

Expedient: 122/2024

Procediment: Contracte d'obres de reforma de la planta primera de l'edifici de l'Ajuntament per a la creació d'un Coworking.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**OBRES DE REFORMA DE LA PLANTA PRIMERA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT
PER A LA CREACIÓ D'UN COWORKING**

**QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament d'Es Bòrdes.

Òrgan contractant: El Ple.

Data d'aprovació de l'expedient de contractació: 5 de juny de 2024

Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1503064?categoria=0>

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@esbordes.org

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Núm. Expedient: 122/2024

Tipus de contracte: Obres

Tipus de procediment: Obert simplificat

Tramitació: Ordinària

Tramitació anticipada: NO

Forma de presentació d'ofertes: Sobre digital

Cap recurs especial: NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu principal d'aquesta actuació és el condicionament de la planta primera de l'edifici

de l'Ajuntament d'Es Bòrdes per a la creació d'un espai col·laboratiu apte per al treball d'emprenedors i empreses de la zona, que serveixi per dinamitzar econòmicament la zona i el desenvolupament empresarial de la Vall d'Aran, dins de la línia de subvencions per al finançament de projectes i actuacions concretes que permetin afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida.

Les actuacions, doncs, consisteixen en realitzar tasques de condicionament de la planta primera per adequar-la a un espai coworking que estarà equipat amb dos cambres higièniques, un office, un despatx, una sala de reunions i un espai coworking.

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base IVA exclòs: 90.909,10€

Tipus aplicable d'IVA: 21%

Pressupost base IVA inclòs: 110.000,01€

Aplicació pressupostària: 62622 – *Inversió en edificis i altres construccions*

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 90.909,10€

Import de les modificacions previstes (IVA exclòs): 00,00€

Import de les opcions eventuais (IVA exclòs): 00,00€

Import de les cosines pagaderes als licitadors (IVA exclòs): 00,00€

Pròrroga (IVA exclòs): 00,00€

TOTAL VALOR ESTIMAT: 90.909,10€

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT EXERCICI 2023:

	Import en euros
Diputació de Lleida – Línia de subvencions per al finançament de projectes i actuacions concretes que permetin afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida	100.000,00€
Ajuntament d'Es Bòrdes	10.000,01€
Altres	00,00
TOTAL	110.000,01€

G. TERMINI D'EXECUCIÓ

Tres mesos des de l'inici.

H. PRÒRROGA

NO

I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

NO

J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP:

De tipus ambiental: la reducció i minimització de residus i del consum de recursos adaptant el sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental.

De tipus social o relatives a l'ocupació: Garantir el compliment de la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.

K. REVISIÓ DE PREUS

NO

L. GARANTIES

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA: SI – 5% del preu final ofert, exclòs l'Import sobre el Valor Afegit.

COMPLEMENTÀRIA: NO

M. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Inscripció al RELI o ROLECE.

N. SUBROGACIÓ

NO

O. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

NO

P. DADES DE FACTURACIÓ

ENTITAT CONTRACTANT: Ajuntament d'Es Bòrdes.

Òrgan de contractació: El Ple, codi DIR3 L01250576

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat: El Ple, codi DIR3 L01250576

Destinatari de la prestació: El Ple, codi DIR3 L01250576

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: Realitzar tasques de condicionament de la planta primera per adequar-la a un espai coworking que estarà equipat amb dos cambres higièniques, un office, un despatx, una sala de reunions i un espai coworking.

Necessitat a satisfer: Degut al medi natural on es troba el municipi d'Es Bòrdes, la ramaderia i l'explotació forestal són les principals activitats econòmiques de la zona. Malgrat això, a nivell municipal i comarcal, en els darrers anys s'ha apostat per dur a terme actuacions destinades a ampliar l'oferta turística basada en la natura i el patrimoni cultural. Això ha fet que el nombre de visitants a la zona hagi augmentat.

És precisament en aquest context, que es creu oportú aprofitar aquest ambient per facilitar als nous emprenedors que s'animin i puguin establir un punt de referència on poder elaborar els seus productes o serveis. Així, l'objectiu principal d'aquesta actuació és el condicionament de la planta primera de l'edifici de l'Ajuntament d'Es Bòrdes per a la creació d'un espai col·laboratiu apte per al treball d'emprenedors i empreses de la zona, que serveixi per dinamitzar econòmicament la zona i el desenvolupament empresarial de la Vall d'Aran.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No té lloc la divisió en lots.

La no divisió en lots es fonamenta en que suposaria un risc per a la correcta execució del contracte, en tant que implicaria la necessitat de coordinar l'execució simultània de diferents prestacions i que s'impossibilitaria per la divisió en lots executant-se per diversos

contractistes.

Alhora, s'evita l'existència de possibles discrepàncies entre diversos responsables de la prestació de serveis a més d'agilitzar els tràmits administratius i operatius dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

CODI CPV	Descripció
45262700-8: Treballs de transformació d'edificis.	Reforma de la planta primera de l'edifici de l'Ajuntament per a la creació d'un Coworking.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. Es tramitarà de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació que serà el preu, sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula desena, en virtut del que disposen els articles 145 i 156 a 158 de la LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el **perfil de contractant** al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1503064?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'execució material, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

A la vista del pressupost recollit en el projecte d'obres: Reforma de la planta primera de l'edifici de l'Ajuntament per a la creació d'un Coworking, el **Pressupost base de Licitació** és:

Valor estimat del contracte: 90.909,10€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 90.909,10€	IVA 21%: 19.090,91€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 110.000,01€	

Durada de l'execució: Tres mesos

Durada màxima: Tres mesos

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques que derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària 62622 – Inversió en edificis i altres construccions.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El termini d'execució i lloc d'execució serà de tres mesos des de la data de signatura de l'acta de replanteig, a Es Bòrdes.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització tret de casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.1 La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que siguin persones físiques, mitjançant fotocopia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat

on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

d) Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

e) La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Les prohibicions per contractar són les que estableix l'article 71 de la LCSP.

8.2 La solvència de l'empresari

8.2.1 La solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals **per import igual o superior al pressupost base de licitació en vigor**, i el compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.2.2 En els contractes d'obres, **la solvència tècnica de l'empresari** s'haurà d'acreditar mitjançant:

a) Relació d'obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada amb certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres.

b) Indicació del personal tècnic del que disposi per a l'execució de les obres.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

d) Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant els criteris als que es refereixen els apartats b) a d) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable allò fixat en l'apartat a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

8.3 Inscripció en el RELI (Registre Electronic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya) o ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del

Sector Públic)

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electronic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitat professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies escrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar.

Atenent a que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000,00 euros, no serà requisit la classificació de l'empresari.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que figuren.

Les **empreses inscrites** estan exemptes d'entregar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació, la classificació empresarial, l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i el rebut de l'últim pagament o, en el seu cas, la declaració d'exempció. Així, es dispensa a l'empresa inscrita de presentar declaració segons la que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques i, especialment, segons la que està al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de les relatives a la Seguretat Social. Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació i que figurin en l'esmentat Registre.

Serà suficient amb que els licitadors incloguin en la documentació una còpia de la fitxa resum de les dades que es troben en el ROLECE o RELI, juntament amb la reclamació responsable de la vigència de les dades que inclou.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma Perfil de Contractant.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma Perfil de Contractant posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal finalitat.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que s'acompanyi hauran d'estar firmats electrònicament per algun dels sistemes de firma admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de l'apertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzemat i impressió, amb el segell de temps.

9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a que es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **sis (6) dies** abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'esmentada petició es presenti amb una antelació mínima de **dotze (12) dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor. A més, hauran d'estar signats pel licitador i presentar-se en sobre únic. Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE ÚNIC DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

S'ha d'incloure la declaració responsable i proposició econòmica.

- a) **Declaració responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model de l'Ajuntament d'Es Bòrdes.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

b) **Proposició econòmica**

Es presentarà d'acord amb el model de l'Ajuntament d'Es Bòrdes.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en aquesta declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI o ROLECE o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació
--

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el **preu**.

S'entén que la millor oferta és la que incorpora un preu més baix, amb la inclusió d'una fórmula de càlcul de la puntuació.

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 100 punts, de la següent forma:

$$\text{Punts} = (100 \times \text{oferta més econòmica}) / \text{oferta del licitador}.$$

Els criteris d'adjudicació es puntuaran en ordre decreixent.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants
--

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc (5) dies hàbils per a que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar dita oferta en tals condicions, amb els criteris assenyalats al respecte en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Per tal de determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mesura aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant, s'haurà d'excloure per al còmput de la mitjana aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi redactat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per tal de poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi sigut classificada com

desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan, després d'efectuar la ponderació dels criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per tal de resoldre l'empat:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no donés lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi el desempat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per tal d'efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme a allò previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que s'estableix en el punt 7 de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació, o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari, o en tot cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, en tot cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membre electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en tot cas, formin part de la mesa de contractació, no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació, o be es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre únic, que conte la documentació administrativa, la proposició econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres (3) dies naturals**, per tal de que el licitador esmeni els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, i no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

En el mateix acte, la Mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal de que, dins del termini de **set (7) dies hàbils** des de la data d'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com per a que porti el compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, i per a que porti els certificats de corrent de pagament de l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per tal de constituir la ja citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en un termini no

superior a **set (7) dies hàbils**.

En cas de no complir adequadament amb aquest requeriment fins del termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es podria procedir a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats Locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sens perjudici del que es disposa per als contractes que es celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzades per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'haurà d'entregar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i transcorregut **un (1) any** des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a **cinc (5) dies hàbils**, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari.

En cas que en el termini atorgat a tal efecte, el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà **no més tard dels quinze (15) dies hàbils** següents al que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Així, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP:

De tipus ambiental: la reducció i minimització de residus i del consum de recursos adaptant el sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental.

De tipus social o relatives a l'ocupació: Garantir el compliment de la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, fomentar la formació en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista

A efectes de pagament del treball l'administració expedirà tres certificacions, a l'inici, meitat i final, en els primers deu dies següents al mes que corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica i acta de recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'alcalde de l'Ajuntament d'Es Bòrdes.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és secretaria-intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Es Bòrdes.
- d) Que el codi DIR3 és L01250576.
- e) Que l'oficina comptable és secretaria-intervenció.
- f) Que l'òrgan gestor és secretaria-intervenció.
- g) Que la unitat tramitadora és secretaria-intervenció.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu (plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament d'Es Bòrdes.) en el termini de **trenta (30) dies** des de la data de prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del

contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2023, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

21.4 Recepció i Termini de garantia

Un cop acabades les obres el contractista realitzarà una neteja total de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap tipus de neteja complementària.

El contractista, amb una antelació de quaranta-cinc (45) dies hàbils comunicarà per escrit a la direcció d'obra la data prevista per a la finalització o execució del contracte, a efectes de que pugui realitzar-ne la recepció.

La direcció d'obra en cas de conformitat amb dita comunicació, l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, al menys, respecte de la data prevista per a la seva finalització.

A la recepció de les obres a la seva finalització concorreran un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà Acta que subscriuran tots els assistents.

Dins del termini de tres mesos a comptar des de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a

compte de la liquidació del contracte.

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia de **12 mesos**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són del compte del Contractista les despeses de l'anunci de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevols altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació de la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

21.7 Pla de seguretat i salut

El projecte executiu disposa d'un estudi de seguretat i salut, de conformitat amb els articles 4.2 i 6 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En aplicació de l'estudi, el contractista elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, de conformitat amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, que haurà d'aprovar-se per l'Administració abans de l'inici de les obres, previ informe favorable del coordinador en matèria de Seguretat i Salut o director facultatiu. El termini màxim per l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball serà d'un mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra.

El contractista es farà càrrec de les despeses que comporti el desenvolupament del Pla de Seguretat i Salut, fins a un import màxim del 2% del pressupost d'adjudicació de l'obra.

21.8 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia, en aplicació del que disposen els articles 196 i 197 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els següents requisits bàsics:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del que estableix el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions contractuals.

D'acord amb l'article 203 de la LCSP, els contractes administratius únicament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i forma prevista en el Llibre segon, Títol I, Capítol I, Secció 3ª, Subsecció 4ª de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigat al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment serà causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

L'import d'aquestes penalitats coercitives és del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denuncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Director facultatiu de l'obra

El director facultatiu de l'obra és la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient, responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'administració davant el contractista.

El director facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del **responsable del contracte** previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la direcció de l'obra, qui farà les corresponents comunicacions a l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Rèim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per tot allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la

Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional Contenciós-Administratiu, Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es Bòrdes, 23 d'agost de 2024

Rosa Maria Mirat Marqués,
L'Alcaldeessa.