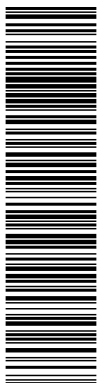


DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina 1 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308-HXQGN-8LXMI-6XEZU-DOC-9A3B4609054295D8F326DA0EEB4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



LEC/ag/so/mas  
Exp. 2024024599 – C. 01.001.003

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSCRIPCIÓ AUTOMATITZADA I INDEXACIÓ PROBABILÍSTICA DE LES ACTES MUNICIPALS DE 1719 A 1981 PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:**

Descripció del contracte	Transcripció automatitzada de les actes municipals de 1719 a 1981 custodiades a l'Arxiu Municipal de Girona
Pressupost base de licitació	65.624,17 €, IVA inclòs, calculat al tipus del 21%
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	72300000-8, serveis relacionats amb dades
Àrea/servei promotor:	Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

**Índex**

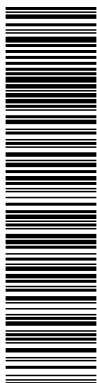
- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista
- Clàusula 13. Condició especial d'execució
- Clàusula 14. Modificació del contracte
- Clàusula 15. Subcontractació
- Clàusula 16. Cessió del contracte
- Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 18. Recepció dels serveis
- Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 20. Règim jurídic

**Clàusula 1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la transcripció i indexació probabilística automatitzada mitjançant la intel·ligència artificial de 190.506 objectes digitals procedents de la reproducció digital de 243 llibres manuscrits que formen part de les sèries documentals Actes del Ple, de 1719 a 1981, i Actes de la Junta de Govern Local, de 1924 a 1981.

El Ple de l'Ajuntament esdevé el principal òrgan de govern del municipi de Girona a partir de 1719, en aplicació de la nova legislació borbònica implantada a través del Decret de Nova Planta. D'ençà d'aquell any el Ple o Ajuntament de regidors va substituir l'antic Consell de la ciutat de Girona i els jurats en les funcions rectores municipals. Els canvis borbònics també afectaren la llengua de l'administració, dins la qual l'ús del castellà esdevingué predominant, a diferència dels segles anteriors, així com l'estructura de les actes i documents continguts en els llibres.

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14194724	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: HXQGN-8LXMI-6XEZU Data d'emissió: 14 de Juny de 2024 a les 10:26:43 Pàgina 2 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308 HXQGN-8LXMI-6XEZU DOCF9A3B4690954295DF626DA0EE6B4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



La Junta de Govern Local és la denominació actual de la Comissió Municipal Permanent instituída l'any 1924 amb l'Estatut Municipal. Fou substituïda el 1985 per la Comissió de Govern, que a partir de 2004 passa a anomenar-se Junta de Govern Local. La seva funció és assistir l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions i també en les que li deleguin l'alcalde o el Ple.

En aquest sentit, l'objecte del present contracte es centra en el tractament de:

- Llibres d'Actes del Ple des de 1719, moment en què és produeix el canvi administratiu del Consell de la ciutat de Girona a l'actual figura de Ple municipal, fins al juny de 1981, moment en què deixen de ser manuscrits.
- Llibres d'Actes de la Junta de Govern Local, des de la seva creació, el 1924, fins a juny de 1981, moment en què també deixen de ser manuscrits.

La descripció detallada de les especificacions tècniques que caldrà realitzar per entrenar l'eina de reconeixement de textos manuscrits es farà d'acord amb les fases descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

No procedeix la divisió en LOTS perquè els llibres objecte del contracte reuneixen unes característiques comunes com la llengua, el tipus d'escriptura i el contingut que fan que es pugui aplicar la mateixa indexació probabilística automàtica mitjançant la intel·ligència artificial. La divisió del contracte i realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte.

**Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el que es preveu en els articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP), i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

**Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte**

1. El pressupost base de licitació és de seixanta-cinc mil sis-cents vint-i-quatre euros amb disset cèntims (65.624,17 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de cinquanta-quatre mil dos-cents trenta-quatre euros amb vuitanta-cinc cèntims (54.234,85 €) més l'import de l'IVA onze mil tres-cents vuitanta-nou euros amb trenta-dos cèntims (11.389,32 €), al tipus del 21 %.
2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.
3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	103	3322F	22619	18.982,20 €	21	3.986,26 €	22.968,46 €
2025	103	3322F	22619	35.252,65 €	21	7.403,06 €	42.655,71 €

Pressupost base	65.624,17 €
-----------------	-------------



Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €, IVA exclòs
Servei de transcripció	39.017,88 €
<b>TOTAL</b>	<b>39.017,88 €</b>

Costos indirectes	Import €, IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat al 6%)	2.341,07 €
Despeses generals (calculat al 13%)	5.072,32 €
Costos d'aprovisionament 20%	7.803,58 €
<b>TOTAL</b>	<b>15.216,97 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>54.234,85 €</b>
---	--------------------

IVA, calculat al 21%	11.389,32 €
<b>TOTAL</b>	<b>65.624,17 €</b>

### Anàlisi de costos

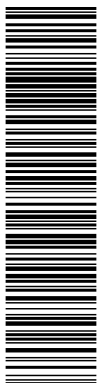
#### Costos directes:

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "Conveni col·lectiu de treball d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024", amb codi de conveni 79000375011994, publicat al DOGC 9030, de 30 d'octubre de 2023, en situació de vigent. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

S'han considerat els següents grups professionals per a cada perfil professional:

- **Cap de projecte:** s'ha considerat el salari d'un treballador que pertanyi al Grup Professional 1, atès que fan tasques de coordinació, supervisió, ordenació o direcció de treballs, entre d'altres.
- **Programador informàtic i especialista en arxivística:** s'ha considerat el salari d'un treballador que pertanyi al Grup Professional 2, atès que realitzen tasques tècniques complexes, amb objectius globals definits o que tenen un alt contingut intel·lectual.

La jornada laboral, segons conveni és de 1760 hores anuals.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308-HXQGN-8LXMI-6XEZU-DOC-F9A3B4609054295DF626DA0E6B4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



S'estima que el temps necessari per realitzar aquesta feina serà de 9 mesos amb els següents percentatges de dedicació:

Categoria professional	Hores anuals	Hores / mes	Mesos	% dedicació	Hores necessàries
Cap de projecte	1760	146,67	9	30%	396
Programador informàtic	1760	146,67	9	80%	1056
Especialista en arxivística	1760	146,67	9	40%	528

Categoria professional	Salari anual	Preu / hora	33% Seguretat Social	Total	Hores necessàries	Cost
Cap de projecte	29.862,78€	16,97€	5,60	22,57€	396	8.937,72€
Programador informàtic	25.133,39€	14,28€	4,71	18,99€	1056	20.053,44€
Especialista en arxivística	25.133,39€	14,28€	4,71	18,99€	528	10.026,72€
<b>Cost Total</b>						<b>39.017,88€</b>

**Costos indirectes**

Els costos indirectes són aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost.

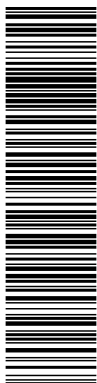
Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. S'estima que aquests costos són d'un 20%. Aquí s'hi inclouen els costos necessaris per portar a terme les tasques objecte del contracte: equipament informàtic i tecnològic i de processament d'imatges, material d'oficina i els elements ofimàtics i de comunicacions que siguin necessaris.

Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. S'estima que aquests costos són d'un 13%.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-quatre mil dos-cents trenta-nou euros amb trenta-quatre cèntims, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	18.982,20 €	0	0	0	18.982,20 €
2025	35.252,65 €	0	0	0	35.252,65 €
<b>TOTAL</b>	<b>54.234,85 €</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54.234,85 €</b>

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina 5 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308-HXQGN-8LXMI-6XEZU-DOCF9A3B4609054295DF626DA0EEB4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



#### Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de quinze mesos, comptador a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

S'estima que el temps necessari per realitzar la feina és de 9 mesos: 3 mesos pel procés d'anàlisi de la documentació i 6 mesos pel procés d'entrenament i indexació probabilística.

Adicionalment caldrà:

- 1 mes, que correspon a quinze dies per a cada fase, perquè el responsable del contracte pugui valorar els informes emesos per l'empresa al finalitzar les fases 2 i 3.
- 3 mesos, comptadors a partir de l'entrega de l'informe de la fase 4, per tal que el responsable del contracte pugui testejar i fer una prova d'estrès dels resultats obtinguts.
- 1 mes per poder efectuar les modificacions necessàries de la fase 4.
- 1 mes per cobrir les possibles incidències tècniques que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

No es preveuen pròrrogues del contracte, atès que el temps previst per realitzar la feina és de 9 mesos, termini inferior a la durada del contracte, que ja preveu 6 mesos addicionals per tal que el responsable del contracte pugui fer el seguiment de les diferents fases i del resultat final, a més de la resolució de les possibles incidències.

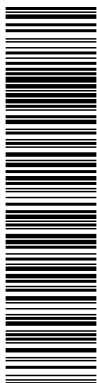
#### Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:  
[marta.aragon@ajgirona.cat](mailto:marta.aragon@ajgirona.cat)

#### Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent a de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada a l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica a l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>6 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308 HXQGN-8LXMI-6XEZU DOCF9A3B4690954295DF926DA0EEB4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



### Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:
  - la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
  - l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.
4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

### Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots ells avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

La puntuació s'atorgarà seguint els següents criteris:

Criteris avaluable mitjançant fórmules: 100 punts.

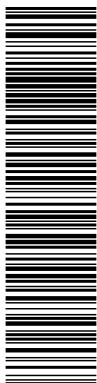
#### 1. Preu: 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formulï el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{nombre màxim de punts}) \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>7 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308-HXQGN-8LXMI-6XEZU-DOCF9A3B4609054295DF626DA0EEB4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



## 2. Experiència professional: 30 punts

L'empresa haurà de proposar les persones assignades a l'execució del projecte. No obstant, caldrà designar una persona responsable per a cada perfil professional: cap de projecte, programador informàtic i especialista en arxivística, atès que l'experiència d'aquesta persona serà la que es valorarà.

L'expertesa de cada persona responsable es valorarà amb 1 punt per cada projecte en transcripció automatitzada de documentació realitzada en els últims 5 anys. Caldrà indicar: Títol del projecte, descripció detallada de les actuacions realitzades, nombre de pàgines tractades, client pel qual s'ha realitzat i l'any de realització.

Només es podrà proposar una persona responsable per a cada perfil professional, sense perjudici que l'empresa estableixi el nombre de persones que consideri adequat per a la realització del servei amb els perfils exposats o similars.

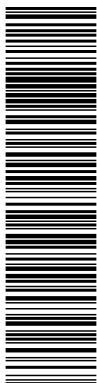
L'Administració podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació de l'experiència professional declarada.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>8 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308-HXQGN-8LXMI-6XEZU-DOCF9A3B4609054295D8F326DA0E6B4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

#### **Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**

1. La valoració de les ofertes la realitzarà Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

#### **Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.
1. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

#### **Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al/a la contractista**

1. La persona responsable del contracte és Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

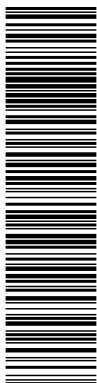
El servei encarregat del seguiment del contracte és el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, de l'àrea d'Alcaldia.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14194724	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: HXQGN-8LXMI-6XEZU Data d'emissió: 14 de Juny de 2024 a les 10:26:43 Pàgina 9 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308 HXQGN-8LXMI-6XEZU DOCF9A3B4609054295DF926DA0E6B4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al/a la contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [arxiunicipal@ajgirona.cat](mailto:arxiunicipal@ajgirona.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades. Les factures es presentaran d'acord amb les fases enumerades en el Plec Tècnic:

- 1er pagament, any 2024: 35% del contracte. Un cop finalitzada la fase 2, del procés d'anàlisi de la documentació, l'empresa haurà d'entregar un informe que inclogui el cronograma exhaustiu sobre els processos a executar. La factura podrà presentar-se, un cop el responsable del contracte doni el vistiplau a l'informe per escrit.
- 2n pagament, any 2025: 35% del contracte. Un cop finalitzada la fase 3, corresponent al procés d'entrenament, amb l'entrega de resultats de procés i l'informe final de fase, i amb el vistiplau per escrit del responsable del contracte.
- 3r pagament, any 2025: 30% del contracte. Un cop finalitzada la fase 4 del procés d'indexació probabilística, l'entrega de resultats i l'informe final i s'hagi pogut fer el testeig i les proves d'estrès amb resultats satisfactoris.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel Servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data de lliurament efectiu o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, s'haurà d'incloure obligatòriament a les factures les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

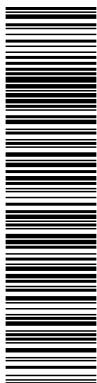
Òrgan de contractació: Alcaldia.

Destinatari: Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

7. En compliment del que preveu la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el Servei de Factura Electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'Entrada de Factures de l'Estat (FACE).

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>10 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308-HXQGN-8LXMI-6XEZU-DOCF9A3B4609054295DF926DA0EEB4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per l'òrgan gestor, com per la unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura)

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

### **Clàusula 12. Condicions**

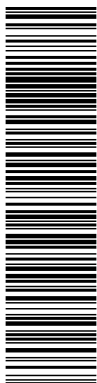
L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones designades per executar el contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14194724	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: 14 de Juny de 2024 a les 10:26:43 Pàgina 11 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308-HXQGN-8LXMI-6XEZU-DOCF9A3B4609054295D8F326DA0E6B4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, d'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

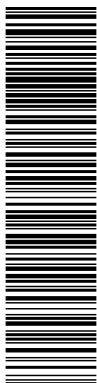
A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

n. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

o. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de complir el que regula el

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>12 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530208-HXQGN-8LXMI-6XEZU-DOCF9A3B4609054295DF926DA0EEB4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
  - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - Tractar les dades personals únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades personals, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte....).
- p. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- r. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària totes aquelles descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

### Clàusula 13. Condició especial d'execució

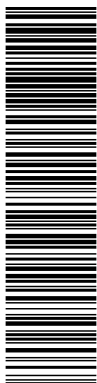
D'acord amb l'article 202 de la LCSP, com a condició de tipus mediambiental, s'estableix com a condició especial d'eficiència energètica que durant l'execució del contracte l'empresa contractista utilitzi equips que compleixin amb els requeriments de Consum Elèctric Típic i que els nivells d'emissions sonores d'equips multifunció no siguin superiors a 75 dB(A).

Durant l'execució del contracte, en el moment que sigui sol·licitat pel responsable del contracte, s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable, indicant el tipus de dispositius que s'utilitzaran. En cas d'incompliment s'aplicarà la penalitat prevista a la clàusula 17 com a falta lleu.

### Clàusula 14. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació no el podrà modificar.

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>13 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308 HXQGN-8LXMI-6XEZU DOCF9A3B4690954295DF626DA0E6B4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



### **Clàusula 15. Subcontractació**

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 16. Cessió del contracte**

La cessió del contracte resta prohibida atès que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

### **Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte**

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments constitueixen:

a) Faltes molt greus:

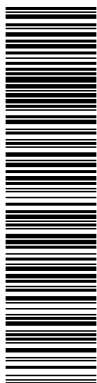
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus:

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>14 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

**Sancions:**

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) **Faltes molt greus:** multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) **Faltes greus:** multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) **Faltes lleus:** multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel/per la responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel/per la contractista.

**Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:**

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

**Penalitat en cas de subcontractació:** En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

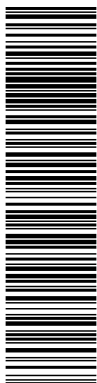
En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al/la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308 HXQGN-8LXMI-6XEZU DOCF9A3B4609054295DF626DA0EEB4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>15 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

#### **Clàusula 18. Recepció**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

#### **Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

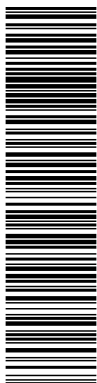
Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

#### **Clàusula 20. Règim jurídic**

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308-HXQGN-8LXMI-6XEZU-DOC93A3B4609054295D8F326DA0EEB4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



**ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte pel servei de **TRANSCRIPCIÓ AUTOMATITZADA I INDEXACIÓ PROBABILÍSTICA DE LES ACTES MUNICIPALS DE 1719 A 1981 DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA**, núm. expedient 2024024599

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

*Opció 1 si s'admet la subcontractació:*

- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
- Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Empresa subcontractada / personal tècnic col·laborador	Treballs que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, del qual són coneixedors.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>17 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



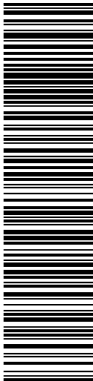
**ANNEX 2**

**MODEL D'OFERTA**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredita per .....), assabentat de la convocatòria de licitació del servei de **TRANSCRIPCIÓ AUTOMATITZADA I INDEXACIÓ PROBABILÍSTICA DE LES ACTES MUNICIPALS DE 1719 A 1981 DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA**, (núm. expedient 2024024599) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu de \_\_\_\_\_ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més \_\_\_\_\_ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus \_\_\_\_\_ %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT Altres: <b>Plec de clàusules administratives i particulars</b>	IDENTIFICADORS <b>DOC_ID: 14194724</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: <b>14 de Juny de 2024 a les 10:26:43</b> Pàgina <b>18 de 20</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



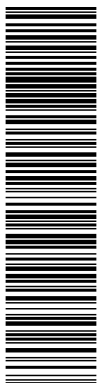
**ANNEX 3**

**MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ...., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte del servei de **TRANSCRIPCIÓ AUTOMATITZADA I INDEXACIÓ PROBABILÍSTICA DE LES ACTES MUNICIPALS DE 1719 A 1981 DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA**, (núm. expedient 2024024599) de data ....., accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14194724	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>HXQGN-8LXMI-6XEZU</b> Data d'emissió: 14 de Juny de 2024 a les 10:26:43 Pàgina 19 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308 HXQGN-8LXMI-6XEZU DOCF9A3B4609054295D8F326DA0EEB4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



## ANNEX 4

### PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

#### **Forma de presentació de les proposicions:**

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf. Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

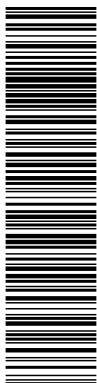
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

#### **Termini de presentació de proposicions:**

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta

DOCUMENT Altres: Plec de clàusules administratives i particulars	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14194724	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: HXQGN-8LXMI-6XEZU Data d'emissió: 14 de Juny de 2024 a les 10:26:43 Pàgina 20 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/06/2024 08:42	ESTAT <b>SIGNAT</b>



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9530308 HXQGN-8LXMI-6XEZU DOCF9A3B4609054295DF626DA0E6B4145F648D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic [arxiunicipal@ajgirona.cat](mailto:arxiunicipal@ajgirona.cat) amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies ( art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

**Recomanació: Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.**