicitat i difusió del Festival d'una forma que no pugui qualificar-se de molt greu.
- h) No haver gestionat correctament la distribució del material gràfic de la publicitat del Festival, afectant a la difusió del Festival, però d'una forma que no pugui qualificar-se de molt greu.
- i) No haver coordinat correctament la gestió de les invitacions i les acreditacions a periodistes, crítics musicals i VIPs de forma que s'hagi generat una mala imatge del Festival.
- j) No haver coordinat correctament la gestió de la roda de premsa de presentació del Festival de forma que s'hagi generat una mala imatge del mateix.
- k) No haver mantingut una relació adequada amb crítics musicals i periodistes de mitjans de comunicació de forma que s'hagi generat una mala imatge del Festival.
- l) Incloure nombroses faltes d'ortografia i redactats incorrectes en els textos de la web.
- m) No actualitzar la informació de la web quan s'hagin produït canvis sobrepinguts en la programació.
- n) La comissió de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: s'imposarà una multa d'entre 501,00 € i 1.000,00 €. A més a més, podrà comportar la rescissió del contracte.
- Incompliments greus: s'imposarà una multa d'entre 201,00 € i 500,00 €.
- Incompliments lleus: s'imposarà una multa d'un màxim de 200,00 €.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del tècnic de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 25 de juliol de 2024, les penalitats es sancionen amb una multa, però no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatiu i permetre que, per a concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament o per a tercers, la diligència de l'empresa adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits

establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions sol·licitades pel Servei de Cultura si aquestes han de ser realitzades per efectius amb una especialització tècnica extraordinària i poc habitual.

L'empresa o persones subcontractades hauran de complir amb les mateixes obligacions que té l'empresa adjudicatària.

En cap cas es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers els disseny i la gestió de l'estratègia comunicativa general del Festival.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP. A més de les indicades, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Ana Lomero Garcia
Tècnica superior en dret

Annex 1

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de la contractació del **servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola del Vallès per al disseny de la seva estratègia comunicativa i la seva promoció i difusió**,

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incura en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2

Model per informar de l'experiència del coordinador tècnic del contracte del servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola

En/Na _____, amb número de
DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça
_____ de la
població _____, amb telèfon de
contacte _____ i adreça electrònica _____,
actuant en representació de l'empresa _____, amb
NIF _____ i seu social a l'adreça _____
_____ de la població _____
_____ ,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment de licitació

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de responsable o coordinadora tècnica del contracte té la següent experiència especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte (en cada experiència caldrà fer constar un petit resum de l'esdeveniment cultural del qual va gestionar els serveis de comunicació, les tasques realitzades, el temps en el qual va realitzar les tasques al·legades o altres informacions rellevants):

Nom i cognoms de la persona:

DNI o altre document identificador de la persona:

EXPERIÈNCIA 1

EXPERIÈNCIA 2

--

<u>EXPERIÈNCIA 3</u>

<u>EXPERIÈNCIA 4</u>

<u>EXPERIÈNCIA 5</u>

<u>EXPERIÈNCIA 6</u>

(data i signatura)

Annex 3

Model per informar de l'experiència de la persona responsable de la campanya de màrqueting digital del Festival Internacional Blues de Cerdanyola

En/Na _____, amb número de
DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça
_____ de la
població _____, amb telèfon de
contacte _____ i adreça electrònica _____,
actuant en representació de l'empresa _____, amb
NIF _____ i seu social a l'adreça _____
_____ de la població _____
_____ ,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de comunicació del Festival Internacional Blues de Cerdanyola, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment de licitació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a gestionar la campanya de màrqueting digital té la següent experiència especialitzada (en cada experiència caldrà fer constar un petit resum de l'objecte de la campanya, les tasques realitzades, el temps en el qual va realitzar les tasques al·legades o altres informacions rellevants):

Nom i cognoms de la persona:

DNI o altre document identificador de la persona:

EXPERIÈNCIA 1

EXPERIÈNCIA 2

--

<u>EXPERIÈNCIA 3</u>

<u>EXPERIÈNCIA 4</u>

<u>EXPERIÈNCIA 5</u>

<u>EXPERIÈNCIA 6</u>

(data i signatura)