



A Calella, en la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'UNA PART el senyor **QUIM PLA i BAYÓN**, regidor adjunt de Sostenibilitat, facultat expressament per a representar a l'Ajuntament de Calella en la signatura d'aquest contracte, segons acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'agost de 2024. Assistit pel senyor **Albert Arcos i Asencio**, secretari accidental de l'Ajuntament de Calella.

DE L'ALTRA, A.C.M. amb DNI ****495** en representació de l'empresa **AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, S.L.** amb CIF B63496053, segons escriptura pública autoritzada davant el Notari senyor David Ramentol García, de data 15 de setembre de 2022 i número de protocol 1.903, i amb domicili a Òdena (08711), carrer Ametller, número 39 baix.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- El 12 de juny de 2024 la Junta de Govern Local aprova el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei d'assistència tècnica per definir la proposta de neteja viària, recollida selectiva de residus i gestió de la deixalleria de Calella, redacció dels plecs i de la memòria justificativa per a la nova licitació, i l'assessorament i acompanyament en el procés d'adjudicació de la nova licitació.

II.- El 14 de juny de 2024 es publica l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella, essent el termini per a la presentació d'ofertes el dia 1 de juliol de 2024.

III.- Durant el termini legal presenten proposicions les següents empreses:

| Oferta núm. | Reg. entrada | Oferta presentada per: |
|-------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2024/11191 (28/06/2024 – 09:44:00) | ECOSTUDI SIMA SLP |
| 2 | 2024/11215 (28/06/2024 – 12:40:00) | AMBIENS GESTIO DE RECURSOS AMBIENTALS SL |
| 3 | 2024/11332 (01/07/2024 – 12:46:00) | EGUESAN ENERGY SL |
| 4 | 2024/11335 (01/07/2024 – 13:02:00) | LOVIC DISSENY I CONTROL DE SERVEIS URBANS SL |
| 5 | 2024/11341 (01/07/2024 – 13:23:00) | PW ADVISORY & CAPITAL SERVICES SL |



IV.- El 3 de juliol de 2024 la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital A que ha de contenir la documentació administrativa; i la Mesa acorda declarar admeses totes les ofertes presentades en la licitació atès que les ofertes han estat presentades en temps i forma i compleixen els requisits administratius.

V.- Seguidament, la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital B que ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor; la Mesa acorda remetre la documentació del Sobre Digital B als tècnics corresponents per a l'avaluació dels criteris d'atorgament que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb l'advertència formulada en relació a les memòries que han excedit el número de pàgines màxim que consta en el Plec de clàusules administratives particulars.

VI.- El 23 de juliol de 2024 el Cap de l'Àrea de Sostenibilitat i el tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Calella emeten el seu informe de valoració del qual s'extreu la següent puntuació:

| 1) Qualitat tècnica de la memòria presentada | ECOSTUDI SIMA SLP | AMBIENS GESTIO DE RECURSOS AMBIENTAL S SL | EGUESAN ENERGY SL | LOVIC DISSENY I CONTROL DE SERVEIS URBANS SL | PW ADVISORY & CAPITAL SERVICES SL |
|--|-------------------|---|-------------------|--|-----------------------------------|
| Fase 1: Requeriments normatius tècnic i ambientals | 2 | 3,5 | 2,25 | 2,5 | 3,75 |
| Fase 2: Proposta tècnica i econòmica | 8 | 8,5 | 3,5 | 4,5 | 7,5 |
| Fase 3: Viabilitat econòmica i financera | 3,75 | 3,75 | 1,75 | 0,5 | 4 |
| Fase 4: PPT, PACP i informe tècnic de motivació | 4 | 3 | 1,75 | 0,5 | 4 |
| Fase 5: Donar assistència tècnica | 4 | 4 | 1,75 | 0 | 4 |
| Fase 6: Valoració de les ofertes | 4 | 4 | 2,75 | 0 | 4 |
| 2) Aspectes que suposin una innovació o millorin | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 |
| 3) La realitat particular de Calella | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1,5 |
| PUNTS TOTAL | 30,75 | 31,75 | 16,25 | 10,50 | 31,75 |

VII.- El 23 de juliol de 2024 la Mesa de contractació acorda proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes presentades per les empreses EGUESAN ENERGY SL i LOVIC DISSENY I CONTROL DE SERVEIS URBANS SL per no superar el llindar de puntuació mínim en la memòria tècnica.

VIII.- A continuació, la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital C que ha de contenir la proposició econòmica i els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, obtenint cadascuna de les ofertes admeses i no excloses una puntuació total pel que fa als criteris d'adjudicació següent:



| | Memòria tècnica (45) | Oferta econòmica (55) | Puntuació total (100) |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ECOSTUDI SIMA SLP | 30,75 | 54,82 | 85,57 |
| AMBIENS GESTIO DE RECURSOS AMBIENTALS SL | 31,75 | 55 | 86,75 |
| PW ADVISROY & CAPITAL SERVICES SL | 31,75 | 51,14 | 82,89 |

IX.- El 23 de juliol de 2024 la Mesa de contractació, una vegada comprovada la inexistència d'ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats, acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de servei d'assistència tècnica per definir la proposta de neteja viària, recollida selectiva de residus i gestió de la deixalleria de Calella, redacció dels plecs i de la memòria justificativa per a la nova licitació, i l'assessorament i acompanyament en el procés d'adjudicació de la nova licitació, a l'empresa AMBIENS GESTIO DE RECURSOS AMBIENTALS SL amb CIF B63496053, i requerir a l'empresa proposada adjudicatària perquè presenti la documentació previ a l'adjudicació.

X.- El 24 de juliol de 2024 la Junta de Govern Local acorda excloure les ofertes presentades per les empreses EGUESAN ENERGY SL i LOVIC DISSENY I CONTROL DE SERVEIS URBANS SL per no superar el llindar de puntuació mínim en la memòria tècnica.

XI.- El 31 de juliol de 2024 el regidor adjunt de Sostenibilitat requereix a l'empresa proposada l'aportació de la documentació d'acord amb la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars.

XII.- El 6 d'agost de 2024 l'empresa AMBIENS GESTIO DE RECURSOS AMBIENTALS SL presenta, dintre del termini establert, la documentació prèvia a l'adjudicació d'acord amb el requeriment tramés.

XIII.- El 7 d'agost de 2024 la Junta de Govern Local acorda adjudicar a l'empresa AMBIENS GESTIO DE RECURSOS AMBIENTALS SL amb CIF B63496053 el contracte del servei d'assistència tècnica per definir la proposta de neteja viària, recollida selectiva de residus i gestió de la deixalleria de Calella, redacció dels plecs i de la memòria justificativa per a la nova licitació, i l'assessorament i acompanyament en el procés d'adjudicació de la nova licitació.

XIV.- D'acord amb la legislació vigent, i amb la clàusula dinovena del Plec de clàusules administratives particulars, es formalitza aquesta adjudicació mitjançant el present contracte, que restarà subjecte a les següents:

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- A.C.M. en representació de l'empresa **AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, S.L.**, es compromet a l'execució del servei d'assistència tècnica per definir la proposta de neteja viària, recollida



selectiva de residus i gestió de la deixalleria de Calella, redacció dels plecs i de la memòria justificativa per a la nova licitació, i l'assessorament i acompanyament en el procés d'adjudicació de la nova licitació, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, documents que es declaren incorporats i formen part d'aquest contracte, que accepta plenament i de la qual cosa deixa constància, signant en aquest acte la seva conformitat.

Segona.- L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica per a definir la proposta dels serveis de neteja viària, recollida selectiva de residus i gestió de la deixalleria de Calella per tal d'aconseguir els objectius establerts a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la redacció dels plecs que han de regular la nova licitació, la redacció de la memòria justificativa i de motivació i l'assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte.

El contracte estarà compost per les prestacions següents:

1. Definir els requeriments normatius tècnics i ambientals europeus, estatals, autonòmics, supramunicipals i municipals que s'hauran de tenir en compte en els plecs de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars del futur contracte de serveis de neteja viària i recollida selectiva de residus i gestió de la deixalleria municipal.
2. Fer una proposta tècnica i econòmica que tingui en compte els objectius a curt, mig i llarg termini, les millors solucions tècniques del mercat, l'adaptabilitat i flexibilitat per adequar-se a noves necessitats al llarg de la vigència del nou contracte i la planificació del seguiment de la qualitat del servei.
3. Determinar la viabilitat econòmica i financera de la proposta.
4. Redactar el Plec de Prescripcions Tècniques i Particulars, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'informe de necessitat que regirà el nou contracte de serveis de neteja viària i recollida selectiva de residus i gestió de les deixalleries municipals.
5. Donar assistència tècnica i resoldre les qüestions de caràcter tècnic que puguin sorgir als licitadors, als òrgans de l'Ajuntament i al personal al seu servei durant tot el procés (des de la licitació fins a la formalització del contracte del servei), inclòs l'assessorament tècnic davant de possibles recursos contra els documents que regiran la licitació o l'informe de valoració d'ofertes.
6. Efectuar la valoració dels criteris subjectes a judici de valor de les ofertes que es presentin en la licitació del contracte del servei, redacció i presentació pública de l'informe de conclusions, i aclariments que requereixin els òrgans de l'Ajuntament i el personal al seu servei fins al final del procés de contractació, inclosos possibles recursos, així com el modelatge de les fulles de càlcul per a la valoració dels criteris automàtics i matemàtics.
7. Fer una proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics segons la proposta tipus feta per la Diputació de Barcelona d'Ordenança fiscal núm. 28 Taxes per la Prestació del Servei de Gestió de Residus Municipals.

Les característiques específiques del servei queden detallades en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la present contractació, que s'annexa adjunt al present contracte.



Tercera.- L'empresa contractista haurà de portar a terme, a més de les obligacions que consten en els Plecs, les millores compromeses en la seva oferta presentada.

Quarta.- El preu d'adjudicació d'aquest contracte, amb càrrec a les diferents aplicacions pressupostàries que consten en l'acord d'adjudicació, és per un import total de **32.844,84 €**, més **6.897,42 €** d'IVA al 21%; amb el següent detall:

| | | | Import 2024 | Import 2025 | Import 2026 |
|-------|-------|-------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 40 | 16210 | 22700 | 4.967,78 € | 19.871,13 € | 14.903,35 € |
| Total | | | 4.967,78 € | 19.871,13 € | 14.903,35 € |

Cinquena.- La durada del present contracte s'inicia en el moment de la seva formalització i finalitza com a màxim el 31 de desembre de 2026; sense perjudici que es disposin tots els mitjans humans i materials per a finalitzar la totalitat de l'encàrrec en el menor temps possible.

El contracte tindrà tres fases diferenciades:

- Primera fase: recull de dades i elaboració de proposta dels Serveis de Neteja Viària, Recollida de Residus i Gestió de la Deixalleria de Calella amb la redacció dels plecs i l'informe de necessitat que han de regular la nova licitació del servei.
- Segona fase: assessorament en la tramitació de la licitació fins a la formalització del nou contracte del servei.
- Tercera fase: proposta de repartiment de la part fixa de la quota de la taxa pel servei de recollida de residus

En qualsevol cas, l'encàrrec no estarà finalitzat fins a la resolució dels possibles recursos que es poguessin presentar en qualsevol de les fases de la tramitació, fins i tot els que es presentessin una vegada feta l'adjudicació del Servei de Neteja.

Sisena.- No es procedirà a la subcontractació de cap prestació per a l'execució del contracte ni s'aplicarà cap revisió de preus d'aquest contracte.

Setena.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Vuitena.- L'empresa contractista està obligada a complir els termes del contracte i totes les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació.

Novena.- El contracte s'entendrà complert per l'empresa contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Calella.



Desena.- L'empresa contractista està obligada a disposar d'una pòlissa d'assegurança en la modalitat de responsabilitat civil per danys a tercers per un import mínim al pressupost base de licitació durant tota la vigència del contracte.

Onzena.- Per respondre del compliment d'aquest contracte ha estat constituïda a favor de l'Ajuntament, una garantia per import de **1.642,24 €** referent, segons s'acredita mitjançant la corresponent carta de pagament.

Dotzena.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Tot en compliment al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Tretzena.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Catorzena.- L'Ajuntament designarà les persones que assumiran el seguiment dels treballs. S'encarregaran de supervisar i controlar la feina de l'empresa contractista, garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte, així com aprovar els documents presentats segons els criteris sol·licitats. L'empresa contractista estarà obligada a facilitar a aquesta persona qualsevol dada i informació sobre l'estat dels treballs, així i qualsevol documentació referent al compliment de les obligacions laborals de l'empresa contractista amb les persones que executaran directament el contracte.

Quinzena.- L'Ajuntament de Calella ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, d'acord amb la normativa vigent.

Setzena.- El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Dissetena.- L'empresa contractista està obligada a complir els termes del contracte. Si el contractista incomplís les obligacions previstes en aquest contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per exigir-ne el seu compliment. Per la resolució del contracte que es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de serveis, pel que disposa l'article 313 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Divuitena.- El present contracte és de naturalesa administrativa i es regirà per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 i en el seu defecte per el RDL 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

Contra les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària podrà recórrer en defensa dels seus drets, davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Per la deguda constància de tot el què s'ha convingut, se signa aquest contracte, en el lloc i data al principi esmentats.

El regidor adjunt de Sostenibilitat

AMBIENS GESTIÓ DE RECURSOS AMBIENTALS, S.L.

Quim Pla i Bayón

A.C.M.

El secretari accidental

Albert Arcos i Asencio