



INFORME-PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Departament o Servei: *Àrea de Serveis Socials*

RELATIU A LES CONDICIONS QUE HA DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU I PROGRAMA "L'ALTERNATIVA" A L'ESCALA

TIPUS CONTRACTE: Obra Servei Subministrament Privat
PROCEDIMENT: Negociat Obert
TRAMITACIÓ: Ordinària Urgent

1. JUSTIFICACIÓ DE LA TRAMITACIÓ URGENT segons art. 119 LCSP

No s'escau.

2. OBJECTE:

El contracte te per objecte la gestió i execució del Programa de prevenció i intervenció socioeducativa per a infants i adolescents en risc i/o exclusió social i l'atenció als joves al terme municipal de L'Escala en el temps lliure, dins el programa anomenat "L'Alternativa" que comprendrà el disseny, planificació, organització i avaluació, així com el seu desenvolupament.

3. DURADA / TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada de un any i es podrà prorrogar abans de la seva finalització, seguint els requeriments per a la pròrroga que s'estableixen al Plec de clàusules administratives, i previ acord de la Junta de Govern per un període de 2 anys mes.

El termini d'execució serà de 11 mesos. S'iniciarà el mes de setembre o si això no fos possible el primer dia després de la signatura del contracte. El servei funcionarà tots els mesos de l'any excepte el mes d'agost.

- **Pròrroga:** Sí, per anualitats i fins un màxim de 2 anys mes .Caldrà gestionar la pròrroga amb un mínim de 3 mesos d'antelació al venciment del contracte.
- Condicions per dur- se a terme la pròrroga: Haver complert amb els objectius del programa, les funcions dels treballadors, i les obligacions i els requeriments estipulats als Plecs així com d'altres que se'ls pugui haver requerit des de l'Ajuntament.
- **Data d'inici prevista:** A principis de setembre o el dia següent de la formalització del contracte.

4. IMPORT : PRESSUPOST – PREU DE LA LICITACIÓ-VEC



Valor estimat del contracte i mètode aplicat per el seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de: 325.558,58€

10% IVA: 32.555,86€.

Cost Total incloent l'IVA: 358.114,44€

El mètode aplicat per fer el càlcul és el següent:

S'utilitza per fer els càlculs dels costos de personal, la tabla salarial aplicable per aquest tipus de servei i activitats es va publicar al "Bolletí Oficial de la Generalitat de Catalunya" DOGC núm.7512 , del 7 de desembre de 2017, i mes concretament a la Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre , per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni Col·lectiu de treball d'acció social amb nens, joves i famílies i altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm.79002575012007), així com la Resolució EMT/20054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu abans esmentat.

Concretament s'ha tingut en compte l'Annex que recull l'Acord parcial de classificació professional i taules salarials 2022-2024 del Conveni, que inclou acord per els anys 2025 i 2026.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

1 Educador/a /Coordinador/a (Grup I Sots direcció)

1 Educador/a (Grup II Tècnic superior Graduat)

1 Dinamitzador (Grup III personal tècnic superior)

El càlcul està fet per a 35h l'Educador/a-Coordinador/a, 30h l'educadora social i 35h el/la Dinamitzador/a, partint d'un Conveni que estableix unes taules per un horari de 38'5h/setmanals.

S'ha aplicat també un import per coordinació de 92,92€/mes, recollit també al conveni per a tots els treballadors en funció de la seva dedicació horària.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació distribuït per anualitats el següent:

	2024	2025	2026	2027
COSTOS DIRECTES	Import €	Import €	Import €	Import €
Costos salarials (per any)	28.889,32 €	83.031,71 €	86.804,82 €	57.962,08 €
Activitats i materials	4.000,00 €	6.000,00 €	6.150,00 €	6.300,00 €
TOTAL (suma total de costos directes)	32.889,32 €	89.031,71 €	92.954,82 €	64.262,08 €
COSTOS INDIRECTES	Import €	Import €	Import €	Import €
Despeses generals de gestió (9%)	2.960,04 €	8.012,85 €	8.365,93 €	5.783,59 €
Altres	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL (suma total de costos indirectes)	2.960,04 €	8.012,85 €	8.365,93 €	5.783,59 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	35.849,36 €	97.044,57 €	101.320,76 €	70.045,67 €



Benefici industrial (7%)	2.509,46 €	6.793,12 €	7.092,45 €	4.903,20 €
IVA 10% (Si està autoritzat temes educatius 0%)	3.835,88 €	10.383,77 €	10.841,32 €	7.494,89 €
TOTAL IVA INCLÒS	42.194,70 €	114.221,46 €	119.254,53 €	82.443,75 €

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes que es presentin estaran incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, benefici, assegurances, transports, dietes i desplaçaments, honoraris de personal tècnic, comprovacions i assajos, taxes, visats, emissió de certificats i tota classe de tributs, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- **Desglossament per LOTS:**

No procedeix, no hi ha divisió per lots.

Al ser l'objecte del contracte un conjunt organitzat i coordinat de serveis i activitats, es considera inviable des del punt de vista tècnic la divisió per lots, ja que comportaria dificultats en el desenvolupament del programa i la seva coordinació.

- **Revisió del preu:** X NO s'admet SI s'admet:

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

Aplicació pressupostària: 2024.13.321.22706.04, anomenada "Treballs Serveis Socioeducatius"

Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

2024	De setembre a desembre	42.194,70€
2025	Tot l'any (excepte agost)	114.221,46€
2026	Tot l'any (excepte agost)	119.254,53€
2027	De gener a juliol	82.443,75€

6. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Conforme al que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu, de 5 de març, "l'autorització i realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos".

L'Ajuntament de l'Escala incorporarà en els pressupostos de l'any 2024, i en cas de pròrrogues, el 2025, 2026 i 2027 el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució del contracte.



El contracte es finançarà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament per els anys que duri el contracte, condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient tal com constarà a l'informe d'Intervenció que constarà a l'expedient.

Altrament, a través del Contracte -Programa que signa la Generalitat de Catalunya amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, aquest últim, via Conveni amb l'Ajuntament de l'Escala ens aporta un import de 30.000€ per ajudar a finançar aquest servei.

7. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament a l'adjudicatari de les obligacions derivades del present contracte s'efectuarà per mensualitats vençudes.

Les factures corresponents es presentaran electrònicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Escala, des d'on es registraran i es distribuiran a l'Àrea de Serveis Socials per a la seva validació. Una vegada conformades, es procedirà a la seva aprovació i pagament.

A efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la seguretat social, es podrà exigir la presentació del TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, així com altra documentació acreditativa que justifiqui la despesa realitzada (nòmines,...).

Per tal que la factura arribi a l'Àrea de Serveis Socials, aquest servei facilitarà els codis identificatius per a la tramitació de les factures, així com el manual de facturació de l'Ajuntament.

8. SOLVÈNCIA ESPECÍFICA:

Solvència tècnica

S'acreditarà mitjançant els següents criteris:

- Experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys.

Haver realitzat serveis efectuats els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte, l'import anual acumulat del qual a l'any de major execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs o serveis efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució i amb indicació del seu import, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'



escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi la classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el següent criteri:

Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret:

Coordinador/a del projecte de l'entitat amb llicenciatura, diplomatura o grau de l'àmbit social (psicologia, pedagogia, educació social, treball social o altre equivalent) amb una experiència mínima de 3 anys en serveis de característiques similars a les que són objecte del contracte.

- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Abans de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que realitzaran la prestació del servei i la seva titulació. Així mateix, comunicarà qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Per tal de garantir la prestació del servei, l'adjudicatari haurà d'adscriure a aquest professionals amb titulació universitària de l'àmbit social (graduats o diplomats en educació social) i Dinamitzador/a, que compleixin els requisits dels perfils exigits als plecs tècnics.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ :

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació:

A. Criteris quantificables automàticament (fins a 50 punts)

Per la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris següents:

A.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts)

$$PE_i = 30 \times B / B_i$$

On B_i = oferta a valorar
B

A.2 Major titulació de l'exigida (fins a 12,5 punts)



- Educadors socials:
 - Disposar de títol de Director de Lleure (fins a 5 punts), 2,5 per a cada títol de Director/a del personal adscrit al contracte (Educador/a social/coordinador i Educador/a social).
 - Disposar de formació en medicació comunitària i resolució de conflictes en l'àmbit comunitari (fins a 5 punts) . 2,5 punts per a cada titulació del personal adscrit al contracte (Educador/a social-coordinador/a i Educador/a social).
- Dinamitzador/a: disposar del títol de Director/a de Lleure (2,5 punts)

Per valorar el present apartat, caldrà aportar document acreditatiu de la titulació.

A.3 Major experiència (fins a 7,5 punts)

Educadors socials: 0'5 punts per a cada any a partir del segon any d'experiència requerida en l'àmbit de treball en intervenció socioeducativa amb infància i adolescència en risc d'exclusió social fins a un màxim de 7'5 punts. La puntuació és conjunta per l'experiència dels dos educadors socials requerits per a l'execució del present contracte.

Per valorar el present apartat, caldrà aportar la vida laboral o document similar de l'entitat amb la que han treballat, acreditant la durada i les tasques realitzades.

B. Criteris subjectes a judici de valor (fins a 50 punts)

Els criteris que es tindran en compte son els següents:

ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS	Fins a 15 punts
La proposta organitzativa, i si incorpora tots els serveis mínims a prestar , i quins son recursos humans assignats (nombre i dedicació)	Màxim 5
Exposa i descriu adequadament el funcionament dels serveis i la seva organització calendarial	Màxim 5
Adequació de la proposta i els serveis al punt 3 del PPT	Màxim 5
ADEQUACIÓ DE LES PROGRAMACIONS D'ACTIVITATS ALS CRITERIS METODOLÒGICS, A LA REALITAT DEL TERRITORI I A LES NECESSITATS DE LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA	Fins a 15 punts
La programació incorpora els criteris metodològics recollits als plecs	Màxim 5
La programació té en compte i s'ajusta a la realitat del municipi	Màxim 5
La programació té en compte les necessitats dels infants, adolescents i joves	Màxim 5



DISSENY I PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ	Fins a 10 punts
Incorporació i adequació d'indicadors d'avaluació del programa	Màxim 3'33
Incorporació i adequació d'indicadors d'avaluació dels serveis	Màxim 3,33
Incorporació i adequació d'indicadors d'avaluació en les intervencions/ actuacions	Màxim 3,33
RESPONSABILITAT SOCIAL DE L'EMPRESA	Fins a 3 punts
L'empresa té fet un Pla d'Igualtat i l'acredita	Màxim 1'5
El conveni de l'empresa contempla la conciliació de la vida personal i familiar	Màxim 1,5
ACTIVITATS INNOVADORES EN L'ÀMBIT SOCIAL PLANTEJADES	Fins a 7 punts
La proposta incorpora activitats innovadores	Màxim 3,5
Les activitats s'adeqüen als col·lectius destinatari i al municipi	Màxim 3,5

10. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: No s'admeten

11. PAGAMENT DEL PREU

L'abonament a l'adjudicatari de les obligacions derivades del present contracte s'efectuarà per mensualitats vençudes.

Les factures corresponents es presentaran electrònicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Escala, des d'on es registraran i es distribuïran a l'Àrea de Serveis Socials per a la seva validació. Una vegada conformades, es procedirà a la seva aprovació i pagament.

A efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la seguretat social, es podrà exigir la presentació del TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, així com altra documentació acreditativa que justifiqui la despesa realitzada (nòmines,...).

Per tal que la factura arribi a l'Àrea de Serveis Socials, aquest servei facilitarà els codis identificatius per a la tramitació de les factures, així com el manual de facturació de l'Ajuntament.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No

13. CESSIÓ DEL CONTRACTE: no es permet

14. SUBCONTRACTACIÓ: no procedeix.

15. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE



Obligacions de l'Adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa vigent.

L'empresa serà la responsable, durant la gestió dels serveis, de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que puguin causar a qualsevol persona o propietat pública o privada, tant en ocasió com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient organització dels serveis; per això caldrà que disposi d'una pòlissa de responsabilitat civil, d'accidents i d'altres que exigeix o pugui exigir la normativa vigent per a cobrir responsabilitats que poguessin derivar-se de les seves actuacions en l'execució dels serveis.

Es presentarà la pòlissa en els terminis i segons estipuli l'Ajuntament, via seu electrònica.

L'empresa adjudicatària també estarà obligada a:

- Garantir permanentment la prestació dels serveis, tal i com s'hagi disposat en el contracte o ordenat posteriorment per l'Ajuntament, fins i tot en cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin dificultats.
- No sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i les obligacions provinents del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament; la infracció de lo disposat anteriorment serà causa de resolució del contracte.
- Disposar de mitjans personals, materials i de comunicació (telefonía mòbil) per a la realització dels serveis.
- Assegurar-se que el seu personal disposa tant dels mitjans de desplaçament adients per el seu trasllat per tot el terme municipal.
- Comprometre's a fer un bon ús de les instal·lacions i els equipaments cedits per desenvolupar les activitats dels serveis.
- Declarar trobar-se al corrent de pagament en les responsabilitats fiscals i de la seguretat social, i en el seu cas, que l'entitat està exempta d'IVA.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració de les persones amb discapacitat, disposar de Pla d'igualtat d'empresa, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- Col·laborar en les activitats municipals quan se li requereixi per part de l'Ajuntament.
- Facilitar el seguiment i supervisió del funcionament dels serveis i del treball amb els infants i adolescents, permetre l'accés sempre que se li requereixi a les dependències i instal·lacions utilitzades per l'empresa adjudicatària, dels tècnics de serveis socials, educació i joventut de l'Ajuntament.
- Assistir a les reunions previstes o altres a les que se'ls pugui requerir.
- Informar i analitzar les queixes i reclamacions, juntament amb l'Ajuntament, en cas que se'n presentin.
- Garantir el compliment de la qualitat tècnica del treball, respectant i complint amb els compromisos assumits i/o marcats pels serveis socials i joventut.
- Mantenir constantment informats als responsables tècnics municipals del desenvolupament del treball i els serveis, i informar de qualsevol incident que es pugui produir i del que cal que l'Ajuntament en tingui coneixement.
- Aportar les dades que li siguin requerides per l'Ajuntament (memòries, informes, estudis, ...).



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- Executar el programa, amb tots els seus serveis, amb la màxima eficàcia i eficiència, complint i respectant l'estipulat en els Plecs.
- Disposar d'una Pòlissa de responsabilitat civil: Caldrà que l'adjudicatària mantingui en vigor, durant tot el termini d'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil. En qualsevol moment durant el període del contracte l'òrgan de contractació podrà demanar la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- Posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions necessàries per a la realització de les activitats durant el termini d'execució del contracte: edifici l'Esbotzada i Centre Cívic "Xalem".
- L'Ajuntament aporta els serveis de neteja necessaris dins de les seves previsions pressupostàries i es fa càrrec del manteniment de les instal·lacions així com de les millores que calgui introduir-hi.
- Des de Serveis Socials es derivaran els infants, adolescents i les seves famílies al socioeducatiu
- Complir les altres obligacions que demanen del contracte i la resta de disposicions legals que siguin aplicables al contracte.
- Abonar a l'empresa adjudicatària el preu que resulti de l'adjudicació del contracte, en els termes previstos en aquest plec i allò que resulti de l'acord d'adjudicació, una vegada s'acrediti la seva recepció.

Cap de l'Àrea de Serveis Socials,

L'Escala, a data de signatura electrònica

Documents adjunts:

- S'adjunta Plec de Prescripcions Tècniques**
- ANNEX – Personal a subrogar**