



**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA TECNOLÒGICA PER A LA IMPLEMENTACIÓ D'UN SISTEMA DE BUSINESS INTELLIGENCE EN MODALITAT SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) PER LA MILLORA DEL MÀRQUETING TURÍSTIC, EN EL MARC DEL PRTR FINANÇAT PER LA UE AMB EL FONS NGEU, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**EXPEDIENT: SER\_OBE/2024/0104**

## **1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT**

L'Ajuntament de Lleida, concretament la Regidoria de Promoció de la ciutat, ha rebut finançament dels fons NGEU per dur a terme el projecte "Compra a Lleida", que inclou un total de 10 actuacions per l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques.

Aquestes actuacions abasten 4 àmbits: inversions en la via pública, sostenibilitat i economia circular, digitalització del sector comercial, formació.

Concretament, l'àmbit de la digitalització del sector comercial inclou dur a terme una actuació per la implementació d'un sistema de Business Intelligence per la millora del màrqueting turístic i comercial, basat en el coneixement i anàlisi del comportament dels residents i visitants.

### **1.1 INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals i tècnics adequats per desenvolupar els serveis descrits, que requereixen l'experiència i coneixement de professionals experts en el desenvolupament i implementació d'un servei SaaS (Software as a Service) per la captació, gestió i anàlisi de dades dirigides a definir estratègies i accions per la millora del màrqueting turístic i comercial.

### **1.2 JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE**

Segons l'objecte del contracte, no procedeix la divisió en lots pel fet que la divisió del contracte i realització independent de les prestacions comporta o dificulta la correcta execució tècnica del contracte d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b) LCSP.

Es justifica la no divisió en lots de l'objecte contractual, en base als següents arguments:

1. No hi ha serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellen la divisió en lots de l'objecte del contracte.
2. La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions/fases i si fallés la coordinació entre aquestes, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.
3. La realització de totes les tasques del servei per part d'una mateixa empresa adjudicatària permet facilitar un millor seguiment i control de l'expedient per part de l'Ajuntament.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

La prestació dels serveis de consultoria tecnològica per implementar un servei SaaS (Software as a Service) per la captació de dades i gestió i anàlisi de la informació dels residents i visitants de la ciutat, basada en la monitorització de les Xarxes Socials (XXSS) amb el consentiment de l'usuari, per



establir el seu perfil consumidor i poder definir estratègies i accions per incrementar la interacció en les àrees comercials de la ciutat.

### CPV del contracte

72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos

### 2.3 SUBVENCIONS

Aquest contracte està finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, concretament per la línia d'ajuts per l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques en el marc del Pla de recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb el dispost a l'Ordre ICT/951/2021, de 10 de setembre (BOE nº 218 d'11 de setembre de 2021), modificada per l'Ordre ICT/567/2022 de 15 de juny (BOE nº 148 de 22 de juny de 2022) i per l'Ordre ICT/133/2023 de 15 de febrer (BOE nº 41 de 17 de febrer de 2023), i Resolució d'atorgament de la Direcció General de Política Comercial de 9 de setembre de 2023.

### FITES I OBJECTIUS

- **Fites i objectius que s'han de complir**

D'acord amb el PRTR aprovat per Decisió del Consell d'Europa de 16 de juny de 2021, i pel Reglament (UE) núm. 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, a l'activitat li correspon el següent component i subcomponent/submesura:

Component del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): Component 14 | Inversió 04

*Pla de modernització i competitivitat del sector turístic | Actuacions especials en l'àmbit de la competitivitat*

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR): Submesura 4

*Enfortiment de l'activitat comercial en zones de gran afluència turística* que es configura com un dels instruments fonamentals de planificació del Ministeri per a la Transformació i modernització del sector turístic a Espanya, a través de la sostenibilitat y la digitalització, augmentant la seva competitivitat i resiliència, i concretament per a reforçar l'activitat comercial que es desenvolupa en associació al turisme mitjançant la modernització, incorporació de noves tecnologies i revitalització de l'activitat comercial en zones turístiques afectades pel descens de visitants causat per la situació de la pandèmia.

Amb les actuacions d'aquest contracte es contribueix a assolir l'objectiu del component, mitjançant l'assoliment de l'objectiu 2 de tots els objectius secundaris associats al Component C14.I4.

Objectiu del component: la modernització i competitivitat del sector turístic. Aquest objectiu comporta el desenvolupament de les Directrices Generales de la Estrategia de Turismo Sostenible de España 2030 i el compliment de la política turística dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Objectius secundaris: la millora en la modernització i competitivitat del sector permetrà situar la sostenibilitat i la digitalització com eixos de la transformació del model turístic, i això, mitjançant la consecució d'objectius secundaris:

1. Transició verda. Impulsar l'eficiència energètica y l'economia circular al sector turístic, així como protegir els recursos naturals com atractiu turístic.



2. **Transició digital. Accelerar l'adquisició de noves tecnologies digitals per la millora de la gestió de les destinacions i la competitivitat de les empreses turístiques.**
3. **Diversificació i desestacionalització.** Desenvolupar nous productes turístics i millorar les capacitats de les destinacions per aconseguir una oferta diversa i una demanda desestacionalitzada.
4. **Desconcentració.** Desenvolupar productes i destinacions per atraure turistes a noves destinacions rurals o d'interior, disminuint la pressió sobre destinacions pioneres, especialment mitjançant la protecció de l'entorn natural y del patrimoni històric i cultural. Amb això s'atén a un objectiu fonamental com es el repte demogràfic.
5. **Qualitat.** Actualitzar els sistemes de qualitat que monitoritzen l'oferta turística, renovant la seva infraestructura i millorant la formació i condicions dels treballadors del sector.
6. **Governança.** Enfortir les capacitats de les destinacions, millorant els instruments de governança pública-pública i pública-privada, estimulant la configuració de la destinació turística com a veritable hub d'innovació i sostenibilitat turística.

- **Obligació de fer els tests i anàlisis Ordre HFP/1030/2021**

Caldrà donar compliment a les fites i objectius a complir, amb tots els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques.

A més caldrà realitzar els test definits a l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aquest contracte donarà compliment amb l' Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- **Mecanismes per al control de les fites i els objectius**

L'Ajuntament vetllarà pel compliment de les fites i objectius CID a complir. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment de les fites i objectius, amb els informes periòdics corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present Plec.

#### **DNSH (PRINCIPI DO NO SIGNIFICANT HARM)**

Els adjudicataris tenen l'obligació de complir amb els requisits relacionats amb el principi DNSH i en cas d'incompliment dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents. A aquest efecte, l'empresa contractista estarà subjecta al principi DNSH i haurà de remetre en temps i forma a l'òrgan de contractació la documentació que se li requereixi al respecte, quan aquest li ho sol·liciti.

**ETIQUETATGE VERD I DIGITAL:** Aquesta línia d'ajuts NO te etiquetatge verd ni digital.



### 3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE

La data de la formalització del contracte, previsiblement 01/09/2024.

### 4. DURADA DEL CONTRACTE

4 mesos

### 5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Nº LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÒS
L1	La prestació dels serveis de consultoria tecnològica per implementar un servei SaaS (Software as a Service) per la captació de dades i gestió i anàlisi de la informació dels residents i visitants de la ciutat, basada en la monitorització de les Xarxes Socials (XXSS).	115.000,00€	24.150,00€	139.150,00€

El preu total s'ha estimat d'acord a l'article 100 LCSP consultant les taules salarials del XVII conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el BOE número 177, de 13 de juliol de 2023.

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>75.900,00 €</b>
Costos salarials (segons conveni)	55.200,00 €
Seguretat Social	17.250,00 €
Costos d'execució material del servei	3.450,00 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>39.100,00 €</b>
Despeses generals d'estructura	10.350,00 €
Benefici industrial (25%)	28.750,00 €
<b>COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES</b>	<b>115.000,00 €</b>

Es considera una dedicació de 2300 hores, d'acord a la següent taula:

Àrea	Grup	Nivell	Categoria	Nº persones	Hores
Àrea 4	A	1	A4GAN1	2	375
Àrea 4	B	1	A4GBN1	2	375
Àrea 4	B	2	A4GBN2	1	400
Àrea 4	C	1	A4GCN1	1	400

El personal considerat per a fer el pressupost és estimatiu i orientatiu.

### Revisió de preus:

No es preveu la revisió de preus.

### 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), IVA exclòs, és de:

Base	Modificació 3%	Total
115.000,00€	3.450,00€	118.450,00€



## 7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

### Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.  
Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.  
El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 100% del pressupost estimat de licitació.  
Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de 115.000,00€.

### Solvència tècnica i professional

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de 3 serveis durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 40% del pressupost de licitació del present contracte, IVA EXCLÒS, i un objecte semblant (incloent els mòduls descrits en l'objecte del contracte). La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.  
Per tant, l'import mínim a acreditar per cada contracte ha de ser de 46.000,00€.  
Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

## 8. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

No se'n requereix

## 9. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

Imports: Base, IVA, Total | Preus TOTALS

## 10. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

09 4312 22799

CODI PROJECTE NGEU: 2024 3 NG038 1



## 11. CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS	Punts (màx)										
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>										
<b>CRITERIS OBJECTIUS</b>	<b>60</b>										
<b>Criteri 1 – Oferta econòmica</b>	<b>35</b>										
<b>Fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica</b> $VO = (OM \times PMO) / OF$ VO= Valoració de l'oferta   OM= Menor oferta vàlidament emesa   PMO= Puntuació màxima a obtenir OF= Oferta presentada per l'empresa											
<b>Criteri 2 - Professionals adscrits al contracte</b>	<b>25</b>										
<b>Experiència del responsable/director del projecte, adscrit al contracte, en l'elaboració de projectes de consultoria tecnològica.</b> S'assignarà 1 punt per cada projecte (fins un màxim de 10 punts). <u>NO es valoraran els projectes que s'hagin aportat com a criteri de solvència tècnica de l'empresa licitadora, en el cas que els hagi executat el responsable del projecte</u>	<b>10</b>										
<b>Experiència del responsable/director del projecte, adscrit al contracte, en l'elaboració de projectes d'implementació de serveis SaaS (Software as a Service) per la captació de dades i gestió i anàlisi de la informació.</b> S'assignarà 1 punt per cada projecte (fins un màxim de 10 punts). <u>NO es valoraran els projectes que s'hagin aportat com a criteri de solvència tècnica de l'empresa licitadora, en el cas que els hagi executat el responsable del projecte</u>	<b>10</b>										
<b>Pel compromís d'adscripció de tècnics/consultors especialistes (fins a un màxim de 5 punts)</b> <b>Per l'adscripció d' entre 1 i 2 tècnics/consultors especialistes*</b> en la prestació de serveis de consultoria tecnològica. <u>1 punt</u> <b>Per l'adscripció d'entre 3 i 4 tècnics/consultors especialistes*</b> en la prestació de serveis de consultoria tecnològica. <u>2,5 punts</u> <b>Per l'adscripció a partir de 5 tècnics/consultors especialistes*</b> en la prestació de serveis de consultoria tecnològica. <u>5 punts</u>	<b>5</b>										
<b>*De tot el personal adscrit: Només es podrà computar el personal que compleixi els requisits mínims establerts en l'apartat 6 del PPT</b>											
<b>CRITERIS SUBJECTIUS</b>	<b>40</b>										
<b>Proposta tècnica i demostració</b> Es valorarà la claredat de la proposta, la simplicitat d'ús de l'eina i l'amabilitat de l'entorn i orientació de l'AAPP (fins un màxim de 40 punts). La valoració dels criteris subjectius es farà segons el següent barem:											
<table border="1"> <tbody> <tr> <td> <b>Memòria tècnica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objectius (fins un màxim de 2 punts)</li> <li>Pla de treball (fins un màxim de 1,5 punts)</li> <li>Fases d'execució i cronograma (fins un màxim de 1,5 punts)</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;"><b>5</b></td> </tr> <tr> <td> <b>Pla de formació</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificació, hores de dedicació, programa i contingut (fins un màxim de 2,5 punts)</li> <li>Servei de formació continuada on-line i el servei de consultoria post implantació (fins un màxim de 2,5 punts)</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;"><b>5</b></td> </tr> <tr> <td> <b>Pla evolutiu i de millora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'evolució del programa per l'Administració Pública dels tres últims anys (fins un màxim de 2,5 punts)</li> <li>La planificació d'evolució estratègica per els propers 2 anys (fins un màxim de 2,5 punts)</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;"><b>5</b></td> </tr> <tr> <td> <b>Demostració</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simplicitat i l'amabilitat de l'entorn de la solució proposada (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Funcionalitat de la solució proposada (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Orientació de la solució a les Administracions Públiques (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Adaptació dels mòduls a tecnologies HTML5 i responsive (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Adaptabilitat de l'eina a entorns de mobilitat (dispositius mòbils i tauletes) (fins un màxim de 5 punts)</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;"><b>25</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td style="text-align: center;"><b>40</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Memòria tècnica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objectius (fins un màxim de 2 punts)</li> <li>Pla de treball (fins un màxim de 1,5 punts)</li> <li>Fases d'execució i cronograma (fins un màxim de 1,5 punts)</li> </ul>	<b>5</b>	<b>Pla de formació</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificació, hores de dedicació, programa i contingut (fins un màxim de 2,5 punts)</li> <li>Servei de formació continuada on-line i el servei de consultoria post implantació (fins un màxim de 2,5 punts)</li> </ul>	<b>5</b>	<b>Pla evolutiu i de millora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'evolució del programa per l'Administració Pública dels tres últims anys (fins un màxim de 2,5 punts)</li> <li>La planificació d'evolució estratègica per els propers 2 anys (fins un màxim de 2,5 punts)</li> </ul>	<b>5</b>	<b>Demostració</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simplicitat i l'amabilitat de l'entorn de la solució proposada (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Funcionalitat de la solució proposada (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Orientació de la solució a les Administracions Públiques (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Adaptació dels mòduls a tecnologies HTML5 i responsive (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Adaptabilitat de l'eina a entorns de mobilitat (dispositius mòbils i tauletes) (fins un màxim de 5 punts)</li> </ul>	<b>25</b>	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	
<b>Memòria tècnica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objectius (fins un màxim de 2 punts)</li> <li>Pla de treball (fins un màxim de 1,5 punts)</li> <li>Fases d'execució i cronograma (fins un màxim de 1,5 punts)</li> </ul>	<b>5</b>										
<b>Pla de formació</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificació, hores de dedicació, programa i contingut (fins un màxim de 2,5 punts)</li> <li>Servei de formació continuada on-line i el servei de consultoria post implantació (fins un màxim de 2,5 punts)</li> </ul>	<b>5</b>										
<b>Pla evolutiu i de millora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'evolució del programa per l'Administració Pública dels tres últims anys (fins un màxim de 2,5 punts)</li> <li>La planificació d'evolució estratègica per els propers 2 anys (fins un màxim de 2,5 punts)</li> </ul>	<b>5</b>										
<b>Demostració</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simplicitat i l'amabilitat de l'entorn de la solució proposada (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Funcionalitat de la solució proposada (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Orientació de la solució a les Administracions Públiques (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Adaptació dels mòduls a tecnologies HTML5 i responsive (fins un màxim de 5 punts)</li> <li>Adaptabilitat de l'eina a entorns de mobilitat (dispositius mòbils i tauletes) (fins un màxim de 5 punts)</li> </ul>	<b>25</b>										
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>										

La valoració de les propostes dels licitadors es farà tenint en compte la resta de les proposicions presentades, amb l'objectiu d'obtenir una òptima prestació del servei.



S'utilitzarà la següent metodologia de valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

Descripció	Q	P
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.	Excel·lent	Fins a 100%
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.	Bona	Fins a 75%
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.	Correcta	Fins a 50%
No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec.	Insuficient	Fins a 25%

Q: Qualificació | P: Percentatge a aplicar sobre la puntuació base

**S'estableix un llindar mínim de puntuació pel que fa als CRITERIS SUBJECTIUS DE 24 punts.** Només les propostes que assoleixin aquest llindar superaran la fase de valoració tècnica i seran considerades per a la fase de valoració econòmica.

## 12. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS

Juntament amb la presentació de l'oferta les empreses licitadores han d'acreditar :

### CRITERI 2 – PROFESSIONALS ADSCRITS AL CONTRACTE

El servei a licitar és estratègic i prioritari per l'Ajuntament de Lleida, per aquest motiu s'exigeix una experiència mínima contrastada al personal tècnic destinat a efectuar el servei, acreditant de forma fefaent els següents requisits mínims:

- Pel professional adscrit al contracte com a responsable/director del projecte: experiència mínima demostrable en 1 projecte en el servei descrit en els darrers 2 anys.
- Pels professionals tècnics/consultors especialistes i implantadors adscrits al contracte: experiència demostrable en almenys 1 projecte en el servei descrit en dels darrers 2 anys.

**a)** Pel professional adscrit al contracte com a responsable/director del projecte, caldrà aportar: títol universitari, currículum vitae i el document de vida laboral. L'experiència del professional adscrit al contracte com a responsable/director del projecte, en l'elaboració de projectes de consultoria tecnològica i de d'implementació de serveis SaaS (Software as a Service) per la captació de dades i gestió i anàlisi de la informació, s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificats d'execució dels treballs realitzats. Així mateix, s'haurà d'emplenar i aportar la taula 1 (annex I), omplint una línia per cada projecte que s'inclouï per a la seva valoració, signada pel licitador.

En cas de no aportar la documentació que permeti acreditar l'experiència del responsable del projecte, no es valorarà aquest apartat.

**b)** Per cada tècnic/consultor especialista adscrit al contracte, caldrà aportar: títol universitari, currículum vitae i el document de vida laboral. Així mateix, s'haurà d'emplenar i aportar la taula 2 (annex I), omplint una línia per cada especialista adscrit al contracte que s'inclouï per a la seva valoració, signada pel licitador.

En cas de no aportar la documentació que permeti acreditar la titulació i l'experiència de les persones que es proposen adscriure el contracte no es valorarà aquest apartat.

En tots els casos, caldrà aportar documentació que acrediti la Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



## • PROPOSTA TÈCNICA I DEMOSTRACIÓ

L'oferta de l'empresa licitadora ha d'incloure una proposta tècnica i una demostració del sistema informàtic en la que s'acreditin tots els requisits i funcionalitats establerts en aquest document i en el plec de prescripcions tècniques.

### Proposta tècnica

La proposta tècnica ha de contenir la següent informació:

#### 1. Memòria tècnica (extensió màxima de 10 pàgines)

1.1. Desenvolupament dels objectius, generals i específics, del projecte.

1.2. Elaboració d'un pla de treball, detallat i adaptat als objectius del projecte.

1.3. Plantejament metodològic per al desenvolupament del projecte, especificant les diferents fases d'execució.

1.4. Cronograma d'execució del projecte.

Ha d'incloure, addicionalment a la durada del contracte per la implantació de l'eina, 12 mesos de servei per dissenyar estratègies basades en l'anàlisi de les dades recopilades durant el període.

#### 2. Pla de formació (extensió màxima de 10 pàgines)

El licitador presentarà un pla de formació per la implementació per les persones usuàries encarregades de gestionar l'eina i pel conjunt de les persones treballadores, els continguts del qual estaran adreçats a:

a) Ús del software d'anàlisi.

b) Tècniques d'anàlisi i estratègia aplicada a les dades obtingudes.

#### 3. Pla evolutiu i de millora (extensió màxima de 10 pàgines)

El licitador presentarà un pla evolutiu i de millora de l'eina, que permeti comprovar el dinamisme de millora dels mòduls que componen l'eina, comprovant aquesta evolució tant passada com futura. Ha de contemplar:

a) L'evolució del programa per l'Administració Pública dels tres últims anys (millores dels mòduls definits en les versions publicades).

b) La planificació d'evolució estratègica pels propers 2 anys, detallant les millores previstes dels mòduls que figuren en aquest plec tècnic, nous mòduls i desenvolupament de noves funcionalitats. Totes les millores d'evolució futura hauran ser executades durant la durada del present contracte.

### Demostració

Es convocarà als licitadors per la realització d'una demostració pràctica, d'una durada màxima de 2 hores, per tal d'avaluar la conveniència de la solució presentada. Una vegada revisada la memòria tècnica, pla de formació i pla evolutiu i de millora, l'Ajuntament de Lleida comunicarà oportunament mitjançant convocatòria pública en el perfil del contractant, data hora i lloc en que es convocarà als licitadors per a la realització d'una demostració pràctica presencial online de l'aplicació mitjançant l'eina corporativa de l'Ajuntament, Teams, que serà enregistrada.

Aquesta demostració pràctica de la solució es basarà en els requisits i les funcionalitats que es detallen en aquest document i en el plec de prescripcions tècniques, i s'haurà de demostrar i ensenyar la implementació i el funcionament de les funcionalitats de l'eina tal i com s'estableix al plec de prescripcions tècniques:





- Recollida de dades dels usuaris
- Accés i gestió de les dades recollides
- Accés i gestió dels informes resultants

Els continguts de la demostració s'han de correspondre amb els continguts i especificacions tècniques de la memòria presentada, en cas contrari no serà objecte de valoració.

**La no realització de la demostració serà motiu d'exclusió de l'oferta presentada**

La proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines. Si supera aquesta extensió, de manera parcial (en cadascun dels apartats 1,2,3 limitats a un màxim de 10 pàgines) o total, no es tindrà en compte per a la seva valoració la informació inclosa en les pàgines següents.

L'oferta que no compleixi amb els requisits i funcionalitats establertes en el plec de prescripcions tècniques, serà rebutjada en el procés de licitació.

La no realització de la demostració també serà motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

**LA MEMÒRIA NO POT CONTENIR CAP DELS CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ**

### 13. SUBROGACIÓ PERSONAL

No

Sí

### 14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Cap del servei de Comerç i Promoció econòmica

### 15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents:

a) Manteniment, durant tot el període contractual, de les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Establiment i/o manteniment, durant l'execució del contracte, de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

### Facturació

Es determina que el règim de pagament de les factures s'efectui de la següent manera i sempre tenint en compte la prestació real dels serveis contractats:

- Una factura en base a treballs a compte, a presentar un cop adjudicat el contracte, per un import corresponent al 30% del pressupost d'adjudicació.



## Ajuntament de Lleida

- Una factura parcial, a presentar un cop executat el 80% dels treballs, per un import corresponent al 50% del pressupost d'adjudicació.
- Una factura final en l'exercici 2024 que compregui la resta de treballs executats fins a finalitzar la prestació del servei, per un import corresponent al 20% del pressupost d'adjudicació.

Aquestes factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

S'haurà de fer constar en les factures la informació següent: "Servei de consultoria per la implementació d'un servei SaaS (Software as a Service) per la captació de dades i gestió i anàlisi de la informació dels residents i visitants de la ciutat, execució d'un X % dels treballs" en el marc del Projecte "Compra a Lleida", en el marc del PRTR finançat per la UE amb el fons NGEU.

### Penalitats

Les que estableix el PCAP

### 16. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'aportar una Pòlissa de Responsabilitat Civil Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament, amb límit per sinistre no inferior a 600.000 €, que inclogui:

- RC Explotació
- RC Patronal amb límit per víctima no inferior a 300.000 €

Incloent a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

### 17. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- No
- Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (Annex III)
- SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES

### 18. SUBCONTRACTACIÓ

- No
- Sí

### 19. MODIFICACIÓ

- No
- Sí | Atès el deure de compliment de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, es preveu com a causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte. Aquesta modificació pot arribar fins al 3% del pressupost de licitació.

### 20. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR

#### CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.



**Ajuntament de Lleida**

**TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL**

Vist que es tracta d'un contracte que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

**ADMISSIÓ DE VARIANTS A LES OFERTES**

No s'admeten variants.

**TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES**

15 dies naturals des de la data publicació

**PROPOSTA:**

Iniciar la licitació per la contractació del servei de consultoria tecnològica per a la implementació d'un sistema de Business Intelligence en modalitat SaaS (Software as a Service) per la millora del màrqueting turístic, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada, per un import màxim de 115.000,00€ + 24.150,00€ d'IVA (Total: 139.150,00€).

La Cap de servei de Comerç, Consum i Promoció econòmica  
Lleida, a la data de la signatura electrònica



## ANNEX I

## Taula 1

Omplir una línia per cada Projecte, realitzat pel professional responsable/director del projecte, que s'inclouï per a la seva valoració (màxim 20 punts).

<b>Experiència del responsable del projecte</b>			
Professional adscrit al contracte – DNI			
<b>Experiència acreditada del professional responsable/director del projecte en l'elaboració de projectes de consultoria tecnològica (màxim 10 punts)</b>			
Descripció del projecte	Client final (empresa pública o privada)	Data inici	Data fi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Experiència acreditada del professional responsable/director del projecte en l'elaboració de projectes d'implementació de serveis SaaS (Software as a Service) per la captació de dades i gestió i anàlisi de la informació (màxim 10 punts)</b>			
Descripció del projecte	Client final (empresa pública o privada)	Data inici	Data fi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## Taula 2

Adscripció de tècnics especialistes

Omplir una línia per cada tècnic especialista que s'inclouï per a la seva valoració (màxim 5 punts).

<b>Tècnic/consultor especialista en consultoria tecnològica</b>		
Professional adscrit al contracte - DNI	Titulació universitària	Anys d'experiència laboral



## ANNEX II

### RESPECTE DEL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

El licitador, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions següents de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

- Certificació de conformitat amb l'ENS que correspon als sistemes de categoria mitja, del servei de programari en mode SaaS per a l'anàlisi de dades captats en les xarxes socials: els sistemes d'informació que donin suport a aquest servei.

En cas que el licitador estigui en procés de certificació o adequació a l'ENS, haurà de lliurar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps, que en cap cas podrà perllongar-se més enllà de 18 mesos.

S'acceptarà el certificat conforme a la norma ISO/IEC 27001 i la norma ISO/IEC 27701, mentre duri el procés de certificació o adequació a l'ENS.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament vetllaran que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.

Per poder determinar si es compleixen els nivells de professionalitat que requereix l'ENS en els serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

A més a més, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 13 de l'ENS, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o Persona de Contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i del servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC serà:

- El propi responsable de seguretat de la organització contractada.
- Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.

S'haurà d'establir un procediment per a les notificacions dels incidents de seguretat entre el POC designat i l'Ajuntament, com a mínim s'enviaran les notificacions a l'adreça electrònica [seguretatit@paeria.cat](mailto:seguretatit@paeria.cat).

S'haurà d'establir un procediment per al seguiment (ENS, op.ext.2) que com a mínim haurà d'incloure reunions periòdiques o presentació d'informes de gestió i de nivells de servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb la Política i Normes de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

**Ajuntament de Lleida**

L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament els incidents o sospites d'incidents que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817 donat que l'Ajuntament està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBE-CERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 de l'ENS.

En el supòsit que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS -per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de forma immediata i sense dilació indeguda, a l'Ajuntament, qui considerarà l'impacte en la prestació objecte del contracte d'aquesta circumstància.



## ANNEX III

### ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

#### 1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de consultoria tecnològica per la implantació d'un sistema de Business Intelligence en modalitat SaaS (software as a service) per la millora del màrqueting turístic.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en implementar un servei SaaS (Software as a Service) per la captació de dades i gestió i anàlisi de la informació dels residents i visitants de la ciutat, basada en la monitorització de les Xarxes Socials (XXSS) amb el consentiment de l'usuari, per establir el seu perfil consumidor i poder definir estratègies i accions per incrementar la interacció en les àrees comercials de la ciutat.

En cas que l'allotjament del servei SaaS (dades i aplicació) sigui a càrrec de l'empresa contractista, l'allotjament de dades el durà a terme el contractista com a encarregat de tractament.

#### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació (nom i cognoms, adreça electrònica, població i país), circumstàncies socials (aficions i estils de vida: informació publicada a les xarxes socials i tractada pel sistema de Business Intelligence), identificació integrada amb les xarxes socials pels destinataris del marketing turístic, identificació integrada amb el directori actiu pels administradors de l'eina, adreça IP del dispositiu des d'on s'accedeix a l'aplicació per qüestions de traçabilitat.
- Categories de persones interessades: Persones que accedeixen a la plataforma SaaS com a destinataris del marketing turístic, personal municipal que administra aquesta aplicació.

#### 3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.



#### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça [protecciondades@paeria.cat](mailto:protecciondades@paeria.cat), amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una





## Ajuntament de Lleida

obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  2. Limitació del tractament
  3. Portabilitat de dades
  4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [protecciondades@paeria.cat](mailto:protecciondades@paeria.cat). La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça [protecciondades@paeria.cat](mailto:protecciondades@paeria.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



## Ajuntament de Lleida

- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.



## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.