

Contingut

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP	4
1. Dades d'informació general.....	4
2. Característiques del contracte.....	4
A. Objecte del contracte.....	4
B. Dades econòmiques.....	5
C. Existència de crèdit.....	5
D. Termini de durada del contracte	5
E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
F. Solvència	6
G. Habilitació empresarial o professional necessària per l'execució del contracte	6
H. Altra documentació a presentar per les empreses.....	6
I. Garanties	7
J. Termini de garantia	7
K. Condicions especials d'execució	7
L. Criteris d'adjudicació	8
M. Modificació del contracte	8
N. Cessió de contracte.....	8
O. Subcontractació	8
P. Forma de pagament.....	9
Q. Admissibilitat de variants o millores	9
R. Penalitats	9
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	11
1. Objecte del contracte	11
2. Règim jurídic i forma d'adjudicació.....	11
3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	12
4. Finançament del contracte	12
5. Revisió de preus	13
6. Termini d'execució.....	13
7. Aptitud per a contractar.....	13

8.	Presentació de proposicions	15
9.	Proposicions.....	18
10.	Mesa de contractació.....	19
11.	Actuacions de la Mesa de contractació	19
12.	Requeriment de documentació i adjudicació del contracte	21
13.	Garanties	22
14.	Termini de garantia	22
15.	Criteris d'adjudicació	23
16.	Formalització del contracte.....	23
17.	Pla de seguretat i salut en el treball i programa de treball	23
18.	Acta de comprovació de replanteig	24
19.	Execució del contracte i penalitats.....	24
20.	Director facultatiu de l'obra	24
21.	Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte	24
22.	Obligacions fiscals, mediambientals, laborals, socials i de transparència del contractista	25
23.	Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major	25
24.	Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.....	26
25.	Mesures de seguretat i senyalització de les obres.....	26
26.	Objectes trobats i materials procedents de les obres	26
27.	Assaig i anàlisi de materials i d'unitats d'obra.....	27
28.	Abonaments al contractista.....	27
29.	Interès de demora.....	28
30.	Transmissió de les certificacions.....	28
31.	Variacions en els terminis d'execució.....	28
32.	Resolució d'incidències tècniques.....	29
33.	Cartell anunciador de l'obra	29
34.	Admissió de variants	29
35.	Subcontractació	29
36.	Cessió del contracte.....	30
37.	Confidencialitat.....	31
38.	Successió en la persona del contractista	31

39.	Modificació del contracte.....	32
40.	Recepció.....	32
41.	Amidament general i certificació final d'obres.....	32
42.	Liquidació del contracte i devolució de la garantia.....	33
43.	Prerrogatives.....	33
44.	Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics.....	34
45.	Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....	35
46.	Resolució del contracte.....	36
47.	Règim de recursos.....	36
48.	Règim d'invalidesa.....	37
49.	Jurisdicció competent.....	37
	Annexos.....	38
	Annex número 1. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació.....	38

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: MP PORT DE ROSES, SA

Adreça postal: Avda de Rhode, s/n (port esportiu - edifici de direcció), 17480-Roses.

Direcció internet: <https://www.portroses.com>

Adreça del Perfil del contractant de MP PORT DE ROSES, SA:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/portroses>

Òrgan de contractació: La presidència

Unitat tramitadora: Departament d'administració

Correu electrònic: info@portroses.com

Telèfon: +34 972 154 412

Fax: +34 972 153 768

Unitat promotora del contracte: Gerència

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Marineria

Responsable del contracte: Direcció tècnica

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

Descripció: Actualment el MP PORT DE ROSES, SA disposa d'una xarxa de protecció contra incendis mitjançant hidrants. Aquesta xarxa està formada per una canonada de PEAD Ø125mm, la qual s'alimenta des de la xarxa d'abastament municipal, seguit del comptador del MP PORT DE ROSES, SA. Paral·lelament a aquesta xarxa contra incendis es disposa de la xarxa d'abastament d'aigua potable mitjançant una canonada de PEAD Ø63mm.

Els hidrants es troben connectats a la canonada de PEAD Ø125mm. S'identifiquen un total de 7 unitats. Aquests són de tipus soterrat de DN100 de 16bar, amb ràcord per bombers.

La canonada de la xarxa contra incendis de PEAD Ø125mm existent, discorre des de l'entrada de comptador fins al moll MS, on hi ha una derivació en sentit nord i una altra en sentit sud.

La derivació sentit nord discorre per davant dels pantalans A, B i C, seguit del moll MR i finalment pel moll DR fins arribar als serveis de la benzinera. En aquest tram es disposen de 5 hidrants, identificats com H-B, H-MR-1, H-DR-1, H-DR-2, H-DR-3.

La derivació sentit sud discorre pel moll MS fins arribar al moll CD. En aquest tram es disposen de 2 hidrants, identificats com H-MS i H-CD.

L'objecte del contracte és la realització de les obres per adequar les instal·lacions dels sistemes d'hidrants contra incendis del port esportiu de Roses, donant compliment al Real Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció Contra Incendis (RIPCI).

Per a l'execució de les obres, es seguirà la Memòria Tècnica de la instal·lació contra incendis al port esportiu de Roses.

A1. No hi ha divisió de lots

Justificació: En aquest contracte no procedeix la divisió de lots, per tenir les obres una unitat funcional.

A.2. Codi CPV:

45332200-5 Treballs d'instal·lació de canonades d'aigua.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

D'acord amb les especificacions de la Memòria Tècnica, per un import de 63.056,19 €, IVA no inclòs.

B2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es desglossa en:

Pressupost d'execució material (PEM):	52.988,40 €
Despeses Generals (13%):	6.888,49 €
<u>Benefici Industrial (6%):</u>	<u>3.179,30 €</u>
Pressupost base de la licitació:	63.056,19 €
IVA 21%:	13.241,80 €
Import total (IVA inclòs):	76.297,99 €

Els imports indicats en aquest apartat s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat, d'acord amb l'apartat **D del Quadre de característiques**.

B3. Preu del contracte

El preu del contracte serà l'ofert pel licitador que resulti adjudicatari del contracte.

B4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 69.361,81 €, . Amb el següent desglossament:

- Pressupost de contracte: 63.056,19 €
- Modificacions: 6.305,62 €

B5. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus de l'obra.

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: 2024 610.0002 - Inversions en edificis i altres construccions per compte aliè.

C2. Expedient d'abast pluriennal: No

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució establert.

D1. Termini d'execució:

Termini total: El termini d'execució del contracte serà de **TRES (3) MESOS**.

D2. Data prevista d'inici de les obres:

Les obres s'iniciaran el dia següent a la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus d'expedient

Ordinari.

Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat abreujat.

Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sobre Únic

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de MP Port de Roses, SA.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

Els licitadors per a ser admesos a la licitació hauran de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional necessària per a l'execució del contracte.

Solvència econòmica i financera

No es requereix. (Art. 159.6.b de la LCSP)

Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

No es requereix. (Art. 159.6.b de la LCSP)

Classificació empresarial

No es requereix.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per l'execució del contracte.

No es requereix cap habilitació empresarial per a l'execució del contracte.

H. Altra documentació a presentar per les empreses.

Documentació a presentar per a la licitació.

Per a presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades només hauran de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP.

Documentació a presentar per l'adjudicació del contracte.

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte haurà de presentar la documentació acreditativa de reunir els requisits requerits per a la licitació relacionada a la clàusula 7 del PCAP i la documentació acreditativa de l'experiència de l'encarregat d'obra a adscriure al contracte, si s'hagués ofert i valorat per a la seva adjudicació, i la d'haver constituït i dipositat la garantia definitiva del contracte.

Documentació a presentar per l'adjudicatari a l'inici del contracte

L'adjudicatari presentarà a MP Port de Roses, SA abans de l'inici del contracte la documentació següent:

- Certificat emès per la companyia asseguradora de les condicions de les pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 100.000 € (cent mil euros) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 150.000

€ (cent cinquanta mil euros).

I. Garanties

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: No s'exigeix.

J. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'UN ANY a partir del moment en què la direcció facultativa lliuri el certificat final de recepció d'obres.

K. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

K1. De caràcter mediambiental

L'empresa contractista estarà obligada a garantir la correcta gestió ambiental del contracte, supervisar-ne l'execució amb el màxim respecte pel medi ambient i establir mesures de prevenció de riscos mediambientals.

El contractista optarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte. El contractista estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, el seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

S'evitarà l'ús d'embalatges, però en cas que per raons de seguretat el material s'entregui embalat, el material de l'embalatge haurà de ser el 100% de materials que es pugui reciclar. L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a assegurar el correcte reciclatge de tots els elements de rebuig que es poguessin generar com a resultat de l'execució del contracte. A tall d'exemple i sense ser una llista completa: palets, embalatges, material elèctric, etcètera. Caldrà aportar un albarà d'entrada o un document equivalent que demostrï l'entrega dels materials a la deixalleria i signar el requisit ambiental aplicable (F-MA-07-01/33).

K2. De caràcter social

Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

K3. Obligacions contractuals essencials

El compliment de les millores que formin part de l'oferta del contractista i que hagin sigut

valorades per a l'adjudicació del contracte.

No s'admetrà cap canvi del personal proposat i valorat, sense autorització prèvia de MP Port de Roses, SA. En tot cas el nou encarregat d'obra haurà de tenir la mateixa experiència que la valorada per a l'adjudicació.

MP Port de Roses, SA podrà ordenar la seva substitució a proposta de la direcció facultativa de les obres, per causes objectives i degudament justificades, per un altre encarregat d'obra amb l'experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini màxim de 3 setmanes des de que se li notifiqui l'acord.

L'incompliment d'aquestes obligacions i/o de l'ordre de substitució, serà motiu de rescissió del contracte.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

L. Criteris d'adjudicació

L1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 90 punts.

Valoració

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor.). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

$$PXOf.Menor = P = 90$$

$$Xi = \text{Oferta que es valora } PXi = XOf.Menor \cdot P / Xi$$

L2. Per mitjans personals a adscriure al contracte: 10 punts

Per adscriure al contracte un encarregat d'obra: 10 punts. Valoració

Es valorarà amb 10 punts l'oferta d'adscriure al contracte a temps complert i en exclusiva d'un encarregat d'obres amb una experiència mínima de tres anys en obres de construcció similars d'import igual o superior a 40.000,00 €, IVA inclòs.

A aquests efectes es consideraran obres similars les de tipologia classificables en el mateix CPV que la de l'objecte de contractació.

M. Modificació del contracte

Sí que es preveu la modificació del contracte, amb les condicions següents: Aparició de serveis afectats ocults no detectats o per causes objectives de tipus geològic o hídric.

Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar en la modificació: en més o en menys el 10%

N. Cessió de contracte

Si que es permet d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

O. Subcontractació

Si que es permet la execució parcial de l'obra per subcontractistes. En aquest cas el contractista a la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que

pretén subcontractar, la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista i la justificació de l'aptitud d'est per executar-la amb referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, així com que no està culpable en cap de les prohibicions per contractar.

P. Forma de pagament

Pagament fraccionat

El preu s'abonarà pels imports que resulti de les certificacions d'obra mensuals aprovades, mitjançant presentació de factura electrònica.

Partides alçades del projecte

Les partides alçades del projecte tenen la consideració d'abonament íntegre, per la qual cosa s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada determinats els treballs o obres als quals es refereixen.

Tot i això i d'acord amb l'article 154.3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, determinades partides alçades d'abonament íntegre que s'inclouen en el pressupost d'aquest projecte es liquidaran de forma proporcional a les certificacions d'obra executades o a l'evolució pròpia de la mateixa partida a justificar. Aquestes partides a liquidar proporcionalment a l'obra realitzada són, bàsicament, les següents:

- Partida alçada a justificar per despeses del compliment del Pla de seguretat i salut durant l'execució de les obres.
- Partida alçada pel compliment del programa de control de qualitat sobre els materials.
- Altres partides alçades a justificar per obres de modificació, desplaçament, modificació i/o millora d'instal·lacions de les companyies de serveis públics, si escau.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Variants: No s'admeten.

Millores: Les ofertes pel licitador d'acord amb els criteris d'adjudicació que en cap cas suposaran un increment del preu del contracte.

R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis causats a MP Port de Roses, SA, en cas d'incompliment MP Port de Roses, SA pot aplicar les penalitats següents:

a) **De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:**

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) **Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:**

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

c) **Per incompliment de les seves obligacions en matèria de subcontractació:**

c.1. Incompliment de la seva obligació de comunicar a MP Port de Roses, SA abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els que té la intenció de subcontractar.

a. S'imposarà una penalització del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o no acreditar l'aptitud del subcontractista.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

c.2. Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP:

S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració del molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al subcontractista o proveïdors dels corresponents interessos de demora.

c.3 La no presentació del llibre de subcontractació quan sigui requerit per MP Port de Roses, SA: S'imposarà una penalització per import de 1.000,00 € per cada requeriment no atès.

d) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de personal, si ho hagués ofert:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, o la resolució del contracte, per tenir la consideració del molt greu l'incompliment de les millores oferides per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

e) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma deficient o incomplertes:

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia la instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació de l'obra descrita a l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'obra s'executarà d'acord amb el Projecte executiu expressat en l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació, d'acord amb la seva especificació detallada continguda en la memòria, els plànols, el pressupost, el Plec de condicions tècniques i la resta de documents de l'expedient, que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte, i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.
2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació, i en el seu cas la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.
3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2. Règim jurídic i forma d'adjudicació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu d'obres tal i com estableixen els articles 13, 24 i 25 de la Llei de contractes del sector públic.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de

règim local de Catalunya.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

El procediment de licitació del contracte i la tramitació de l'expedient són els establerts a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots que es podrà licitar i/o adjudicar a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
 - b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
 - c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
 - d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
 - e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
 - f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses de necessàries per a la bona execució del contracte.
 - g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.
2. El preu del contracte és el que s'estableix a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.
3. El valor estimat del contracte és el consignat a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**

4. Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a l'apartat **C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, constarà aquesta circumstància a l'apartat **C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'**existència de consignació pressupostària adequada i suficient** en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a l'apartat **B.5 del quadre de característiques**.

6. Termini d'execució

El termini d'execució de les obres és l'establert a l'apartat **D.1 del quadre de característiques**.

Les obres s'iniciaran en la data establerta a l'apartat **D.2** del quadre de característiques.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcials del contracte, aquests s'estableixen en el projecte.

7. Aptitud per a contractar

Els licitadors hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte, tant per a l'execució de **l'obra com per a la prestació de la fiança**.

Forma d'acreditació:

En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acrediten amb l'aportació d'un informe emès per la missió

diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.

Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.4. Disposar de suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte, requerida a l'apartat F del quadre de característiques del contracte.

Forma d'acreditació:

D'acord amb l'article 159.6.b) en aquest procediment els licitadors estan eximits d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

7.5. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el

moment de perfecció del contracte.

7.6. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.7. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.8. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8. Presentació de proposicions

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de MP Port de Roses, SA de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de MP Port de Roses, SA: [Seu electrònica - Port Roses](#)

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat E.4. del quadre de característiques**, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de MP Port de Roses, SA.

8.2. Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de MP Port de Roses, SA:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/portroses>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e - NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula** clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

MP Port de Roses, SA demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. **Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus

amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de deu **(10)** dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de MP Port de Roses, SA.

8.8. Visites a les instal·lacions: Dins del mateix termini establert per formular preguntes, les empreses interessades podran demanar que es realitzi una visita a les instal·lacions objecte del contracte. Es convocarà a les empreses interessades un cop transcorregut l'esmentat termini mitjançant publicació d'avís en l'esmentat espai virtual Tauler d'anuncis de la licitació d'aquest contracte en el Perfil del contractant, en què s'assenyalarà un únic dia, hora i lloc de concentració per a realitzar la visita. Només es realitzarà una convocatòria.

Qualsevol comunicació, avís o crida als licitadors que s'hagi de fer com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant l'esmentat Tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte en el Perfil del contractant de PORT DE ROSES.

9. Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en un **únic sobre o arxiu electrònic** amb la documentació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

- **Document únic: Oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació.** Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica i d'altres criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 1** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, a més del document d'oferta econòmica haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigut a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c. de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan

de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

10. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà formada pels membres següents:

- President: Fèlix Llorens Palou. (Substitut: Guerau Carrion Ferrer)
- Vocals: Anna Martí Barneda i Guerau Carrion Ferrer.
- Secretaria: Roser Blanch Falcó (Substituta: Anna Martí Barneda)

11. Actuacions de la Mesa de contractació

11.1. Obertura de pliques

La Mesa de contractació, en reunió interna, i transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tal i com garanteix el dispositiu electrònic de l'eina de sobre Digital, procedirà en acte intern a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores.

La Mesa comprovarà l'existència i la correcció de de l'oferta econòmica i demès documentació si s'exigeix.

Seràn excloses de la licitació, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, no permetin saber a la Mesa el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com a obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT i/o en el PCAP.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

A continuació la Mesa procedirà a la valoració i classificació de les ofertes admeses. En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

En el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió

en la plantilla.

Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

11.2. Ofertes anormalment baixes S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 20% del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 10% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 15% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

11.3. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta que hagi obtingut major puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació a favor del licitador que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant MP Port de Roses, SA. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12. Requeriment de documentació i adjudicació del contracte

12.1. Requeriment de documentació. La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, si l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada i l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **7 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.4. Adjudicació del contracte. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

12.5. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 100 €.

13. Garanties

Garantia provisional: La que s'estableixi a l'apartat I.1 del quadre de característiques.. Garantia definitiva: La que s'estableixi a l'apartat I.2 del quadre de característiques.

Termini de constitució i dipòsit : La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de MP Port de Roses, SA.

Formes de constitució : Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de MP Port de Roses, SA de Roses dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

14. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres i instal·lacions, és l'establert a l'**apartat J del quadre de característiques**.

Durant el termini de garantia el contractista haurà de vetllar per l'adequat manteniment i conservació de l'obra, entenent per tal l'obligació d'esmenar els defectes que s'observin i siguin atribuïbles a una execució defectuosa o inadequada de la mateixa, i no a l'ús ordinari que aquesta pogués haver comportat durant aquest període de garantia.

A aquest efecte, en el moment en què sigui apreciada per MP Port de Roses, SA l'existència d'algun defecte en l'execució, aquest serà notificat a l'empresa adjudicatària, la qual l'haurà de reparar en el termini màxim de 20 dies naturals, excepte que circumstàncies d'urgència exigeixin la seva immediata execució, transcorreguts els quals sense que s'hagi atès el requeriment municipal, MP Port de Roses, SA podrà esmenar la deficiència pels seus propis mitjans, o mitjançant contractista interposat, essent totes les despeses que aquesta actuació comporta a càrrec del contractista.

La falta d'atenció a dos requeriments d'esmena donarà lloc a la tramitació per MP Port de Roses, SA d'expedient amb destinació a la resolució del contracte, amb exigència al contractista de les responsabilitats que s'estableixin en la LCSP, la confiscació de la garantia, així com la imposició de prohibició de contractar amb MP Port de Roses, SA per un període de fins a dos anys.

15. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

16. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 159.6 g) LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

L'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació, s'efectuarà dins del termini de 5 dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la notificació d'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17. Pla de seguretat i salut en el treball i programa de treball

En el termini màxim de 15 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació del contracte, el contractista presentarà a l'òrgan de contractació un Pla de seguretat i salut de l'obra, ajustat a l'Estudi o Projecte de seguretat i salut que consti al projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquells.

En aquest pla s'inclouran, en el seu cas, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst a l'Estudi.

El contractista en el mateix termini presentarà el programa de treball que tindrà el contingut

següent:

1. Gràfic de les diverses activitats de treball
2. Valoració mensual i acumulada de l'obra programada
3. Establiment de terminis parcials de recepció, si escau

El programa de treball serà aprovat per MP Port de Roses, SA, previ informe de la direcció facultativa de l'obra, i a l'esmentat acord es fixarà la data de formalització de la comprovació del replanteig.

18. Acta de comprovació de replanteig

1. L'acta de comprovació de replanteig reflectirà la conformitat o disconformitat respecte dels documents contractuals del projecte, amb referència especial i expressa a les característiques geomètriques de l'obra o a l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.
2. L'acta de comprovació del replanteig es formalitzarà en la data establerta en el contracte d'obres. En l'acte de replanteig el contractista haurà de presentar la comunicació de l'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent, degudament segellada.
3. Per a la comprovació del replanteig, el contractista estarà obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris.

19. Execució del contracte i penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al projecte, a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovats per l'òrgan de contractació, al termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials, MP Port de Roses, SA podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb confiscació de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries previstes **l'apartat R del quadre de característiques**.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret MP Port de Roses, SA de Roses, originats per la demora del contractista. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats, en aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la terminació de les obres.

20. Director facultatiu de l'obra

L'òrgan de contractació designarà per escrit un director facultatiu de l'obra, el qual serà el responsable del contracte, amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

21. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb MP Port de Roses, SA derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

22. Obligacions fiscals, mediambientals, laborals, socials i de transparència del contractista

- El contractista estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambientals i de protecció de dades personals.

El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals. El contractista adoptarà, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura, per l'efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que els pugui ser perjudicial.

Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat hauran de ser executades per instal·ladors autoritzats, els quals amb aquesta finalitat caldrà que acreditin la possessió dels corresponents títols.

Les escomeses provisionals i els tancaments de l'obra aniran a càrrec del contractista.

- El contractista estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, estarà obligat a complir les condicions salarials del treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

El contractista estarà obligat a l'estricta compliment de la normativa legal sobre prevenció de riscos laborals per la qual cosa MP Port de Roses, SA podrà verificar en qualsevol moment l'existència en l'empresa contractista dels delegats de prevenció i del pla de prevenció per al conjunt de les activitats que desenvolupa l'empresa.

- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o d'infracció de les respectives normatives no implicaran cap responsabilitat per a MP Port de Roses, SA de Roses contractant.
- Sense perjudici d'això, MP Port de Roses, SA de Roses podrà requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

23. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major

- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per MP Port de Roses, SA de Roses en els casos que estableix l'article 239 de la LCSP, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés,

s'havien pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

- En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèviament o immediatament després d'esdevenir el fet causa dels danys.
- Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorren dos mesos sense que recaigui resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

24. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu per l'organització, la protecció o la senyalització deficient de les obres.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu indemnitzar els danys que s'originin a MP Port de Roses, SA de Roses o al personal depenent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat, a tal efecte el contractista disposarà d'una pòlissa d'assegurança per cobrir aquests riscos.

25. Mesures de seguretat i senyalització de les obres

El contractista adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat dels vianants i usuaris de la zona, posant les tanques, els senyals i els mitjans necessaris per tal de donar una accessibilitat en condicions de seguretat, durant la realització de les obres.

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i les rodalies, així com també a complir les ordres que rebí de la direcció facultativa sobre la instal·lació de senyalització complementària. En tot cas, la senyalització i l'abalisament de les obres s'ajustarà a l'establert a la legislació reguladora de la matèria.

El contractista tindrà cura de la conservació i el manteniment d'aquests senyals i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran a càrrec seu.

26. Objectes trobats i materials procedents de les obres

El contractista serà responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres i haurà de donar compte immediatament de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-les sota la seva custòdia.

Els materials rescatats de l'obra es consideraran de propietat de MP Port de Roses, SA de Roses i, en aquells casos en què MP Port de Roses, SA així ho disposi, el contractista els traslladarà al lloc on determini MP Port de Roses, SA.

27. Assaig i anàlisi de materials i d'unitats d'obra

El director d'obra pot ordenar que es verifiquin els assajos i les anàlisis de materials i d'unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents, i les despeses que s'originin aniran a càrrec del contractista, fins al límit que estableixi en cada cas el Plec de prescripcions tècniques o, si manca, fins a l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació, sense IVA. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit aniran a càrrec de MP Port de Roses, SA de Roses les que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

El control de qualitat haurà d'efectuar-se en el laboratori que la direcció tècnica determini.

28. Abonaments al contractista

La direcció facultativa i el tècnic responsable del contracte expediran una relació valorada mensual de les obres que s'hagin executat d'acord amb el projecte d'obres, durant l'esmentat termini.

En els **10 dies hàbils** següents al termini a què correspon la relació valorada, la direcció facultativa expedirà la certificació per al pagament i, en la mateixa data d'expedició, en trametrà un exemplar al Registre general de la corporació i lliurarà una còpia de la certificació i de la relació valorada al contractista amb justificant de recepció.

Les factures derivades d'aquestes certificacions s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i dels codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: LA0009766 Oficina comptable: LA0009766 Unitat tramitadora: LA0009766

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data d'emissió de la certificació d'obra corresponent i la relativa a l'últim pagament des de l'aprovació de la liquidació del contracte d'obres. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa vigent de facturació o que continguin preus per unitats d'obra noves no autoritzades per l'òrgan de contractació, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

Amb la finalitat d'evitar discrepàncies entre la certificació d'obres i la factura i agilitar els terminis d'aprovació i pagament, es recomana la seva presentació conjunta, ja sigui electrònicament o en el Registre general de MP Port de Roses, SA, segons procedeixi.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia aprovació de la certificació d'obra corresponent i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Els abonaments al contractista dels imports resultants de les certificacions expedides i

consignats a la factura tenen el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que corresponguin.

En el cas que s'estableixin partides alçades del projecte d'abonament fraccionat, s'indicarà en **l'apartat P del quadre de característiques**.

29. Interès de demora

Quan els pagaments de les certificacions no es realitzin dins dels terminis previstos en la LCSP, a comptar des de la seva presentació, i sense perjudici del que escaigui sobre la resolució del contracte per causa de l'esmentat retard, MP Port de Roses, SA de Roses abonarà al contractista els interessos de demora en els termes establerts per la normativa vigent.

Perquè procedeixi el pagament dels interessos caldrà, a més a més, que el contractista hagi presentat en el termini la factura a què fa esment la clàusula anterior i que la certificació s'hagi presentat en el Registre general en el termini establert a la clàusula anterior. Si el contractista incompleix la seva obligació i no la presenta o la presenta sense complir les condicions establertes en el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, s'interromprà el termini de demora establert per al dret a percebre interessos mentre no la presenti o esmeni les deficiències.

30. Transmissió de les certificacions

Les certificacions que s'expediran a nom del contractista seran transmissibles i pignorables conforme a dret. Un cop rebuda pel contractista la corresponent notificació d'aprovació de la certificació, el contractista podrà fer ús del seu dret de transmetre o pignorar l'esmentada certificació, per a la qual cosa serà imprescindible que ho notifiqui fefaentment a MP Port de Roses, SA. Una vegada que MP Port de Roses, SA tingui coneixement de la transmissió, aquest consignarà, mitjançant diligència en el document justificatiu del crèdit, la presa de raó en el llibre de registre de transmissions de certificacions habilitat per a aquest fi.

En aquest supòsit, el manament de pagament haurà de ser expedit a favor del cessionari i s'indicarà també el nom del cedent.

31. Variacions en els terminis d'execució

El termini d'execució de l'obra serà modificat només per aquelles causes justificades, a judici de MP Port de Roses, SA, no imputables al contractista que impedeixin realitzar l'obra dins del termini previst i sempre que el contractista oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, al menys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés altre menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 de la LCSP, regulant-se els requisits i tràmits conforme a l'article 100 del RGLCAP. La Direcció facultativa de les obres emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

Seràn causa de força major i podran incidir en el termini d'execució de l'obra les que amb aquest caràcter disposa l'article 239 de la LCSP.

La vaga de caràcter nacional, provincial o local, ja sigui de construcció o en sectors que l'afectin, per tenir relació amb els materials utilitzats en l'obra, donarà lloc a la pròrroga del contracte, pels mateixos dies de duració de la vaga i respecte a aquelles parts de l'obra que, pels elements utilitzats, resultin afectades per la vaga.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.3 de la LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si escau procedeixin, resultant aplicable el que es disposa en els articles 192 i següents de la LCSP.

MP Port de Roses, SA de Roses, en cada cas a instància del contractista i amb l'informe previ del director de l'obra, determinarà la pròrroga que es concedeixi del termini d'execució de l'obra.

Transcorregut un mes de la sol·licitud de pròrroga sense haver recaigut resolució expressa, es podrà entendre estimada la petició.

La pròrroga del termini d'execució es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

32. Resolució d'incidències tècniques

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el director d'obres i el contractista, pel que fa a la interpretació del projecte i a la seva realització, les resoldrà MP Port de Roses, SA de Roses amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de MP Port de Roses, SA de Roses i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

33. Cartell anunciador de l'obra

El contractista adjudicatari tindrà l'obligació d'instal·lar, a càrrec seu, el cartell anunciador de l'obra.

El cartell haurà de tenir les mides i les característiques de disseny aprovades per MP Port de Roses, SA i es col·locarà en un lloc visible d'on es realitzin les obres.

Serà obligació del contractista retirar, al seu càrrec, el cartell anunciador un cop hagin transcorregut sis mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció de les obres.

34. Admissió de variants

La procedència o no de la revisió de l'admissió de variants s'estableix a l'**apartat B.5 del quadre de característiques**.

35. Subcontractació

A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen els articles 215 i següents de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de la adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal, i justificarà la aptitud del subcontractista, que no està incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració i que disposa de la suficient solvència i mitjans per executar la part subcontractada, mitjançant la corresponent declaració

responsable del subcontractista.

El contractista quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de MP Port de Roses, SA, amb arranjament estricte als plecs que regeixen el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

Els subcontractistes no tindran acció directa enfront de MP Port de Roses, SA per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa adjudicatària haurà de complir també les obligacions que estableix la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, recollint en el Llibre de subcontractació per ordre cronològic totes les subcontractacions i notificant-les a MP Port de Roses, SA.

En aquest llibre, que haurà de romandre en tot moment a l'obra, s'hauran de reflectir, per ordre cronològic des del començament dels treballs, totes i cadascuna de les subcontractacions realitzades en una determinada obra amb empreses subcontractistes i treballadors autònoms, el seu nivell de subcontractació i l'empresa comitent, l'objecte del seu contracte, la identificació de la persona que exerceix les facultats d'organització i la direcció de cada subcontractista i, si s'escau, dels representants legals dels treballadors de la mateixa, les respectives dates de lliurament de la part del Pla de seguretat i salut que afecti cada empresa subcontractista i treballador autònom, així com les instruccions elaborades pel coordinador de seguretat i salut per marcar la dinàmica i el desenvolupament del procediment de coordinació establert, i les anotacions efectuades per la direcció facultativa de l'aprovació de cada subcontractació excepcional de les que preveu l'article 5.3 de la Llei 32/2006.

Al llibre de subcontractació tindran accés la direcció facultativa, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i els treballadors autònoms que intervinguin en l'obra, els tècnics de prevenció, els delegats de prevenció, l'autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra.

Sense perjudici de les responsabilitats que des del punt de vista laboral pugui comportar la inexistència del llibre de subcontractació, la no presentació del mateix a requeriment de MP Port de Roses, SA donarà lloc a la imposició de la penalitat prevista **a l'apartat R del quadre de característiques**.

Una còpia del Llibre de subcontractació, compulsada pels serveis municipals, serà lliurat a MP Port de Roses, SA en el moment d'aixecament de l'acta de recepció de l'obra.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

36. Cessió del contracte

A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte. Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot

autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

37. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment i en els termes establerts en l'article 133 de la LCSP.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o a la qual per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

38. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els

efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

39. Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

40. Recepció

El contractista, amb una antelació mínima 45 dies hàbils comunicarà per escrit a la Direcció facultativa dels treballs la data prevista de la finalització, per a que dins del mes següent a la finalització es procedeixi a la seva recepció.

La data i hora de recepció del subministrament i de la resta de treballs del contracte les fixarà el responsable del seguiment i execució del contracte almenys amb 20 dies d'antelació i la comunicarà a la direcció facultativa i al contractista, estant obligat el contractista a comparèixer a l'acte de recepció.

En la data i hora fixada es reuniran el responsable de MP Port de Roses, SA, el tècnic director de l'obra, i el contractista acompanyat del seu facultatiu, si ho creu oportú. L'acta de recepció de l'obra es signarà per tots els assistents.

41. Amidament general i certificació final d'obres

Rebudes les obres es procedirà seguidament al seu amidament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, dins del termini d'un mes des de la recepció, l'amidament de les obres realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció el director de l'obra fixarà la data per a l'inici d'aquest amidament, quedant notificant el contractista per a aquest acte.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà el director de l'obra.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del

replanteig, els replantejos parcials i els amidaments efectuats des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi hagués, el d'ordres i quantes altres estimin adients el director de l'obra i el contractista.

D'aquest acte s'aixecarà acta per triplicat, que signaran el director de l'obra i el contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer pel director de l'obra a l'òrgan de contractació. Si el contractista no ha assistit a l'amidament, l'exemplar de l'acta li serà remès pel director de l'obra.

El resultat de l'amidament es notificarà al contractista per a que en el termini de cinc (5) dies hàbils manifesti la seva conformitat o els reparaments que consideri adients.

Les reclamacions que consideri adient fer el contractista contra el resultat de l'amidament general les adreçarà per escrit en el termini de cinc (5) dies hàbils a l'òrgan de contractació per conducte del director de l'obra, que les aixecarà a aquell amb el seu informe en el termini de deu (10) dies hàbils.

Sobre la base del resultat de l'amidament general i dins del termini d'un mes, el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins dels deu (10) dies següents a la finalització del termini que estableix l'article 166.1 del Reglament, el director de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

42. Liquidació del contracte i devolució de la garantia

El director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres **dins dels 15 dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia**. Si l'informe fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat (llevat de la responsabilitat per vicis ocults regulada a l'article 244 de la LCSP, procedint-se a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva i a la liquidació del contracte.

En cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús d'allò construït, durant el termini de garantia el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la seva deguda reparació, concedint-li un termini per fer-ho, durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Transcorregut el termini de garantia, si l'informe del director de l'obra sobre l'estat de les mateixes fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparat el construït, es formularà pel director en el termini d'un mes la proposta de liquidació de les realment executades, prenent com a base per a la seva valoració les condicions econòmiques establertes en el contracte.

La proposta de liquidació es notificarà al contractista per a que en el termini de deu dies manifesti la seva conformitat o els reparaments que consideri adients.

Dins del termini de seixanta dies, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per a tal finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, en el seu cas, el saldo resultant de la mateixa.

43. Prerrogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de

contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

44. Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de que disposi el licitador i faciliti a MP Port de Roses, SA per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de MP Port de Roses, SA. En cas contrari, els terminis es comptaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i MP Port de Roses, SA de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de MP

Port de Roses, SA de Roses, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/roses.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de MP Port de Roses, SA de Roses, accessible a través de qualsevol de les adreces www.seu-e.cat/web/roses o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de MP Port de Roses, SA.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

45. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i
- e) de lliure concurrència.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- i) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

46. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 245 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i

246 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

47. Règim de recursos

El contracte té la qualificació jurídica de privat i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni té un valor estimat superior a tres milions d'euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les

modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició que té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

48. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

49. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan les modificacions d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP/2017, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. (art. 27.1.c LCSP/2017)

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació als efectes i extinció el contracte amb excepció de les modificacions contractuals citades en el paràgraf anterior. (art. 27.2.a)

Annexos

Annex número 1. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació.

Aquest annex està disponible com a plantilla del sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

1. Oferta econòmica

El/la Sr/Sra, amb domicili a la població de, al carrer..... núm....., CP, i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a la població de, carrer, núm. i NIF, es compromet a executar del contracte de les obres per adequar les instal·lacions dels sistemes d'hidrants contra incendis del port esportiu de Roses, per un preu de **euros** *(en lletres i números)* que més euros, corresponent al % de l'impost sobre el valor afegit, fan un **import total ofertat de** **euros**, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP.

2. Oferta d'adscripció de mitjans personals

En el sentit que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució de les obres, i fins a la seva recepció, els mitjans personals següents:

Un encarregat d'obres a temps complert i en exclusiva, amb una experiència mínima de tres anys en obres de construcció similars a les de l'objecte del contracte, d'import igual o superior a 40.000,00 €, IVA inclòs.

(Es marcarà amb un a "X" l'ofertament del licitador. Perquè es pugui puntuar aquest criteri serà imprescindible haver-lo marcat)

Sí _____

No _____

3. En relació a la notificació electrònica:

Que designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms:
- NIF:
- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:
2. Nom i cognoms:.....
- NIF:
- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

4. Declaracions

a) L'empresa que represento:

Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors

b) Compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

d) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleix les disposicions vigents en matèria laboral i social.

e) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte

f) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

5. En relació al tipus d'empresa.

(Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques. Marcar amb un a "X" l'opció correcte)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

Si _____ No _____

(Nota. Es defineix: Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.

Petita empresa : empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

(Signatura electrònica)