



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

### PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA URBÀ PERIMETRAL I LECTURA DE MATRÍCULES A BOLVIR

#### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

##### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present projecte, és la contractació mitjançant licitació del subministrament, instal·lació, integració i posada en marxa d'acord al sistema de videovigilància actual i manteniment d'un sistema de càmeres de vídeo vigilància amb reconeixement de matrícules i gestió d'avisos, sistema de telecomunicacions per connectar aquestes càmeres en xarxa, integrables a la infraestructura informàtica corporativa de l'Ajuntament de Bolvir atenent, també i en tot cas, a millores d'aquesta, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques i dels següents objectius:

- L'objectiu principal del sistema de videovigilància és garantir la seguretat de la població, mitjançant l'efecte dissuasiu amb la presència de càmeres de seguretat.
- Disposar d'un sistema amb la capacitat de detecció de matrícules amb la mateixa finalitat que el punt anterior, al qual es pugui accedir en cas d'ocórrer qualsevol succés a la població durant un període determinat, de manera que es pugui obtenir informació visual per la seva investigació.
- Disposar d'un sistema que garanteixi la tranquil·litat dels veïns de la comunitat i, en cas necessari, garanteixi un suport en l'actuació dels cossos i forces de seguretat

Per aquest motiu es planteja un sistema d'avisos de les entrades i les sortides de vehicles del municipi, amb la ubicació en diferents punts de la població i voltants de càmeres LPR (License Plate Recognition) i càmeres d'ambient per la monitorització del trànsit dins del terme municipal de Bolvir.

El proveïdor haurà de proposar un sistema de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de l'equipament subministrat, el qual tindrà una durada mínima de 3 anys des de la formalització del contracte i 2 anys addicionals a preu de projecte des de l'entrega del sistema.

Amb la finalitat de garantir el correcte subministrament, manteniment i funcionament de les instal·lacions d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran les següents prestacions:

- Prestació P1, subministrament i instal·lació de les càmeres i centre de control.
- Prestació P2, manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

Els treballs i freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen les instal·lacions incloses inicialment en l'objecte del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, tal i com estableix l'article 18 de la LCSP. Tramitació ordinària.

El contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'informe tècnic que figura a l'expedient, i d'acord amb l'establert en l'article 99 de la LCSP.

El Codi CPV que correspon és el:

32323500-8	Sistema de vigilància per vídeo
35120000-1	Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat
50300000-8	Serveis de reparació, manteniment d'ordinadors, telecomunicacions i equips audiovisuals

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El tipus de licitació de licitació **pels 3 anys i quatre mesos de contracte** és de 168.525,60 € € més el 21 % d'IVA per 35.390,38 € per un total de 203.915,98 € IVA inclòs., amb el següent detall:

Contracte	Base	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base P1 (4 mesos)	144.433,35 €	30.331,00 €	174.764,35 €
Pressupost base P2 (3 anys)	8.030,75 €	1.686,46 €	9.717,21 €
<b>TOTAL</b>	<b>152.464,10 €</b>	<b>32.017,46 €</b>	<b>184.481,56 €</b>

D'acord amb l'estudi econòmic del PPTP, per cada prestació els imports màxims són:

PRESTACIÓ P1	Base	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base contracte (4 mesos)	144.433,35 €	30.331,00 €	174.764,35 €

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

PRESTACIÓ P2	Base	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	8.030,75 €	1.686,46 €	9.717,21 €
Pressupost base contracte (3 anys)	24.092,25 €	5.059,37 €	29.151,62 €
<b>TOTAL P1 + P2 (3 anys)</b>	<b>168.525,60 €</b>	<b>35.390,38 €</b>	<b>203.915,98 €</b>

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, impostos i llicències.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per al càlcul del pressupost base anual del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic del servei exposat en els annexes del PPTP.

La determinació del preu de la prestació P1 s'ha realitzat per preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels components a subministrar i la seva instal·lació, més la resta de treballs necessaris per a la posada en servei i la legalització de les instal·lacions objecte del contracte. Aquests preus unitaris contempnen les hores efectives de treball, inclosos el personal, vehicles, mitjans i maquinària, part proporcional dels desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, i la totalitat dels treballs, accessoris i mà d'obra necessaris.

Els costos directes i indirectes de la prestació P1 es desglossen a continuació:

<b>COSTOS DIRECTES PRESTACIÓ P1</b>	<b>144.433,35 €</b>
Cost sou i seguretat social personal (24%)	34.664,00 €
Conveni, cobertures i absentisme (2%)	2.888,67 €
Material i consumibles (42%)	60.662,01 €
Vehicles i maquinària (6%)	8.666,00 €
Llicències, assegurances i varis (5%)	7.221,67 €

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

Vestuari i eines (2%)	2.888,67 €
Taxes i impostos (3%)	4.333,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>121.324,01 €</b>

<b>COSTOS INDIRECTES PRESTACIÓ P1</b>	<b>144.433,35 €</b>
Despeses Generals (10%)	14.443,34 €
Benefici Industrial (6%)	8.666,00 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>23.109,34 €</b>

<b>COST PRESTACIÓ P1 (IVA exclòs)</b>	<b>144.433,35 €</b>
---------------------------------------	---------------------

Els costos directes i indirectes de la prestació P2 es desglossen a continuació:

<b>COSTOS DIRECTES PRESTACIÓ P2</b>	<b>24.092,25 €</b>
Cost sou i seguretat social personal (32%)	7.709,52 €
Conveni, cobertures i absentisme (5%)	1.204,61 €
Material i consumibles (35%)	8.432,29 €
Vehicles i maquinària (3%)	722,77 €
Llicències, assegurances i varis (5%)	1.204,61 €
Vestuari i eines (2%)	481,85 €
Taxes i impostos (2%)	481,85 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>20.237,49 €</b>

<b>COSTOS INDIRECTES PRESTACIÓ P2</b>	<b>24.092,25 €</b>
Despeses Generals (10%)	2.409,23 €
Benefici Industrial (6%)	1.445,54 €

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.854,76 €
-------------------------	------------

COST PRESTACIÓ P2 (IVA exclòs)	24.092,25 €
--------------------------------	-------------

Per altra banda, en l'estudi econòmic dels annexes del PPTP també es justifica l'import anual màxim previst per als manteniments modificatiu, a partir dels preus unitaris de la mà d'obra i el subministrament i instal·lació dels equips i materials, tenint en compte el seu valor de mercat, inclosos la totalitat dels treballs necessaris.

**1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import de 203.915,98 €, IVA inclòs per als tres anys i quatre mesos de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 1320-62300 del vigent pressupost municipal i amb la distribució per anualitats següents:

Previsió crèdits (IVA inclòs)	prestació P1	prestació P2	Total (IVA inclòs)
setembre a desembre 2024	174.764,35 €		174.764,35 €
gener a desembre 2025		9.717,21 €	9.717,21 €
gener a desembre 2026		9.717,21 €	9.717,21 €
gener a desembre 2027		9.717,21 €	9.717,21 €
	<b>174.764,35 €</b>	<b>29.151,62 €</b>	<b>203.915,98 €</b>

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

**1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El present contracte mixt de subministrament i serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de quatre mesos pel subministrament i instal·lació inicials, i tres anys pel posterior manteniment, pel que la durada serà de TRES ANYS I QUATRE MESOS. La data d'inici del contracte serà l'endemà de la firma del contracte.



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

Es preveu prorroga de 2 anys addicionals en el manteniment, a preu de projecte des de l'entrega del sistema.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte és de 203.045,81 € IVA exclòs, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, corresponent al preu de la licitació sense IVA per la durada de 3 anys i 4 mesos establerts per aquest contracte per un import de 168.525,60 € iva exclòs, més 2 anys addicionals de manteniment per 16.061,50 €, més les modificacions previstes en el PCAP de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, per un import de 18.458,71 € iva exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC inclou tots els conceptes, despeses, benefici industrial conforme l'establert en l'article 101 de la LCSP.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Bolvir.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és l'Alcalde .

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de 15 dies naturals següents comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores procuraran introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a l'empresa licitadora per part de l'òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l'incompliment comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de SobreDigital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keywo rd=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keywo rd=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906)).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

### SOBRE A (Annex 1)

Contindrà la documentació administrativa:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

### SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
B.a. Pla de Treball	25 punts
B.b. Proposta de Millores	10 punts
<b>TOTAL</b>	<b>35 PUNTS</b>

### ADVERTÈNCIA

**La documentació dels sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### SOBRE C (Annex 2)

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica., d'acord amb el següent model:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte mixt de subministrament i serveis de la instal·lació i manteniment del sistema de videovigilància urbà perimetral i lectura de matrícules a Bolvir, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat total de:

**AJUNTAMENT DE BOLVIR****OFERTA LICITADOR**

PREU BASE LICITACIO	IVA INCLOS	PREU BASE	IVA 21%	TOTAL IVA INCLOS
C.a. P1 SUBM. I INTAL.	174.764,35 €		21%	
C.b. P2 MANTENIMENT	29.151,62 €		21%	
TOTAL P1 + P2	203.915,98 €			

C.c MILLORA DEL TERMINI DE GARANTIA (marcar el que correspongui)

10 punts per la millora en el termini de garantia fins a quatre anys (ampliació de dos anys).	
7 punts per la millora en el termini de garantia fins a tres anys (ampliació d'un any).	
0 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst de dos anys (sense ampliació)	

(Data i signatura)."

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C també s'hi adjuntaran els quadres amb els preus unitaris proposats pel manteniment preventiu i els proposats pels manteniments correctiu. Els preus unitaris proposats seran els preus de contracte per cada una de les tasques previstes, i determinaran el preu base proposat per cada licitador.

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

1.10.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10) d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.10.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracte de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.10.3) El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per;

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, per import igual o superior a **220.000,00 €**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica**

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà per:

b.1) El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional seran els



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

subministraments del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en el curs dels darrers 3 últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o del seu anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

**Mínim:** Es justificarà l'experiència en almenys tres municipis pel que fa a la instal·lació de sistemes de Circuit Tancat de Televisió (CTTV) via IP, instal·lació de sistemes ALPR per lectura i reconeixement alfanumèric automàtic de plaques de matrícula, vinculació a bases de dades de vehicles d'interès policial i sistemes d'avís automàtic de deteccions positives, i la preparació i tramitació d'expedients amb la Comissió de Control de Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC), per import conjunt igual o superior a 110.000 €.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació del contractista. No obstant, el contractista podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència previstos, o bé mitjançant les dues classificacions següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
I	8. Obres d'instal·lacions elèctriques, instal·lacions electròniques	1
P	5. Manteniment i reparació equips i instal·lacions seguretat	1

b.2) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: segons PCAP i Plec de Prescripcions Tècniques:





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

Títols acadèmics i professionals dels tècnics i responsables dels treballs i del seu control de qualitat que se n'encarreguen directament, amb els següents mínims:

- Tècnic director dels treballs de subministrament i instal·lació de càmeres i centre de control, amb titulació de grau preferent d'enginyer de telecomunicacions, enginyer industrial, informàtic, o també enginyer tècnic, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació, aparellador, arquitecte, enginyer de camins canals i ports, enginyer d'obres públiques, amb experiència mínima d'un any.
- Tècnic director de les prestacions de manteniment, preferentment amb les mateixes titulacions i graus que el director dels treballs de subministrament i instal·lació, essent possible que sigui el mateix tècnic, i amb experiència mínima d'un any.
- Dos operaris instal·ladors, amb la formació i habilitació corresponent, amb experiència mínima d'un any.

L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum i certificat de la vida laboral emès per la tresoreria general de la seguretat social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre declaració responsable o mitjà que acrediti l'experiència.

b.3) Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Acreditat la inscripció en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya (REESC), almenys en el següent àmbit:

- Empresa dedicada a la instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals d'alarma o a centres de control o de videovigilància.

Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència tècnica per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos en l'article 90 LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'enell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb la mateixa, amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents d'una i altres. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

### **1.11) Mesa Contractació**

La Mesa de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP, està integrada pels membres següents:

MESA DE CONTRACTACIÓ	
President	Sr. Isidre Chia Trilles, Alcalde Suplent: Àngel Maurell Bonet, 1 Tinent d'Alcalde
Vocals	Sr. Jose Antonio Luna, arquitecte assessor Suplent: Sra. Ana de Roa Ortega, funcionària Ajuntament de Bolvir Sr. Xavier Duran, enginyer del Consell Comarcal de Cerdanya Sra. Esther Corral Perez, funcionària Ajuntament de Bolvir
Secretari	Ma. Mercè Amat Ribera, secretària accidental de l'Ajuntament de Bolvir Suplent: Antoni Macias, secretari Ajuntament d'Alp
Custodis	Sra. Ma. Mercè Amat Ribera, secretària accidental de l'Ajuntament de Bolvir Sra. Esther Corral Perez, funcionària Ajuntament de Bolvir

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 3.1).

### **1.12) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

### **SOBRE B - CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 35 punts)**

#### **B.a.- Pla de treball, fins a 25 punts**

Document de màxim 30 pàgines en format arial 10, amb una pàgina final que incorpori un quadre resum del Pla de Treball

1. Proposta de subministrament i instal·lació P1, mitjans, personal, tasques, i organització. (8) S'indicarà clarament les principals prescripcions tècniques de les càmeres i equipaments proposats, % fiabilitat en la lectura de matricules, la planificació dels treballs, millores i aspectes a tenir en compte durant la seva execució, els tècnics responsables i els operaris de l'empresa que realitzaran els treballs previstos, i la seva experiència en instal·lacions similars.
2. Proposta de manteniment preventiu P2, mitjans, personal, tasques, i organització. (6). S'indicarà clarament la gestió, els tècnics responsables i els operaris de l'empresa que realitzaran les tasques de manteniment preventiu, i la seva experiència en instal·lacions i serveis similars.
3. Proposta de manteniment correctiu P2, mitjans, personal, temps resposta incidències, i organització. (3). S'indicarà clarament la gestió, els tècnics responsables i els operaris de l'empresa que realitzaran les tasques de manteniment correctiu, i la seva experiència en instal·lacions i serveis similars.
4. Aplicacions informàtiques en la gestió, seguiment i verificació de la qualitat del servei. (2)
5. Proposta d'inventari de les instal·lacions, contingut i actualització. (2)
6. Contingut i models dels comunicats mensuals, trimestrals i informes. (2)
7. Proposta de Pla de formació del personal municipal. (2)

#### **B.b.- Proposta de millores, fins a 10 punts**

Document de màxim 5 pàgines, arial 10.

Proposta de millores que no suposin cap cost per l'ajuntament, que no s'hagin inclòs de



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

forma expressa en el PPTP, PCAP, ni en el Pla de Treball, suficientment especificades, vinculades amb l'objecte del contracte. Aquestes millores podran ser estudis tècnics, estadístiques i memòries periòdiques ofertes pels licitadors durant la prestació del manteniment, o qualsevol actuació que serveixi de suport tècnic pels serveis tècnics municipals alhora de prendre decisions, conèixer les tecnologies aplicables, i planificar futures actuacions en l'àmbit del contracte.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valorarà el contingut, detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i quadres resum, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts excessivament genèrics, impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valorarà, i podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada.

La valoració dels diferents apartats serà valorada fins a dos decimals com a molt bona (100% de la puntuació), bona (75%), suficient (50%), insuficient o poc precisa (25%), i es puntuarà amb 0 punts els continguts inexistents o directament deficients.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada podran ser exclosos del procediment. També quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 15 punts en la valoració global dels criteris avaluable per judici de valors.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **SOBRE C - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 65 punts)**

#### **C.a.- Millor oferta econòmica prestació P1, fins a 45 punts**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte la prestació P1 (subministrament i instal·lació 144.433,35 € sense IVA) segons l'estudi econòmic dels annexes del PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

$P_v$ : Puntuació de l'oferta a valorar  
 $P$ : Punts totals del criteri econòmic  
 $O_m$ : Oferta millor  
 $O_v$ : Oferta a valorar

#### **C.b.- Oferta econòmica prestació P2, fins a 10 punts**



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte la prestació P2 (manteniment tres anys 24.092,25 € sense IVA) segons l'estudi econòmic dels annexes del PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P<sub>v</sub>: Puntuació de l'oferta a valorar  
P: Punts totals del criteri econòmic  
O<sub>m</sub>: Oferta millor  
O<sub>v</sub>: Oferta a valorar

### C.c.- Millora del termini de garantia, fins a 10 punts

Es valorarà la millora per l'ampliació del termini de garantia de les actuacions realitzades en el subministrament i instal·lació de càmeres, centre de control i altres elements, prestació P1, establert inicialment de dos anys.

10 punts per la millora en el termini de garantia fins a quatre anys (ampliació de dos anys).

7 punts per la millora en el termini de garantia fins a tres anys (ampliació d'un any).

0 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst de dos anys (sense ampliació).

### 1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de relació, els següents:

1.13.1) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

1.13.2) La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, o bé aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

1.13.3) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

1.13.4) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensen la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 3.1).

### **1.15) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.16) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.17) Ofertes anormalment baixes**

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

-Seran rebutjades les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa de subcontractació, o no compleixen les obligacions aplicables en





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP.

- Quan el preu ofert per la mà d'obra pugui ser inferior a l'establert en el conveni col·lectiu sectorial.

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els 2 criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica de la prestació P1 (criteri 1) sigui un 15% més baixa que el preu base de licitació.

2. Que l'oferta econòmica de la prestació P2 (criteri 2) sigui un 15% més baixa que el preu base de licitació.

- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin els 2 criteris següents:

1. Que s'hagi obtingut en l'oferta econòmica de la prestació P1 (criteri 1) un 8% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

2. Que s'hagi obtingut en l'oferta econòmica de la prestació P2 (criteri 2) un 8% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

- Si concorren diverses empreses, quan es compleixi el supòsit següent:

1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris automàtics econòmics (criteris 1,2,3,4), un 10% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta no és viable quan no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriu al servei, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

### **1.18) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

l'article 106 LCSP.

### **1.19) Garantia definitiva**

#### **Prestació 1 (subministrament i instal·lació de les càmeres i centre de control)**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de la LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, ja que el lliurament dels bens i la seva recepció han d'efectuar-se abans del pagament del preu, i els bens a subministrar han d'incloure el manteniment integral.

#### **Prestació 2 (manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions)**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació relatiu a les prestació 2, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

O bé, autorització a l'Ajuntament de Bolvir a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos.



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent assolir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

### **1.20) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

d) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que mantindrà durant la vigència del contracte per un import mínim de 300.000€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000€ que cobreixi els possibles danys per accidents que ocasioni el personal, els vehicles, materials i instruments de treball emprats en el subministrament/servei i sense perjudici dels drets que assisteixin al contractista davant dels autors dels fets o les companyies asseguradores dels riscos. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acreditati estari al corrent de pagament dels venciments successius.

e) L'Annex 3 complimentat i signat, en cas que l'adjudicació del contracte comporti per a l'adjudicatari, el tractament de dades de caràcter personal, com a Encarregat de Tractament, de les qual en sigui Responsable, l'Ajuntament de Bolvir.

f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible .

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.21) Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.20), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el **correu electrònic** contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **1.22) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

### **1.23** **Visita a les instal·lacions**

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a la ubicació del centre de control i les instal·lacions existents. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions existents i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte. Els licitadors també podran visitar pel seu compte els emplaçaments proposats per a les càmeres exteriors i altres elements situats a la via pública.

El dia i hora de la visita es publicarà al Perfil del Contractant de la Corporació.

### **1.24** **Consultes durant la licitació**

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bolvir, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ Facilitar a l'Ajuntament de Bolvir la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓ Comunicar a l'Ajuntament de Bolvir les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

-L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix la clàusula 2.5 d'aquest plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

-L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Bolvir derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

-L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Les definides en el plec de prescripcions tècniques.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. A aquestes obligacions se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en la clàusula 1.10 del plec .
- L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla que actuï com a interlocutor entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i el personal que integri l'equip de treball adscrit al contracte, haurà de distribuir els treballs per aconseguir una bona prestació del servei contractat, supervisar el treball del personal integrant de l'equip i controlar l'assistència al lloc de treball, organitzar les vacances per no alterar el bon funcionament del servei i informar a l'Ajuntament en relació a les variacions que puguin produir-se en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista les despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, s'ha de fer càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns i productes que calgui subministrar al lloc convingut.
- **Mesures en cas de vaga legal.** En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

### **2.2) Condicions especials d'execució :**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- h) El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Condicions Especials d'Execució específiques:



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

- a) Compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- b) L'adjudicatari haurà de disposar de superfície pel material i oficines adscrites a la prestació d'aquest contracte, com a màxim a cent cinquanta (150) kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.
- c) L'adjudicatari denunciarà les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- e) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.
- f) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- g) L'empresa adjudicatària garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles seran elèctrics o almenys compliran la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i sinó compliran com a mínim la EURO 5. La maquinària i vehicles especials hauran de complir la normativa EURO màxima possible i disponible.
- h) El personal haurà de rebre formació pràctica adequada en matèria de seguretat i salut, i també formació destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació inclourà bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

A les condicions especials d'execució a) b) c) d), se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

incompliment serà causa de resolució del contracte.

L'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució del contracte, e) f) g) h) es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i els subcontractistes.

- a) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte, la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- b) L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

- a) L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.
- b) El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.
- c) Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

### **2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 2.22 d'aquest plec.

En relació al programa de treball, s'estarà al disposat en el Plec de Prescripcions



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

Tècniques.

### **2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

### **2.5) Règim Sancionador**

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

#### **Infraccions:**

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades en els terminis establerts.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
3. L'incompliment del percentatge de fiabilitat en lectura de matrícules d'un punt de control en un -2% durant sis mesos, una fiabilitat inferior al 95%, o de qualsevol millora proposada en la licitació per l'adjudicatari.
4. El retard superior a un mes en el termini d'execució dels treballs de subministrament i instal·lació.
5. L'incompliment total del servei preventiu planificat en dues o més setmanes, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

6. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no complir amb els temps de resposta a les incidències urgents, sense que hi hagi cap causa de força major.

7. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.

8. La utilització d'equips, elements, productes, programari, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.

9. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, la no comunicació de defectes molt greus en les instal·lacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els informes, les factures i els documents de cobrament.

10. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

11. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.

12. La gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

13. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.

14. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes greus:

1. El retard superior a dues setmanes en el termini d'execució dels treballs de subministrament i instal·lació.

2. L'incompliment total del servei preventiu planificat en una setmana, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

3. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

4. No complir amb el temps de resposta en una incidència no urgent, l'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.

5. No mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions en els lliuraments dels comunicats.

6. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

plecs.

7. La no comunicació de defectes greus de les instal·lacions.
8. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
9. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
10. La utilització d'equips, elements, productes, programari, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
11. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements.
12. Destinar instal·lacions a usos diferents als assenyalats en els plecs, sense autorització prèvia.
13. Qualsevol incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.
14. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
15. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes lleus: \_\_

1. El retard superior a una setmana en el termini d'execució dels treballs de subministrament i instal·lació.
2. No comunicar la manca de servei preventiu en un dia planificat, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
3. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
4. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

### Penalitats

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

1. Faltes molt greus: Multa de 4.000 fins a 6.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 1.000 fins a 3.000 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 600 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Respecte al PROCEDIMENT SANCIONADOR, es durà a terme de conformitat amb el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **2.6) Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **2.7) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

#### **Modificacions previstes en els plecs:**

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a un augment de les necessitats alhora d'executar els treballs de subministrament i instal·lació, o modificacions quan es presti el servei de manteniment:



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

- per la modificació del número de càmeres de videovigilància a instal·lar o mantenir.
- per la modificació dels equips i elements del centre de control a instal·lar o mantenir.
- per la incorporació de noves tecnologies i tipologies de càmeres i altres elements.
- per un augment dels treballs d'adequació de les instal·lacions i del manteniment modificatiu.

L'import màxim de les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes descrites anteriorment serà el resultat d'aplicar el percentatge del 10% sobre el preu inicial del contracte, es a dir 19.934,00 € (IVA exclòs).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en casde modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels subministraments que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Es recorda que no tenen la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

### Modificacions no previstes en els plecs:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.22) d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Al pressupost derivat de les modificacions del contracte previstes a l'art 204 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'aplicarà el mateix coeficient de baixa aplicat en l'oferta econòmica presentada.

### **2.8) Règim de pagament**

#### **Abonaments a l'empresa contractista**

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

El contractista té la obligació de presentar la factura corresponent pels serveis prestats, davant el Registre Administratiu de Factures de l'Ajuntament, fent constar l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, així com l'òrgan de contractació, definits a l'apartat F del quadre de característiques Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació, als efectes de la seva tramitació.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma FACe és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Bolvir.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és secretaria, l'òrgan gestor és el departament d'espai públic, i l'oficina comptable és la intervenció municipal.

### **2.9) Revisió de preus**

No procedeix.

Els preus seran els que figurin en els Plecs aprovats per l'Ajuntament. Aquestes tarifes poden ser modificades pel Ple municipal, en la corresponent Ordenança Fiscal. Els canvis de l'Ordenança que alterin els preus públics, prèvia petició i justificació per part de l'adjudicatari, comportarà la valoració per part de l'Ajuntament per acordar si procedeix la revisió de l'aportació municipal, de conformitat amb l'estudi econòmic del contracte.

### **2.10) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP
- L'incompliment de les obligacions laborals i socials contingudes a la clàusula 2.1) del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.
- A les condicions especials d'execució a) b) c) d), se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.
- Reiteració en la imposició de penalitats derivades de qualsevol altre incompliment



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

de les obligacions contingudes en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

La resolució del contracte s'acordarà per la Junta de Govern Local, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en aquella part que excedeixin de l'import de la garantia.

### **2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.12) Termini de garantia del contracte**

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia del contracte de dos anys pels treballs de subministrament i instal·lació de la prestació P1, a partir de la data de recepció o conformitat dels equips i elements. Aquest termini podrà ser millorat en les ofertes dels licitadors, i si s'escau, es podrà admetre la devolució parcial de la garantia per aquesta prestació, si se sol·licita.

Per a les prestacions P2 i P3, es fixa un termini de garantia d'un any a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, i previ informe del responsable municipal del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **2.13) Successió i Cessió**

#### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### Cessió del contracte:

El contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

### **2.14) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització de part del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, ens els següents termes:

El contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de subministrament i





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

instal·lació P1, el manteniment preventiu i correctiu P2, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte fronta l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 2.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificatiu de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

### **2.15) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.16) Inexistència de relació laboral**

L'Ajuntament de Bolvir amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa al TRLLCSP i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els adjudicataris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.

L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta.

1. Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa
2. Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
3. Seguiment del rendiment del treball.
4. Control de temps, absències, permisos i vacances.
5. Emissió d'informes sobre la productivitat.
6. Contractacions laborals i acomiadaments
7. Sistema retributiu

### **2.17) Règim jurídic de la contractació**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **2.18) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica :

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906)).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.19) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i**



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

### mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### **2.20) Assegurances**

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000€, que cobreixi els possibles danys per accidents que ocasioni el personal, els vehicles, materials i instruments de treball emprats en el subministrament/servei i sense perjudici dels drets que assisteixin al contractista davant dels autors dels fets o les companyies asseguradores dels riscos.. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acreditat estigui al corrent de pagament dels venciments successius.

#### **2.21) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són els edificis i equipaments municipals de Bolvir, segons es detalla en el PPT.

#### **2.22) Responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del contracte, la Sra. Sílvia Cabanas Ruiz, Cap d'Espai Públic, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **2.23) Protecció de dades de caràcter personal**

##### Confidencialitat.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en secret totes les dades e informacions referents



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

a la prestació del servei facilitades per la Responsable del tractament per a l'execució del contracte definit als plecs.

### Normativa aplicable.

De conformitat amb la Disposició addicional 25<sup>a</sup> de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 ( RGD ) relatiu a la protecció de les persones físiques en matèria de tractament de dades personals, i la normativa complementària.

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Bolvir. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

### Tractament de les dades

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Bolvir com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec i a l'Annex sobre el tractament de Dades Personals adjunt.

L'adjudicatari actuarà en qualitat d'**Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comunicués o utilitzés incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responnent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i adjuntar l'Annex Tractament de Dades Personals on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes a l'Annex Tractament de Dades Personals, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

### Obligacions de l'Encarregat del tractament.

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex Tractament de dades Personals:

- a) Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que, en el seu cas, pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'Adjudicatari informará immediatament al responsable quan consideri que les instruccions són contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.
- b) No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb un finalitat distinta a la execució del contracte.
- c) Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret e integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.
- d) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals als que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin estat obtinguts. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.
- e) Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'estar a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.
- g) No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.
- h) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.
- i) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés,





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

les Dades personals generats per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

j) Segons correspongui i quedi establert a l'Annex Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k) A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació. En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacional de dades, l'adjudicatari informará per escrit al responsable de la exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l) De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

m) Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n) Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

o) En els casos en els que la normativa així ho exigeix, article 30.5 RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit, inclús en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.

p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció d dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

q) L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran. La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com l'Annex Tractament de dades Personals adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Bolvir, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del Servei objecte del plec i del contracte que regula, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

### Subcontractacions.

Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del plec, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades Personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

es compleixin les següents condicions ( tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.
- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable pera la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informará al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Bolvir
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	L'Ajuntament de Bolvir està legitimat per al tractament de les dades en compliment de les obligacions legals corresponents.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal <a href="http://www.santperederibes.cat">www.santperederibes.cat</a>

### **2.24) Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **2.25) Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **2.26) Responsabilitat de l'empresa contractista**



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en elcas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### 3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

#### 3.1) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposaren els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **3.2) Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula 2.10), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **3.3) Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **3.4) Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **3.5) Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **Clàusula 13a. Protecció de dades.**

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament garanteix la



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
<b>Responsable</b>	Ajuntament de Bolvir – Carrer de la font, 2 CP 17539-Bolvir. Tel. 972-895001- Email <a href="mailto:secretaria@bolvir.cat">secretaria@bolvir.cat</a>
<b>Finalitat</b>	Gestió del procés de licitació
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
<b>Destinataris</b>	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
<b>Drets</b>	Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, es poden exercitar per escrit a l'AJUNTAMENT DE BOLVIR, per instància, o correu electrònic al Delegat de Protecció de Dades ( <a href="mailto:secretaria@bolvir.cat">secretaria@bolvir.cat</a> ), o directament a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Els models es poden descarregar a: <a href="#">Drets de l'autodeterminació informativa Autoritat Catalana de Protecció de Dades (gencat.cat)</a>
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: <a href="http://www.bolvir.cat">www.bolvir.cat</a> i la política de privacitat de l'Ajuntament a: <a href="https://bolvir.cat/politica-de-privacitat/">https://bolvir.cat/politica-de-privacitat/</a>



**AJUNTAMENT DE BOLVIR****ANNEX 1 AL PCAP****Declaració responsable****CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA URBÀ PERIMETRAL I LECTURA DE MATRÍCULES A BOLVIR,**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte mixt de subministrament i serveis de la instal·lació i manteniment del sistema de videovigilància urbà perimetral i lectura de matrícules a Bolvir, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.





## AJUNTAMENT DE BOLVIR

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que coneix les instruccions que regeixen per a la correcta execució d'aquest contracte en aplicació de la disposició addicional primera del Real Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre mesures en relació amb les treballadors de les empreses de serveis contractades per l'ajuntament, aprovades per Decret de l'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre de 2012, que són d'obligat compliment i que estan publicades en la pàgina web municipal: <http://www.santperederibes.cat/perfil del contractant>.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

 Sí NO NO obligat per normativa



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ  NO  NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ  NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

## SIGNATURES

1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 22/08/2024 20:56  
2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 22/08/2024 20:57**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

--	--	--	--

*\*Camps obligatoris.*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Bolvir pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.
- Que, en compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; declara:

"Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual esderoga la Directiva 95/46/CE."

(*Data i signatura*)."

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

**ANNEX 2 AL PCAP**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte mixt de subministrament i serveis de la instal·lació i manteniment del sistema de videovigilància urbà perimetral i lectura de matrícules a Bolvir, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat total de:

**OFERTA LICITADOR**

PREU BASE LICITACIO	IVA INCLOS	PREU BASE	IVA 21%	TOTAL IVA INCLOS
C.a. P1 SUBM. I INTAL.	174.764,35 €		21%	
C.b. P2 MANTENIMENT	29.151,62 €		21%	
TOTAL P1 + P2	203.915,98 €			

**C.c MILLORA DEL TERMINI DE GARANTIA (marcar el que correspongui)**

10 punts per la millora en el termini de garantia fins a quatre anys (ampliació de dos anys).	
7 punts per la millora en el termini de garantia fins a tres anys (ampliació d'un any).	
0 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst de dos anys (sense ampliació)	

(Data i signatura)."

Codi Segur de Verificació: bd61c07e-2634-4e1d-8279-401b60d66ff9  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170242\_2024\_27630561  
Data d'impressió: 22/08/2024 20:59:49  
Pàgina 62 de 66

**SIGNATURES**  
1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 22/08/2024 20:56  
2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 22/08/2024 20:57



**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)  
Tel. 972 89 50 01  
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat  
www.bolvir.cat  
CIF P-1702700-D

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C també s'hi adjuntaran els quadres amb els preus unitaris proposats pel manteniment preventiu i els proposats pels manteniments correctiu. Els preus unitaris proposats seran els preus de contracte per cada una de les tasques previstes, i determinaran el preu base proposat per cada licitador.

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

**ANNEX 3 AL PCAP**

D'acord amb la clàusula 1.20), el licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar entre d'altra informació aquest annex:

**TRACTAMENT DE DADES PERSONALS****Descripció general del tractament de Dades Personals a realitzar**

D'acord amb el que estableix l'article 28.3 del RGPD s'haurà d'especificar l'objecte, la naturalesa i la finalitat del tractament.

Descripció general del tractament:

El personal adscrit per la organització adjudicatària, per tal de proporcionar els serveis establerts al plec poden tractar Dades personals. Les Dades personals es tractaran únicament pel personal adscrit i amb la finalitat de dur a terme les tasques descrites al plec.

En el cas que com a conseqüència de la execució del contracte resultés necessari la modificació d'allò estipulat al present Annex, l'adjudicatari requerirà al responsable, indicant els canvis que sol·licita. En el cas que el responsable estigüés d'acord amb la sol·licitud, emetrà un Annex actualitzat.

**Col·lectius i dades tractades.**

Els col·lectius d'interessats i Dades personals a tractar son:

TRACTAMENT I COL·LECTIU D'INTERESSATS

DADES PERSONALS DEL TRACTAMENT ALS  
QUETINDRÀ ACCÉS

Codi Segur de Verificació: bd61c07e-2634-4e1d-8279-401b60d66ff9  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01170242\_2024\_27630561  
 Data d'impressió: 22/08/2024 20:59:49  
 Pàgina 64 de 66

SIGNATURES  
 1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 22/08/2024 20:56  
 2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 22/08/2024 20:57



## AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Tractament 1 (explicar en que consisteix)	DNI/NIF NOM COGNOMS ADREÇA POSTAL ADREÇA ELECTRÒNICATELÈFON FIRMA NACIONALITAT DATA DE NAIXEMENT CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ECONÒMIQUES, FINANCERES,ASSEGURANCES ETC...
Tractament 2 (explicar en que consisteix)	DNI/NIF NOM COGNOMS ADREÇA POSTAL ADREÇA ELECTRÒNICATELÈFON FIRMA NACIONALITAT DATA DE NAIXEMENT CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ECONÒMIQUES, FINANCERES,ASSEGURANCES ETC...

### Tractament a realitzar

<input type="checkbox"/> Recollida de dades	<input type="checkbox"/> Registre (gravació)	<input type="checkbox"/> Estructuració	<input type="checkbox"/> Modificació
<input type="checkbox"/> Conservació (emmagatzematge)	<input type="checkbox"/> Extracció	<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cessió
<input type="checkbox"/> Difusió	<input type="checkbox"/> Interconnexió	<input type="checkbox"/> Limitació	<input type="checkbox"/> Supressió
<input type="checkbox"/> Destrucció	<input type="checkbox"/> Comunicació	<input type="checkbox"/> Còpia (temporal o de seguretat)	<input type="checkbox"/> Altres

### Destí de les dades un cop finalitzat l'encàrrec.

Un cop finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatari haurà de:

- Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà



**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

de RETORNAR al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de ENTREGAR a l'encarregat que el responsable designi per escrit, les dades de caràcter personal que ha gestionat i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de DESTRUÏR les dades que ha gestionat amb objecte del tractament. Un cop destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'entregar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

**Mesures de seguretat**

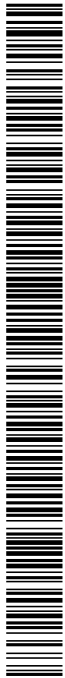
Les dades hauran de ser protegides utilitzant les mesures de seguretat que un empresari diligent ha de prendre per tal d'evitar que les dades perdin la deguda confidencialitat, integritat i disponibilitat. D'acord amb l'avaluació de riscos realitzat, s'hauran d'implantar, al menys, les mesures de seguretat següents:

- Pseudonimització i xifrat de dades personals.
- Capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Capacitat de restaurar el servei, disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incendi físic o tècnic.
- Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'adjudicatari haurà d'implementar les mesures descrites mitjançant un anàlisi de riscos o avaluació d'impacte.

Codi Segur de Verificació: bd61c07e-2634-4e1d-8279-401b60d66ff9  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170242\_2024\_27630561  
Data d'impressió: 22/08/2024 20:59:49  
Pàgina 66 de 66

**SIGNATURES**  
1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 22/08/2024 20:56  
2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 22/08/2024 20:57



**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)  
Tel. 972 89 50 01  
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat  
www.bolvir.cat  
CIF P-1702700-D

L'adjudicatari no podrà suprimir les mesures de seguretat adoptades sense d'aprovació expressa del responsable del tractament.

El personal a càrrec de l'adjudicatari haurà de seguir les mesures de seguretat establertes per la responsable, no podent efectuar tractaments diferents al definits per la responsable.