



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE MAQUINARI I LICÈNCIES EN EL MARC DE LES SUBVENCIIONS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇADES PER LA UNIÓ EUROPEA MITJANÇANT EL PROGRAMA NEXT GENERATION EU SIGNATURA BIOMÈTRICA

1. Objecte

El contracte té per objecte el subministrament i de llicències d'ús en el marc de les subvencions del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançades per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU signatura biomètrica d'acord amb la següent modalitat:

☒ Adquisició d'un producte o bé moble

En concret es basa el subministrament dels dispositius mòbils consistents en tauletes digitals i accessoris, així com les llicències de programari necessàries per disposar de punts de signatura biomètrica que permetin signar electrònicament documents o realitzar tràmits amb l'administració a la ciutadania que no disposi de mecanismes d'identificació i/ o signatura digital.

En la posada en marxa d'un sistema de signatura electrònica manuscrita que inclou la captura biomètrica de la signatura dels interessats, a través de dispositius especialitzats així com la signatura electrònica automatitzada de tal manera que, amb la combinació de les dues tecnologies, es garanteix l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment de l'interessat, la integritat i autenticitat del document signat i la perdurabilitat en el temps.

Les característiques del contracte, determinades al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

El codi CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, és el següent:

- 48218000-9 Paquets de software de gestió de llicències
- 30213200-7 Tauletes digitals
- 30237253-7 Fundes protectores per equips informàtics

2. Requeriments tècnics

El contracte inclou el subministrament d'17 tauletes digitals, els seus accessoris i les corresponents llicències de programari, o dret d'ús de programari, que permetin la generació de signatures per a la digitalització de la signatura biomètrica, així com la formació i assistència tècnica necessària per tal de fer el desplegament del programari, així com les llicències de programari necessàries per disposar de punts de signatura



Acció Social i Dependència

biomètrica, i el suport tècnic per a la resolució d'incidències i l'evolució tecnològica del programari durant la vigència del contracte.

A més a més de 7 tauletes digitals, amb els seus accessoris per tal d'incorporar programaris propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La solució proposada ha de ser compatible amb les funcionalitats del mòdul de signatura electrònica del Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i integrar-se amb el registre i seguiment d'expedient ePAC de T-SYSTEMS .

3.1. Tauletes i accessoris

- 17 unitats de dispositius Samsung S6 lite 4G o similar de com a mínim 10 polzades amb els següents requeriments mínims:
 - sistema Android o equivalent amb connexió WiFi i 4G i que suporti la tecnologia necessària per les aplicacions que s'han d'utilitzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els 17 dispositius tàctils ha de poder recollir les dades biomètriques de traç per permetre al programari de digitalització complir els estàndards ISO relatius a recollida i codificació de dades biomètriques següents: ISO/IEC 19794-7 i ISO/IEC 29109-7.
- 17 unitats Pen, Stylus o similar per realitzar la signatura biomètrica. Per facilitar el dia a dia, cal que funcioni sense pila i que incorpori un mecanisme que impedeixi que es perdi amb facilitat, com ara un cordó o similar.
- 9 unitats de suport pel dispositiu tàctil, amb base per a taula de treball, que faciliti l'ús per part de la ciutadania alhora de visualitzar el document i realitzar la signatura biomètrica. Que combini robustesa i ergonomia per garantir la durada del dispositiu.
- 8 unitats de fundes pel dispositiu tàctil compatible per poder realitzar els serveis domiciliaris amb la part posterior magnètica intel·ligent i amb suport incorporat de pen i totes del mateix color (negre o blau).
- 7 unitats de dispositius Samsung Active4 Pro 5 G amb Spen 64 GB o similar de com a mínim 10 polzades amb els següents requeriments mínims:
 - sistema Android o equivalent amb connexió WiFi i 5G i que suporti la tecnologia necessària per les aplicacions que s'han d'utilitzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 7 unitats de fundes pel dispositiu tàctil Samsung Active4 Pro 5G compatible per poder realitzar els serveis domiciliaris amb suport, corretja de mans, cinta i amb suport incorporat de pen i totes del mateix color (negre o blau).
- 7 unitats de protectors de pantalla pel dispositiu Samsung Active4 Pro 5G amb Spen 64 GB.



Acció Social i Dependència

3.2 Condicions de la implementació

Una vegada es lliuri el maquinari al servei TIC, en un temps de 15 dies naturals, es procedirà a instal·lar les llicències i el procés de configuració necessària per efectuar la signatura biomètrica per les 17 unitats descrites a la clàusula 3.1 del present plec.

L'any 2024 es subministrarà tot el material descrit a 3.1 del present plec i al darrer trimestre de 2024 (3 mesos) s'implementarà la llicència d'ús.

L'any 2025 únicament es realitzarà la llicència d'ús fins el 31 de desembre de 2025 (12 mesos).

3.3 Garantia mínima

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el període de garantia de 3 anys durant el qual l'adjudicatari s'obligarà a realitzar gratuïtament les substitucions necessàries o reparacions de tots els components que formen part de digitalització de signatura biomètrica. Aquesta garantia deurà incloure la mà d'obra, desplaçament i recanvis originals.

3.4. Recepció del subministrament

De conformitat amb l'article 304 LCSP, un cop rebut el maquinari descrit al punt 3.1 d'aquest plec, l'Ajuntament aixecarà una acta de recepció en la qual es farà constar si els béns es troben en estat de ser recepcionats i, si s'escau, d'aquells que no ho estiguin hi hagin de comportar devolucions i substitucions.

L'Ajuntament realitzarà un control del maquinari, descrit al punt 3.1 d'aquest plec, subministrats que resultin defectuosos i que, per tant, comportin devolucions i substitucions.

L'Adjudicatari haurà de substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguin amb els oferts, en el termini màxim de 10 dies naturals. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'Ajuntament.

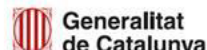
En cas de defectes en els materials subministrats, es pot optar pel seu retorn, encara que hagi estat obert el seu embalatge per tal de comprovar-ho, en aquest cas s'haurà de tornar a subministrar en un termini màxim de 10 dies naturals, a partir de la data de comunicació per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3.5 Signatura biomètrica

S'utilitzarà principalment per les persones usuàries, que s'adrecin als Serveis Socials, que estiguin en seguiment així com en les actuacions de les visites domiciliàries realitzades pel personal municipal.

Caldrà que compleixi els següents requisits:

Finançat per





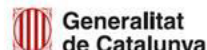
Acció Social i Dependència

- La signatura dels documents s'ha de realitzar en dispositius tàctils dedicats, igual que es realitzaria sobre un paper.
Haurà de suportar els dispositius biomètrics que l'empresa adjudicatària subministrarà descrites a la clàusula 3.1 del present plec.
- Ha de permetre l'ús dels dispositius assignats a diferents subscripcions o aplicacions municipals diferenciant entitats municipals per facilitar la seva gestió i seguiment.
- El contractista actuarà com a tercer de confiança, amb capacitat tecnològica suficient per a la captura de dades biomètriques de la signatura del document de la persona per garantir la seva autenticitat sense cap tipus de manipulació.
- En el cas de més d'una persona signant, el servei enviarà el document a signar progressivament a tots les persones signants fins que es realitzin totes les signatures biomètriques. Es podrà escollir la ubicació on es visualitzi la signatura electrònica.
- Garantir que el document que es mostra al dispositiu coincideix amb el document que se signa (WYSIWYS -What you see is what you sign).
- Realitzar una signatura electrònica avançada amb segell de temps sobre el document incloent les metadades dotant així d'integritat al document signat.
- Les dades biomètriques no podran ser accessibles en cap cas ni per la corporació municipal ni per cap tercer per garantir la seva confidencialitat. Aquestes seran encriptades mitjançant clau que estarà dipositada davant notaria o sistema similar de tal manera que en cas de litigi o reclamació de l'autenticitat de la signatura biomètrica, serà necessari un tercer de confiança.

D'aquesta manera, es garanteix la integritat i perdurabilitat de la signatura biomètrica inclús si el contractista no continua el servei. La informació de la notaria que custòdia la clau o sistema similar ha de ser informació pública que posseeix el document signat.

- S'ha de disposar d'un component per Microsoft Word 2010 o superior, per Libreoffice versió 7 d'una aplicació web responsiva i d'una impressora virtual per Windows 10 o superior per enviar i rebre documents a signar.
- La signatura electrònica automatitzada haurà de ser PadES B-LT de llarga durada per documents PDF.
- Les dades biomètriques s'emmagatzemaran dins el mateix document en base a l'estàndard ISO/IEC 19794-7 i ISO/IEC29109-7 per garantir la interoperabilitat i el seu peritatge posterior si s'escau.
- La solució també ha d'estar certificada conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la Categoria MITJA.

Finançat per





Acció Social i Dependència

Per assegurar la interoperabilitat, les signatures electròniques generades han de tenir un format segons els estàndards inclosos a l'eIDAS que consten a la següent URL: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/es/policies/eidas-regulation>

- La volumetria de dispositius municipals a utilitzar signatura biomètrica serà sense limitació del nombre de signatures de documents.
Actualment no es disposa de cap dispositiu i començarem amb els 17 dispositius descrits a la clàusula 3.1 del present plec.
- L'adjudicatari haurà de presentar un dictamen jurídic del compliment de la normativa en matèria de validesa de la signatura manuscrita recollida per captura de dades biomètriques, signatura electrònica avançada, normativa d'administració electrònica i interoperabilitat, normativa de protecció de dades de caràcter personal i garantia de confidencialitat de les dades biomètriques.
- Certificat del mateix fabricant on indica que la solució és de la seva propietat i/o, si s'escau, certificat de partner homologat del fabricant de la solució de signatura biomètrica.
- Certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria MITJA per una empresa auditora de les homologades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).
- Certificat avalant que el servei és operat per un prestador de serveis de confiança qualificat d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Certificat conforme es disposa d'un notari que fa la custòdia de la clau privada.

4. Integracions, formacions i posada en marxa

L'Ajuntament té com a eines de gestió el registre i el seguiment d'expedients de T-Systems i es valorarà que la solució de l'empresa disposi de serveis o connectors web que permetin la seva integració

- Es requereix seguir disposant de la possibilitat de poder enviar un document a signar amb qualsevol dels tipus de serveis sota demanda i de manera independent a la integració demandada, mitjançant una aplicació web responsiva.
- L'API disponible haurà de permetre qualsevol funcionalitat que disposa també el servei a través d'aplicacions d'usuari. Caldrà adjuntar la documentació de la API disponible.



Acció Social i Dependència

- Per tal de posar en marxa el servei, caldrà una formació prèvia de totes les funcionalitats de la plataforma així com de l'API als tècnics municipals designats.

4.1 Requisits

- Permetre definir circuits de signatura, el seu ordre i poder combinar signatura biomètrica amb signatura electrònica.
- Disposar d'un entorn de test per fer proves d'integració i validació funcional i un de productiu. L'entorn de test no consumirà cap llicència d'ús de dispositius tàctils i només es podrà aplicar la restricció del servei per llicències d'ús en l'entorn productiu.
- Formacions presencials o webinars: realització de dues formacions pel personal de la regidoria d'Acció Social amb una durada màxima d'una hora i mitja cadascuna amb un màxim de 20 persones a cada sessió.
- Documentació tècnica i manuals d'ajuda a l'usuari.
- Conforme l'article 21 del Reglament (UE) Núm. 910/2014, el licitador ha d'acreditar ésser inclòs a la llista de confiança de prestadors qualificats de serveis electrònics de confiança estatal.
- Totes les llicències d'ús han de funcionar les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

5. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal o confidencial.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de la corporació municipal, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a la corporació municipal degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i documentació facilitada, el licitador haurà de redactar i signar una declaració de confidencialitat.

Aquesta declaració haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades del caràcter confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

6. Seguiment de l'execució del contracte

- L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència per la coordinació amb els Serveis d'Acció Social.
- El seguiment del contracte es farà en una reunió semestral entre la direcció de l'empresa adjudicatària, la direcció dels Serveis d'Acció Social i la direcció del servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, inclouen el/la tècnic/a de referència de l'Ajuntament.
- En cas de produir-se alguna incidència remarcable, aquesta serà comunicada amb la major brevetat possible a l'Ajuntament tant per via telefònica com per correu electrònic informatica@vilanova.cat.

Cap de Servei d'Acció Social

Marta Rovira Borrell

Finançat per

